



# Relazione sulla performance Comune di Gallipoli Anno 2024

## Sommario

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance .....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse dell'ente e gli altri stakeholders esterni .....	5
2.1. Mandato istituzionale e missioni .....	6
2.2. Analisi del contesto.....	6
2.2.1. Personale.....	14
2.2.2. Risorse finanziarie .....	16
2.2.3. Totali per titolo e missione/programma.....	19
2.2.4. Indicatori di bilancio .....	22
2.3. I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità .....	27
3. Rendicontazione dei risultati raggiunti.....	28
3.1. Albero della performance .....	28
3.2. Obiettivi strategici triennio .....	38
3.3. Obiettivi operativi.....	41
3.4. La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative .....	103
3.4.1. Criteri per la valutazione dei risultati.....	103
3.5. Risorse, efficienza ed economicità .....	104
4. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	105

## 1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto agli artt. 1 e 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida indicate con la Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

### Finalità

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. 150/2009, è lo strumento attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati conseguiti nell'anno precedente, portando così a conclusione il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è confermata dall'art. 11, commi 6 e 8, del decreto, che prevede da un lato la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e dall'altro la sua pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, rilevando eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto, illustrandone le cause e indicando le misure correttive da adottare.

Ai sensi dell'art. 27, comma 2, la Relazione documenta inoltre gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione o innovazione, ai fini dell'erogazione del premio di efficienza. Essa deve anche includere il bilancio di genere dell'amministrazione.

Oltre a ciò, la Relazione persegue ulteriori finalità:

- rappresenta uno **strumento di miglioramento gestionale**, utile a riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati conseguiti e a migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- costituisce uno **strumento di accountability**, attraverso il quale l'amministrazione rendiconta in modo chiaro e comprensibile i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti registrati. In quest'ottica, la Relazione privilegia sinteticità, chiarezza e leggibilità, facendo anche ricorso a rappresentazioni grafiche e tabelle.

## Principi generali

La Relazione deve configurarsi come un documento snello, chiaro e immediatamente comprensibile, accompagnato – ove opportuno – da allegati contenenti informazioni di maggior dettaglio. La struttura e la profondità dei contenuti devono essere coerenti con le caratteristiche dell'amministrazione, incluse la complessità organizzativa, le articolazioni territoriali e la tipologia di servizi erogati.

La redazione del documento si ispira ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità, verificabilità, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati economico-finanziari si applicano i principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del d.lgs. 91/2011.

Come già evidenziato, la Relazione descrive i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel Piano della performance dell'anno precedente, illustrando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti. Particolare attenzione è dedicata al monitoraggio degli impatti attesi degli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, con riferimento al miglioramento del benessere di utenti e stakeholder, tenuto conto delle risorse disponibili.

Anche in caso di Piano selettivo, la Relazione riporta soltanto i risultati relativi:

- agli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano;
- agli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al loro raggiungimento.

Nell'ambito del Sistema di controllo della performance devono essere individuati gli strumenti e i processi idonei a presidiare la performance dell'intera organizzazione e delle persone che vi operano.

La Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici amministrativi. Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, essa deve inoltre essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse dell'ente e gli altri stakeholders esterni

In questa sezione sono illustrati i contenuti della Relazione di immediata rilevanza per i cittadini e per gli altri stakeholder.

Per *stakeholder* si intendono tutti gli attori – individui o organizzazioni – coinvolti in iniziative istituzionali, sociali ed economiche la cui attività è influenzata dai risultati dell’Ente e che, a loro volta, possono incidere sul suo operato. Gli stakeholder dell’Ente possono essere ricondotti a tre macro-categorie:

- **Altre istituzioni pubbliche:** enti territoriali (comuni, province, regioni, comunità montane), agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università) e aziende controllate o partecipate.
- **Gruppi organizzati:** gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media) e associazioni presenti sul territorio (culturali, ambientali, di consumatori, sociali, sportive o ricreative).
- **Gruppi non organizzati:** cittadini singoli e collettività, ovvero l’insieme dei cittadini che compongono la comunità locale.



A partire dall'analisi del contesto socio-economico – svolta per individuare punti di forza, criticità e principali fabbisogni del territorio – si è proceduto a delineare un quadro sintetico dell'organizzazione dell'Ente e dei risultati conseguiti nel corso del 2024, evidenziandone criticità e opportunità. Risulta quindi utile fornire preliminary un inquadramento del contesto nel quale l'Ente ha operato, caratterizzato da condizioni particolarmente contingenti e rilevanti per l'attuazione degli obiettivi programmati.

## 2.1. *Mandato istituzionale e missioni*

La Relazione, dovendosi configurare come un documento snello e comprensibile è accompagnata, per i punti e/o aspetti per i quali ciò si renda necessario, da una serie di riferimenti che rinviano ad informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino: questi elementi, per le necessità di snellezza sopra richiamate, sono esplicitati nella Relazione anche con richiamo a link di siti istituzionali, grafici, tabelle di sintesi esplicative, rimandi a documenti ufficiali dell'Ente (ciò, in particolare, per i dati di carattere economico-finanziario).

In sintesi, sotto un profilo generale, la stesura della relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Viene, cioè, proposto un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione.

## 2.2. *Analisi del contesto*

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che un'organizzazione pubblica dovrebbe compiere nel momento in cui si accinge a realizzare un intervento che va ad impattare sull'ambiente socio-economico e territoriale di riferimento nonché sul proprio contesto organizzativo, dai quali dipende in modo cruciale il risultato finale che l'intervento è in grado di produrre.

L'analisi del contesto di riferimento, infatti, consiste in un processo conoscitivo che ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare
- stimare preliminary le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nel progetto che si intende realizzare, sia a titolo diretto sia a titolo indiretto
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto al progetto da realizzare
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento

La possibilità di ottenere informazioni strutturate circa il contesto in cui l'amministrazione andrà ad operare consente di contestualizzare al meglio il progetto all'interno di tale realtà di riferimento, dunque di dettagliare le caratteristiche e le modalità di intervento del progetto in modo tale da garantirne maggiori possibilità di successo.

L'efficacia e l'effettiva utilità di un'analisi di contesto dipendono in modo strategico dalla capacità di delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni ed agli stakeholder che influenzano significativamente la struttura e la dinamica di un progetto; l'analisi del contesto deve essere finalizzata all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni e indicatori e a tal fine è necessario preliminary individuare e delimitare gli obiettivi specifici dell'analisi, valutando:

- la disponibilità e l'accessibilità dei dati;
- il tempo a disposizione;
- il livello di approfondimento richiesto.

In tale prospettiva, l'analisi del contesto non deve dare origine ad un quadro informativo generico e indistinto, bensì ad un quadro conoscitivo direttamente dipendente dall'obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione attraverso il progetto da realizzare. L'analisi del contesto, infatti, costituisce uno dei principali strumenti che consente una corretta declinazione degli obiettivi strategici dell'organizzazione in obiettivi operativi, pertanto deve essere strettamente correlata a tali obiettivi strategici del progetto.

Gli ambiti e profili di un processo di analisi del contesto sono molteplici e molto differenti tra loro: infatti, le forze e le tendenze che sono in grado di influenzare le attività o i risultati del progetto sono numerose. Un strumento utile di supporto all'analisi dello scenario interno ed esterno è costituito dall'Analisi SWOT che

consente di ottenere una visione integrata degli esiti delle due fasi in cui è possibile scomporre l'analisi del contesto:

- analisi del contesto esterno, costituito dall'insieme di forze, fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti di un'organizzazione e indistintamente tutti gli attori del sistema in cui tale organizzazione si colloca.
- analisi del contesto interno, costituito da tutti quegli elementi che compongono la struttura interna della stessa organizzazione.

## Il contesto esterno

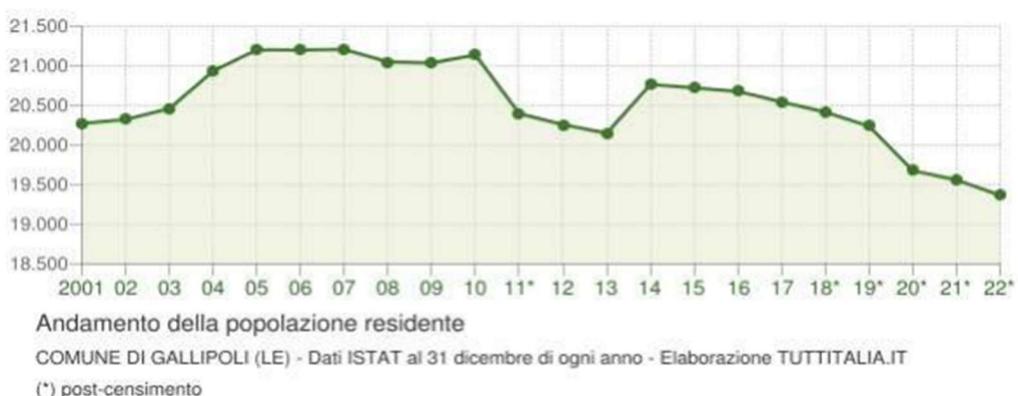
### 1) Il territorio comunale



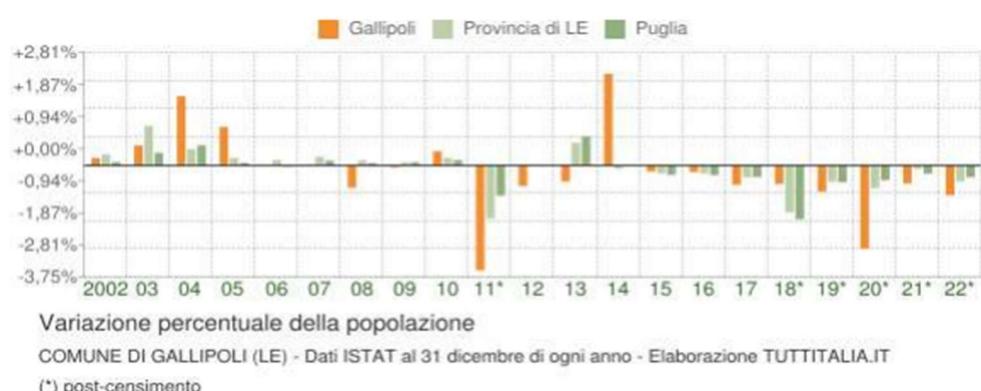
Il territorio del comune di Gallipoli, che occupa una superficie di 40,35 km<sup>2</sup>, si affaccia sul mare Ionio con un litorale di circa 20 km. Il centro urbano, situato a 12 m s.l.m., è composto dalla città vecchia, posta su un'isola calcarea collegata alla terraferma con un ponte seicentesco, e dal borgo, che accoglie la parte più moderna della città. Il territorio confina a nord con i comuni di Galatone e di Sannicola, a est con i comuni di Alezio e Matino, a sud con il comune di Taviano e a ovest con il mare Ionio. Nel comune di Gallipoli ricade il parco naturale regionale Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo istituito con legge regionale n. 20 del 10 luglio 2006.

