

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024
AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000, D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 277 DELL'1.08.2022

STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE: ANTONIO SCRIMITORE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale Dipendenti coinvolti: Tuccio D.	40	Formulazione proposta di modifica del Regolamento per il relativo esame da parte dell'organo consiliare	Disciplina gestione sedute del consiglio anche da remoto o in modalità mista	01/08/2022	31/12/2022
2	Potenziamento sistema informativo di Programmazione e controllo, dedicato al sistema integrato dei controlli interni. (obiettivo intersettoriale) Dipendenti coinvolti: Responsabili dei settori	40	Predisposizione piattaforma informatica del sistema dei controlli con particolare riferimento al controllo strategico, al controllo di gestione e a quello sulla qualità dei servizi	Implementazione sistema informativo per i controlli interni mediante disposizione di moduli informatici alimentati dai diversi operatori coinvolti nelle fasi, al fine di poter elaborare in maniera immediata i reports di controllo.	01/01/2022	31/12/2023
3	Attivazione servizio di Comunicazione Istituzionale e videoriprese streaming del Consiglio Comunale Dipendenti coinvolti: Tuccio D.	20	Svolgimento servizio di comunicazione istituzionale, in ossequio al "Piano di Comunicazione" dell'Ente (D.G.C. n. 94/16) e di videoriprese in streaming del Consiglio Comunale (D.C.C. n. 17/17)	Espletamento procedura per l'affidamento del servizio per un periodo pluriennale	01/06/2022	31/12/2022

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni culturali, Politiche giovanili, sport e Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rimodulazione composizione Sezioni Elettorali Dipendenti coinvolti: Tuccio D.	5	Rimodulare le n. 24 sezioni del territorio comunale al fine di consentire sia il rispetto dei tetti imposti ex lege (max 1200 elettori per sezione) sia l'allineamento tra sezioni, che oggi risultano numericamente sperequate, con dislivelli di circa 500 elettori tra sezione più e meno capiente	Analisi delle posizioni dei 20mila elettori al fine di rimodulare la composizione sezionale utilizzando criteri di territorialità, per garantire standard elevati nell'erogazione dei servizi elettorali	01/02/2022	30/06/2022
2	Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 2^ annualità Dipendenti coinvolti: Renna P.	20	SI/NO	Fasi anno 2022: 1) definizione e approvazione del disciplinare e sottoscrizione; 2) redazione integrazioni e richiesta pareri alla Soprintendenza Archivistica ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 42/2004; 3) definizione del crono programma attività; 4) avvio attività e azioni:	01/01/2022	31/12/2023

				<p>a) implementazione del WiFi – affidamento;</p> <p>b) organizzazione e presentazione del progetto alla presenza dei Sopsintendenti competenti;</p> <p>c) avvio procedure.</p> <p>Fasi anno 2023:</p> <p>1) catalogazione del fondo librario antico costituito da libri rari e di pregio (circa 10.000 volumi) databili tra il sec. XVII-XIX;</p> <p>2) Digitalizzazione di alcuni volumi rari e di pregio del fondo del Museo Civico, di documenti preunitari dell'Archivio Comunale e del fondo archivistico Vernole contenente rari spartiti musicali;</p> <p>3) Realizzazione della Digital Library;</p> <p>4) Allestimento di due percorsi tematici di fruizione multimediali;</p> <p>5) Valorizzazione dei beni attraverso attività educative incentrate sul patrimonio e sulla figura</p>	
--	--	--	--	---	--

