

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024-2026
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000, D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.**

STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE: ANTONIO SCRIMITORE

A. Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
B. Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
C. Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
D. Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Collaborazione e assistenza	10	Consulenza giuridica e amministrativa in ordine alle attività dei dirigenti	Tempestività dei riscontri e dei pareri resi	01/01/2024	31/12/2026
2	Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	15	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito delle funzioni consultive agli organi	Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti	01/01/2024	31/12/2026
3	Gestione interinale del settore terzo	30	Assunzione della responsabilità del settore terzo per le necessità temporanee	Adozione degli atti gestionali e organizzativi del settore terzo	01/01/2024	31/12/2026
4	Funzioni rogatorie	15	Stipula dei contratti di appalto e/o concessione nei quali l'ente è parte	Tempestività della azione e osservanza dei termini attesi	01/01/2024	31/12/2026
5	Controlli amministrativi	20	Gestione delle funzioni previste dall'art. 147-bis del TUEL	Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici	01/01/2024	31/12/2026
6	Trasparenza e Prevenzione corruzione	10	Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT	01/01/2024	31/12/2026

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi generali e di gestione, Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni culturali, Politiche giovanili, sport e Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Procedura negoziata per Affidamento del servizio di Guardiania e vigilanza non armata sedi comunali per mesi 30. Dipendenti coinvolti: Tuccio	5	Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi ed Espletamento della procedura negoziata tramite MEPA	Affidamento definitivo e avvio del servizio	01/01/2024	30/09/2024
2	Implementazione del Piano di Comunicazione istituzionale e ottimizzazione attività di Social Media Management Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Busti L.	5	Progettazione servizi e avvio procedura di affidamento diretto a Ditta Specializzata	Affidamento definitivo e avvio del servizio	01/01/2024	31/12/2024
3	Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 3^ annualità (obiettivo pluriennale avviato nel 2022) Dipendenti coinvolti: Renna P. Busti L.	5	Attività di chiusura e rendicontazione fisica e finanziaria del progetto con presentazione dei risultati conseguiti e avvio in esercizio servizi multimediali attivati	Chiusura anno 2024: - Presentazione e divulgazione dei servizi multimediali attivati e messa in esercizio sito www.mabgallipoli.it ; - Rendicontazione su piattaforma CDP utilizzo fondi concessi da Ministero Cultura con erogazione saldo.	01/01/2024	31/12/2024
4	Indizione gara aperta per affidamento servizio di trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Media per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Dipendenti coinvolti: Renna P., Busti L., Negro M.A.	15	Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi (redazione capitolato speciale e disciplinare di gara) ed Espletamento della procedura negoziata tramite piattaforma telematica	Affidamento del servizio da espletare in modalità mista (2 mezzi comunali + 2 mezzi ditta) a partire dall'A/S 2024/25 con autisti in possesso di CQC	01/04/2024	31/10/2024

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
5	Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Dipendenti coinvolti: Busti L.	10	Progettazione servizi e avvio procedura di affidamento diretto a Ditta Specializzata	Obiettivo biennale: 1^ annualità: Affidamento definitivo entro il 31/10/2024; 2^ Annualità: migrazione dei dati e avvio servizi in cloud e con le modalità concordate con l'affidatario del servizio entro il 31/12/2025	01/01/2024	31/12/2025
6	Regolamentazione accesso a servizi Museali e luoghi di Cultura. Accoglienza donazioni alle Collezioni e Valorizzazione reperti Museo (quadri, vestiti, mobili, ecc.) oggetto di interventi di conservazione e restauro. Dipendenti coinvolti: Renna P.	5	-Predisposizione Regolamento per accesso e utilizzo Luoghi di Cultura e servizi complementari; -Iniziate pubbliche di presentazione reperti donati e/o restaurati	- Presentazione Regolamento alla giunta Comunale; - almeno 3 manifestazioni pubbliche di presentazione di oggetti donati e/o restaurati	01/01/2024	31/12/2024
7	Acquisto Scuolabus Elettrico cofinanziato da Regione Puglia con Piano Diritto allo Studio 2023 Dipendenti coinvolti: Renna P., Negro M.A.	5	Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi (redazione capitolato speciale e disciplinare di gara) ed Espletamento della procedura negoziata tramite piattaforma telematica	Affidamento della fornitura e invio ordine	01/01/2024	30/11/2024
8	Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato Dipendenti coinvolti: Traldi F., Stefanelli A., Mauro M.	5	2^ annualità: determinazione Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto, ponderata rispetto al valore complessivo dei giudizi pendenti al 31/12/2023	Ammontare Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto in misura non superiore a quella dell'esercizio precedente	01/01/2024	31/12/2024
9	Verifica straordinaria sulla dimora abituale di numerosi cittadini stranieri per pratiche rinnovo permesso soggiorno Dipendenti coinvolti: Leone G., Negro M. A., Pellone R., Petrucelli R., Scarpa L. (obiettivo intersettoriale con Settore 6 – Polizia Locale)	10	Convocazione cittadini stranieri coinvolti nei procedimenti di rinnovo del permesso di soggiorno	Istruttoria di circa 80 posizioni in scadenza	01/01/2024	31/12/2024