### 2) La dimensione demografica e le caratteristiche strutturali della popolazione

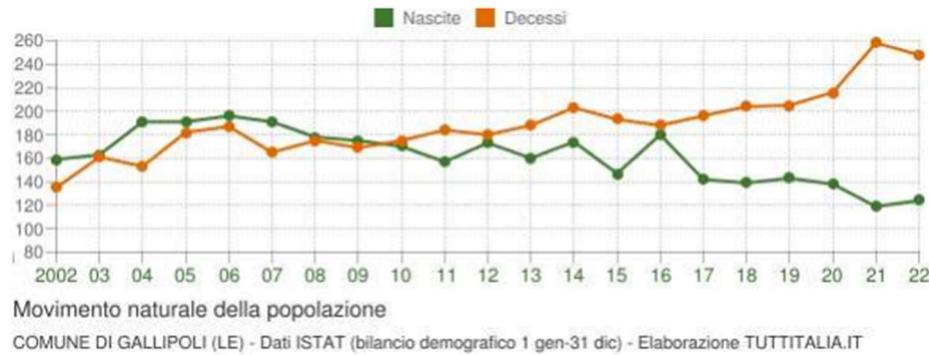
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Gallipoli dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Le variazioni annuali della popolazione di Gallipoli espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Lecce e della regione Puglia.



Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



(Fonte – ISTAT: <https://www.istat.it/it/>)

### 3) La situazione economica e l'economia insediata

La crescita economica rimarrà debole nel breve termine a fronte di condizioni di finanziamento restrittive e di un'espansione contenuta delle esportazioni. Con il calo dell'inflazione, la ripresa dei redditi delle famiglie e il rafforzamento della domanda esterna, l'economia dovrebbe crescere dello 0,6% nel 2023, dello 0,8% nel 2024 e dell'1,5% nel 2025 e 2026. Nel medio periodo la crescita del PIL dovrebbe stabilizzarsi su tassi sostanzialmente in linea con la media antecedente la pandemia, grazie all'aumento del reddito reale e al rafforzamento della domanda esterna. Il ritmo di incremento del PIL in termini reali aumenterebbe nel periodo 2024- 2025, per poi stabilizzarsi nel 2026. Secondo le stime il reddito disponibile reale avrebbe recuperato nel 2023 e si prevede che aumenti a un ritmo più rapido nel periodo 2024-2026 di riflesso al calo dell'inflazione e alla robusta dinamica salariale. Ci si attende che, assieme alla vigorosa dinamica salariale, i redditi non da lavoro sostengano il potere di acquisto delle famiglie nel breve periodo.

(Fonte: European Central Bank – 28 dicembre 2023)

Lo scenario italiano presuppone che le ripercussioni economiche dell'incerto contesto geo-politico rimangano contenute e non comportino particolari tensioni sui mercati delle materie prime e su quelli finanziari internazionali. Dopo il leggero aumento degli scorsi mesi estivi, le informazioni congiunturali più recenti segnalano che il PIL avrebbe ristagnato nel IV trimestre 2023. Il prodotto tornerebbe a espandersi gradualmente dall'inizio del prossimo anno, sostenuto dalla ripresa del reddito disponibile e della domanda estera. In media d'anno il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento nel 2023, dello 0,6 nel 2024 e dell'1,1 nel 2025 e nel 2026. L'occupazione, in forte aumento nel 2023, continuerebbe a crescere, sebbene a ritmi pari a circa la metà di quelli del prodotto. Il tasso di disoccupazione scenderebbe lentamente portandosi poco sotto il 7,5 per cento nel 2026.

(Fonte - Rapporti Banca d'Italia: <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/>)

### *Il contesto interno e lo stato delle risorse*

Ogni ente locale definisce autonomamente la propria struttura organizzativa. In particolare, il Consiglio Comunale stabilisce gli indirizzi generali in materia di organizzazione, mentre la Giunta Comunale è competente per la definizione e l'approvazione dell'assetto organizzativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 14/12/2021, è stata approvata la struttura organizzativa attualmente vigente. Tale deliberazione ha adottato il nuovo organigramma e il relativo funzionigramma, definendo le aree, i servizi e le responsabilità interne.

Contestualmente, sono entrati in vigore:

- **il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;**
- **le disposizioni del Sindaco relative alle nomine dirigenziali, coerenti con la struttura approvata.**

Stato delle Risorse Umane – Dati di Genere e Pari Opportunità

(Se vuoi, posso integrare questa sezione con dati specifici o formularla in modo generico finché non mi fornisci i numeri.)

Benessere Organizzativo

(Anche qui posso strutturare il testo in modo completo se mi dai qualche dettaglio sul contenuto che deve essere inserito.)

Responsabilità dell'Aggiornamento

La responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni contenute in questa sezione è in capo al **Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie** e al **Direttore Generale**.

Di seguito è riportato un Report sull'Organigramma dell'ente.

Codifica	Descrizione	Responsabili
► 00.00 -	SEGRETARIO GENERALE	SCRIMITORE ANTONIO
→ 00.01 -	SEGRETERIA GENERALE	
→ 00.02 -	ANTOCORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI	
→ 00.03 -	STAFF DEL SINDACO	
→ 00.04 -	CONTRATTI	
► 01.00 -	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CAGGIULA ALESSANDRO
→ 01.01 -	SERVIZI GENERALI	
→ 01.02 -	SERVIZI DEMOGRAFICI	
→ 01.03 -	AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	
→ 01.04 -	MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT	
→ 01.05 -	SERVIZI INFORMATICI	
► 02.00 -	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	DE LORENZIS MARIA TERESA
→ 02.01 -	SUAP	
→ 02.02 -	POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI	
→ 02.03 -	ANNONA, MERCATI E FIERE	
→ 02.04 -	SERVIZI CIMITERIALI	
→ 02.05 -	SERVIZI SOCIALI	
→ 02.06 -	UFFICIO DI PIANO (ATZ)	
► 03.00 -	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	SCRIMITORE ANTONIO Ad interim
→ 03.01 -	RETI INFRASTRUTTURALI E LAVORI PUBBLICI	
→ 03.02 -	SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	
→ 03.03 -	MANUTENZIONI	
→ 03.04 -	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE E PARCO NAZIONALE	
► 04.00 -	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	HOFBAUER EUGENIO
→ 04.01 -	PATRIMONIO	
→ 04.02 -	DEMANIO	
→ 04.03 -	SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	

Codifica	Descrizione	Responsabili
—► 04.04 -	ATTUAZIONE P.N.R.R.	
► 05.00 -	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	BOELLIS EMANUELE
—► 05.01 -	BILANCIO E CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE	
—► 05.02 -	RISORSE UMANE	
—► 05.03 -	TRIBUTI	
► 06.00 -	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE	MORELLI ANTONIO
—► 06.01 -	SERVIZI INTERNI	
—► 06.02 -	SERVIZI ESTERNI	
► 07.00 -	AMBITO SOCIALE TERRITORIALE DI ZONA	HOFBAUER EUGENIO

L’analisi del contesto costituisce un passaggio imprescindibile per garantire coerenza, efficacia e sostenibilità a qualsiasi intervento pubblico. Attraverso un approccio sistematico, consente di comprendere in profondità le dinamiche esterne – economiche, sociali, politiche e ambientali – e al tempo stesso di esaminare le caratteristiche interne dell’organizzazione, individuando punti di forza, criticità, opportunità e vincoli. Tale conoscenza non ha un valore meramente descrittivo, ma si configura come uno strumento strategico per orientare le scelte amministrative, calibrare gli obiettivi operativi e rafforzare le sinergie con gli stakeholder.

Un’analisi del contesto accurata, basata su dati affidabili e pertinenti, riduce il rischio di interventi generici o disallineati rispetto al reale fabbisogno, favorendo al contrario una programmazione radicata nelle esigenze concrete del territorio e nelle potenzialità dell’Ente. L’impiego di strumenti di supporto analitico, quali l’analisi SWOT integrata con fonti statistiche ufficiali e con la valutazione dello stato delle risorse interne, permette di ottenere un quadro organico e integrato della situazione di partenza.

In definitiva, l’analisi del contesto non rappresenta un semplice adempimento formale, ma un vero e proprio investimento conoscitivo: costituisce la base per decisioni informate, aumenta le probabilità di successo delle azioni intraprese e contribuisce allo sviluppo di un’amministrazione più consapevole, trasparente e orientata ai risultati. In un ambiente complesso e in costante evoluzione, la capacità dell’Ente di leggere, interpretare e anticipare le dinamiche del contesto si conferma una competenza strategica di primaria importanza.

Nel sistema delle responsabilità amministrative assumono particolare rilevanza la struttura organizzativa dell’Ente e le principali funzioni da essa esercitate. È quindi utile rappresentare in modo sintetico l’articolazione organizzativa del Comune, sia con riferimento alla struttura centrale sia alle eventuali sedi periferiche presenti sul territorio, evidenziando al contempo la dimensione organizzativa attraverso la dotazione di personale per ciascuna macro-struttura.

In questo quadro, l’analisi delle categorie economiche di inquadramento del personale costituisce un elemento fondamentale per comprendere la distribuzione delle risorse umane, il livello di professionalità disponibile e la capacità dell’Ente di rispondere efficacemente ai fabbisogni amministrativi e ai servizi erogati alla cittadinanza. La tabella che segue offre una fotografia sintetica della composizione del personale suddivisa per categorie economiche, consentendo una lettura immediata della struttura organizzativa e delle competenze presenti.

