

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019-2021
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 462 DEL 19/12/2019

STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE – AVVOCATURA E AFFARI LEGALI: ZANELIA LANDOLFO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo affidamento biennale del servizio di gestione delle richieste di risarcimento danni da insidia stradale, randagismo e assistenza legale dinanzi al Giudice di Pace, in scadenza al 31/12/2019 mediante procedura ad evidenza pubblica. Dipendenti coinvolti: ZAZZERA E.	20	Affidamento del servizio entro il 31/12/2019.	Riduzione della frequenza dei sinistri denunciati; risparmio di spesa per contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e riduzione dei costi derivanti da sentenze, mediante definizione stragiudiziale delle controversie.	01/01/2019	31/12/219
2	Contenimento della spesa per risarcimenti da insidia stradale e randagismo. Dipendenti coinvolti: ZAZZERA E.	20	Riduzione del 30% della spesa tra importi riservati e transatti relativamente ai sinistri accaduti e denunciati nel triennio.	Contenimento dei costi per contenzioso civile (debiti fuori bilancio da sentenze di condanna emesse dal Giudice di Pace) con definizione transattiva delle controversie connotate da alto rischio di soccombenza	01/01/2019	31/12/2021
3	Modifica al Regolamento comunale sul servizio avvocatura e disciplina dei compensi. Dipendenti coinvolti: ZAZZERA E.	10	Redazione della proposta di delibera di G.C. contenente le modifiche al Regolamento entro il 31/12/2019.	Modifica della disciplina dei compensi professionali da erogare in favore dell'avvocatura civica nonché per gli	01/01/2019	31/12/2019

				affidamenti di incarichi esterni e relativi compensi.		
4	<p>Potenziamento attività di patrocinio legale tramite ricorso all'Avvocatura Comunale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: TRALDI F., STEFANELLI A.</p>	10	% riduzione della spesa per incarichi di patrocinio tramite professionista esterno.	Contrazione della spesa per patrocinio legale esterno (a parità di controversie).	01/01/2019	31/12/2021
5	<p>Presa in carico servizio Elettorale nonché Sottocommissione Elettorale Circondariale di Gallipoli e conseguenti adempimenti gestionali: aggiornamento Albi Presidenti, Giudici Popolari e Scrutatori di Seggio; revisioni liste elettorali: dinamiche ordinarie, straordinarie e semestrali; redazione verbali; formazione elenchi; rettifiche liste generali e sezionali; invio comunicazioni; stampa liste elettorali; predisposizione e stampa documentazione elettorale (Tessere, etichette e Fascicoli elettorali).</p> <p>Svolgimento Elezioni Europee.</p> <p>Dipendenti coinvolti: TUCCIO D.</p>	15	<p>a) Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti di legge;</p> <p>b) gestione Elezioni Europee 2019.</p>	<p>Presa in carico del servizio elettorale e della SEC (Sottocommissione Circondariale).</p> <p>Puntuale gestione degli adempimenti richiesti nei termini di legge. Corretta gestione dei rapporti con le autorità sovraordinate e con i cittadini elettori nella prestazione dei servizi richiesti Svolgimento delle Elezioni Europee 2019 senza reclami da parte di autorità ed istituzioni sovraordinate.</p>	01/01/2019	31/12/2019
6	<p>Attivazione servizio vigilanza presso plesso comunale di via Pavia.</p> <p>Dipendenti coinvolti: TUCCIO D.</p>	15	Svolgimento servizio di guardiana e vigilanza presso la sede comunale di via Pavia	Espletamento procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio.	01/03/2019	31/12/2019
7	<p>Approvazione Regolamento "Adotta un'aiuola" avente ad oggetto la valorizzazione del patrimonio ambientale comunale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: TUCCIO D.</p>	10	Predisposizione schema di Regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, della convenzione con i privati e della correlata documentazione.	Elaborazione di un regolamento che disciplini la possibilità della gestione e manutenzione di aiuole a cura e spese del cittadino da sottoporre all'esame della preposta	01/01/2019	31/12/2019

				Commissione consiliare e conseguente approvazione da parte del Consiglio.		
--	--	--	--	---	--	--