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
10	Adempimenti straordinari in occasione della Ispezione a cura di funzionario del Ministero della Giustizia, assistenza e supporto allo stesso e adempimenti successivi Dipendenti coinvolti distaccati presso Giudice di Pace: Anselmi L., Gianfreda M.G., Pizzolante A.,	5	Numero di pratiche di recupero per mancato versamento del C.U. con notifica a legali e messa in mora	Verifica su annualità 2019 e 2023 ed emissione diffide e messe in mora su almeno 200 posizioni	01/01/2024	31/12/2024
11	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-<i>bis</i>, co. 2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Renna P., Mauro M., Busti L.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2024	28/02/2025

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Diritti e Politiche sociali, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Inclusione sociale delle persone con disabilità. Dipendenti coinvolti: De Braco V., Rosati A., Scozzi A., Martucci F. In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 222/2023 si prevede di realizzare le seguenti azioni finalizzate all'effettiva inclusione sociale delle persone con disabilità e degli ultrasessantacinquenni: - avvio della procedura per l'affidamento o la concessione della gestione del centro diurno per anziani sito all'interno del Parco di via Firenze, avendo particolare riguardo agli aspetti relativi all'accessibilità fisica e digitale dei cittadini; - Acquisto di forniture e/o servizi che rendano il patrimonio librario maggiormente inclusivo ed accessibile ad utenti con disabilità fisica, cognitiva o sensoriale; - Circolare ai Responsabili di Servizi affinché questi siano coordinati nella previsione, in ogni procedura finalizzata alla conclusione di un contratto pubblico comunque denominato di capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dell'utenza target, con particolare attenzione ai bisogni dei cittadini con disabilità e dei cittadini ultrasessantacinquenni, eventualmente anche prevedendo specifici requisiti, meccanismi e strumenti idonei a realizzare le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Tale obiettivo si pone in perfetta ottemperanza di	10	SI/NO	Relativamente alle procedure propedeutiche all'individuazione della gestione del centro anziani si propenderà per una soluzione adatta a garantire efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini ed offerta di servizi/attività quantitativamente e qualitativamente adeguati Si enfatizzerà, poi, lo scopo sociale dei luoghi culturali attraverso una sempre maggiore attenzione agli aspetti dell'accessibilità e della fruizione ampliata del patrimonio. L'azione punta ad essere l'avvio di un percorso, da implementarsi anche nelle successive annualità, che attraverso il concetto di <i>well being</i> porti ad un rinnovato e collettivamente condiviso concetto di welfare. Concetto questo, il <i>citizen well being</i>, che sarà perseguito anche	01/01/2024	31/12/2024

	quanto disposto dal D.Lgs. 222/2023; - Attivazione di servizi finalizzati al sostegno delle famiglie di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neuro-sviluppo, dedicando precipua attenzione all'elaborazione di un'offerta che tenda al sostegno della conciliazione tra vita privata e lavorativa dei genitori nonché alla predisposizione di interventi educativi/riabilitativi/psicologici individualizzati e specialistici. Obiettivo intersettoriale. Collaborazione, per quanto di competenza, e seguendo le indicazioni impartite dal Settore 3 Sviluppo del Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente, alla redazione del PEBA (Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche di Gallipoli partecipando alla ricognizione delle barriere presenti sul territorio.			attraverso la condivisione con il personale di linee guida chiare circa il valore pubblico che si intende creare, finalizzato – in ultima analisi - alla realizzazione di un sistema di servizi al e per il cittadino ordinariamente universale e generalmente accessibile. Il filo rosso del benessere psico fisico si declina anche attraverso le misure previste in favore delle famiglie di minori affetti da disturbi neuro cognitivi e da autismo, le quali puntano al miglioramento delle condizioni di vita e all'inserimento nella vita sociale delle persone con disturbi dello spettro autistico e con altri disturbi del neuro sviluppo. Infine, attraverso la redazione del PEBA si doterà l'Ente di uno strumento operativo utile a fungere da guida nella programmazione degli interventi da realizzare al fine di favorire i processi di integrazione e di inclusione razionali ed efficaci.		
2	Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità nonché piena fruibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni. Tale obiettivo si pone in perfetta ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs. n. 222/2023 Dipendenti coinvolti: Elia M., De Braco V., De Marini A.	15	SI/NO	Il ruolo sociale che i luoghi di cultura rivestono nella comunità globale costituisce un elemento distintivo della contemporaneità. Un fenomeno complesso e scaturente da una visione di questi luoghi quali centri propulsori di democratizzazione della cultura. Un percorso di inclusione e	01/01/2024	31/12/2024

