



**Città di Gallipoli**

Assessorato al Personale

L'Assessore

**REGOLAMENTO DEL  
CONSIGLIO  
COMUNALE DELLE  
RAGAZZE E DEI  
RAGAZZI**



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

## **Art. 1 Regolamento - Istituzione**

1. Nell'ambito del programma amministrativo rivolto alla formazione civica delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi ed al fine di favorirne una idonea crescita socio-culturale nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri verso le istituzioni e verso la comunità, è istituito a Gallipoli il " Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi".
2. Il Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi costituisce scuola di cittadinanza e di formazione civica quale corretta impostazione dell'atteggiamento del futuro Cittadino verso le istituzioni democratiche, in linea con i principi della Costituzione sui diritti del fanciullo e con le disposizioni legislative collegate (L. 176/91, L. 216/91, L. 185/97).

## **Art. 2 Finalità e Funzioni**

1. Il C.C. dei ragazzi ha finalità e competenze proprie, quindi una sua specificità rispetto al C.C. degli adulti.
  2. In esso i ragazzi hanno la possibilità di essere cittadini protagonisti.
  3. Tale organismo ha funzioni propositive e consultive, elabora proposte per migliorare la città di Gallipoli, cerca soluzioni a problemi che coinvolgono il mondo giovanile.
- Finalità del C.C.R.R. sono:
- a) Educare le ragazze e i ragazzi alla convivenza democratica;
  - b) Offrire occasioni in cui trovino espressione e considerazione le idee dei soggetti coinvolti;
  - c) Realizzare una " *Città Amica*" delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi.

## **Art. 3 Soggetti**

Sono coinvolti nel funzionamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei ragazzi:

- a. L'Ente Scolastico che individua, per entrambi gli Istituti Comprensivi di riferimento Comprensivi, i docenti referenti del C.C.R.R. comunicando all'Ufficio Comunale di competenza; le alunne e gli alunni frequentanti le Scuole dalla classe IV Primaria al secondo anno della Scuola Secondaria di I grado;
- b. gli insegnanti che collaborano all'iniziativa, che coordinano i diversi momenti organizzativi e gestionali sostenendo e valorizzando l'attività dei ragazzi, assicurando loro uno spazio di informazione e di confronto;



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

- c. L'Ente Locale che provvede a sostenere, anche economicamente, tutte le attività del C.C.R.R., a diffondere i lavori attraverso i mezzi di informazione a disposizione (sito istituzionale dell'Ente), a fornire il materiale elettorale e a collaborare nello svolgimento delle elezioni;
- d. il personale Comunale che sarà impegnato nella realizzazione del progetto e nello svolgimento delle elezioni;
- e. gli amministratori del Comune che hanno il compito di raccogliere le idee e le istanze dei ragazzi tenendole nella giusta considerazione.
- f. i genitori che devono sostenere e valorizzare la partecipazione alla vita democratica dei propri figli.

## **Art. 4 Elettori ed Eletti**

1. Costituiscono il corpo elettorale tutte le alunne e gli alunni frequentanti dalla III classe della Scuola Primaria al terzo anno della Scuola Secondaria di I grado del Territorio Comunale di Gallipoli.
2. Possono essere eletti Consiglieri del C.C. dei ragazzi o Sindaco, ragazzi frequentanti dalla IV classe della Scuola Primaria al 2° anno della Scuola Secondaria di I grado del Territorio Comunale di Gallipoli;
3. Il C.C.R.R. delle ragazze e dei ragazzi è costituito da 16 componenti così come il C.C. degli adulti più il Sindaco e dura in carica 2 anni.

I componenti del Consiglio Comunale dei ragazzi sono così suddivisi:

- Consiglieri eletti fra gli alunni della Scuola Elementare:8
  - Consiglieri eletti fra gli alunni della Scuola Media Inferiore: 8
4. Il mandato di Consigliere o di Sindaco non prevede ricompense. Tale attività può essere riconosciuta come credito formativo e ritenuta impegno scolastico a tutti gli effetti.

## **Art. 5 Modalità e tempi delle elezioni**

Le elezioni si svolgono secondo le modalità ed i tempi di seguito stabiliti:

1. Entro la prima decade del mese di ottobre si costituisce l'Ufficio Centrale costituito dai Docenti Referenti del C.C.R.R. di entrambi gli Istituti Comprensivi.
2. Entro la seconda decade del mese di ottobre si svolge, presso la



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

Sede Comunale, una riunione pre-elettorale tra i Docenti Referenti e i rappresentanti dell'Ente Comunale per definire meglio l'organizzazione delle elezioni. Il numero dei candidati consiglieri non può essere inferiore a 16 per la Scuola Primaria e 16 per la Scuola Secondaria di Primo Grado. Ciascuna lista, al fine di garantire il rispetto delle "quote rosa", dovrà garantire una rappresentanza di candidate non inferiore a sei componenti su sedici. Per la carica di Sindaco, le liste per ogni ordine di scuola dovranno prevedere non meno di 3 candidati. Ogni lista dovrà avere un proprio simbolo con un motto che lo specificherà.

