

2.2. Sottosezione Performance

In questa sottosezione sono riportati, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m., gli obiettivi e gli indicatori di performance, in termini di efficacia ed efficienza, nonché le attività gestionali connesse. Si riportano, inoltre, in maniera specifica gli obiettivi in tema di pari opportunità, semplificazione e digitalizzazione, accessibilità.

2.2.1. Obiettivi di performance

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2024, recante approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2025 – 2027 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000) e quindi dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi e strategici del DUP.

La presente sottosezione si propone quindi di: orientare l'azione amministrativa, definire gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, sia nell'ambito della pianificazione triennale sia della programmazione annuale e di rappresentare agli stakeholder gli obiettivi che il nostro Ente si prefigge di raggiungere con le relative risorse.

La nostra impostazione di Performance è stata predisposta secondo le logiche di performance management ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere tutti rendicontati.

Il nostro approccio alla performance è incentrato su tre principi:

- alimentare la performance dell'Ente attraverso azioni di feedback e di sviluppo continuo;
- abilitare i Dirigenti, gli amministratori e gli stakeholder ad osservare la performance attraverso la raccolta real-time di dati e informazioni affidabili;
- far leva su dati affidabili per riconoscere la performance e prendere decisioni consistenti in termini di rewards (riconoscimenti/ricompense).

La verifica della qualità dei servizi viene declinata al momento ponendo al centro la rilevazione del grado di soddisfazione. Tra gli aspetti significativi, segnaliamo il fatto che la norma individua nell'Organo Interno di Valutazione (O.I.V.) il possibile interlocutore dei cittadini e degli utenti a cui può essere direttamente comunicato "il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati". Sempre all'Organo di Valutazione viene affidata la responsabilità di verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione.

Articolazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali e livelli di pianificazione e programmazione



Gli obiettivi sono proposti dai Dirigenti di Settore in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance e la misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori, che sono condivisi con gli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco e Assessori). Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. Le variazioni sono approvate, di norma, entro il mese di settembre.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;

- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.

Per ciascun obiettivo di performance viene indicato:

- l'obiettivo strategico (o generale), che consiste nell'indicazione di tutti gli elementi chiave dell'obiettivo ai fini della sua identificazione; per ogni obiettivo generale è necessario individuare e indicare il Responsabile Generale (di norma coincidente con il Dirigente di Settore);
- per ogni obiettivo strategico, almeno un obiettivo operativo (o specifico); gli obiettivi operativi permettono di dettagliare le azioni da porre in essere; anche di ciascun obiettivo operativo deve essere indicato il Responsabile e il personale coinvolto; agli obiettivi operativi vanno assegnati anche i pesi percentuali di rilevanza relativa;
- ogni obiettivo operativo (o specifico) contiene almeno un indicatore di efficacia o di efficienza che rappresenta in maniera inequivocabile, con un valore target, il raggiungimento del risultato atteso, per ciascuno dei momenti di verifica previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa. In particolare, per ogni obiettivo esecutivo di durata annuale devono essere indicati risultati misurabili relativamente ai due stati di avanzamento sottoposti all'Organismo di Valutazione (al 30.06 e al 31.12), con riferimento ai singoli obiettivi specifici. Ogni indicatore ha un peso percentuali di rilevanza relativa.

Ad ogni dirigente e ogni incaricato di Elevata Qualificazione (E.Q.) è attribuito quindi almeno un obiettivo. Il resto del personale viene coinvolto in almeno un obiettivo o attività assegnata al Settore, quale struttura organizzativa di riferimento.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti

Gli obiettivi di performance (Organizzativa ed Individuale) dell'ente approvati per l'anno 2025 sono integralmente riportati di seguito e sono ricostruiti facendo ricorso ad una struttura di rappresentazione, volta a evidenziare le connessioni tra obiettivi di performance e la sottosezione Valore pubblico (indirizzi e obiettivi strategici) e tra obiettivi di performance e relativi indicatori/target di misurazione.