				del fondatore del Museo di Emanuele Barba. 6) Installazione di una riproduzione artistica in carta di Emanuele Barba in grandezza naturale.		
3	Potenziamento e implementazione rete museale in accordo con la Rete Museale delle Province di Brindisi-Lecce-Taranto, promossa dalla Regione Puglia (deliberazione di G.C. n. 296/2021) Dipendenti coinvolti: Renna P.	10	SI/NO	Redazione di un piano di marketing per la valorizzazione del Museo Civico sviluppando sinergie con la Rete dei musei pugliese e specifiche attività di promozione: a) canali web per la veicolazione dei contenuti museali (sito dedicato, pagine face book, instagram etc.) per favorire le visite virtuali; b) incremento visitatori attraverso campagne pubblicitarie presso le scuole del territorio e operatori turistici della terza età e introduzione del biglietto unico a tutti i contenitori culturali presenti in Gallipoli.	01/01/2022	30/06/2023
4	Verifica funzionamento e manutenzione ordinaria scuole primarie (obiettivo intersettoriale) Dipendenti coinvolti: Renna P., Leone A., Guido L.	10	SI/NO	Fase 1: ricognizione esigenze di manutenzione ordinaria presso gli istituti comprensivi con sopralluoghi in situ; Fase 2: coordinamento ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria in economia o con ditte esterne.	01/07/2022	31/12/2022

5	<p>Gestione contenzioso pendente attraverso soluzioni di raccordo con tutti i settori dell'Ente coinvolti e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Traldi F., Stefanelli A., Mauro M.</p>	10	<p>a) analitica ricognizione contenzioso in essere avente ad oggetto sia domanda risarcitoria sia di valore indeterminabile;</p> <p>b) consistenza Fondo contenzioso accantonato a rendiconto.</p>	<p>Elaborazione soluzione informatica condivisa e accessibile da parte di tutti i responsabili di settore per monitoraggio e aggiornamento delle cause pendenti.</p> <p>Ammontare Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto in misura non superiore a quella dell'esercizio precedente, ponderata rispetto al valore complessivo dei giudizi pendenti al 31/12.</p>	01/01/2022	31/12/2024
6	<p>Gestione procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica di istanze pervenute online nei tempi fissati dalla legge (entrata in vigore il 27/04/2022)</p> <p>(obiettivo intersettoriale)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Pellone R., Linciano S., Petrucelli R., Longagnani S., Mauro M.</p>	10	SI/NO	<p>Fase 1: studio modalità di richiesta online del cambio di residenza da un Comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero, direttamente dal portale ANPR</p> <p>Fase 2: aggiornamento tempestivo della ANPR a seguito di nuove iscrizioni o cancellazioni.</p>	27/04/2022	31/12/2022
7	<p>Applicazione sentenza Corte costituzionale su attribuzione cognome di entrambi i genitori a nuovi nati in caso gli stessi non indichino diversamente quale cognome attribuire.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Piro L., Pellone R., Linciano S., Petrucelli R., Zappatore G.</p>	10	SI/NO	<p>Fase 1: studio Dispositivo sentenza Corte Cost. n. 131/2022 e circolare ministero Interno;</p> <p>Fase 2: applicazione nuove modalità di attribuzione del cognome a nuovi nati.</p>	01/06/2022	31/12/2022

8	Appalto per l'affidamento del servizio di gestione del Sistema Informatico Comunale Dipendenti coinvolti: Busti L.	10	SI/NO	Indizione procedura ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio mediante approvazione del Capitolato d'oneri e pubblicazione del bando di gara.	01/01/2022	31/12/2022
9	Ammodernamento attrezzatura hardware dell'Ente previa procedura ad evidenza pubblica. Dipendenti coinvolti: Busti L.	10	Numero pc acquistati: 20	Fase 1 : Ricognizione vetustà Postazioni di lavoro (PC, Schermo, gruppo continuità) Fase 2: procedura tramite RDO sul MEPA per acquisto attrezzatura; Fase 3: installazione e configurazione nuovi PC e migrazione dati da vecchi PC.	01/01/2022	31/10/2022