Profilo/Categoria	Numero
DIRIGENTE T.I.	6
FUNZIONARI ED EQ - D1	18
FUNZIONARI ED EQ - D1 ART. 90 TUEL	1
FUNZIONARI ED EQ - D1D2	1
FUNZIONARI ED EQ - D1D3	3
FUNZIONARI ED EQ - D1D4	3
FUNZIONARI ED EQ - D1D7	1
FUNZIONARI ED EQ - D3D3	1
FUNZIONARI ED EQ - D3D5	1
FUNZIONARI ED EQ - D3D6	2
ISTRUTTORI - C1	32
ISTRUTTORI - C1 ART. 90 TUEL	1
ISTRUTTORI - C2	5
ISTRUTTORI - C3	6
ISTRUTTORI - C4	4
ISTRUTTORI - C5	5

Profilo/Categoria	Numero
ISTRUTTORI - C6	13
OPERATORI - A4	1
OPERATORI - A5	1
OPERATORI ESPERTI - B1	1
OPERATORI ESPERTI - B1B4	1
OPERATORI ESPERTI - B1B5	2
OPERATORI ESPERTI - B1B6	1
OPERATORI ESPERTI - B3B3	1
OPERATORI ESPERTI - B3B7	1
SEGRETARIO 1/A	1
<b>Totale</b>	<b>113</b>

La rappresentazione sintetica della struttura organizzativa e della distribuzione del personale, supportata da dati quantitativi e qualitativi, costituisce uno strumento essenziale per comprendere l'assetto funzionale dell'amministrazione e il corretto inquadramento delle responsabilità. L'analisi della dotazione organica, articolata per macro-strutture e categorie economiche, consente non solo di definire la capacità operativa complessiva dell'Ente, ma anche di mettere in evidenza eventuali squilibri, fabbisogni e potenzialità interne. Una mappatura organizzativa chiara e aggiornata, integrata con informazioni puntuali sulle risorse umane disponibili, rappresenta quindi un presupposto imprescindibile per una gestione più efficiente, trasparente e strategicamente orientata alle esigenze dell'Ente e del territorio di riferimento.

### 2.2.1. Personale

Il personale in organico agli uffici della Giunta ammonta a 106 dipendenti. I dirigenti sono 7 incluso il Segretario Generale. Delle 113 Risorse, 97 sono assunte a tempo indeterminato, 16 invece a tempo determinato. Di seguito illustriamo la suddivisione dell'organico regionale, per categoria e per assegnazione ai dipartimenti, oltre ad un'analisi quali-quantitativa. Subito dopo, riportiamo alcuni dati relativi al benessere organizzativo e la sintesi dei risultati dell'indagine sul personale dipendente prevista dall'art. 14 c. 5 del D.lgs. 150/2009. I dipendenti sono suddivisi in varie categorie e qualifiche in base al contratto nazionale di lavoro, le quali sono riportate nella tabella che segue

Qualifica	Previsti	Presenti	Vacanti
A4 - OPERATORE POLIFUNZIONALE		1	
A5 - OPERATORE POLIFUNZIONALE		1	
B - MESSO COMUNALE		1	
B3 - COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO		1	
B4 - ESECUTORE OPERATIVO		1	
B5 - ESECUTORE OPERATIVO		2	
B6 - ESECUTORE OPERATIVO		1	
B7 - COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO		1	
C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		11	

Qualifica	Previsti	Presenti	Vacanti
C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE T.D.		11	
C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10	
C2 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		2	
C2 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE NO P.S.		1	
C2 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		2	
C3 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		1	
C3 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		4	
C3 - ISTRUTTORE TECNICO		1	
C4 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		3	
C4 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		1	
C5 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		3	
C5 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		2	
C6 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE		5	
C6 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		7	
C6 - ISTRUTTORE TECNICO		1	
D1 - ASSISTENTE SOCIALE		5	
D1 - FUNZIONARIO TECNICO		1	
D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		6	
D1 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTABILI		6	
D2 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTABILI		1	
D3 - ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO		1	
D3 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTABILI		1	
D3 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTENZIOSO		1	
D3 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI		1	
D4 - ARCHITETTO		1	
D4 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTABILI		1	
D4 - SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA		1	
D5 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		1	
D6 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		1	
D6 - FUNZIONARIO LEGALE		1	
D7 - INGEGNERE		1	
DIRIGENTE AREA		6	
SEGRETARIO GENERALE		1	
STAFF DEL SINDACO		2	
<b>Totale</b>		<b>113</b>	

La fotografia complessiva della dotazione organica, articolata per qualifiche e categorie contrattuali, consente di valutare con chiarezza il livello di copertura dei ruoli previsti e di individuare eventuali carenze o eccedenze di personale. L'integrazione di questi dati con le informazioni sul benessere organizzativo e con gli esiti dell'indagine interna fornisce un quadro completo non solo della struttura numerica, ma anche della qualità e della sostenibilità delle risorse umane disponibili. Tale analisi rappresenta quindi un supporto strategico per

pianificare interventi di riequilibrio, potenziamento e valorizzazione del personale, al fine di migliorare l'efficienza organizzativa e la capacità di risposta dell'amministrazione alle esigenze del territorio.

### 2.2.2. *Risorse finanziarie*

Il *Riepilogo Generale delle Entrate* rappresenta uno degli strumenti fondamentali per la lettura e la comprensione della gestione finanziaria dell'Ente. Attraverso un'articolazione chiara per titoli e tipologie di entrata, il prospetto consente di analizzare in modo sistematico la capacità dell'Amministrazione di acquisire risorse, distinguendo tra residui attivi provenienti da esercizi precedenti, accertamenti dell'anno, riscossioni e scostamenti rispetto alle previsioni definitive.

Il documento offre una visione complessiva dell'andamento delle entrate nel corso dell'esercizio 2024, mettendo a confronto le previsioni iniziali e definitive con i dati a consuntivo, evidenziando eventuali variazioni, criticità e margini di miglioramento. Tale analisi è indispensabile per valutare la solidità finanziaria del Comune, il livello di attendibilità delle previsioni, la capacità di riscossione e l'efficacia delle politiche di entrata adottate.

In questa prospettiva, il riepilogo non rappresenta un mero adempimento contabile, ma uno strumento conoscitivo che consente all'Amministrazione, agli organi di controllo e ai cittadini di comprendere l'equilibrio complessivo delle risorse, sostenendo la trasparenza e favorendo un processo decisionale più consapevole e orientato ai risultati.



## RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) <sup>(3)</sup>		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A) <sup>(4)</sup>	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP) <sup>(5)</sup>	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS) <sup>(5)</sup>		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>	CP	2.301.493,64				
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>	CP	10.364.439,28				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(1)</sup>	CP	0,00				
Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione <sup>(2)</sup>	CP	8.151.041,06				
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00				
Fondo di cassa al 1° gennaio dell'esercizio	CS	30.098.826,35				
<b>TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	19.058.721,76	RR	3.980.814,01	R	-693.075,58
	CP	20.579.019,46	RC	15.171.521,41	A	20.275.329,52
	CS	37.431.980,09	TR	19.152.335,42	MCS	-18.279.644,67
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>	RS	5.521.532,46	RR	3.122.434,25	R	-261.907,92
	CP	12.238.878,69	RC	4.778.175,79	A	7.812.118,09
	CS	17.760.411,15	TR	7.900.610,04	MCS	-9.859.801,11
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>	RS	923.443,33	RR	522.723,27	R	-35.046,21
	CP	8.595.852,32	RC	7.449.060,76	A	8.495.557,81
	CS	9.429.473,65	TR	7.971.784,03	MCS	-1.457.689,62
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>	RS	4.049.750,39	RR	1.460.332,02	R	-6.340,21
	CP	30.982.916,69	RC	5.210.372,53	A	9.528.075,62
	CS	35.032.667,08	TR	6.670.704,55	MCS	-28.361.962,53
<b>TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00
	CS	0,00	TR	0,00	MCS	0,00
<b>TITOLO 6 Accensione Prestiti</b>	RS	32.975,46	RR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	RC	0,00	A	0,00
	CS	32.975,46	TR	0,00	MCS	-32.975,46
<b>TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00
	CP	7.392.423,55	RC	0,00	A	0,00
	CS	7.392.423,55	TR	0,00	MCS	-7.392.423,55
<b>TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	731,03	RR	731,03	R	0,00
	CP	5.985.000,00	RC	4.946.451,15	A	4.993.095,52
	CS	5.985.731,03	TR	4.947.182,18	MCS	-1.038.548,85
<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	29.587.154,43	RR	9.087.034,58	R	-996.369,92
	CP	85.774.090,71	RC	37.555.581,64	A	51.104.176,56
	CS	113.065.662,01	TR	46.642.616,22	MCS	-66.423.045,79
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	29.587.154,43	RR	9.087.034,58	R	-996.369,92
	CP	106.591.064,69	RC	37.555.581,64	A	51.104.176,56
	CS	143.164.488,36	TR	46.642.616,22	MCS	-66.423.045,79

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).



## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	0,00			
	<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>(1)</sup></b>	CP	0,00			
TITOLO 1	<b>Spese correnti</b>	RS 8.553.921,50 PR CP 46.281.503,70 PC CS 52.334.200,83 TP	5.627.504,19 R 24.601.451,34 I 30.228.955,53 FPV	-1.371.715,33 31.151.849,74 ECP 2.674.224,37	EP 12.455.429,59 EC 6.550.398,40 TR 8.105.100,38	
TITOLO 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS 2.461.011,93 PR CP 46.172.780,47 PC CS 36.572.727,17 TP	2.081.609,65 R 11.164.732,75 I 13.246.342,40 FPV	-297.051,80 11.722.058,21 ECP 12.061.065,23	EP 22.389.657,03 EC 557.325,46 TR 639.675,94	
TITOLO 3	<b>Spese per incremento attivita' finanziarie</b>	RS 0,00 PR CP 0,00 PC CS 0,00 TP	0,00 R 0,00 I 0,00 FPV	0,00 0,00 ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00	
TITOLO 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS 0,00 PR CP 759.356,97 PC CS 759.356,97 TP	0,00 R 759.356,97 I 759.356,97 FPV	0,00 759.356,97 ECP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TR 0,00	
TITOLO 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS 0,00 PR CP 7.392.423,55 PC CS 7.392.423,55 TP	0,00 R 0,00 I 0,00 FPV	0,00 0,00 ECP 0,00	EP 7.392.423,55 EC 0,00 TR 0,00	
TITOLO 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS 464.276,81 PR CP 5.985.000,00 PC CS 6.449.276,81 TP	166.892,41 R 4.514.152,44 I 4.681.044,85 FPV	0,00 4.993.095,52 ECP 0,00	EP 297.384,40 EC 478.943,08 TR 776.327,48	
		<b>TOTALE TITOLI</b>	RS 11.479.210,24 PR CP 106.591.064,69 PC CS 103.507.985,33 TP	7.876.006,25 R 41.039.693,50 I 48.915.699,75 FPV	-1.668.767,13 48.626.360,44 ECP 14.735.289,60	EP 1.934.436,86 EC 7.586.666,94 TR 9.521.103,80
		<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS 11.479.210,24 PR CP 106.591.064,69 PC CS 103.507.985,33 TP	7.876.006,25 R 41.039.693,50 I 48.915.699,75 FPV	-1.668.767,13 48.626.360,44 ECP 14.735.289,60	EP 1.934.436,86 EC 7.586.666,94 TR 9.521.103,80

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

La lettura integrata del *Riepilogo Generale delle Entrate e delle Spese* consente di valutare in modo completo il quadro finanziario dell'Ente e l'effettiva capacità amministrativa di conseguire gli equilibri di bilancio previsti. Il confronto tra previsioni e consuntivo, sia per le risorse acquisite sia per quelle impiegate, mette in evidenza eventuali scostamenti, criticità e margini di miglioramento, offrendo spunti concreti per il rafforzamento dei processi di programmazione, gestione e controllo.