Si rammenta inoltre che tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Al riguardo, la novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Per l'effetto, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, in aggiunta agli obiettivi operativi enumerati di seguito, a ciascun dirigente responsabile di settore è assegnato l'obiettivo inerente alla Tempestività nei pagamenti dei debiti commerciali (entro 30 gg. ovvero entro il diverso termine convenuto e/o contrattato con l'operatore economico), il cui indicatore di misurazione è dato dal

rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo da parte del singolo Centro di Responsabilità (CdR) causerà una decurtazione del 30 per cento della retribuzione di risultato spettante, da determinare nei termini riportati nel vigente SMVP.

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2025-2027
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000, D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.**

STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE: ANTONIO SCRIMITORE

A. Linea strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
B. Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
C. Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
D. Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Collaborazione e assistenza	20	Consulenza giuridica e amministrativa in ordine alle attività dei dirigenti	Tempestività dei riscontri e dei pareri resi	01/01/2025	31/12/2027
2	Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	20	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito delle funzioni consultive agli organi	Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti	01/01/2025	31/12/2027
3	Funzioni rogatorie	20	Stipula dei contratti di appalto e/o concessione nei quali l'ente è parte	Tempestività della azione e osservanza dei termini attesi	01/01/2025	31/12/2027
4	Controlli amministrativi	20	Gestione delle funzioni previste dall'art. 147-bis del TUEL	Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici	01/01/2025	31/12/2027
5	Trasparenza e Prevenzione corruzione	20	Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT	01/01/2025	31/12/2027

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi generali e di gestione, Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni culturali, Politiche giovanili, sport e Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Indizione gara aperta per affidamento servizio di pulizia edifici comunali per anni 3 (con opzione di rinnovo) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e clausola sociale Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Busti L.	15	Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione	01/05/2025	31/12/2025
2	Migrazione banca dati servizi demografici ed elettorale da Data Management a Civilia. Formazione e affiancamento dipendenti coinvolti e bonifica eventuali errori di migrazione. Dipendenti coinvolti: Pellone R., Negro M.A., Scarpa L., Petrucelli R., Caputo C.E., Piro L., Tuccio D.	15	Supporto alla migrazione a cura di PARSEC	Padronanza nell'utilizzo della nuova Banca dati anagrafica entro il 31/12/2025 e verifiche a campione per eventuali errori nel travaso dei dati	01/01/2025	31/12/2025
3	Appalto servizio supporto a gestione sinistri da insidia stradale per anni 3 + 3 Dipendenti coinvolti: Mauro M. Busti L.	10	Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione	01/07/2025	31/12/2025
4	Passaggio dal SEP a Civilia per protocollo e gestione atti amministrativi (biennale e intersettoriale) Dipendenti coinvolti: Busti L., Trianni E., Margari A.C.	15	Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025 Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania Informatica	Evoluzione sistema e avvio a regime entro il 2026	01/01/2025	31/12/2026