3. Le candidature vengono presentate entro la prima decade del mese di novembre presso i Dirigenti Scolastici di entrambi i Comprensivi; le candidature possono presentarsi in modo libero, è ammessa anche l'auto candidatura; in ogni caso il candidato deve dichiarare per iscritto di accettare la candidatura.

4. Entro il mese di novembre i Dirigenti Scolastici di entrambi i 3 Comprensivi formano le liste dei candidati consiglieri e dei candidati alla carica di Sindaco, disposti per sorteggio, con l'indicazione del cognome, del nome e della classe di appartenenza; ad ogni lista deve essere allegato il Programma, comprendente gli obiettivi e i progetti da attuare nel corso della consiliatura.

5. Dal giorno successivo all'esposizione delle liste, inizia la campagna elettorale che si svolgerà, da parte degli studenti nelle forme che, riterranno più opportune (assemblee, volantaggi, dibattiti ecc.) d'intesa con il Corpo Insegnante.

6. Le elezioni si svolgeranno esclusivamente in orario scolastico (ore 9-12) e di norma, il secondo venerdì del mese di novembre, con seggi elettorali costituiti nei plessi di ogni singola scuola. Ogni seggio è costituito da:

- Presidente del seggio: un docente dell'Istituto
- Scrutatori: n. 3 studenti frequentanti la classe terza della Scuola Secondaria di I grado.
- Segretario del seggio: n. 1 studente frequentante la classe terza della Scuola Secondaria di I grado.

7. Il materiale necessario per le elezioni viene consegnato e ritirato dall'Amministrazione Comunale, immediatamente dopo la chiusura dei seggi. I risultati delle elezioni verranno pubblicati sul sito comunale e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente.



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

8. Gli elettori riceveranno una scheda sulla quale sono riportate le liste dei candidati a Sindaco e a Consigliere. La scheda è strutturata in modo da permettere l'indicazione del candidato Sindaco e fino ad un massimo di 3 preferenze per la carica di Consigliere. Può essere espresso il c.d. "voto di genere": pertanto gli elettori, nella scheda, nel caso intendano esprimere più di una preferenza, dovranno indicare, almeno un candidato per sesso\*. Deve essere garantita la piena e totale autonomia e segretezza del voto.

9. È proclamato Sindaco il candidato alla carica che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, viene proclamato Sindaco il candidato più anziano.

10. Sono eletti Consiglieri Comunali i primi 8 (otto) candidati che hanno riportato il maggior numero di voti in ognuna delle 2 liste relative ad ogni ordine scolastico. In caso di parità di voti, viene proclamato Consigliere il candidato più anziano\*.

11. Il Sindaco, nella prima seduta successiva del Consiglio

Comunale, proclama ufficialmente la costituzione del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi e consegna al neo Sindaco della Città, la fascia tricolore che sarà indossata nelle cerimonie ufficiali alle quali presenza, Il neo Sindaco a sua volta presta formale promessa nelle mani del Sindaco del Comune.

12. La prima riunione del Consiglio Comunale dei ragazzi si svolgerà nel mese successivo, su convocazione del Sindaco.

## **Art. 6 Durata in carica del Consiglio e sede delle adunanze**

1. Il Consiglio Comunale inizia la sua attività con la convalida dei consiglieri eletti e dura in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio.

2. Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la sede Comunale, nell'Aula Consiliare in tal caso vanno convocate, sentito il Presidente del Consiglio Comunale della Città e sono pubbliche, o in alternativa le riunioni avverranno nei due poli, previo accordo con i dirigenti dei due Comprensivi.

3. In caso di decadenza di un Consigliere, subentra il primo dei non eletti dello stesso Istituto Comprensivo.

4. In caso di dimissioni da parte del Sindaco, subentra il primo dei non eletti a maggioranza assoluta.



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

## **Art. 7 Elezione e competenze del Presidente**

1. Il C.C. delle ragazze e dei ragazzi nella prima adunanza, dopo la convalida degli eletti, procede alla elezione del Presidente e del vice Presidente.
2. L'elezione del Presidente avviene a scrutinio segreto. In caso di parità di voti, si intende eletto il Consigliere più anziano.
3. L'elezione del vice Presidente che coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, ha luogo con votazione separata e con le stesse modalità previste per la elezione del Presidente.
4. Il Presidente del Consiglio convoca e presiede il Consiglio Comunale. La prima seduta è convocata dal Sindaco.
5. Funzioni del Presidente:
  - fare l'appello
  - presentare e fare eseguire l'ordine del giorno;
  - leggere eventuali relazioni;
  - dare la parola;
  - moderare la discussione;
  - fare rispettare le norme del regolamento.