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Turismo, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adozione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2022/24 Dipendenti coinvolti: Hofbauer E., Piccinonno F., Sansò C., Scozzi A., Martucci F., Napoli I.	20	SI/NO	Definire il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali garantendo, tra l'altro, gli obiettivi strategici e le priorità d'intervento, nonché gli strumenti e le risorse per la loro realizzazione; le modalità organizzative dei servizi, le risorse finanziarie strutturali e professionali e i requisiti di qualità;	01/04/2022	31/10/2022
2	Avvio procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 1): linee di intervento 1.1.1, 1.1.3 e 1.2 Dipendenti coinvolti: Hofbauer E., Piccinonno F., Sansò C., Scozzi A., Martucci F., Napoli I., De Braco V., Rosati A.	10	SI/NO	Relativamente alla linea di intervento 1.1.1: <i>“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell’ambito del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento</i>	01/04/2022	31/12/2023

				<p><i>Per Prevenire l'Istituzionalizzazione)</i>"</p> <p>l'Ambito avrà a disposizione 211.500 euro per rafforzare le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini. Tramite Il Programma P.I.P.P.I. intende accompagnare non solo il bambino, ma l'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità al fine di garantire l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme". Nello specifico, grazie al finanziamento ricevuto, saranno attivate, per la prima volta nell'Ambito Territoriale di Gallipoli, specifiche azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, per</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal nucleo familiare attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie.</p> <p>Per quanto riguarda la linea di intervento 1.1.3. L'Ambito di Gallipoli ha presentato la manifestazione di interesse relativa al <i>"Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari"</i>. Con tale progetto si intende garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione.</p> <p>In relazione alla linea di intervento 1.2 che riguarda i percorsi di autonomia per persone con disabilità con tale misura, per un finanziamento pari a €</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>715.000, si intende realizzare l'indipendenza abitativa per persone con disabilità, che saranno accompagnate verso una vita indipendente. Sarà costituito un gruppo di persone con disabilità che abiteranno insieme in un appartamento che verrà individuato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale.</p> <p>L'appartamento sarà adeguatamente ristrutturato e il "gruppo appartamento" sarà accompagnato per ogni singolo componente in percorsi di inserimento sociale e lavorativo. Tutto ciò avverrà in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).		
3	<p>Approvazione Pianta organica (biennio 2021/2022) delle farmacie presenti nel Comune di Gallipoli ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge n. 475/1968.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Hofbauer E., Elia M.</p>	5	SI/NO	Revisione e perimetrazione delle zone di competenza delle farmacie presenti nel territorio di Gallipoli.	01/09/2022	31/12/2022
4	<p>Organizzazione eventi: Notte Blu e Battiti Live</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Marini A.</p>	5	Realizzazione dell'evento nei limiti degli indirizzi forniti e del budget assegnato.	Valorizzazione e promozione del territorio.	01/05/2022	31/07/2022
5	<p>Piano arredi Centro Storico e avvio procedura per la revisione del <i>“Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per gli esercizi di commercio al dettaglio”</i> approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm.ii.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Hofbauer E., Elia M.</p>	30	SI/NO	<p>Si intende perseguire un triplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adozione di soluzioni progettuali differenti e che si caratterizzino, a regime, per uniformità dal punto di vista degli arredi, dei materiali e dei colori utilizzabili; -realizzazione di quell'obiettivo di <i>“commercio sostenibile”</i> in grado di realizzare un corretto temperamento tra gli interessi dei residenti e di coloro che operano nel settore del commercio e che forniscono un 	01/01/2022	31/12/2022

				importante apporto nello sviluppo turistico della Città; -adozione di nuove disposizioni regolamentari che consentano l'installazione di arredi in perfetto stato di sicurezza.		
6	Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno delle famiglie di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neuro sviluppo Dipendenti coinvolti: De Braco V., Rosati A.	10	a) Pubblicazione bando; b) Assegnazione fondi stanziati non inferiore all'85 per cento.	Sostenere progetti di assistenza specialistica domiciliare e frequenza di centri estivi che prevedono interventi e assistenza specialistica.	01/01/2022	30/09/2022
7	Rigenerazione commerciale Lungomare Galilei Dipendenti coinvolti: Elia M.	20	SI/NO	Predisposizione della revisione del Documento Strategico del Commercio per la susseguente adozione da parte dell'organo competente	01/01/2022	31/05/2023