5	<p>Adeempimenti successivi all'Ispezione a cura di funzionario Ministero della Giustizia presso Giudice di Pace. Attuazione novità introdotte dalla riforma Cartabia e ampliamento competenze civili e penali</p> <p>Dipendenti coinvolti: Anselmi L., Gianfreda M. G., Pizzolante A.</p>	5	<p>Controllo pagamento Contributo Unificato per iscrizione a ruolo. Verifica su procedimenti avviati negli anni 2021, 2022 e 2023</p>	<p>Rispetto prescrizioni relazione ispettiva Ministero Giustizia</p>	01/01/2025	31/12/2026
6	<p>Supporto a LL.PP. nella progettazione e realizzazione del refettorio con fondi PNRR Plesso Via Giorgio e nell'adeguamento temporaneo dei locali scolastici esistenti per ampliamento classi del tempo Pieno (biennale e intersettoriale con personale sezione LL.PP. e manutenzioni)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Dott.ssa renna P., Geom. Guido L. Ing. Leone A.</p>	10	<p>a) Supporto nella redazione della proposta definitiva da finanziare</p> <p>b) Verifica esigenze scuole per tramezzature e varie per adeguare i locali scolastici ai bisogni di nuove aule e del servizio mensa</p>	<p>a) Aggiudicazione lavori nuovo Refettorio entro il 31/3/2025</p> <p>b) Realizzazione interventi transitori entro il 10/09/2025 (avvio anno scolastico 2025/26)</p>	01/01/2025	31/12/2025
7	<p>Interventi straordinari di riordino dell'Archivio Storico di Palazzo Balsamo. Primo e secondo piano</p> <p>Dipendenti P. Renna</p>	5	<p>Schedatura, riordino e inventariazione, operazioni scarto da autorizzare dalla competente Soprintendenza Archivistica della Puglia con professionista esterno abilitato. Interventi di pulizia e sanificazione e ripristino luoghi</p>	<p>Inventariazione informatizzata archivio storico Delibere e registri presso Palazzo Balsamo per 470 metri lineari (oltre 1500 unità archivistiche tra faldoni, registri e pacchi)</p>	31/12/2024	30/11/2025
8	<p>Completamento Restauro Collezione Pasca Lotto 1 composta da 15 unità, tra cui vari abiti maschili, uno femminile e accessori da esporre presso il Museo Civico. Affidamento Restauro Lotto 2 e lotto 3 Collezione Pasca e della Collezione Ravenna, composta da abiti femminili e accessori</p> <p>Dipendenti coinvolti: Renna P.</p>	5	<p>a) Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25</p> <p>b) Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna.</p> <p>c) organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola</p>	<p>Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro</p>	15/12/2024	31/12/2025

9	<p>Recupero della campagna catalografica Museale 2008 attraverso piattaforma SIGEC SIGEC</p> <p>Inserimento nel catalogo generale del Sigec in particolare Schede da validare rinvenienti dal recupero campagna catalografica 2008 inserimento nel catalogo generale dei Beni culturali gestito dal MIC; Migrazione delle schede catalografiche dalla piattaforma SIGEC alla Piattaforma CARTAPULIA della Regione Puglia</p> <p>Dipendenti coinvolti: P. Renna</p>	10	<p>Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061. organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili</p>	<p>Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali</p> <p>Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024 - 10</p> <p>Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024 - 40</p> <p>Authority file collegati da validare - 118</p> <p>Entità multimediali da validare (immagini) - 404 e moduli beni scientifici n. 1059</p>	29/01/2025	31/12/2025
10	<p>Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali</p> <p>Migrazione ANSC Stato civile</p>	10	<p>Supervisione e verifica corretta esecuzione dei servizi di migrazione e avvio nuovi servizi al cittadino</p>	<p>Obiettivo biennale:</p> <p>2^ Annualità: migrazione dati e avvio servizi in cloud entro il 31/12/2025 + 3^ annualità: completamento attività e rendicontazione</p>	01/01/2024	31/12/2026

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Diritti e Politiche sociali, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mostra di opere di Renato Guttuso presso Castello di Gallipoli 16 aprile/15 ottobre 2025 obiettivo intersettoriale con Settore 1 Sezione Museo e Galleria Coppola e Settore 4 Sez. Patrimonio Dipendenti coinvolti: Renna P., Fumarola C., Elia M.	5	Incontri organizzativi. Redazione atti e procedure per organizzazione/allestiment o mostra. Supervisione sul corretto svolgimento.	Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione	12/03/2025	31/12/2025
2	Partecipazione al Bando Regionale per il "Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti del Commercio" IV bando DUC approvato con D.G.R. n. 1461/2023 e A.D. n. 160/2024/388. Dipendenti coinvolti: Elia M., Chianella A.	10	Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC. Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento.	Promozione del Distretto Urbano del Commercio	01/01/2025	31/12/2025 (con possibilità di prosecuzione nell'anno 2026)
3	Predisposizione del Bando per la concessione di suolo pubblico ai fini dell'installazione delle C.d. Casette dell'acqua Dipendenti coinvolti: Elia M., Cavalera M.R., De Rosa L.	5	Di concerto con l'Ufficio Tecnico, individuazione della localizzazione dei manufatti e predisposizione del Bando e degli atti necessari.	Ultimazione della procedura di evidenza pubblica con individuazione ed assegnazione degli spazi	01/01/2025	31/12/2025