5

## **Art. 8 Segretario**

1. Svolge il ruolo di segretario un dipendente dell'Amministrazione Comunale del Settore Affari Generali.
2. Il Segretario ha il compito di:
  - a. trascrivere quanto prodotto dal Consiglio (relazioni, avvisi, verbali), fotocopiarlo per tutti i consiglieri, per tutte le scuole ed eventualmente per la cittadinanza;
  - b. inviare la comunicazione delle sedute straordinarie e ordinarie del Consiglio;
  - c. registrare le presenze e le assenze;
  - d. verificare le giustificazioni dei Consiglieri assenti;
  - e. prenotare gli interventi;
  - f. scrivere il verbale del Consiglio in forma completa e con linguaggio adeguato ai ragazzi;
  - g. inviare i verbali ai Consiglieri e alle Scuole.

## **Art. 9 Funzionamento del Consiglio**

Organizzazione, funzionamento e modalità di elezione del C.C.R.R. sono disciplinate dal presente Regolamento.



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

Il C.C.R.R. viene convocato dal Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi, che lo presiede e che, in accordo con l'Assessore alla P.I., fissa data, orario, luogo della convocazione ed ordine del giorno.

Il C.C.R.R. le cui sedute sono pubbliche, si riunisce in orario extrascolastico almeno tre volte per anno scolastico, alla presenza del Sindaco di Gallipoli e/o dell'Assessore alla P.I., ai Docenti Referenti e/o dai Dirigenti Scolastici di entrambi i Comprensivi Scolastici e al Referente del Comune.

L'O.D.G. del Consiglio dovrà pervenire per e-mail all'Ufficio Comunale ed alle Segreterie dei due Istituti Comprensivi di competenza entro 5 giorni dalla data di convocazione del C.C.R.R.

Le sedute del C.C.R.R. sono considerate valide se presente il 50% dei Consiglieri Comunali, senza computare il Sindaco.

I Consiglieri dovranno far pervenire al Segretario la giustificazione per l'eventuale assenza in Consiglio.

Il C.C.R.R. presieduto di Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi o in sua assenza dal Vice Sindaco, delibera a maggioranza assoluta dei votanti.

L'Ufficio Comunale con competenza in materia di C.C.R.R. per il funzionamento dello stesso, è responsabile di:

- trasmettere agli interessati per e-mail la convocazione del C.C.R.R., almeno 5 giorni prima della seduta;
- presenziare alle sedute del C.C.R.R., in apertura delle quali procede all'appello nominale;
- prenotare gli interventi previsti nel C.C.R.R.;
- redigere i verbali delle sedute avvalendosi della collaborazione di un Segretario del C.C.R.R. individuato dal Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi;
- inviare per e-mail copia dei verbali delle sedute, per l'approvazione e la sottoscrizione, al Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi;
- inviare per e-mail copia dei verbali delle sedute, per l'approvazione e la sottoscrizione, al Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi e, per conoscenza, ai Consiglieri ed ai Docenti Referenti;
- sottoporre all'Amministrazione Comunale decisioni, proposte, pareri o richieste di informazioni, inviando per e-mail copia dei verbali delle sedute del C.C.R.R.;



# Città di Gallipoli

Assessorato al Personale

L'Assessore

- trasmettere al Sindaco delle Ragazze e dei Ragazzi, ai Consiglieri ed ai Docenti Referenti le risposte dell'Amministrazione Comunale sui temi, problemi o istanze presentate.

La modalità di votazione in Consiglio avviene attraverso la procedura del voto palese e per alzata di mano.

In casi particolari il Consiglio, a maggioranza, può decidere diverse modalità di voto.

## **Art.10 Nomina della Giunta**

1. Il Sindaco nomina n. 4 (quattro) assessori, componenti la Giunta

Comunale, tra i Consiglieri eletti e non, 2 (due) per la Scuola Primaria, 2 (due) per la Scuola Secondaria di I grado, compreso il Vice Sindaco. Nella scelta, dovrà essere garantita la parità di genere nonché l'equo rapporto tra i due poli scolastici.

2. La Giunta ha la stessa durata del Consiglio Comunale. Della stessa il Sindaco ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta.

3. La Giunta si riunirà, durante l'anno scolastico in corso, obbligatoriamente tre volte, dove e quando lo vorrà e dovrà discutere e proporre gli argomenti da sottoporre all'attenzione e al dibattito del Consiglio, previo accordo con le istituzioni scolastiche.