La sintesi complessiva dei dati costituisce quindi una base fondamentale per orientare le decisioni strategiche degli esercizi futuri, migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e garantire una gestione responsabile e sostenibile delle risorse pubbliche. In questo senso, il riepilogo integrato di entrate e spese si conferma un elemento imprescindibile per una governance finanziaria trasparente, solida e orientata ai risultati, a beneficio dell'Ente e della collettività.

### 2.2.3. *Totali per titolo e missione/programma*

Il *Conto del Bilancio per Missioni* rappresenta uno strumento fondamentale per comprendere in modo integrato la destinazione delle risorse dell'Ente e la loro coerenza con le politiche pubbliche perseguiti nel corso dell'esercizio 2024. La classificazione per missioni, introdotta dal legislatore al fine di rafforzare la trasparenza e la leggibilità del bilancio degli enti locali, consente di ricondurre la spesa complessiva del Comune ai principali ambiti di intervento, evidenziando in che modo l'azione amministrativa contribuisce alla creazione di valore pubblico per la collettività.

In ottica di performance, tale rappresentazione assume particolare rilievo poiché permette di mettere in relazione l'impiego delle risorse economico-finanziarie con gli obiettivi programmati e con i risultati effettivamente conseguiti nell'anno di riferimento. L'analisi per missioni favorisce dunque una lettura strategica della spesa, superando la mera dimensione contabile e offrendo una visione orientata all'impatto delle politiche comunali sui cittadini e sul territorio.

Il prospetto del Conto del Bilancio per Missioni costituisce pertanto un supporto essenziale per valutare il livello di coerenza tra pianificazione, allocazione delle risorse e risultati raggiunti, contribuendo al rafforzamento della trasparenza, dell'accountability e della capacità programmativa dell'Amministrazione.



## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)					
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00								
<b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>(1)</sup></b>		CP	0,00								
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	RS	2.184.423,53	PR	1.306.453,16	R	-343.651,33	EP	534.319,04		
		CP	10.584.589,01	PC	6.251.835,37	I	7.987.667,19	ECP	1.226.863,60	EC	1.735.831,82
		CS	11.398.954,32	TP	7.558.288,53	FPV	1.370.058,22		TR	2.270.150,86	
<b>MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	RS	22.587,09	PR	0,00	R	-6.387,09	EP	16.200,00		
		CP	100.713,00	PC	93.477,72	I	97.452,81	ECP	3.260,19	EC	3.975,09
		CS	123.300,09	TP	93.477,72	FPV	0,00		TR	20.175,09	
<b>MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	779.255,54	PR	689.900,23	R	-40.153,30	EP	49.202,01		
		CP	4.000.853,22	PC	2.534.648,51	I	3.180.070,31	ECP	594.863,18	EC	645.421,80
		CS	4.554.189,03	TP	3.224.548,74	FPV	225.919,73		TR	694.623,81	
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	421.397,35	PR	209.601,35	R	-199.811,13	EP	11.984,87		
		CP	6.358.549,93	PC	2.315.963,57	I	2.514.440,55	ECP	2.823.133,37	EC	198.476,98
		CS	5.758.971,27	TP	2.525.564,92	FPV	1.020.976,01		TR	210.461,85	
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	RS	38.865,09	PR	12.354,50	R	-2.698,50	EP	23.812,09		
		CP	4.628.646,50	PC	908.472,63	I	992.457,61	ECP	2.231.993,48	EC	83.984,98
		CS	3.263.316,18	TP	920.827,13	FPV	1.404.195,41		TR	107.797,07	
<b>MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	230.730,00	PR	230.230,00	R	-500,00	EP	0,00		
		CP	5.016.958,04	PC	730.816,30	I	738.715,77	ECP	545.488,79	EC	7.899,47
		CS	1.514.934,56	TP	961.046,30	FPV	3.732.753,48		TR	7.899,47	
<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	RS	163.234,39	PR	123.632,98	R	-751,61	EP	38.849,80		
		CP	859.521,53	PC	631.510,13	I	738.493,04	ECP	121.028,49	EC	106.982,91
		CS	1.022.755,92	TP	755.143,11	FPV	0,00		TR	145.832,71	
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	1.702.053,17	PR	1.600.985,32	R	-53.328,05	EP	47.739,80		
		CP	9.758.030,04	PC	2.965.613,63	I	3.087.428,12	ECP	4.896.330,23	EC	121.814,49
		CS	9.685.811,52	TP	4.566.598,95	FPV	1.774.271,69		TR	169.554,29	
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	1.532.589,54	PR	1.277.240,71	R	-108.359,00	EP	146.989,83		
		CP	17.363.943,15	PC	10.846.015,33	I	11.946.946,58	ECP	4.473.156,27	EC	1.100.931,25
		CS	17.952.692,39	TP	12.123.256,04	FPV	943.840,30		TR	1.247.921,08	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	RS	946.973,67	PR	607.604,74	R	-318.028,16	EP	21.340,77		
		CP	9.604.176,46	PC	1.562.851,74	I	2.311.677,19	ECP	4.509.542,56	EC	748.825,45
		CS	7.768.193,42	TP	2.170.456,48	FPV	2.782.956,71		TR	770.166,22	
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	2.934.315,55	PR	1.611.453,64	R	-580.179,76	EP	742.682,15		
		CP	16.450.905,40	PC	6.475.982,57	I	8.753.091,80	ECP	6.234.784,67	EC	2.277.109,23
		CS	17.922.192,02	TP	8.087.436,21	FPV	1.463.028,93		TR	3.019.791,38	



MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS 27.818,40	PR 19.009,10	R -8.809,30	EP 0,00		
		CP 185.000,00	PC 86.606,28	I 133.678,83	ECP 51.321,17	EC 47.072,55	
		CS 212.818,40	TP 105.615,38	FPV 0,00		TR 47.072,55	
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività'	RS 30.690,11	PR 20.648,11	R -6.109,90	EP 3.932,10		
		CP 918.223,54	PC 106.368,26	I 132.243,03	ECP 768.691,39	EC 25.874,77	
		CS 931.624,53	TP 127.016,37	FPV 17.289,12		TR 29.806,87	
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00		
		CP 3.523,07	PC 0,00	I 3.523,07	ECP 0,00	EC 3.523,07	
		CS 3.523,07	TP 0,00	FPV 0,00		TR 3.523,07	
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00		
		CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	ECP 0,00	EC 0,00	
		CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00		
		CP 6.363.629,23	PC 0,00	I 0,00	ECP 6.363.629,23	EC 0,00	
		CS 6.363.629,23	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00		
		CP 1.016.379,02	PC 1.015.379,02	I 1.015.379,02	ECP 1.000,00	EC 0,00	
		CS 1.016.379,02	TP 1.015.379,02	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00		
		CP 7.392.423,55	PC 0,00	I 0,00	ECP 7.392.423,55	EC 0,00	
		CS 7.392.423,55	TP 0,00	FPV 0,00		TR 0,00	
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS 464.276,81	PR 166.892,41	R 0,00	EP 297.384,40		
		CP 5.985.000,00	PC 4.514.152,44	I 4.993.095,52	ECP 991.904,48	EC 478.943,08	
		CS 6.449.276,81	TP 4.681.044,85	FPV 0,00		TR 776.327,48	
TOTALE MISSIONI		RS 11.479.210,24	PR 7.876.006,25	R -1.668.767,13	EP 1.934.436,86		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		CP 106.591.064,69	PC 41.039.693,50	I 48.626.360,44	ECP 43.229.414,65	EC 7.586.666,94	
		CS 103.507.985,33	TP 48.915.699,75	FPV 14.735.289,60		TR 9.521.103,80	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS 11.479.210,24	PR 7.876.006,25	R -1.668.767,13	EP 1.934.436,86		
		CP 106.591.064,69	PC 41.039.693,50	I 48.626.360,44	ECP 43.229.414,65	EC 7.586.666,94	
		CS 103.507.985,33	TP 48.915.699,75	FPV 14.735.289,60		TR 9.521.103,80	

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

Il presente *Conto del Bilancio per Missioni* evidenzia come le risorse finanziarie del Comune di Gallipoli siano state allocate in maniera coerente con le priorità strategiche e gli obiettivi di performance individuati per l'anno 2024. L'analisi per missioni consente di apprezzare la capacità dell'Ente di orientare le proprie politiche in modo mirato, garantendo trasparenza nella gestione delle entrate e delle spese e favorendo l'efficace erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Dall'esame dei dati emerge un quadro di equilibrio tra risorse disponibili e risultati attesi, con particolare attenzione alle missioni che impattano direttamente sul benessere dei cittadini, sulla sostenibilità delle attività comunali e sullo sviluppo del territorio. Il raffronto con gli obiettivi di performance sottolinea progressi significativi e individua, al contempo, aree di miglioramento su cui focalizzare l'azione amministrativa futura.

In sintesi, il bilancio per missioni rappresenta non solo uno strumento di rendicontazione contabile, ma anche uno strumento strategico di governo, che consente al Comune di Gallipoli di misurare l'efficacia delle proprie politiche, orientare le scelte operative e rafforzare la fiducia dei cittadini nell'azione pubblica.

#### 2.2.4. Indicatori di bilancio

Il presente *Piano degli Indicatori di Bilancio 2024* ha l'obiettivo di fornire una visione chiara e sintetica dei principali parametri economico-finanziari che guideranno l'azione amministrativa del Comune di Gallipoli nel corso dell'anno. Gli indicatori selezionati rappresentano strumenti fondamentali per il monitoraggio della gestione delle risorse pubbliche, consentendo di valutare in modo trasparente l'equilibrio tra entrate e spese, la sostenibilità finanziaria dell'Ente e l'efficacia delle politiche comunali.