4	<p>Partecipazione al bando ministeriale, di concerto con il Settore Informatico e Tecnico del Comune, per l'acquisizione di risorse necessarie ad attuare l'interoperabilità del SUAP e successivi adempimenti in caso di ottenimento del finanziamento</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M., Chianella A., Busti L., Casciaro S., Saracino G.</p>	10	Predisposizione degli atti necessari alla richiesta di finanziamento	Conformazione dello Sportello unico per le attività produttive alle specifiche tecniche per il funzionamento dello stesso ai sensi del DM 26.09.2023.	01/01/2025	31/12/2025
5	<p>Completamento delle procedure di decadenza delle cappelle cimiteriali e dei tumuli abbandonati</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gatto Barbara</p>	10	L'obiettivo si pone in continuità con quanto fatto nel 2024 che ha visto la ricognizione, pressoché completa, di tutti i manufatti abbandonati nella Zona S. Sebastiano, con conseguente riacquisizione di alcune cappelle le cui concessioni sono state dichiarate decadute e messe all'asta.	Completare con la stipulazione dei relativi contratti con i nuovi concessionari delle cappelle e con la dichiarazione di decadenza e riacquisizione di altre concessioni individuali, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza	01/01/2025	31/12/2025
6	<p>Protocollo d'intesa con un'associazione iscritta al RUNTS nell'ambito della "street art" per la creazione di un distretto artistico con digitalizzazione dello stesso con la creazione di un polo laboratoriale di ragazzi, con il coinvolgimento di soggetti fragili, e successiva attuazione delle iniziative che comprendano, anche, iniziative di servizi ambientali.</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Marini A., Macchia M.</p>	10	Predisposizione atti e iniziative volte al coinvolgimento di quartieri periferici nell'allestimento delle opere nelle iniziative culturali e nelle attività sociali	Creazione di un Distretto artistico nell'ambito della "street art"	01/05/2025	31/05/2027
7	<p>Predisposizione di avviso pubblico a favore di famiglie che abbiano minori compresi tra i 5 e i 17 anni, per il riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l'iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili (minori in carico ai servizi sociali o con disabilità)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Rosati Antonella, Scozzi Anna</p>	10	Predisposizione bando e atti necessari per l'attuazione dell'obiettivo	Sostegno alle famiglie con minori in carico ai servizi sociali o con disabilità attraverso iniziative di inclusione sociale e sostegno economico	01/01/2025	31/12/2025

8	<p>Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale: “Oikos”: domiciliarità sostenibile; “Philia”: cura e tutela dei beni comuni; “Agorà”: piazze del sapere, risultati ammessi a finanziamento con la selezione di n. 20 volontari</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Braco V., Martucci F.</p> <p>–</p>	10	<p>Procedure di selezione dei n. 20 volontari e atti conseguenti per la realizzazione del progetto, con l’inserimento degli stessi negli uffici coinvolti</p>	<p>Realizzazione dei progetti finanziati, impiegando i ragazzi selezionati in attività utili per la comunità</p>	01/02/2025	30/09/2026
9	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l’assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%.</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Marini A., Elia M., Chianella A., Gatto B., De Braco V., Martucci F.</p> <p>–</p>	30	<p>Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all’art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018</p>	<p>Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell’Ente.</p>	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA: SVILUPPO DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – SUE- AMBIENTE – RESPONSABILE: LUISELLA GUERRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Lavori pubblici, Ambiente, Trasporti e diritto alla mobilità,
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Procedimento ex art. 38 delle NTA del PPTR: Chiusura Tavolo Tecnico e predisposizione delibera per presa d'atto conclusiva del verbale di definizione delle aree escluse</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bleva L.</p>	15	SI/NO	<p>Predisposizione atti istruttori</p> <p>Convocazione e gestione tavolo tecnico</p> <p>Predisposizione eventuali integrazioni richieste</p> <p>Predisposizione delibera per la presa d'atto del verbale conclusivo</p>	01/01/2025	31/12/2025
2	<p>Piano Territoriale del Parco Naturale Regione "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità</p> <p>Dipendenti coinvolti:</p>	15	SI/NO	<p>Chiusura procedimento di VAS</p> <p>Acquisizione pareri</p> <p>Predisposizione della delibera approvazione Piano</p>	01/01/2025	31/12/2025
3	<p>Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento".</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G.</p>	10	SI/NO	<p>Chiusura e collaudo intervento</p> <p>Rendicontazione completa</p>	01/01/2025	31/12/2025