STRUTTURA: SVILUPPO DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – SUE- AMBIENTE – RESPONSABILE: LUISELLA GUERRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Completamento procedimento di riconoscimento delle Strutture Turistico Ricettive Esistenti "STRE" del PRG</p> <p>Dipendenti coinvolti: Bleva L., Bua F., Argentiere K.</p>	10	SI/NO	<p>Completamento del procedimento di certificazione del SIT avviato con deliberazione CC 26 del 30.04.2021. Fasi del procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Censimento e verifica delle STRE individuate dopo l'approvazione del PRG - Eventuali richieste di integrazione agli interessati. <p>Predisposizione delibera Consiglio Comunale di certificazione STRE.</p>	01/01/2022	31/12/2022
2	<p>Redazione Piano della Mobilità Ciclistica</p> <p>Dipendenti coinvolti: Zaccaria F.</p>	5	SI/NO	<p>Redazione del Piano della Mobilità Ciclistica comprensiva del Rapporto Ambientale ed avvio della procedura di assoggettabilità a VAS.</p>	01/01/2022	31/12/2022

3	<p>P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 - Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" – Sub Azione 12.1.a – Comuni di Gallipoli (capofila), Alezio e Tuglie.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G., Leone A.</p>	10	SI/NO	<p>1) aver certificato il concreto inizio per i tre interventi: "Realizzazione di un camminamento protetto lungo i bastioni e realizzazione di collettori di acque bianche nel centro storico" (determina n. 186 del 24/09/2020) per un importo di € 240.000,00 ; 2) "Recupero dell'edificio dell'ex Convento dei Domenicani - Centro storico"(determina n. 188 del 24/09/2020) per un importo di € 2.085.000,00; 3) "Recupero / riqualificazione ambientale ed infrastrutturale della Spiaggia della Purità e creazione di un corridoio protetto tra la costa del centro e l'isola del campo" (determina n. 189 del 24/09/2020) per un importo di € 175.000,00.</p> <p>Aver realizzato una percentuale di lavori utile alla rendicontazione delle spese per un importo pari all'80% della somma erogata con il concreto inizio.</p>	01/01/2022	31/12/2022
---	--	----	-------	--	------------	------------

4	Avvio nuovo portale SUE Dipendenti coinvolti: Bua F., Bleve L., Argentiere K., Zuccalà A.	5	SI/NO	a) avvio funzionalità completa nuovo portale SUE Formazione personale ed utenti. b) trasferimento pratiche dalla vecchia alla nuova piattaforma.	01/01/2022	31/12/2022
5	Completamento opere pubbliche Dipendenti coinvolti: Saracino G., Zaccaria F., Duma A.	20	Chiusura lavori di riqualificazione del Parco Via Firenze, del Parco Via Berlinguer e completamento Centro sportivo polivalente.	Termine ultimo lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione al 31/12/2022.	01/01/2022	31/12/2022
6	Piano del Parco Naturale Punta Pizzo Dipendenti coinvolti: Bua F., Vitali P., Duma A.	20	SI/NO	a) avvio procedimento di VAS del Piano del Parco; b) adozione Piano del parco adeguato	01/01/2022	31/12/2022
7	Adozione elaborati adeguamento dello strumento urbanistico vigente al PPTR Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bleve L., Bua F., Zaccaria F.	20	SI/NO	Predisposizione proposta di deliberazione e relativi allegati per l'avvio dell'iter di approvazione da parte degli organi competenti	01/01/2022	31/12/2022
8	Approvazione documento programmatico preliminare del PUG Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bleve L., Zaccaria F.	10	SI/NO	Conferimento incarico e predisposizione documento programmatico preliminare	01/01/2023	31/12/2023

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE – RESPONSABILE: ANTONIO SCRIMITORE