La definizione di questi indicatori si inserisce nell'ottica della **Relazione sulla Performance 2024**, che mira a collegare obiettivi strategici, risultati attesi e utilizzo delle risorse, rafforzando la responsabilità e la trasparenza dell'azione amministrativa. Il piano consente, inoltre, un confronto costante tra obiettivi programmati e risultati reali, favorendo la tempestiva individuazione di eventuali scostamenti e l'adozione di misure correttive.

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	17,2300
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,0800
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	88,3400
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,5500
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	67,7800
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,3400
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre	54,2000

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
		titoli delle Entrate	
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,0000
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,8900
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,0000
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,0000
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/ (Titolo I – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	19,0200
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,5400
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata macr. 1.1)	10,5200
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)/popolazione residente	276,2400
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	31,6900
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,7000
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,0000
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,0000
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/totale Impegni Titoli I+II	27,2800
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	611,1700
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,0000

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	611,1700
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	40,2700
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,0000
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,0000
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	80,8200
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	87,1300
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,0000
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	35,2300
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	62,5700
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,0000
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,2100
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,9900
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +	95,3800

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
		U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000]	
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	49,4200
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-13,3300
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,0000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,0000
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	2,7800
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	350,8900
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	20,4500
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,6700
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	65,7500
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	13,1300
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente	0,0000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente	0,0000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,0000

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,0000
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,0000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,0000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,0000
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviate agli esercizi successivi)]/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	37,2000
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	13,6500
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	16,0300

Il Piano degli Indicatori di Bilancio 2024 rappresenta uno strumento chiave per la gestione finanziaria e per la valutazione della performance del Comune di Gallipoli. L'analisi degli indicatori permette di monitorare costantemente l'andamento delle principali voci di bilancio, evidenziando aree di eccellenza e ambiti in cui intervenire per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica.

In particolare, il piano favorisce una lettura integrata tra gestione contabile e risultati di performance, assicurando coerenza tra le scelte finanziarie e gli obiettivi strategici dell'Ente. La sistematica rilevazione e interpretazione degli indicatori costituisce, quindi, un fondamentale supporto alla pianificazione, al controllo e alla trasparenza dell'amministrazione comunale, rafforzando la capacità del Comune di Gallipoli di rispondere in modo efficace ai bisogni dei cittadini e di perseguire uno sviluppo sostenibile del territorio.

### *2.3. I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità*

Nel corso dell'anno 2024, il Comune di Gallipoli ha conseguito risultati significativi in diversi ambiti strategici, confermando l'efficacia delle politiche amministrative e la capacità di gestione delle risorse pubbliche. Tra i principali risultati si evidenziano il consolidamento dell'equilibrio di bilancio, l'ottimizzazione dei processi interni per l'erogazione dei servizi ai cittadini e il rafforzamento delle iniziative a supporto dello sviluppo turistico e culturale, settori di rilevante impatto economico per il territorio. In ambito sociale, sono stati avviati interventi mirati per l'inclusione, il sostegno alle famiglie e la valorizzazione del patrimonio pubblico, contribuendo a migliorare la qualità della vita della comunità.

Le opportunità per il Comune derivano dalla capacità di integrare efficacemente innovazione tecnologica, gestione digitale dei servizi e pianificazione strategica, favorendo la trasparenza amministrativa e la partecipazione dei cittadini. La valorizzazione delle risorse locali, la promozione di iniziative sostenibili e la progettazione di interventi finanziati da fondi nazionali ed europei rappresentano ulteriori leve per rafforzare la competitività territoriale e incrementare la capacità di attrazione di investimenti e turisti.

Tra le principali criticità si segnalano le limitazioni legate alla disponibilità di risorse finanziarie per interventi straordinari, la complessità di coordinamento tra settori comunali e stakeholder esterni e la necessità di rafforzare ulteriormente la capacità di monitoraggio dei risultati rispetto agli obiettivi programmati. Inoltre, alcune aree strategiche, quali la manutenzione del patrimonio infrastrutturale e la gestione dei flussi turistici nei periodi di maggiore affluenza, richiedono interventi mirati per garantire continuità ed efficienza dei servizi.

Complessivamente, il Comune di Gallipoli ha dimostrato un buon grado di resilienza e capacità di adattamento, ponendo solide basi per il miglioramento continuo delle performance e la realizzazione di politiche pubbliche sempre più efficaci, sostenibili e orientate ai bisogni della comunità.

### 3. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Il ciclo della performance del Comune di Gallipoli si articola in diverse fasi interconnesse, volte a garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa. La prima fase riguarda la **definizione e l'assegnazione degli obiettivi**, che vengono individuati in coerenza con le linee strategiche del Piano Triennale delle Performance e le priorità del programma amministrativo, coinvolgendo le diverse strutture organizzative per assicurare un allineamento tra missione istituzionale e attività operative.

Segue il **collegamento tra obiettivi e risorse disponibili**, con l'allocazione oculata di personale, strumenti e dotazioni finanziarie necessarie a garantire il raggiungimento dei risultati programmati. La terza fase consiste nel **monitoraggio costante dell'andamento delle attività** e nella predisposizione di interventi correttivi, qualora vengano rilevati scostamenti rispetto agli indicatori prefissati, con l'obiettivo di mantenere alta l'efficienza gestionale e il rispetto dei tempi e dei costi.

La fase successiva riguarda la **misurazione e la valutazione della performance**, sia a livello organizzativo che individuale, attraverso strumenti quantitativi e qualitativi che consentono di analizzare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati. Tale valutazione rappresenta la base per l'**attivazione di sistemi premianti**, volti a valorizzare il merito, incentivare l'impegno del personale e promuovere una cultura della responsabilità e del miglioramento continuo.

Il ciclo si conclude con la **rendicontazione dei risultati**, rivolta agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione comunale e, in maniera trasparente, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Questa fase consente di fornire una visione completa dei risultati raggiunti, dei benefici prodotti e delle eventuali criticità riscontrate, rafforzando la fiducia della comunità nella capacità del Comune di Gallipoli di governare in modo efficace, responsabile e orientato ai bisogni della collettività.

#### 3.1. Albero della performance

L'**albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di “messa a sistema” delle due principali dimensioni della performance.

In questa sezione viene illustrata la **struttura organizzativa del Piano**, che comprende la definizione degli obiettivi strategici e operativi, la misurazione della performance tramite indicatori chiari e verificabili, il monitoraggio costante dell'attuazione delle attività e il collegamento ai sistemi premianti. Tale impostazione consente di rendere il processo di pianificazione e valutazione chiaro, coerente e facilmente comunicabile agli organi di indirizzo, ai dipendenti comunali e ai cittadini.



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Collaborazione e assistenza
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Gestione interinale del settore terzo
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Funzioni rogatorie
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Controlli amministrativi
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Trasparenza e Prevenzione corruzione
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Procedura negoziata per Affidamento del servizio di Guardiania e vigilanza non armata sedi comunali per mesi 30.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.08 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.08 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Implementazione del Piano di Comunicazione istituzionale e ottimizzazione attività di Social Media Management
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.09 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 3 <sup>^</sup> annualità (obiettivo pluriennale avviato nel 2022)
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.10 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Indizione gara aperta per affidamento servizio di trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Media per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.11 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.12 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Regolamentazione accesso a servizi Museali e luoghi di Cultura. Accoglienza donazioni alle Collezioni e Valorizzazione reperti Museo (quadri, vestiti, mobili, ecc.) oggetto di interventi di conservazione e restauro.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.13 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.13 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Acquisto Scuolabus Elettrico cofinanziato da Regione Puglia con Piano Diritto allo Studio 2023
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.14 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.15 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Verifica straordinaria sulla dimora abituale di numerosi cittadini stranieri per pratiche rinnovo permesso soggiorno (obiettivo intersetoriale con Settore 6 – Polizia Locale)
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.16 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Adempimenti straordinari in occasione della Ispezione a cura di funzionario del Ministero della Giustizia, assistenza e supporto allo stesso e adempimenti successivi
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.17 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Affari Generali e Istituzionali
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.18 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Inclusione sociale delle persone con disabilità
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.19 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.19 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità nonché piena fruibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni. Tale obiettivo si pone in perfetta ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.20 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Adozione nuovo regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e monitoraggio sull'operatività e sull'efficacia di quanto regolato
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.21 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Procedura di ricognizione delle cappelle e dei tumuli abbandonati nella zona San Sebastiano ai fini della riacquisizione al demanio comunale (cimiteriale) e messa all'asta di almeno cinque cappelle dichiarate decadute
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.22 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione delle licenze per attrazioni dello spettacolo viaggiante (trenino lillipuziano)
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.23 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Avvio delle procedure per la regolamentazione, previa ricognizione di tutti i casi previsti dalla normativa vigente, della disciplina delle attività di intrattenimento musicale negli stabilimenti balneari
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.24 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.24 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo Economico e Sociale
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.25 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.26 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Aggiornamento inventario beni mobili (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.27 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Approvazione disciplina comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 219/2023
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.28 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extra comunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.29 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.30 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.30 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Riconoscione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escusione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.31 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.32 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Soddisfazione del bisogno potenziale di "Formazione Digitale" e di "Formazione Professionale" dei dipendenti dell'Ente, secondo quanto disposto dalla Direttiva del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo in data 28 novembre 2023.
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Adozione Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica. Intervento tratto Taviano-Racale-Alliste
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.04 Obiettivo Gestionale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Realizzazione Centro Sportivo Polivalente
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	D.M. 26/03/2008 – PRUACS – Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	PNRR – Realizzazione di un asilo nido comunale
01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.08 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo del Territorio - Lavori Pubblici e Ambiente
01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art. 230, co.4, D. Lgs. 267/2000
01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Riconoscimento del patrimonio storico-monumentale-ambientale e culturale del Comune e avvio delle procedure di assoggettamento a vincolo di tutela



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Riconoscere delle aree comprese in ambito P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie ex art.35 L. 865/1971, ed elaborazione di prospetti indicanti il corrispettivo per millesimo ai fini della cessione in proprietà
01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale, lato nord e lato sud
01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione
01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali, gestione richiesta intervento da Sala Radio e Ordini di servizio attraverso la piattaforma VERBATEL
01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Stipula convenzione tra Comune di Gallipoli e ASL Lecce per la realizzazione di parcheggi all'interno del presidio ospedaliero con contestuali controlli finalizzati alla verifica degli stalli destinati all'utenza in possesso di contrassegno di disabile
01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Riorganizzazione sede operativa Comando di Polizia Locale



## Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Polizia locale

L'integrazione dell'albero della performance nella struttura complessiva del Piano consente al Comune di Gallipoli di tradurre in modo concreto il mandato istituzionale, garantendo coerenza tra la visione strategica dell'Amministrazione e le azioni operative. Grazie alla capacità di raccordare missioni, aree strategiche e piani d'azione, il sistema permette di monitorare costantemente i risultati, di rilevare tempestivamente eventuali scostamenti e di attivare interventi correttivi mirati.