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Organizzazione Battiti Live di concerto con il Comando di Polizia Municipale. Dipendenti coinvolti: DE MARINI A.	15	Effettiva realizzazione evento.	Valorizzazione e promozione del territorio di Gallipoli.	01/05/2019	31/12/2019
2	Organizzazione tappa campionati mondiali di pesca. Dipendenti coinvolti: RENNA P.	15	Effettiva realizzazione evento.	Valorizzazione e promozione del territorio di Gallipoli.	01/05/2019	31/12/2019
3	Partecipazione al Bando per il servizio civile nazionale. Presentazione n. 2 progetti. Attivazione procedura di accreditamento al Servizio Universale come Comune Capofila. Dipendenti coinvolti: DE BRACO V., ROSATI A.	20	SI/NO	Inclusione sociale, contrasto alla marginalità ed isolamento. Partecipazione e cittadinanza attiva.	01/01/2019	31/12/2019
4	Avvio processo digitalizzazione complessiva dei flussi documentali all'interno dell'ente (obiettivo intersettoriale). Dipendenti coinvolti: LINCIANO S., BUSTI L.	20	Riduzione flusso documentale cartaceo in ingresso al protocollo generale del 10% rispetto all'anno 2018.	Allineamento alla normativa vigente in materia (Codice dell'Amministrazione digitale).	01/01/2019	31/12/2019
5	Completamento processo digitalizzazione dei flussi documentali all'interno dell'ente (obiettivo intersettoriale). Dipendenti coinvolti:	30	SI/NO	Allineamento alla normativa vigente in materia (Codice dell'Amministrazione digitale).	01/01/2020	31/12/2020

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Procedura di asta pubblica per l'assegnazione di suoli cimiteriali. Dipendenti coinvolti: GATTO B.	5	SI/NO	Assegnazione pari al 70% con l'obiettivo di riqualificare le aree interessate ed aumentare i proventi derivanti dalla gestione del cimitero.	01/01/2019	31/12/2019
2	Avvio procedura di gara per l'individuazione di concessionario per la realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti pubblicitari nel Comune di Gallipoli. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E.	10	Incremento offerta impianti pubblicitari insistenti sul territorio di Gallipoli	Razionalizzazione del settore/ Incremento di introiti di almeno il 10% nel settore della impiantistica pubblicitaria.	01/01/2019	31/12/2020
3	Distretto Urbano del Commercio di Gallipoli: gestione finanziamento regionale. Organizzazione eventi (Kalèfloris e Citta Invisibili). Interventi di arredo urbano nel perimetro dell'area di Distretto. Intervento di riqualificazione zona Lungomare G. Galilei. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E., OLTREMONTE L., DE MARINI A., CHIANELLA A.	20	a) realizzazione di 2 nuovi eventi; b) installazione arredi urbani area Distretto; c) installazione panchine e fontana pubblica in zona Lungomare G. Galilei.	Incremento dell'offerta turistica mediante la realizzazione di nuovi eventi/manifestazioni. Migliore fruizione degli spazi comuni attraverso l'installazione di nuovi elementi di arredo urbano. Adeguamento igienico-sanitario nella zona del Lungomare G. Galilei tramite l'installazione di	01/01/2019	31/12/2019

				fontana pubblica con allaccio AQP.		
4	Modifiche al Regolamento per il servizio di noleggio auto con conducente: nuova disciplina per l'accesso nella zona del Centro Storico. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E.	5	SI/NO	Riduzione abusivismo nel settore del trasporto di persone tramite servizio pubblico non di linea	01/07/2019	31/12/2019
5	Modifiche al Documento Strategico per il Commercio approvato con deliberazione di C.C. n. 16/2017. Introduzione regime transitorio apertura pubblici esercizi zona Centro Storico. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E., CHIANELLA A.	5	SI/NO.	Tutela affidamento ed eliminazione del contenzioso attuale e potenziale con l'Ente.	01/06/2019	31/12/2019
6	Procedura di gara aperta per l'appalto dei servizi di pulizia degli edifici comunali. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E.	20	SI/NO	Contrazione della spesa rispetto al precedente triennio oltre il 30%	01/06/2019	31/12/2019
7	Approvazione Nuovo Piano generale per l'impiantistica pubblicitaria. Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E.	10	SI/NO	Introduzione regole atte a garantire un maggiore decoro nel territorio comunale specie nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico-ambientale e storico-monumentale.	01/01/2019	31/12/2019
8	Riorganizzazione Mercatino Antiquariato con relativa regolamentazione. Dipendenti coinvolti: OLTREMONTE L.	10	SI/NO	Riduzione operatori "spuntasti" ed incremento operatori a "posteggio fisso".	01/01/2019	31/12/2019
9	Avvio procedura aperta di gara per affidamento in concessione della gestione delle lampade votive (Obiettivo da realizzarsi unitamente alla Settore III). Dipendenti coinvolti: HOFBAUER E., GATTO B.	15	SI/NO	Sistemazione e messa a norma del settore. Incremento introiti del 10% rispetto all'ultimo triennio (2016/2018).	01/10/2019	31/12/2020