Linea Strategica	Promuovere le attività di conservazione, valorizzazione e promozione del proprio patrimonio storico-artistico e culturale ai fini della pubblica fruizione. Disciplinare compiutamente i vari processi, al fine di garantire la massima trasparenza
Obiettivo Strategico	Favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale. Regolamentare compiutamente le varie procedure ai fini della massima trasparenza
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Assetto del territorio ed edilizia abitativa Urbanistica e assetto del territorio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Gestione del demanio marittimo, del Patrimonio Comunale e sviluppo ed esecuzione delle varie progettualità ammesse a finanziamento, Incrementare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa. Tendere alla valorizzazione dei beni in funzione delle esigenze collettive di fruizione, Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adempimenti di competenza del Comune di Gallipoli ai fini della sdemanializzazione di porzioni di pubblico demanio marittimo ubicate sulla litoranea sud, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione. Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	10	Presentazione istanza di sdemanializzazione presso l'Autorità Marittima, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione.	Produzione presso l'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'iter di sdemanializzazione ex art. 35 del Codice della Navigazione delle porzioni in questione.	01/01/2022	31/12/2022
2	Sistemazione della banchina identificata al numero 6 dell'Allegato 2 all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n. 26/99, per adibire la stessa ad attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	10	Progetto di sistemazione della banchina identificata al numero 6 dell'Allegato 2 all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n. 26/99, al fine di adibire la stessa ad attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri nonché richiesta di modifica delle previsioni della stessa Ordinanza all'Autorità Marittima.	Sistemazione della banchina ai fini delle attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri e formulazione della richiesta di modifica delle previsioni dell'Ordinanza n. 26/99 all'Autorità Marittima.	01/01/2022	31/12/2022

3	<p>Assegnazione in consegna gratuita in favore dell'Ente dell'immobile demaniale marittimo denominato "Stadio comunale A. Bianco", ai sensi dell'art. 34 del Codice della Navigazione.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.</p>	10	<p>Presentazione all'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'assegnazione in consegna gratuita, ex art. 34 del Codice della Navigazione, dell'immobile demaniale marittimo denominato "Stadio comunale A. Bianco".</p>	<p>Redazione e presentazione all'Autorità Marittima dell'istanza finalizzata all'assegnazione in consegna gratuita, ex art. 34 del Codice della Navigazione, dell'immobile denominato "Stadio comunale A. Bianco".</p>	01/01/2022	31/12/2022
4	<p>Informatizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante implementazione del relativo software, con creazione del fascicolo degli immobili.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T.</p>	10	<p>Attività di ricognizione, classificazione e caricamento dati inerenti al patrimonio mobiliare e immobiliare nel relativo software gestionale ai fini della creazione di una banca dati unitaria e del fascicolo immobili</p>	<p>Implementazione di un archivio informatico unitario contenente tutti i dati amministrativi, giuridici, finanziari e tecnici del patrimonio mobiliare e immobiliare mediante implementazione del relativo software di gestione. Creazione del fascicolo dell'immobile contenente tutti i dati anagrafici e la relativa descrizione, per conoscerne lo stato di conservazione e programmarne la manutenzione</p>	01/01/2022	31/12/2022