La rappresentazione chiara e integrata delle dimensioni strategica e organizzativa della performance rafforza la trasparenza verso cittadini e stakeholder, promuovendo una gestione responsabile delle risorse pubbliche. In questo modo, il Piano della Performance si conferma non solo uno strumento di rendicontazione, ma uno **strumento di governo dinamico**, capace di orientare le scelte dell'Amministrazione verso il miglioramento continuo, misurabile e condiviso dei servizi e delle politiche comunali.

### *3.2. Obiettivi strategici triennio*

Gli **Obiettivi Strategici** rappresentano i traguardi prioritari che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione istituzionale. Essi costituiscono punti di riferimento essenziali per orientare le scelte operative e allocare le risorse in modo efficace, assicurando coerenza tra la visione dell'ente e le attività quotidiane.

In particolare, gli Obiettivi Strategici hanno un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione e monitoraggio di medio-lungo periodo. La loro definizione tiene conto delle priorità politiche, delle esigenze della comunità, dei vincoli normativi e delle risorse disponibili, in modo da garantire la concretezza e l'attuabilità degli interventi previsti.

La tabella sottostante riporta gli Obiettivi Strategici (indicati nella colonna centrale della tabella), inseriti nella banca dati del Portale della Performance, a cui sono collegati i vari Obiettivi Operativi che vedremo nel dettaglio nel paragrafo successivo.



## Struttura Controllo Strategico

01.00.00.00 Linea Strategica (peso: 100,00)	01.01.00.00 Obiettivo Strategico (peso: 25,00)	01.01.01.00 Obiettivo Operativo (peso: 100,00)
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
01.00.00.00 Linea Strategica (peso: 100,00)	01.02.00.00 Obiettivo Strategico (peso: 25,00)	01.02.01.00 Obiettivo Operativo (peso: 100,00)
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
01.00.00.00 Linea Strategica (peso: 100,00)	01.03.00.00 Obiettivo Strategico (peso: 25,00)	01.03.01.00 Obiettivo Operativo (peso: 100,00)
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
01.00.00.00 Linea Strategica (peso: 100,00)	01.04.00.00 Obiettivo Strategico (peso: 25,00)	01.04.01.00 Obiettivo Operativo (peso: 100,00)
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

La definizione chiara e misurabile degli obiettivi strategici costituisce il fondamento per orientare in modo coerente l'azione amministrativa e tradurre la missione istituzionale del Comune di Gallipoli in risultati concreti e misurabili. Anche se in questa fase il Piano si limita a presentare l'elenco degli obiettivi strategici, senza addentrarsi negli indicatori o nei target specifici, la loro formalizzazione rappresenta un passaggio essenziale per garantire trasparenza, coerenza e responsabilità nella pianificazione delle politiche comunali.

La sistematizzazione degli obiettivi nella struttura complessiva del Piano favorisce una visione integrata delle priorità dell'Amministrazione, consentendo agli organi di governo e, in prospettiva, ai cittadini di comprendere con chiarezza le aree di intervento su cui il Comune intende concentrare le proprie risorse e energie. In questo senso, la pianificazione strategica si configura come uno **strumento operativo di governo**, capace di guidare l'azione amministrativa, sostenere il miglioramento continuo e rendere trasparente il percorso verso il conseguimento dei risultati attesi.

### 3.3. *Obiettivi operativi*

Il *Piano della Performance* rappresenta uno strumento fondamentale di programmazione e comunicazione, introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), volto a garantire trasparenza, responsabilità e orientamento ai risultati nella gestione delle amministrazioni pubbliche. Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori necessari per **misurare, valutare e rendicontare la performance dell’Ente**. Per performance si intende un insieme complesso di risultati che comprende produttività, efficienza, efficacia, economicità, oltre all’applicazione e allo sviluppo delle competenze del personale. L’obiettivo principale della performance è il miglioramento continuo nel tempo della qualità dei servizi erogati, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. In particolare, la **performance organizzativa** riflette la capacità della struttura comunale di attuare i programmi adottati dall’Ente, mentre la **performance individuale** rappresenta il contributo dei singoli dipendenti al raggiungimento dei risultati complessivi.

Il *Piano degli Obiettivi*, previsto dall’art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000, assume invece una funzione più programmatica, identificando gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell’Ente. Questo documento individua, per ciascun obiettivo, gli indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione e dei dipendenti, costituendo uno strumento di coordinamento tra le linee strategiche e le azioni operative quotidiane.

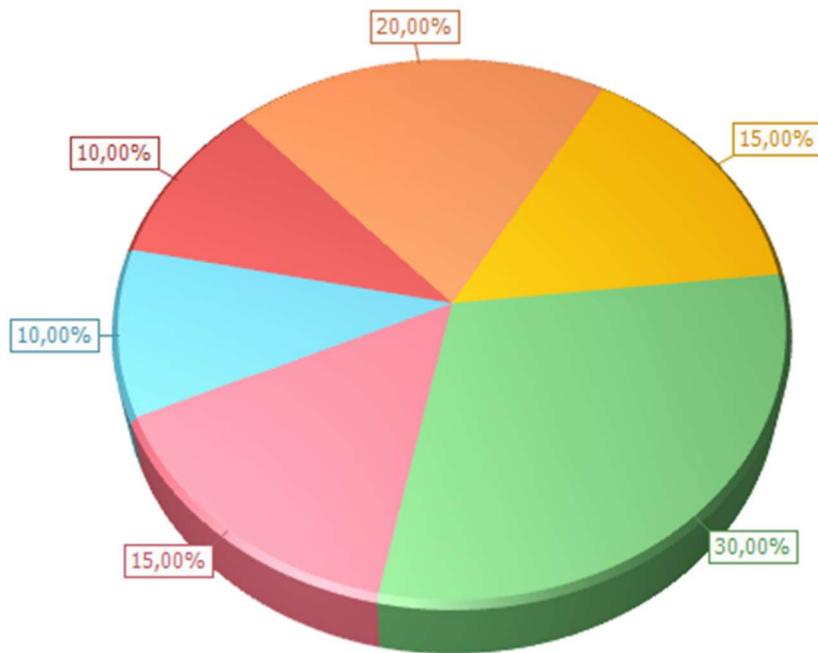
Nel *Piano della Performance e degli Obiettivi del Comune di Gallipoli*, pertanto, partendo dalla struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) e dai contenuti in esso previsti, vengono dettagliati esclusivamente gli **obiettivi operativi** che l’Amministrazione intende conseguire. La responsabilità del loro raggiungimento viene attribuita alle diverse unità organizzative dell’Ente, con l’obiettivo di assicurare coerenza tra le priorità strategiche, le risorse disponibili e l’efficace erogazione dei servizi alla comunità. In questo modo, il Piano si configura come uno **strumento integrato di governo**, capace di orientare le scelte amministrative, sostenere il miglioramento continuo e rafforzare la trasparenza e la rendicontazione verso cittadini e stakeholder.

## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
	SEGRETARIO GENERALE	100,00	100,00	
01.01.01.01 - Collaborazione e assistenza		100,00	10,00	10,00
01.01.01.02 - Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta		100,00	15,00	15,00
01.01.01.03 - Gestione interinale del settore terzo		100,00	30,00	30,00
01.01.01.04 - Funzioni rogatorie		100,00	15,00	15,00
01.01.01.05 - Controlli amministrativi		100,00	20,00	20,00
01.01.01.06 - Trasparenza e Prevenzione corruzione		100,00	10,00	10,00
<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>

Risultato ratings: 100,00

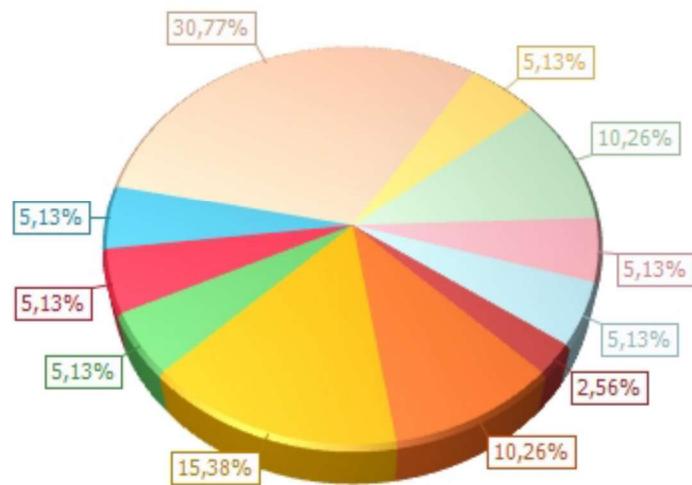
- 01.01.01.01 - Collaborazione e assistenza
- 01.01.01.02 - Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta
- 01.01.01.03 - Gestione interinale del settore terzo
- 01.01.01.04 - Funzioni rogatorie
- 01.01.01.05 - Controlli amministrativi
- 01.01.01.06 - Trasparenza e Prevenzione corruzione



## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	97,50	100,00	
01.01.01.07	Procedura negoziata per Affidamento del servizio di Guardiania e vigilanza non armata sedi comunali per mesi 30.	100,00	5,00	5,00
01.01.01.08	Implementazione del Piano di Comunicazione istituzionale e ottimizzazione attività di Social Media Management	100,00	5,00	5,00
01.01.01.09	Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 3 <sup>a</sup> annualità (obiettivo pluriennale avviato nel 2022)	100,00	5,00	5,00
01.01.01.10	Indizione gara aperta per affidamento servizio di trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Media per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa.	100,00	15,00	15,00
01.01.01.11	Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	100,00	10,00	10,00
01.01.01.12	Regolamentazione accesso a servizi Museali e luoghi di Cultura. Accoglienza donazioni alle Collezioni e Valorizzazione reperti Museo (quadri, vestiti, mobili, ecc.) oggetto di interventi di conservazione e restauro.	50,00	5,00	2,50
01.01.01.13	Acquisto Scuolabus Elettrico cofinanziato da Regione Puglia con Piano Diritto allo Studio 2023	100,00	5,00	5,00
01.01.01.14	Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato	100,00	5,00	5,00
01.01.01.15	Verifica straordinaria sulla dimora abituale di numerosi cittadini stranieri per pratiche rinnovo permesso soggiorno (obiettivo intersettoriale con Settore 6 – Polizia Locale)	100,00	10,00	10,00
01.01.01.16	Adempimenti straordinari in occasione della Ispezione a cura di funzionario del Ministero della Giustizia, assistenza e supporto allo stesso e adempimenti successivi	100,00	5,00	5,00
01.01.01.17	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Affari Generali e Istituzionali	100,00	30,00	30,00
<b>Totale:</b>				<b>97,50</b>