				coesione sociale, può compiersi solo attraverso l'armonizzazione degli elementi strutturali e strumentali che li caratterizzano, affinché i luoghi di cultura divengano di scambio interculturale e intergenerazionale, ma anche luogo di salute, godimento e benessere.		
3	Adozione nuovo regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e monitoraggio sull'operatività e sull'efficacia di quanto regolato Dipendenti coinvolti: De Braco V., Rosati A., Martucci F.	10	SI/NO	Apportare al regolamento vigente modifiche che tengano conto delle recenti novità introdotte dal legislatore nazionale soprattutto in materia di rapporti con il terzo settore, disabilità ed accessibilità, erogazione di servizi pubblici. Le modifiche tenderanno, inoltre, ad ampliare gli strumenti operativi e gestionali a disposizione degli uffici e finalizzati a far fronte alle istanze di bisogno urgente e motivato della popolazione residente.	01/01/2024	31/12/2024
4	Procedura di ricognizione delle cappelle e dei tumuli abbandonati nella zona San Sebastiano ai fini della riacquisizione al demanio comunale (cimiteriale) e messa all'asta di almeno cinque cappelle dichiarate decadute Dipendenti coinvolti: Gatto B.	20	SI/NO	Oltre al censimento della situazione attuale l'azione si prefigge l'obiettivo di restituire alla fruizione del pubblico le cappelle ormai abbandonate, con conseguente introiti per le casse comunali.	01/01/2024	31/12/2024
5	Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione delle licenze per attrazioni dello spettacolo viaggiante (trenino lillipuziano) Dipendenti coinvolti: Elia M., Chianella A.	5	SI/NO	Individuazione nuovi concessionari dell'attrazione dello spettacolo viaggiante in scadenza.	01/01/2024	31/12/2024
6	Avvio delle procedure per la regolamentazione, previa ricognizione di tutti i casi previsti dalla normativa vigente, della disciplina delle attività di intrattenimento musicale negli stabilimenti balneari Dipendenti coinvolti: Elia M., Cavalera M.R., De Rosa L., Chianella A.	10	SI/NO	Adozione documento che espliciti la vigente normativa in maniera uniforme e chiarificatrice, riconducendo ad unità tutti gli aspetti disciplinati da fonti	01/01/2024	31/12/2024

				regionali, statali etc. Tale documento fornirà una guida sicura sia nello svolgimento delle attività degli uffici nel rilascio delle autorizzazioni del caso, sia per gli operatori del settore		
7	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F., Orlandino L., Leone A., Nicolardi V., Guido L.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2024	28/02/2025

STRUTTURA: SVILUPPO DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – SUE- AMBIENTE – RESPONSABILE: ANTONIO SCRIMITORE (ad interim)

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Lavori pubblici, Ambiente, Trasporti e diritto alla mobilità,
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bleve L., Nicolardi V.	10	SI/NO	Completamento studio impatto ambientale per la localizzazione dell'area a parcheggio; Redazione istruttoria per la richiesta di PAUR all'Ente competente; Inoltro della richiesta; partecipazione alle conferenze dei servizi; Predisposizione integrazioni richieste.	01/01/2024	31/12/2024
2	Adozione Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo Dipendenti coinvolti: Saracino G., Nicolardi V.	10	SI/NO	Affidamento incarico per la revisione del Sistema della Mobilità del Piano del Parco; Predisposizione della deliberazione di adozione degli atti; Avvio procedimento di VAS.	01/01/2024	31/12/2024
3	Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica. Intervento tratto Taviano-Racale-Alliste Dipendenti coinvolti: Saracino G.	10	SI/NO	Chiusura e collaudo intervento e rendicontazione completa	01/01/2024	31/12/2024