5	<p>Avvio procedure aventi ad oggetto l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T.</p>	10	<p>Elaborazione della documentazione e avvio delle procedure di gara aventi ad oggetto l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.</p>	<p>Avvio delle procedure di gara per l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.</p>	01/01/2022	31/12/2022
6	<p>Avvio procedura avente ad oggetto l'assegnazione in uso ad Associazioni di un immobile confiscato alla mafia ubicato alla via Udine.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T.</p>	10	<p>Atti ed adempimenti connessi all'avvio della procedura di assegnazione in uso quale sede di Associazioni dell'immobile confiscato alla mafia ubicato alla via Udine</p>	<p>Avvio procedura di assegnazione in uso quale sede di Associazioni dell'immobile confiscato alla mafia ubicato in via Udine</p>	01/01/2022	31/12/2022
7	<p>Avvio procedura avente ad oggetto l'assegnazione in uso ad Associazioni di locali presso l'immobile denominato "Ex Caserma dei Carabinieri", ubicato in via Pagliano.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T.</p>	10	<p>Atti ed adempimenti connessi all'avvio della procedura di assegnazione in uso ad Associazioni di locali presso l'immobile denominato "Ex caserma dei Carabinieri", ubicato in via Pagliano</p>	<p>Avvio procedure ad evidenza pubblica di assegnazione in uso di locali presso l'immobile denominato "Ex caserma dei Carabinieri".</p>	01/01/2022	31/12/2022
8	<p>Approvazione del Regolamento per la disciplina dei canoni livellari/enfiteuci gravanti sui terreni a destinazione agricola e relativa affrancazione.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Vitali P., Cataldi T.</p>	5	<p>Atti ed adempimenti connessi all'approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei canoni livellari/enfiteuci gravanti sui terreni a destinazione agricola e relativa affrancazione.</p>	<p>Approvazione del relativo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.</p>	01/01/2022	31/12/2022
9	<p>Progetto "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development", prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020. Completamento e chiusura attività di progetto.</p>	5	<p>Atti ed adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento, ai fini del completamento e della chiusura delle attività. Trattasi di progetto elaborato con</p>	<p>Adempimenti vari connessi al completamento e alla chiusura delle attività di progetto. Realizzazione di una struttura</p>	01/01/2022	31/12/2022

	Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.		l’Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner, avente l’obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali. E’ prevista la realizzazione di un infopoint a servizio passeggeri in ambito portuale.	prefabbricata leggera destinata a info-point a servizio passeggeri in ambito portuale		
10	Progetto “SWAN Progetto “Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN” (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020. Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	5	Atti e adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento. Completamento delle attività di valutazione preliminari ambientali circa la migliore localizzazione del sito per la realizzazione di un’idrosuperficie e relativo terminal.	Completamento valutazioni preliminari ambientali e individuazione della migliore localizzazione del sito per la realizzazione di una idrosuperficie e relativo terminal.	01/01/2022	31/12/2022
11	Piano portuale Dipendenti coinvolti: Vitali P., Duma A.	15	SI/NO	Avvio procedimento teso alla redazione di uno studio preliminare di fattibilità e relativi costi.	01/01/2022	31/03/2023

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Dipendenti coinvolti: Boellis E.	10	a) invio e validazione modello di certificazione al MEF entro il termine ultimo perentorio fissato dalla legge; b) mancata applicazione sanzioni previste.	Adeguate determinazione perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.	01/01/2022	01/08/2022
2	Progetto fiscalità passiva Dipendenti coinvolti: Boellis E., Cataldi M., Ianne E.	20	Ricognizione, anche mediante appalto a soggetto esterno specializzato, della posizione creditoria maturata dall'Ente ai fini IVA e IRAP; Certificazione credito da parte dell'Agenzia delle entrate e conseguente imputazione contabile.	Corretta quantificazione partite creditorie nei confronti dell'Amm. Fin. (AdE) a titolo di IVA e IRAP ed eventuale recupero del credito.	01/01/2022	31/12/2022
3	Allineamento dati <i>stock</i> debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna. Dipendenti coinvolti: Boellis E., Cataldi M., Ianne E., Palumbo R.	20	Coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alla fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente	Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.	01/02/2022	31/01/2023

4	<p>Contenzioso tributario</p> <p>Dipendenti coinvolti: Boellis E.</p>	10	<p>a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.T. Prov.le o Reg.le.</p> <p>b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.T. Prov.le effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo.</p> <p>c) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.</p>	<p>a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Commissione Tributaria (di primo grado o di appello).</p> <p>b) Non inferiore all'80 per cento.</p> <p>c) Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio.</p>	01/01/2022	31/12/2024
5	<p>Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</p> <p>Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).</p> <p>Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero tramite iscrizione a ruolo.</p>	30	<p>Consolidamento e incremento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.</p> <p>Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.</p> <p>a) Puntuale quantificazione crediti da recuperare.</p> <p>b) Avvio procedure per il recupero forzoso del credito entro il</p>	<p>Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p> <p>Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.</p> <p>Adozione provvedimento espresso ricognitivo della lista di carico.</p> <p>Effettivo incasso dei crediti vantati ovvero perfezionata</p>	01/01/2022	31/12/2024

