



CITTA' DI GALLIPOLI

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE Nr. 852 del 18/05/2017

Oggetto: (AC0400) Applicativo per la gestione dell'imposta di soggiorno alla Software Studio Srl. Rinnovo per l'annualità 2017. CIG Z331E90FFF.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SETTORE 2: Sviluppo Economico

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 4 del 10 gennaio 2013, ha approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, come modificato con deliberazione n. 33 del 30 aprile c.a.;
- ai sensi dell'art. 4, comma 3, del suddetto Regolamento, per l'annualità 2017 l'imposta si applica dall' 1 giugno fino a tutto il 30 settembre p.v.;

Dato atto che:

- le dinamiche applicative dell'imposta previste dal regolamento rendono necessaria l'adozione di una soluzione informatica adeguata;
- già in sede di prima applicazione dell'imposta, l'Amministrazione si è dotata di un software gestionale;
- la scelta del sistema è avvenuta a seguito di comparazione di diversi preventivi vagliati in ragione del canone richiesto per l'utilizzo nonché dei servizi accessori offerti;
- in particolare, la proposta contrattuale maggiormente conveniente è risultata quella avanzata dalla Software Studio S.r.l. per il sistema "*Pegaso Stay Tourist*", sulla base della comparazione qualità – prezzo effettuata nonché della duttilità necessaria a dialogare con le soluzioni applicative utilizzate dalle strutture ricettive di Gallipoli, con riserva di eventuale rinnovo per l'annualità successiva previa verifica dell'adeguatezza delle condizioni tecniche ed economiche dell'offerta;

Considerato che:

- occorre procedere al rinnovo contrattuale con la Software Studio S.r.l. per garantire l'adeguata gestione del procedimento;
- il valore complessivo del rinnovo è pari a euro 2.625,00, oltre IVA ai sensi di legge, di cui euro 1.000,00 a titolo di canone per la licenza del software ed euro 1.625,00 per assistenza *software* e *help desk*;
- si procederà ad acquistare, per il tramite del mercato elettronico per Pubbliche Amministrazioni il canone per la licenza del software ed il servizio di assistenza ed help desk;

Ritenuto di disporre il rinnovo della proposta contrattuale avanzata da Software Studio S.r.l. comprensiva del canone base per l'adozione del software e dei servizi accessori di assistenza e *help desk* per un valore complessivo pari a euro 2.625,00, oltre IVA ai sensi di legge;

Richiamati:

- il D. Lgs. n.267/2000 e, in particolare, l'art. 192;
- l'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50 del 19 aprile 2016 rubricato “*Contratti sotto soglia*” in base al quale è possibile procedere ad acquisiti di servizi mediante affidamenti in economia per valori inferiori a euro 40.000,00;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario n. 88 del 5 maggio 2012;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 40 e seguenti del Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto in premessa e, per l'effetto, di disporre il rinnovo del contratto per la licenza del *software* di gestione dell'imposta di soggiorno, avendo verificato l'adeguatezza delle condizioni tecniche ed economiche dell'offerta;
2. di adottare per l'anno solare in corso quale sistema funzionale a gestire le dinamiche applicative prescritte dal Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, quello offerto dalla società Software Studio S.r.l., con sede in Maiori alla via N. Chiunzi 106 – P.Iva 04627990650 – denominato “*Pegaso Stay Tourist*”, alla luce della effettuata comparazione qualità – prezzo, considerato altresì che il programma presenta la necessaria duttilità per dialogare con le soluzioni applicative utilizzate dalle strutture ricettive di Gallipoli;
3. di dare atto che tale affidamento è effettuato per un importo complessivo di euro 1.000,00 (IVA esclusa) quale canone per anno solare di utilizzo della procedura ed euro 1.625,00 (IVA esclusa) per assistenza *software* ed *help desk*, secondo le condizioni contenute nella offerta economica commerciale presentata dalla società in premessa, con precisazione che la scadenza dell'anno solare in corso è da intendersi al 31 maggio 2018;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.2500,00 comprensiva degli oneri fiscali sul capitolo 90 per €. 3.000,00 e sul cap. 250 per €. 250,00;
5. di specificare che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è il seguente Z331E90FFF;
6. di comunicare copia della presente determinazione alla ditta interessata.

IL DIRIGENTE

F.to DR.SSA MARIA TERESA DE LORENZIS

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2017	1				96		3000,00	1195	
2017	1				250		250,00	1196	

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Milva MARRA

Gallipoli, _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 22/05/2017 al
06/06/2017 all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli,

IL MESSO COMUNALE