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – DEMANIO E PATRIMONIO – SPORTELLO EOLO – RESPONSABILE: LUISELLA GUERRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio del procedimento di VAS del Piano Comunale delle Coste. Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A.	10	Affidamento incarico di verifica e/o aggiornamento Rapporto Ambientale. Avvio formale del procedimento di VAS.	impostazione della VAS del PCC, avvio della consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali interessati, verifica del Rapporto Ambientale	01/11/2019	31/12/2019
2	Ricognizione ed eventuale bonifica dei dati del Sistema Informativo del Demanio Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A.	10	SI/NO	Aggiornamento dei dati inseriti nel SID anche ai fini dell'approvazione del PCC	01/11/2019	31/12/2019
3	Ricognizione del patrimonio comunale : realizzazione schedatura del 30% dello stesso Dipendenti coinvolti: VITALI, CATALDI T.	10	SI/NO	Ricognizione aggiornata dello stato del patrimonio comunale	01/11/2019	31/12/2019
4	Aggiudicazione definitiva intervento di efficientamento energetico impianto di PI Centro Storico (importo € 750.000,00). Dipendenti coinvolti: BOLOGNESE M.S., DUMA A.	20	SI/NO	Garantire la stipulazione del contratto e la realizzazione dell'opera entro il 2020.	01/11/2019	31/12/2019

5	<p>Aggiornamento e approvazione elenco professionisti</p> <p>Dipendenti coinvolti: BOLOGNESE M.S., LEONE S., BUSTI L.</p>	10	SI/NO	Garantire la stipulazione del contratto e la realizzazione dell'opera entro il 2020.	01/11/2019	31/12/2019
6	<p>Aggiudicazione definitiva intervento "Riqualificazione lungomare Marconi primo lotto".</p> <p>Dipendenti coinvolti: BOLOGNESE M.S., LEONE S.</p>	10	SI/NO	Garantire la stipulazione del contratto e la realizzazione dell'opera entro il 2020.	01/11/2019	31/12/2019
7	<p>Approvazione atti di gara e pubblicazione bando Accordo Quadro Manutenzioni</p> <p>Dipendenti coinvolti: BOLOGNESE M.S., GUIDO L., BUSTI L.</p>	10	SI/NO	Garantire la stipulazione del contratto e la realizzazione dell'opera entro il 2020.	01.11.2019	31.12.2019
8	<p>Progetto "RE-WATER Eco technologies for the waste water management" (Asse 2) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.</p> <p>Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A., CATALDI T.</p>	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di un progetto elaborato con l'Acquedotto Pugliese, avente quale obiettivo l'introduzione di tecnologie sostenibili ecocompatibili sugli impianti di depurazione delle acque reflue al fine di ridurre l'inquinamento marino nelle zone costiere dei territori coinvolti, dove il refluo trattato sarà riutilizzato per gli usi civili. Acquisto autobotte per il riutilizzo dell'acqua.	Adempimenti vari connessi all'approvazione ed esecuzione del progetto; in particolare, predisposizione ed espletamento della procedura di acquisto di un'autobotte per il riutilizzo delle acque reflue.	01/01/2019	31/12/2019
9	<p>Progetto "Cooperation for sustainable transport (TRUST)" (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.</p> <p>Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A., CATALDI T.</p>	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Affidamento assistenza tecnica. Approvazione atti di gara per servizi tecnici. Affidamento servizi tecnici.	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di progetto elaborato che vede il Comune di Gallipoli nel ruolo di Lead Partner. L'obiettivo del progetto è	01/01/2019	31/12/2019