	(Obiettivo intersettoriale) Dipendenti coinvolti: Boellis E., Spada S., Fracella M.C., Casalino F., Cataldi M., Ianne E., Elia M., Gatto B., Duma A.		31/12/2022 per tutte le eventuali posizioni pregresse e a regime per le posizioni creditorie maturate al massimo nel corso dell'esercizio precedente.	iscrizione a ruolo.		
6	Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 con particolare riferimento al reclutamento delle unità per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021: - due unità di <i>istruttore direttivo tecnico</i> e due di <i>istruttore direttivo amministrativo-contabile</i> (preposti alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, rendicontazione etc.), da reclutare con le modalità che saranno determinate dall'Amministrazione Comunale. Dipendenti coinvolti: Boellis E., Grasso A., Suez C.	10	Revisione Regolamento per l'accesso agli impieghi al fine di disciplinare tale procedura semplificata di reclutamento; Avvio procedure di reclutamento.	Approvazione modifica appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Esperimento procedura selettiva con reclutamento unità entro 03/2023	01/01/2022	31/03/2023

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ALESSANDRO LEONE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani e conseguente attività sanzionatoria. Dipendenti coinvolti: operatori assegnati alla sezione Servizi esterni	20	Accertamento e notifica delle violazioni al regolamento comunale afferente il conferimento dei rifiuti , anche mediante l'utilizzo di strumentazione videofotografica, finalizzato alla repressione ed al perseguimento dei comportamenti scorretti in materia di rifiuti per avere una città più pulite garantire la salubrità dei luoghi.	Almeno 110 accertamenti di violazione per conferimento non conforme al regolamento comunale o al T.U.A.	01/01/2022	31/12/2022
2	Piano mobilità e viabilità (obiettivo intersettoriale con il Settore 3) Dipendenti coinvolti: Gnoni C., Saracino G.	30	Conferimento incarico per lo studio di settore	Predisposizione studio di settore su parcheggi e mobilità da inserire all'interno del PUG	01/01/2022	31/03/2023
3	Articolazione Corpo in squadre specializzate per materia Dipendenti coinvolti: tutti gli operatori assegnati al Comando di	30	Approvazione provvedimento di organizzazione interna del Settore con individuazione di	Costituzione di unità operative (uffici) subordinate alle sezioni	01/01/2022	31/12/2022

	Polizia Locale		unità	già esistenti specializzate per materia (commercio, viabilità, edilizia e ambiente).		
4	Armamento del personale della Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale Dipendenti coinvolti: Gnoni C.	10	Attivazione e completamento della procedura per l'acquisto e l'assegnazione delle armi di ordinanza al personale a tempo indeterminato e parziale in forza presso il Comando della Polizia Locale.	Assegnazione delle armi di ordinanza al personale di questo Comando a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto dell'arma di servizio.	01/01/2022	31/12/2022
5	Controllo, prevenzione e repressione dell'uso non autorizzato del suolo pubblico. Dipendenti coinvolti: operatori assegnati alla sezione Servizi esterni	10	Tale attività mira a verificare il regolare e la legale fruizione del suolo pubblico, in particolar modo da parte degli esercenti le attività commerciali, conciliando l'esercizio dell'attività di impresa con il corretto utilizzo del suolo pubblico, garantendo il pieno rispetto delle regole disciplinanti il suo utilizzo.	Almeno 45 sanzioni elevate per l'accertamento dell'utilizzo del suolo pubblico non autorizzato o in difformità a quanto assentito	01/01/2022	31/12/2022