4	Ristrutturazione edifici comunali di via Pavia e redistribuzione settori Dipendenti coinvolti: Bua F., Zaccaria F.	10	SI/NO	Completamento lavori	01/01/2025	31/12/2025
5	Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile Dipendenti coinvolti: Saracino G.	10	SI/NO	Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori	01/01/2025	31/12/2025
6	Realizzazione sistema di videosorveglianza del territorio comunale Dipendenti coinvolti: Bua F.	10	SI/NO	Completamento lavori	01/01/2025	31/12/2025
7	Messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei Dipendenti coinvolti: Argentiere K.	10	SI/NO	Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro	01/01/2025	31/12/2025
8	Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 11 della Provincia di Lecce Dipendenti coinvolti: Orlandino L., Nicolardi V.	10	SI/NO	Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara	01/01/2025	31/12/2025
9	Implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti di cui all'articolo 43 del D. Lgs. 36/2023 (obbligo di utilizzazione della piattaforma BIM per opere pubbliche dal 2025) Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F., Bleve L., Zaccaria F., Casciaro S., Zuccalà A., Fiamma A.	10	SI/NO	Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE – RESPONSABILE: EUGENIO HOFBAUER

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo
Missione	Urbanistica e assetto del territorio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art.230, co.4 D. Lgs. 267/2000. Prosecuzione e completamento Dipendenti coinvolti: Cataldi T., Fumarola C., Mastrobuoni S.	20	Avvio delle procedure di aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione.	Aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e riversamento dei dati su piattaforma a disposizione dell'Ente.	01/01/2025	31/12/2025
2	Predisposizione del servizio di salvamento lungo le spiagge libere per la stagione balneare 2025 Dipendenti coinvolti: Duma A., Fumarola C.	20	Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto. Fornitura delle torrette di avvistamento e del relativo materiale di supporto. Predisposizione di cartellonistica per le zone non coperte dal servizio. Affidamento del servizio di salvataggio a operatore economico specializzato nel settore.	A) predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto; B) individuazione delle aree non coperte dal servizio con l'ausilio della locale Capitaneria di Porto e predisposizione di un documento di analisi del rischio e di apposita cartellonistica; C) predisposizione degli atti amministrativi conseguenti.	01/01/2025	31/12/2025

3	<p>Adeguamento di una porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili</p> <p>Dipendenti coinvolti: Duma A., Fumarola C.</p>	10	Predisposizione di ausili utili a consentire il godimento della spiaggia libera da parte di soggetti diversamente abili.	Acquisto e posa in opera di ausili per i diversamente abili lungo una porzione di spiaggia libera e della relativa area a parcheggio.	01/01/2025	31/12/2025
4	<p>Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale</p> <p>Dipendenti coinvolti:</p>	10	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale.	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale.	01/01/2025	31/12/2025
5	<p>Approvazione Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.</p> <p>Dipendenti coinvolti:</p>	10	Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.	Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.	01/01/2025	31/12/2025
6	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Duma A., Cataldi T., Fumarola C., Mastrobuoni S.</p>	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018.	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	01/01/2025	28/02/2026

--	--	--	--	--	--	--

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: EMANUELE BOELLIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Ianne E., Liaci F.</p>	30	<p>a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018</p> <p>b) Allineamento dati <i>stock</i> debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna</p>	<p>a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente;</p> <p>b) Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.</p>	01/01/2025	28/02/2026
2	<p>Avviso fase pilota ACCRUAL</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Marra M.</p>	20	<p>Approvazione del rendiconto 2025 entro il 30 aprile 2026, mediante predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale (anche) secondo le nuove regole definite nei principi ITAS e specificate nelle relative linee guida (in particolare, ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio)</p>	<p>Aggiornamento e riclassificazione del proprio inventario alla luce della nuova struttura dello stato patrimoniale. Mappatura dei fatti gestionali e dei relativi procedimenti.</p>	01/01/2025	30/04/2026