				<p>quello migliorare la cooperazione tra pubblico e privato sviluppando le connessioni nel sistema di trasporto multimodale - porti, aeroporti, ferrovie, rete stradale, piste ciclabili - per raggiungere le principali mete attrattive, culturali-ambientali, tra paesi transfrontalieri, razionalizzando così la gestione dei flussi di traffico dei privati motorizzati. Attraverso una piattaforma e delle applicazioni verrà fornita agli utenti la necessaria informazione sull'opportunità di utilizzare l'intermodalità nei sistemi di trasporto.</p>		
10	<p>Progetto "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development", prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.</p> <p>Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A., CATALDI T.</p>	5	<p>Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di progetto elaborato con l'Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner, avente l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali.</p>	<p>Adempimenti vari connessi all'approvazione ed esecuzione del progetto; in particolare, affidamento incarico di progettazione delle strutture amovibili di prima accoglienza, previste all'interno dell'ambito portuale.</p>	01/01/2019	31/12/2019

11	<p>Progetto "SWAN Progetto "Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN" (Asse 3), prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.</p> <p>Dipendenti coinvolti: VITALI P., DUMA A., CATALDI T.</p>	5	<p>Adempimenti vari connessi all'approvazione ed esecuzione del progetto; predisposizione Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Progetto; espletamento procedure ad evidenza pubblica di affidamento dell'incarico di Controllore di Primo Livello e del Servizio di Assistenza tecnica.</p>	<p>Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di un progetto elaborato con l'Autorità Portuale di Corfù capofila, avente quale obiettivo la realizzazione di una rete di trasporto sostenibile di aerodromi acquatici che collegherà i siti prescelti da ciascuno dei soggetti beneficiari. In particolare, verrà realizzato un aerodromo acquatico definendo un'area nel mare aperto che verrà usata regolarmente da idrovolanti e velivoli anfibi per l'atterraggio ed il decollo. Il partenariato è costituito da: Autortità Portuale di Corfù (Lead Partner), Comune di Corfù (Partner), Capitaneria di Porto di Taranto (Partner), Comune di Gallipoli (Partner) e Comune di Nardò (Partner).</p>	01/01/2019	31/12/2019
----	---	---	---	---	------------	------------

STRUTTURA: SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SERVIZI INFORMATICI – RESPONSABILE: LUISELLA GUERRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio in esercizio delle funzioni di gestione telematica, attraverso il SIT regionale, della trasmissione di dati ed informazioni sull'abusivismo edilizio. Abilitazione al sistema. Dipendenti coinvolti: BLEVE L., MANNI F., ZUCCALA' A.	10	SI/NO	Informatizzazione della trasmissione dei dati sull'abusivismo	01/11/2019	31/12/2019
2	Ricognizione dei procedimenti connessi all'abusivismo edilizio degli ultimi tre anni (2017-2019). Predisposizione ordinanze e ingiunzioni di pagamento sanzioni. Dipendenti coinvolti: BLEVE L., ZUCCALA' A.	20	Inoltro 100% ordinanze e ingiunzioni di pagamento	Definizione dei procedimenti connessi all'abusivismo edilizio	01/10/2019	31/12/2019
3	Recupero oneri concessori non corrisposti Dipendenti coinvolti: MANNI F., MENELEO S., ZUCCALA' A.	30	Istruttoria e definizione di almeno il 50% dei procedimenti sospesi	Recupero di circa 80.000 euro di oneri non corrisposti	01/10/2019	31/12/2019
4	P.O.R. Puglia 2014- 2020 asse VI azione 6.5.a Interventi di tutela degli habitat dunali del Parco Naturale Regionale Isola S. Andrea e litorale di Punta Pizzo". Aggiudicazione lavori Dipendenti coinvolti: ORLANDINO L., FIAMMA A.	20	SI/NO	Garantire la stipulazione del contratto e la realizzazione dell'opera entro il 2020.	01/11/2019	31/12/2019
5	Ricognizione e ottimizzazione convenzioni CONAI Dipendenti coinvolti: ORLANDINO L., FIAMMA A.	20	SI/NO	Recupero crediti 2019 con i Consorzi Obbligatori	01/11/2019	31/12/2019