4	Realizzazione Centro Sportivo Polivalente Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F.	5	SI/NO	Completamento dei lavori e certificato di regolare esecuzione	01/01/2024	31/12/2024
5	D.M. 26/03/2008 – PRUACS – Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F.	5	SI/NO	Definizione variante e firma protocollo di intesa con Regione Puglia e ARCA SUD; Completamento interventi di competenza del Comune in misura pari almeno all'80 per cento.	01/01/2024	31/12/2024
6	Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani Dipendenti coinvolti: Orlandino L., Cataldi C.	10	SI/NO	Stipula contratti con gli impianti selezionati	01/01/2024	31/12/2024
7	PNRR – Realizzazione di un asilo nido comunale Dipendenti coinvolti: Leone A., Zacchino M.	20	SI/NO	Completamento lavori almeno al 50 per cento	01/01/2024	31/12/2024
8	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F., Orlandino L., Leone A., Nicolardi V., Guido L.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2024	28/02/2025

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE – RESPONSABILE: EUGENIO HOFBAUER

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo
Missione	Urbanistica e assetto del territorio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art. 230, co.4, D. Lgs. 267/2000 Dipendenti coinvolti: Casciaro S., Duma A., Cataldi T., Fumarola C., Mastrobuoni S.	20	Avvio delle procedure di affidamento dell'incarico per la realizzazione e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione.	Predisposizione degli atti prodromici all'affidamento dell'incarico di realizzazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale.	01/01/2024	31/12/2024
2	Ricognizione del patrimonio storico-monumentale-ambientale e culturale del Comune e avvio delle procedure di assoggettamento a vincolo di tutela Dipendenti coinvolti: Casciaro S., Duma A., Fumarola C.	15	Avvio delle procedure preliminari all'apposizione dei vincoli di tutela sui beni comunali di interesse storico-monumentale-ambientale e culturale.	A) Aggiornamento dell'elenco dei beni assoggettabili a tutela di cui alla Tav. 7.1 del PRG; B) Avvio delle procedure di sottoposizione a vincolo di tutela dei beni di proprietà comunale.	01/04/2024	31/12/2026
3	Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie ex art.35 L. 865/1971, ed elaborazione di prospetti indicanti il corrispettivo per millesimo ai fini della cessione in proprietà Dipendenti coinvolti: Casciaro S., Cataldi T., Fumarola C., Mastrobuoni S.	15	Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e avvio delle procedure di quantificazione del costo per la cessione in proprietà.	A) Elaborazione di un elenco completo delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e concesse in diritto di superficie; B) Avvio delle procedure di quantificazione del costo per millesimo ai fini della trasformazione in diritto di proprietà, anche mediante incarico a professionista del settore.	01/04/2024	31/12/2026

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
4	Acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale, lato nord e lato sud Dipendenti coinvolti: Casciaro S., Duma A.	20	Avvio delle procedure prodromiche all'acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale.	A) Presentazione presso le Autorità competenti della domanda di acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale; B) Avvio delle procedure necessarie all'acquisizione in conformità alle linee guida che saranno comunicate dalle Autorità competenti.	01/04/2024	31/12/2026
5	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-<i>bis</i>, co. 2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Duma A., Cataldi T., Fumarola C., Mastrobuoni S.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2024	28/02/2025

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: EMANUELE BOELLIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-<i>bis</i>, co. 2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Ianne E.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 b) Allineamento dati <i>stock</i> debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente; b) Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.	01/01/2024	28/02/2025
2	Aggiornamento inventario beni mobili (obiettivo intersettoriale con il Settore 4) Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Ianne E.	10	a) Aggiudicazione e definizione step operativi del servizio complementare al processo di aggiornamento del patrimonio mobiliare dell'Ente comunale (avviato dal servizio Patrimonio) a soggetto esterno specializzato, idoneo ad attendere ai molteplici adempimenti inerenti alla valorizzazione dei beni; b) Elaborazione nuova CEP a rendiconto 2024 sulla base delle risultanze dell'attività sopra citata.	Rivalutazione della banca dati immobiliare del Comune di Gallipoli con applicazione dei criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011 nonché aggiornamento inventario immobiliare al 31/12/2020 ai fini del rendiconto di gestione 2020.	01/01/2024	30/04/2025

