



CITTA' DI GALLIPOLI

SERVIZIO N. 1 - U. O N. 3 – “AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI”

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL “NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” DEL COMUNE DI GALLIPOLI

PREMESSO CHE:

- il Comune di Gallipoli con atto di Giunta Comunale nr. 6 del 22/01/2013 ha approvato il Regolamento sul ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell'Nucleo di valutazione (O.I.V.);
- con atto di Giunta Comunale nr. 108 del 27/03/2014 si provvedeva a modificare ed integrare il succitato regolamento, istituendo il Nucleo di Valutazione della performance in sostituzione dell'O.I.V., integrando altresì l'art. 10, comma 3 con l'inserimento, dopo il termine “procede” delle parole “previa acquisizione dei curricula”;

In esecuzione della Determinazione nr. 532 del 07/04/2014

SI RENDE NOTO

che il Comune di Gallipoli intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione della performance (di seguito “Nucleo”) di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Detto organo si compone di un Presidente e di due componenti.

L'incarico avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato per una sola volta.

A) CONTENUTO DELL'INCARICO.

Il Nucleo, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, svolge all'interno dell'Amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale.

B) REQUISITI.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

B1) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o UE;
- età non superiore a 65 anni;
- assenza di cause ostative: i componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina.



CITTA' DI GALLIPOLI

SERVIZIO N. 1 - U. O N. 3 – “AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI”

B2) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:

- possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza o lauree equiparate ed equipollenti.

B3) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:

- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione d presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione.

C) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI ATTINENTI ALLE AREE.

Il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) con riferimento all'organizzazione a alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate, fornendo altresì una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba in concreto avere e le modalità e le tempistiche per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo del Nucleo e della propria attività nello stesso).

D) NOMINA DEL NUCLEO. La nomina del Nucleo avviene con Decreto Sindacale. Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà i componenti del Nucleo tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Il nominativo, il curriculum ed il compenso dei componenti del Nucleo sono pubblicati sul sito internet del Comune di Gallipoli.

E) MISURA DEL COMPENSO. Ai soggetti incaricati sarà corrisposto, come da delibera di G.C. nr. 6 del 22/01/2013, un compenso annuo in misura di € **16.200,00** ripartito in € 6.000,00 per il Presidente ed in € 5.100,00 per i componenti. Detto compenso è comprensivo di IVA, CAP e di ogni prestazione e rimborso spese, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

F) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE. Le domande corredate dal curriculum vitae dovranno essere presentate al Protocollo del Comune di Gallipoli, via A. De Pace, nr. 78 - 73014 Gallipoli entro e non oltre le ore 12.00 del 17/04/2014 con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano;
- tramite raccomandata a r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it.

La busta o l'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione a selezione per componente Nucleo di Valutazione*”.



CITTA' DI GALLIPOLI

SERVIZIO N. 1 - U. O N. 3 – “AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI”

La domanda deve essere redatta secondo il modello facsimile allegato al presente bando - del quale costituisce parte integrante — riportando, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando - La firma dell'istante deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

G) ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA.

Ai sensi del D. Lgs, n_ 196/2003 e s.m.i i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatica. Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'U.O. nr. 4.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Gallipoli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

H) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Davide TUCCIO, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale.

I) ULTERIORI INFORMAZIONI.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile inviare una mail all'indirizzo affarigenerali@comune.gallipoli.le.it oppure contattare il R.U.P. presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gallipoli al tel. 0833/260242 o al fax 0833/263130.

L) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.gallipoli.le.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Allegato "A" (schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)
Gallipoli,

Gallipoli, 07/04/2014

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura RELLA