

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

SEZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE

Nell'ambito della redazione del piano esecutivo di gestione, ai fini dell'esecuzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, qui di seguito si individuano i seguenti specifici obiettivi che si traducono in specifiche misure in tema di prevenzione dei fenomeni di corruzione.

Obiettivi gestionali	Peso	Indicatore di misurazione	Valori Attesi	Termini
<p>Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità per gli incarichi di dirigenza e di posizione organizzativa.</p> <p>Settori coinvolti: tutti</p>	20	<p>Predisposizione del modello ed elaborazione della dichiarazione.</p> <p>Esecuzione controllo sulla veridicità delle dichiarazioni costituite sulla base delle indicazioni ANAC espresse con circolare n. 8 del 18 febbraio 2015.</p>	<p>Controllo del 100% delle autocertificazioni.</p> <p>N. di pratiche controllate:</p> <p>Verifica sulla disposizione di cui al c. 1-bis dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 relative al divieto di conferire incarichi a soggetti che rivestano o che abbiano rivestito negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.</p> <p>Art. 53, c. 1-bis</p> <p>Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi</p>	<p>Trasmissione della nota all'ufficio personale dell'ente e attestazione del controllo.</p> <p>Entro il 31/12/2020</p>

Obiettivi gestionali	Peso	Indicatore di misurazione	Valori Attesi	Termini
			due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.	
Corretta composizione delle commissioni di gara ai sensi art. 84, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006. Settori coinvolti: tutti	20	Verificare il rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflitto di interesse.	Controllo di almeno il 10% delle commissioni formate all'interno dell'ente. N. di pratiche controllate: Art. 84, c. 4, del D. Lgs. n. 163/2006 I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.	Attestazione del controllo nei Settori interessati dalla costituzione di commissioni di gara. Entro il 31/12/2020
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione. Settori coinvolti: tutti	10	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.	Inserimento di clausola nel 100% degli avvisi o dei bandi di gara o delle lettere d'invito o dei contratti stipulati.	Entro il 31/12/2020
Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.	15	Corretta redazione e Applicazione dei contratti pubblici.	Verifica della corretta esecuzione dei contratti con particolare riferimento all'esecuzione delle attività e delle fatture controllate.	Entro il 31/12/2020

Obiettivi gestionali	Peso	Indicatore di misurazione	Valori Attesi	Termini
<p>Settori coinvolti: tutti</p> <p>Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione.</p> <p>Settori coinvolti: tutti</p>	20	<p>Requisiti di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi per i dipendenti dell'Ente.</p>	<p>Procedura e individuazione di modelli di dichiarazioni sostitutive e autocertificazione . Attivazione delle procedure di controllo delle certificazioni.</p> <p>Art. 6 del c.d. Codice di comportamento Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse</p> <p>Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi e regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:</p> <p>a) se in prima persona, suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;</p> <p>b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.</p> <p>Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere</p>	<p>Predisposizione modulistica e ricevimento delle dichiarazioni dei dipendenti.</p> <p>Entro il 31/12/2020</p>

Obiettivi gestionali	Peso	Indicatore di misurazione	Valori Attesi	Termini
			<p>attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.</p> <p>Art. 7 - Obbligo di astensione</p> <p>Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.</p>	

Obiettivi gestionali	Peso	Indicatore di misurazione	Valori Attesi	Termini
			Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.	
<p>Misure di prevenzione della corruzione per gli incarichi di consulenza e collaborazione concessi dall'Ente.</p> <p>Settori coinvolti: tutti</p>	15	Acquisizione attestazioni da far compilare agli affidatari di incarichi di collaborazione e consulenza da parte dell'ente. Pubblicazione degli stessi.	100% degli incarichi pubblicati con relativa attestazione e <i>curriculum</i> in formato europeo vigente.	<p>Verifica pubblicazione</p> <p>Entro il 31/12/2020</p>

SEZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi gestionali	Peso	Fasi di attuazione	Indicatore di misurazione	Indicatore di misurazione
<p>Recupero coattivo entrate non versate derivanti da sentenze o relative ad entrate extratributarie (oneri urbanizzazione, quote di compartecipazione a spese per la gestione di servizi in convenzione etc.).</p> <p>Settori coinvolti: tutti</p>	30	<p>a) entro il 31/12/2020: Invio diffide al pagamento e Ingiunzioni di pagamento oneri urbanizzazione</p> <p>b) Entro il 31/12/2020: riscossione somme da Enti terzi per servizi gestiti in forma associata come ente capofila (AroLe/11, SECI, Ambito di zona)</p>	<p>a) n. diffide /ordinanze inviate</p> <p>b) incremento entrate accertate e riscosse rispetto al 2019</p>	<p>a) >5</p> <p>b) + 50%</p>
<p>Emergenza sanitaria COVID-19 – Periodo di Lockdown adempimenti adottati per garantire la prevenzione della diffusione del contagio tra la popolazione, la riorganizzazione delle prestazioni lavorative e interventi di natura socio assistenziale a favore della popolazione</p> <p>Settori coinvolti: tutti</p>	40	<p>a) controlli per il rispetto da parte della popolazione Misure imposte dal DPCM del 11/3/2020 e successivi a supporto Forze Polizia</p> <p>b) Interventi per garantire la Sicurezza sui luoghi di lavoro con il supporto al RSPP ex L. n. 81/2008 e s.m.i</p> <p>c) predisposizione e adozione atti e disposizioni di servizio per assicurare il distanziamento sociale negli Uffici con acquisto di DPI, interventi di sanificazione, forniture varie e assicurare la fruizione del lavoro agile agli aventi diritto;</p>	<p>a1) n. servizi di vigilanza emergenza COVID svolti da P.L.</p> <p>a2) n. verbali elevati</p> <p>b) n. incontri effettuati con RSPP e medico competente</p> <p>c) delibere e determine adottate per disciplina lavoro agile, acquisto DPI sanificazione ambienti, forniture varie</p>	<p>a) >100;</p> <p>a2) > 40</p> <p>b) n°4</p> <p>c) > 40</p>

Obiettivi gestionali	Peso	Fasi di attuazione	Indicatore di misurazione	Indicatore di misurazione
		d) predisposizione e adozione atti per fruizione alle famiglie in situazione di disagio socio economico di provvidenze nel periodo del Lockdown; e) misure per contenere la diffusione dell'epidemia nella fruizione dei servizi scolastici (mensa, scuolabus e varie) e forniture traslochi e ampliamento ambienti scolastici	d) istruttoria e verifica domande di erogazione buoni spesa e contributi straordinari e1) implementazione servizio con incremento scuolabus da utilizzare e accompagnatrici e2) risorse impiegate per ampliare le aule	d) > 1000 e1) utilizzo 1 scuolabus in più e attivazione n. 15 borse lavoro in più e2) > € 80.000
Prosecuzione processo di digitalizzazione degli atti cartacei in arrivo al protocollo e razionalizzazione protocollo in entrata e in uscita. Settori coinvolti: lett. a): Settore 1 lett. b): tutti i settori	30	a) riduzione flusso documentale cartaceo al protocollo; b) scansione posta in uscita da parte di tutti gli uffici	a) percentuale di posta in entrata digitalizzata sul totale entro il 2020; b) percentuale di posta scannerizzata e protocollata in uscita sul totale entro il 2020.	a) 80% b) 60%