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione piano di razionalizzazione delle spese approvato con deliberazione di G.C. n. 96 dell'8/03/2019 (obiettivo intersettoriale). Dipendenti coinvolti: CATALDI M., PALUMBO R.	5	N. stampanti dislocate negli uffici disattivate.	Riduzione di almeno 25 stampanti da scrivania.	01/01/2019	31/12/2019
2	Affidamento a soggetto esterno specializzato, mediante procedura ad evidenza pubblica, della gestione degli adempimenti fiscali dopo l'introduzione dello split payment e razionalizzazione spesa per IVA e IRAP. Dipendenti coinvolti: BOELLIS E.	5	% di riduzione della spesa.	riduzione spesa media nel triennio 2018/2020 del 15% rispetto all'assestato 2017.	01/10/2019	31/12/2020
3	Revisione contratti utenze elettriche e telefoniche (obiettivo intersettoriale con il Settore tecnico). Dipendenti coinvolti: CATALDI M., BUSTI L.	5	% di riduzione della spesa media del triennio.	riduzione spesa media nel triennio 2019/2021 del 5% rispetto all'assestato 2018	01/01/2019	31/12/2021
4	Riduzione tempi medi di pagamento fatture in adempimento dell'art. 1, commi 1014 e ss., della legge n. 145/2018 (obiettivo intersettoriale). Riduzione progressiva dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12, rispetto all'esercizio precedente. Dipendenti coinvolti: BOELLIS E., CATALDI M., BONO D., GRASSO A., CASALINO P.	10	Percentuale fatture ricevute e scadute nell'esercizio pagate nei tempi previsti rispetto al totale. Percentuale di riduzione dello stock di debito commerciale residuo.	a) Maggiore del 75% del totale delle stesse; b) Percentuale di riduzione dello stock di debito commerciale non inferiore al 5%.	01/01/2019	31/12/2021

5	<p>Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021.</p> <p>Trattasi di attività non ordinaria in quanto è previsto il reclutamento di: 2019 - 1 Dirigente-Comandante di P.L.; 3 istruttori direttivi tecnici; 2 istruttori direttivi amm.vi-contabili; 1 messo comunale. 2020 - 1 assistente sociale, salvo sopravvenute modifiche e/o integrazioni per esigenze organizzative e/o di servizio.</p> <p>Dipendenti coinvolti: BOELLIS E., SUEZ C.</p>	15	<p>Avvio di tutte le procedure di reclutamento previste dal PTFP 2019-2021 entro l'esercizio 2019, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria (quest'ultima ove prevista).</p>	<p>Completamento delle procedure selettive entro 03/2020 mediante approvazione dei relativi atti e conseguente assunzione in ruolo in ragione delle esigenze di servizio.</p>	01/01/2019	31/03/2020
6	<p>Nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a carattere triennale (2019-2021) per il personale non dirigente, adeguato al nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018.</p> <p>Dipendenti coinvolti: BOELLIS E.</p>	10	<p>Predisposizione ipotesi di CCDI per il triennio 2019-2021, in conformità agli indirizzi di Parte Pubblica, e sottoscrizione definitiva con le OO.SS. entro l'esercizio finanziario, previa costituzione formale del Fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigente.</p>	<p>Raggiungimento, entro 12/2019, in sede di Delegazione trattante dell'intesa su ipotesi di CCDI triennale, che disciplini sia la parte giuridica sia quella economica del trattamento del personale non dirigente, da sottoporre poi alla Giunta Comunale per l'autorizzazione alla firma definitiva prima della fine dell'esercizio, previa acquisizione della certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti.</p>	01/01/2019	31/12/2019
7	<p>Ampliamento base imponibile TARI tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base delle informazioni reperite <i>aliunde</i> (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</p> <p>Implementazione delle attività di verifica ca. il corretto classamento catastale degli immobili già censiti in catasto, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 1, comma 336, della legge n. 311/2004).</p> <p>Istituzione archivio documentale tributario unificato (Fascicolo Unico del</p>	25	<p>a) Incremento di almeno il 5% della base imponibile TARI rispetto all'ultimo ruolo ordinario emesso; b) Incremento del 10% delle entrate da recupero evasione e/o elusione TARI non riconducibile all'attività di accertamento svolta con ausilio di soggetto esterno (appalto);</p>	<p>Bonifica e adeguamento della platea dei contribuenti censiti ai fini della determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p>	01/01/2019	31/12/2021