3	<p>Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</p> <p>Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).</p> <p>(Obiettivo intersettoriale con il Settore 2)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Spada S., Colazzo C., Macrì C., Casalino F., Ianne E., Liaci F., Elia M., Gatto B., Duma A.</p>	20	<p>Consolidamento e incremento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.</p> <p>Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.</p>	<p>Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p> <p>Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.</p>	01/01/2025	31/12/2027
4	<p>Contenzioso tributario</p> <p>Dipendenti coinvolti: Colazzo C.</p>	10	<p>a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado.</p> <p>b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo.</p> <p>c) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.</p>	<p>a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).</p> <p>b) Non inferiore all'80 per cento.</p> <p>c) Contenimento della spesa rispetto all'esercizio precedente.</p>	01/01/2025	31/12/2027

5	<p>Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 con particolare riferimento al reclutamento delle unità programmate nell'anno 2025.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cotardo A., Liaci F., Suez C.</p>	10	Avvio procedure di reclutamento.	Esperimento procedure con reclutamento unità entro 06/2026	01/01/2025	30/06/2026
---	---	----	----------------------------------	--	------------	------------

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ANTONIO MORELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Censimento degli stalli disabili sia generici sia personalizzati ubicati sul territorio comunale Dipendenti coinvolti: Gnoni C. e operatori Corpo di P.L.	20	Verifica di tutti gli stalli di sosta e dei requisiti della assegnazione, predisposizione degli atti concessori al termine dell'istruttoria espletata dal personale incaricato Verifica della permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo agli istanti	Riorganizzazione e allogamento degli stalli in attuazione delle disposizioni regolamentari e normative di settore, con particolare attenzione al decoro urbano e agli spazi utilizzati a ridosso degli immobili e delle infrastrutture	01/01/2025	31/12/2025
2	Presidio su territorio con ufficio mobile Dipendenti coinvolti: Gnoni C. e operatori Servizi esterni	30	Potenziamento del controllo del territorio in modalità statica e dinamica, in particolar modo delle zone più impervie e difficili da presidiare (marine, aree parco etc.)	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità sul territorio con l'impiego di unità di PL su un presidio mobile (Ufficio Mobile), con l'obiettivo di attuare delle verifiche documentali sui veicoli con l'adozione dei relativi provvedimenti sanzionatori	01/01/2025	31/12/2025
3	Varco elettronico pedonale in Via Antonietta De Pace Dipendenti coinvolti: Gnoni C., De Vittorio G. e operatori Servizi esterni	30	Installazione di dissuasori mobili a controllo e movimento da remoto, compatibili ed eco sostenibili con il luogo, nel rispetto dei vincoli paesaggistici ivi esistenti	Potenziamento e miglioramento del controllo degli accessi nell'area pedonale urbana degli aventi diritto (Curia, titolari di passi carrabili, mezzi di emergenza e soccorso, fornitori di generi di prima necessità), miglioramento delle condizioni di vivibilità nella zona pedonale, con conseguente aumento della	01/01/2025	31/12/2025

				sicurezza personale e fruizione degli spazi comuni		
4	<p>Educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni C., De Vittorio G.</p>	20	<p>Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini</p>	<p>Raggiungimento delle migliori condizioni di circolazione e sicurezza stradale, in particolar modo dei giovani neopatentati e di quanti circolino a bordo dei monopattini, atteso l'aumento esponenziale di questo nuovo mezzo di trasporto.</p> <p>Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, ivi compresi i club motociclistici, da sempre attenti al rispetto delle normative sulla circolazione dei motocicli e ciclomotori, con particolare attenzione sulla fondamentale importanza di indossare il casco anche sui monopattini, in ossequio alla nuova riforma che ha integrato il CdS</p>	01/01/2025	31/12/2025