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
3	Approvazione disciplina comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 219/2023 Dipendenti coinvolti: Spada S., Colazzo C.	15	Predisposizione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 212/2000, di una proposta di disciplina regolamentare (ovvero di integrazione a testo esistente) e deposito della stessa per l'approvazione da parte dell'organo competente.	Adozione di un nuovo testo regolamentare, al fine di recepire e dare attuazione ai decreti delegati di attuazione della riforma fiscale, limitatamente alle disposizioni emanate, concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del <i>bis in idem</i> , il principio di proporzionalità e l'autotutela.	01/01/2024	31/12/2024
4	Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extra comunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.). Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno). Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo. (Obiettivo intersettoriale con i Settori 2 e 3) Dipendenti coinvolti: Fracella M.C., Spada S., Casalino F., Colazzo C., Macrì C., Cataldi M., Ianne E., Elia M., Gatto B., Duma A.	15	Consolidamento e incremento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili. Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento. Ricostruzione puntuale dell'ammontare dei crediti insoluti al 31/12 di ciascun esercizio ed esperimento delle procedure necessarie all'incasso ovvero al recupero forzoso.	Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi). Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente. Avvio procedure per il recupero forzoso del credito entro il 31/12/2022 per tutte le eventuali posizioni pregresse e a regime per le posizioni creditorie maturate al massimo nel corso dell'esercizio precedente.	01/01/2024	31/12/2026

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
5	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali. Dipendenti coinvolti: Fracella M.C., Grasso A., Suez C.	15	Predisposizione disciplina regolamentare aggiornata e organica con la recente evoluzione normativa da sottoporre all'organo competente per la relativa approvazione.	Adozione di un nuovo testo che disciplini in maniera organica le procedure di reclutamento del personale alla luce della recente evoluzione del quadro normativo di riferimento.	01/01/2024	31/12/2024
6	Soddisfazione del bisogno potenziale di "Formazione Digitale" e di "Formazione Professionale" dei dipendenti dell'Ente, secondo quanto disposto dalla Direttiva del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo in data 28 novembre 2023. Dipendenti coinvolti: Fracella M.C., Grasso A., Suez C.	15	Grado di soddisfazione potenziale di "Formazione Professionale": (Nr Tot. Annuo dei dipendenti in corso di Formazione / Nr Tot. Dipendenti dell'Ente) X 100 Minimo 24h Formazione pro -capite annue per tutti i Dipendenti Tasso di utilizzo delle risorse a disposizione per la "Formazione Professionale" dei dipendenti: (Ammontare Tot. Annuo delle risorse impegnate per la "Formazione Professionale" / Ammontare Tot- annuo delle risorse disponibili per la "Formazione Professionale) X 100	100% 100%	01/01/2024	31/12/2024

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ANTONIO MORELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali, gestione richiesta intervento da Sala Radio e Ordini di servizio attraverso la piattaforma VERBATEL Dipendenti coinvolti: Gnoni C., Mega M.	30	SI/NO	Miglioramento ed efficientamento del sistema di rilevazione sinistri, maggiore trasparenza e velocità nello scambio delle informazioni.	01/03/2024	31/12/2024
2	Stipula convenzione tra Comune di Gallipoli e ASL Lecce per la realizzazione di parcheggi all'interno del presidio ospedaliero con contestuali controlli finalizzati alla verifica degli stalli destinati all'utenza in possesso di contrassegno di disabile Dipendenti coinvolti: Gnoni C. e operatori Corpo di P.L.	30	SI/NO	Creazione di una sinergia tra diversi enti territoriali al fine del potenziamento e del miglioramento delle condizioni di sicurezza e sostenibilità nelle aree ad elevata densità di traffico veicolare, a tutela degli utenti disabili che necessitano della struttura sanitaria	01/02/2024	31/12/2024
3	Riorganizzazione sede operativa Comando di Polizia Locale Dipendenti coinvolti:	10	SI/NO	Miglioramento condizioni di lavoro del personale di polizia locale, perfezionamento standard di privacy in ossequio alla normativa vigente, adeguamento dei locali alle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.	01/06/2024	31/12/2024
4	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Dipendenti coinvolti: Gnoni R., Mega M., De Vittorio G.	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2024	28/02/2025