



# CITTA' DI GALLIPOLI

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE Nr. 743 del 05/05/2017

**Oggetto:** (AC0400). Integrazione impegno di spesa per l'affidamento di incarico per il servizio di supporto al R.U.P. nella gestione delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico di natura commerciale e di rilevazione dello stato dei luoghi. C.I.G. ZA91D9DA01

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SETTORE 2: Sviluppo Economico

## PREMESSO CHE:

- il vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale, approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm.ii. ha ritenuto opportuno prevedere che le occupazioni di suolo pubblico a carattere commerciale ed edilizio siano regolate da S.C.I.A. ( Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- la gestione delle suddette pratiche è incardinata all'interno della Sezione S.U.A.P. a cui sono affidate, peraltro, le competenze anche in materia di gestione dello Sportello unico per le attività produttive ed ulteriori procedimenti amministrativi;
- durante il periodo estivo l'ufficio S.U.A.P. è gravato dalla gestione di un numero elevato di pratiche non solo nel settore delle attività produttive afferenti al S.U.A.P., ma anche delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico ad utilizzazione commerciale;
- in ragione di quanto sopra con determinazione dirigenziale n. 347/2017 si affidava l'incarico per l'espletamento del servizio di supporto al R.U.P. nella gestione delle pratiche inerenti alle occupazioni di suolo pubblico di natura commerciale e rilevazione dello stato dei luoghi all'Ing. Federica Zaccaria e all'Ing. Cristian Tanese per le ragioni esposte nell'atto richiamato;
- nello specifico si affidava all'Ing. Federica Zaccaria, nata a San Pietro Vernotico (Br), il 29.11.1986 e ivi residente alla via Pisacane, 29, lo svolgimento delle seguenti specifiche attività di supporto al R.U.P. ed alle condizioni di seguito riportate:

**- a) nel caso di presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ad utilizzazione commerciale:**

- Verifica della completezza della pratica presentata secondo i parametri fissati con determinazione dirigenziale;
- caricamento della pratica nel sistema di gestione in dotazione e comunicazione del RUP;
- predisposizione di una bozza di relazione da proporre al RUP in caso di rigetto della pratica;
- protocollare e trasmettere la eventuale richiesta di documentazione integrativa;
- trasmissione della pratica ai soggetti destinatari dell'atto;
- predisposizione delle attività per il sorteggio delle pratiche da sottoporre a controllo a campione
- pubblicazione all'albo pretorio on-line del provvedimento di classificazione ed accoglimento della pratica;

- predisposizione con cadenza bimestrale di un elenco dello stato dei pagamenti delle pratiche a cui è stato concesso il beneficio della rateizzazione.

Per le attività sub a) e' previsto un compenso per ogni pratica istruita di €. 20,00, oneri accessori inclusi.

In ogni caso il corrispettivo previsto, per l'annualità corrente, per l'incarico non potrà eccedere l'importo complessivo di €.6.000, oneri accessori inclusi.

- si affidava, di converso, all'Ing. Cristian Tanese, nato a Casarano (Le), il 28.07.1982 e residente a Racale, via Costa, 73, lo svolgimento delle seguenti specifiche attività di supporto al R.U.P. ed alle condizioni di seguito riportate:

**b) nel caso di accertamenti afferenti alle occupazioni suolo pubblico ad utilizzazione commerciale finalizzati a rilevare lo stato dei luoghi:**

- stesura di apposita "relazione di rilevazione dello stato dei luoghi", per ogni singola attività sottoposta a controllo, nella quale siano presenti i seguenti dati:

- 1) indicazione dell'attività sottoposta a controllo;
- 2) luogo, data ed ora del controllo;
- 3) metri quadri complessivamente occupati dall'attività commerciale;
- 4) descrizione della tipologia di arredi utilizzati per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- 5) idonea documentazione fotografica dalla quale sia possibile evincere lo stato dei luoghi;
- 6) piantina planimetrica dell'occupazione rilevata nelle ipotesi di maggiore complessità, avuto riguardo alle modalità con cui l'occupazione è stata realizzata da parte del titolare dell'attività commerciale;

Per le attività sub b) e' previsto un compenso per ogni singolo accertamento di €. 35,00, oneri accessori inclusi.

In ogni caso il corrispettivo previsto, per l'annualità corrente, per l'incarico non potrà eccedere l'importo complessivo di €.7.000, oneri accessori inclusi;

- pertanto, l'importo complessivo dell'incarico (punti a e b) risulta essere pari ad €. 13.000,00, compresi oneri accessori;

- che con la determinazione di affidamento dell'incarico n. 347/2017 si impegnava sul capitolo 250 complessivamente l'importo di euro 3.200,00;

- che a seguito della intervenuta approvazione del bilancio di previsione, con deliberazione di C.C. n. 14 del 31.03.2017, di previsione risulta necessario integrare il suddetto impegno fino all'importo complessivo dell'incarico pari ad €. 13.000,00.

**Atteso** che l'ANAC ha associato al presente affidamento il seguente CIG: ZA91D9DA01

**VISTO** il Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione di C.S. n. 88/2012;

**VISTO** l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 inerente alla tracciabilità di flussi finanziari;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. dare atto di quanto esposto in parte narrativa da intendersi qui integralmente richiamato e per

l'effetto di impegnare, in ragione dell'affidamento avvenuto con determinazione dirigenziale n. 347/2017, i seguenti importi sul cap. 250 del bilancio armonizzato 2017:

- euro 4.400,00 in favore dell'Ing. Zaccaria Federica nata a San Pietro Vernotico (Br), il 29.11.1986 e ivi residente alla via Pisacane, 29;

- euro 5.400,00 in favore dell'Ing. Tanese Cristian nato a Casarano (Le), il 28.07.1982 e residente a Racale, via Costa, 73.

IL DIRIGENTE

F.to DR.SSA MARIA TERESA DE LORENZIS

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2017	1				250		4400,00	1132	
2017	1				250		5400,00	1133	

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Milva MARRA

Gallipoli, \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 10/05/2017 al  
25/05/2017 all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli, .....

IL MESSO COMUNALE

---