	Contribuente) ai fini IMU/TASI/TARI, con progressiva dematerializzazione delle dichiarazioni/istanze acquisite in sede di front-office tramite acquisizione al protocollo telematico dell'Ente (con filtro di ricerca). Dipendenti coinvolti: BOELLIS E., FRACELLA M.C., SPADA S., GIUSTIZIERI M.R., CASALINO F., VALENTINO P.		c) Consolidamento e incremento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.	parità di costi). Miglioramento efficacia servizio di front-office e riduzione tempi di evasione delle istanze dei contribuenti.		
8	Affidamento del servizio di supporto all'ufficio Tributi nelle attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie locali (IUC) per anni 3, previa procedura aperta comunitaria ex artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dipendenti coinvolti: BOELLIS E.	20	a) Avvio procedura ad evidenza pubblica aperta a tutti gli operatori economici specializzati, previa predisposizione ed approvazione di apposito capitolato d'appalto. b) Aggiudicazione definitiva della procedura e stipula contratto in forma pubblica amm.va.	a) Adozione della determina a contrarre entro 11/2019. b) Aggiudicazione definitiva del servizio entro 06/2020.	01/09/2019	30/06/2020
9	Approvazione Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti ex art. 6 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119. Dipendenti coinvolti: BOELLIS E.	5	Predisposizione di schema di regolamento, nel rispetto del quadro normativo di riferimento, da sottoporre all'esame del Collegio dei Revisori dei conti e, di seguito, alla disamina della competente Commissione consiliare ai fini dell'eventuale approvazione da parte del C.C. entro il 31/03/2019.	Approvazione regolamento nel termine perentorio fissato dalla legge (31/03/2019) e conseguente attuazione dello stesso mediante approvazione degli atti istruttori necessari a favorire l'accesso all'istituto e la conseguente chiusura delle liti fiscali aperte con relativo beneficio in termini di risparmi delle spese di lite e di consolidamento della pretesa.	01/01/2019	31/05/2019

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ANTONIO MORELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Potenziamento dei servizi di controllo delle violazioni al Codice della Strada e della occupazione del suolo pubblico a seguito dell'approvazione del progetto finanziato ex art. 208 C.D.S. per assunzione stagionale di personale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: PARISI G., GNONI C., ALBAHARI D., ANCORA M., BARTOLOMEO P., CACCIATORE S., CAPUTO C., CORTESE M., DE PAOLIS T., DE SANTIS G., DE VITTORIO G., DELLA ROCCA P., FERRAMOSCA M.L., MANNA O., MARIANO G., PERRONE F., PITEO F., SPANO A., TRABACCA A., VERONA A.</p>	20	Incremento dei controlli.	Incremento del 10% dei controlli effettuati.	01/01/2019	31/12/2019
2	<p>Definizione del procedimento amministrativo di applicazione della sanzione accessoria della chiusura dei pubblici esercizi a seguito della rilevazione dell'illecita occupazione del suolo pubblico.</p> <p>Dipendenti coinvolti: PARISI G., GNONI C., ALBAHARI D., ANCORA M., BARTOLOMEO P., CACCIATORE S., CAPUTO C., CORTESE M., DE PAOLIS T., DE SANTIS G., DE VITTORIO G., DELLA ROCCA P., FERRAMOSCA M.L., MANNA O., MARIANO G., PERRONE F., PITEO F., SPANO A., TRABACCA A., VERONA A.</p>	20	Incremento dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente.	Incremento del 10% del controllo delle ordinanze di chiusura dei pubblici esercizi	01/01/2019	31/12/2019
3	<p>Segnaletica stradale.</p> <p>Dipendenti coinvolti: GNONI C., MEGA M., OLTREMONTE F.</p>	20	Incremento della spesa per la segnaletica orizzontale e verticale rispetto al 2018	Rifacimento e adeguamento della segnaletica stradale.	01/01/2019	31/12/2019

4	Proposta di Regolamento Polizia Locale, nuova articolazione e organizzazione. Dipendenti coinvolti: PARISI G., GNONI C., MEGA M., PIZZILEO L., MANNA O.	40	Predisposizione schema ed invio alla competente commissione consiliare per la disamina e successiva approvazione.		01/01/2019	31/12/2019
---	---	----	---	--	------------	------------