- 01.01.01.07 - Procedura negoziata per Affidamento del servizio di Guardiania e vigilanza non armata s
- 01.01.01.08 - Implementazione del Piano di Comunicazione istituzionale e ottimizzazione attività di So
- 01.01.01.09 - Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanzia
- 01.01.01.10 - Indizione gara aperta per affidamento servizio di trasporto alunni Scuola Infanzia, Prima
- 01.01.01.11 - Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resi
- 01.01.01.12 - Regolamentazione accesso a servizi Museali e luoghi di Cultura. Accoglienza donazioni al
- 01.01.01.13 - Acquisto Scuolabus Elettrico cofinanziato da Regione Puglia con Piano Diritto allo Studio
- 01.01.01.14 - Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenz
- 01.01.01.15 - Verifica straordinaria sulla dimora abituale di numerosi cittadini stranieri per pratiche rinn
- 01.01.01.16 - Adempimenti straordinari in occasione della Ispezione a cura di funzionario del Ministero
- 01.01.01.17 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai si

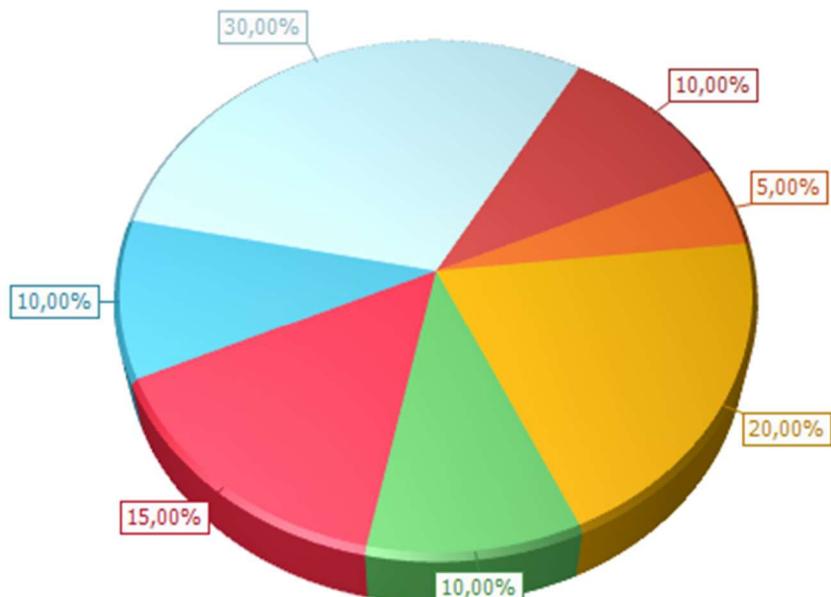


## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE		100,00	100,00	
01.01.01.18 - Inclusione sociale delle persone con disabilità		100,00	10,00	10,00
01.01.01.19 - Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità nonché piena fruibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni. Tale obiettivo si pone in perfetta ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs.		100,00	15,00	15,00
01.01.01.20 - Adozione nuovo regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e monitoraggio sull'operatività e sull'efficacia di quanto regolato		100,00	10,00	10,00
01.01.01.21 - Procedura di ricognizione delle cappelle e dei tumuli abbandonati nella zona San Sebastiano ai fini della riacquisto al demanio comunale (cimiteriale) e messa all'asta di almeno cinque cappelle dichiarate decadute		100,00	20,00	20,00
01.01.01.22 - Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione delle licenze per attrazioni dello spettacolo viaggiante (trenino lillipuziano)		100,00	5,00	5,00
01.01.01.23 - Avvio delle procedure per la regolamentazione, previa ricognizione di tutti i casi previsti dalla normativa vigente, della disciplina delle attività di intrattenimento musicale negli stabilimenti balneari		100,00	10,00	10,00
01.01.01.24 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo Economico e Sociale		100,00	30,00	30,00
		<b>Totale:</b>	100,00	<b>100,00</b>

Risultato ratings: 100,00

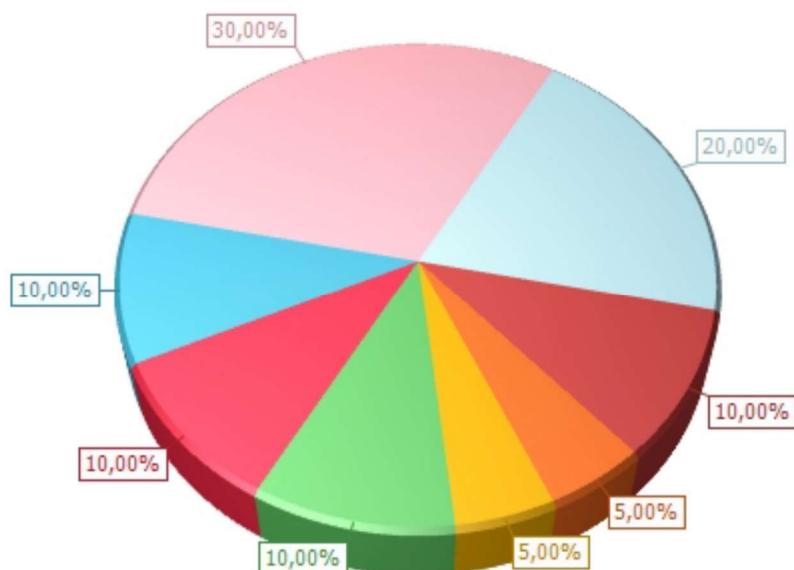
- 01.01.01.18 - Inclusione sociale delle persone con disabilità
- 01.01.01.19 - Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura
- 01.01.01.20 - Adozione nuovo regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale
- 01.01.01.21 - Procedura di ricognizione delle cappelle e dei tumuli abbandonati nella zona San Sebastiano ai fini della riacquisto al demanio comunale (cimiteriale) e messa all'asta di almeno cinque cappelle dichiarate decadute
- 01.01.01.22 - Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione delle licenze per attrazioni dello spettacolo viaggiante (trenino lillipuziano)
- 01.01.01.23 - Avvio delle procedure per la regolamentazione, previa ricognizione di tutti i casi previsti dalla normativa vigente, della disciplina delle attività di intrattenimento musicale negli stabilimenti balneari
- 01.01.01.24 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo Economico e Sociale



## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	100,00	100,00	
01.02.01.01 - Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari	100,00	10,00	10,00	
01.02.01.02 - Adozione Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo	100,00	10,00	10,00	
01.02.01.03 - Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica. Intervento tratto Taviano-Racale-Alliste	100,00	10,00	10,00	
01.02.01.04 - Realizzazione Centro Sportivo Polivalente	100,00	5,00	5,00	
01.02.01.05 - D.M. 26/03/2008 – PRUACS – Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile	100,00	5,00	5,00	
01.02.01.06 - Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani	100,00	10,00	10,00	
01.02.01.07 - PNRR – Realizzazione di un asilo nido comunale	100,00	20,00	20,00	
01.02.01.08 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo del Territorio - Lavori Pubblici e Ambiente	100,00	30,00	30,00	
	<b>Totale:</b>	100,00		100,00
	<b>Risultato ratings:</b>	100,00		

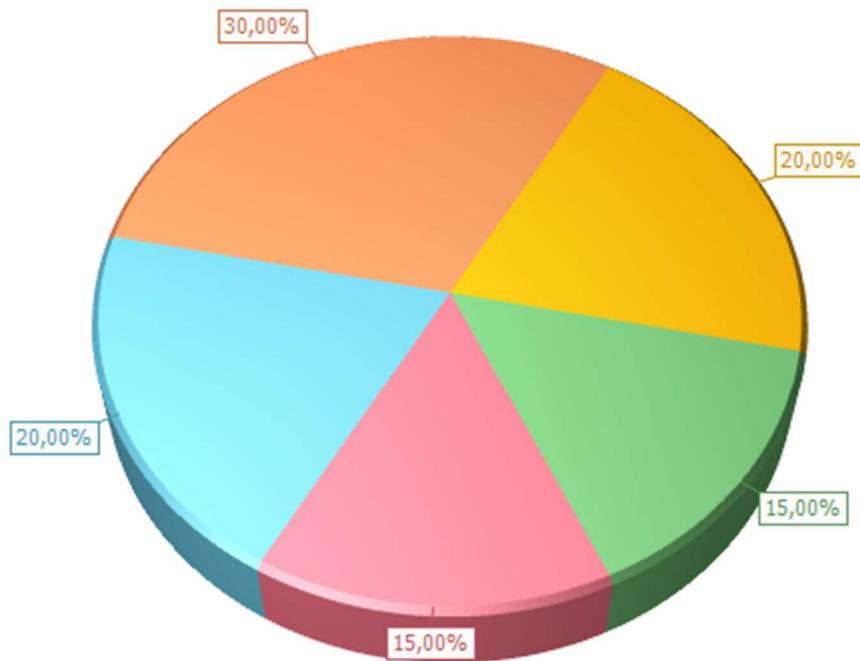
- 01.02.01.01 - Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari
- 01.02.01.02 - Adozione Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo
- 01.02.01.03 - Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica. Intervento tratto Taviano-Racale-Alliste
- 01.02.01.04 - Realizzazione Centro Sportivo Polivalente
- 01.02.01.05 - D.M. 26/03/2008 – PRUACS – Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile
- 01.02.01.06 - Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani
- 01.02.01.07 - PNRR – Realizzazione di un asilo nido comunale
- 01.02.01.08 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo del Territorio - Lavori Pubblici e Ambiente



## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE		100,00	100,00	
01.03.01.01 - Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art. 230, co.4, D. Lgs. 267/2000	100,00	20,00	20,00	
01.03.01.02 - Ricognizione del patrimonio storico-monumentale-ambientale e culturale del Comune e avvio delle procedure di assoggettamento a vincolo di tutela	100,00	15,00	15,00	
01.03.01.03 - Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie ex art.35 L. 865/1971, ed elaborazione di prospetti indicanti il corrispettivo per millesimo ai fini della cessione in proprietà	100,00	15,00	15,00	
01.03.01.04 - Acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale, lato nord e lato sud	100,00	20,00	20,00	
01.03.01.05 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	100,00	30,00	30,00	
<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>			<b>100,00</b>
<b>Risultato ratings:</b>				100,00

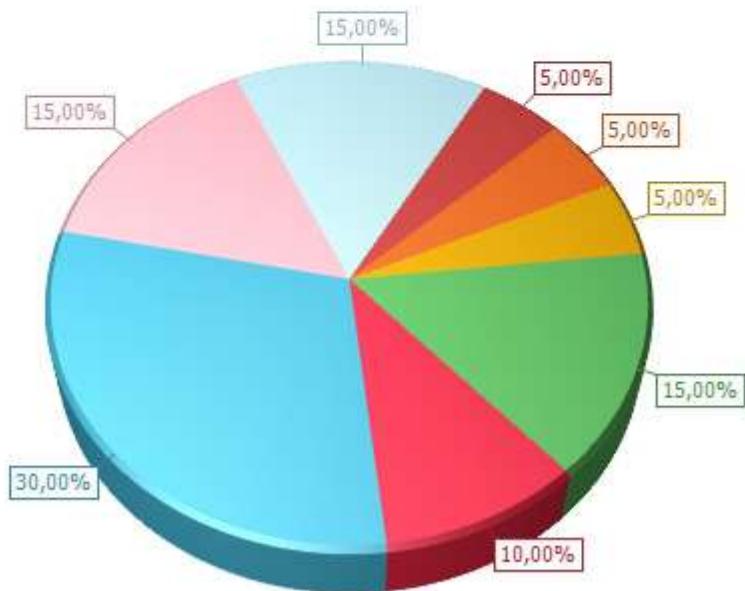
- 01.03.01.01 - Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art. 230, co.4, D. Lgs. 267/2000
- 01.03.01.02 - Ricognizione del patrimonio storico-monumentale-ambientale e culturale del Comune e avvio delle procedure di assoggettamento a vincolo di tutela
- 01.03.01.03 - Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie ex art.35 L. 865/1971, ed elaborazione di prospetti indicanti il corrispettivo per millesimo ai fini della cessione in proprietà
- 01.03.01.04 - Acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale, lato nord e lato sud
- 01.03.01.05 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione



## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	100,00	100,00	
01.01.01.25	- Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane	100,00	30,00	30,00
01.01.01.26	- Aggiornamento inventario beni mobili (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)	100,00	10,00	10,00
01.01.01.27	- Approvazione disciplina comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 219/2023	100,00	15,00	15,00
01.01.01.28	- Contrastò evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extra comunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).	100,00	5,00	5,00
01.01.01.29	- Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).	100,00	5,00	5,00
01.01.01.30	- Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo.	100,00	5,00	5,00
01.01.01.31	- Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali.	100,00	15,00	15,00
01.01.01.32	- Soddisfazione del bisogno potenziale di "Formazione Digitale" e di "Formazione Professionale" dei dipendenti dell'Ente, secondo quanto disposto dalla Direttiva del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo in data 28 novembre 2023.	100,00	15,00	15,00
		<b>Totale:</b>	100,00	100,00

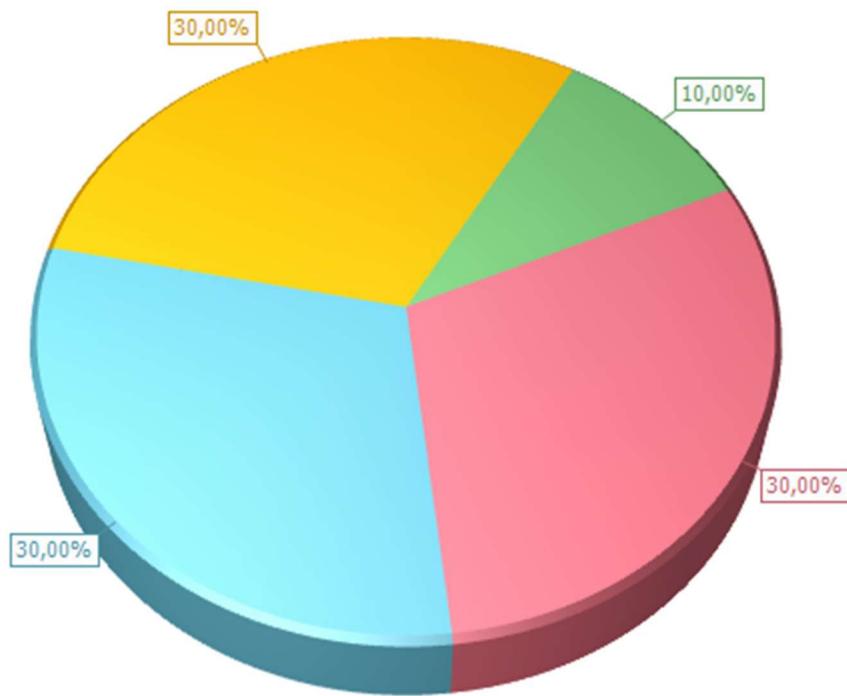
- 01.01.01.25 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b),
- 01.01.01.26 - Aggiornamento inventario beni mobili (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)
- 01.01.01.27 - Approvazione disciplina comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)
- 01.01.01.28 - Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)
- 01.01.01.29 - Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per esempio)
- 01.01.01.30 - Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con sospensione di scadenza
- 01.01.01.31 - Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale
- 01.01.01.32 - Soddisfazione del bisogno potenziale di "Formazione Digitale" e di "Formazione Professionale"



## Organigramma

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.00	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE			
SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE		100,00	100,00	
01.04.01.01 - Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali, gestione richiesta intervento da Sala Radio e Ordini di servizio attraverso la piattaforma VERBATEL		100,00	30,00	30,00
01.04.01.02 - Stipula convenzione tra Comune di Gallipoli e ASL Lecce per la realizzazione di parcheggi all'interno del presidio ospedaliero con contestuali controlli finalizzati alla verifica degli stalli destinati all'utenza in possesso di contrassegno di disabile		100,00	30,00	30,00
01.04.01.03 - Riorganizzazione sede operativa Comando di Polizia Locale		100,00	10,00	10,00
01.04.01.04 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Polizia locale		100,00	30,00	30,00
	<b>Totale:</b>	100,00		100,00
	<b>Risultato ratings:</b>	100,00		

- 01.04.01.01 - Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali, gestione richiesta intervento da Sala
- 01.04.01.02 - Stipula convenzione tra Comune di Gallipoli e ASL Lecce per la realizzazione di parcheggi a
- 01.04.01.03 - Riorganizzazione sede operativa Comando di Polizia Locale
- 01.04.01.04 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai se



## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.01 - Collaborazione e assistenza</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (593) Consulenza giuridica e amministrativa in ordine alle attività dei dirigenti	[687] Tempestività dei riscontri e dei pareri resi ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
				<b>Totale:</b> <b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.02 - Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>15,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>15,00</b>			
Indicatore di Attività -- (594) Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito delle funzioni consultive agli organi	[688] Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.03 - Gestione interinale del settore terzo</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>30,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>30,00</b>			
Indicatore di Attività -- (595) Assunzione della responsabilità del settore terzo per le necessità temporanee	[689] Adozione degli atti gestionali e organizzativi del settore terzo ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.04 - Funzioni rogatorie</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>15,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>15,00</b>			
Indicatore di Attività -- (596) Stipula dei contratti di appalto e/o concessione nei quali l'ente è parte	[690] Tempestività dell'azione e osservanza dei termini attesi ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.05 - Controlli amministrativi</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>20,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>20,00</b>			
Indicatore di Attività -- (597) Gestione delle funzioni previste dall'art. 147-bis del TUEL	[691] Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
00.00	SEGRETARIO GENERALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.06 - Trasparenza e Prevenzione corruzione</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (598) Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.	[692] Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Rating organigramma:	<b>97,50</b>			
Peso:	<b>100,00</b>			
Addendo rating:	<b>97,50</b>			
Responsabile:	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.07 - Procedura negoziata per Affidamento del servizio di Guardiania e vigilanza non armata sedi comunali per mesi 30.</b>				
Rating obiettivo:	<b>100,00</b>			
Peso:	<b>5,00</b>			
Addendo rating:	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (599) Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi ed Espletamento della procedura negoziata tramite MEPA	[693] Affidamento definitivo e avvio del servizio entro il 30.09 ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Rating organigramma:	<b>97,50</b>			
Peso:	<b>100,00</b>			
Addendo rating:	<b>97,50</b>			
Responsabile:	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.08 - Implementazione del Piano di Comunicazione istituzionale e ottimizzazione attività di Social Media Management</b>				
Rating obiettivo:	<b>100,00</b>			
Peso:	<b>5,00</b>			
Addendo rating:	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (600)	[694] Affidamento definitivo e avvio del servizio ( 1 )	SI	SI	100,00
Progettazione servizi e avvio				
procedura di affidamento				
diretto a Ditta Specializzata				
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione									
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI									
Rating organigramma:	97,50	Peso:	100,00	Addendo rating:	97,50					
Responsabile:	CAGGIULA ALESSANDRO									
<b>Obiettivo</b>										
<b>01.01.01.09 - Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 3^ annualità (obiettivo pluriennale avviato nel 2022)</b>										
Rating obiettivo:	100,00	Peso:	5,00	Addendo rating:	5,00					
Indicatore di Attività -- (602) Attività di chiusura e rendicontazione fisica e finanziaria del progetto con presentazione dei risultati conseguiti e avvio in esercizio servizi multimediali attivati - Rendicontazione su piattaforma CDP utilizzo fondi concessi da Ministero Cultura con erogazione saldo	[696] Rendicontazione su piattaforma CDP utilizzo fondi concessi da Ministero Cultura con erogazione saldo ( 1 )	SI	SI	50,00						
		50,00	100,00							
Indicatore di Attività -- (601) Attività di chiusura e rendicontazione fisica e finanziaria del progetto con presentazione dei risultati conseguiti e avvio in esercizio servizi multimediali attivati - Presentazione e divulgazione dei servizi multimediali attivati e messa in esercizio sito <a href="http://www.mabgallipoli.it">www.mabgallipoli.it</a>	[695] Presentazione e divulgazione dei servizi multimediali attivati e messa in esercizio sito <a href="http://www.mabgallipoli.it">www.mabgallipoli.it</a> ; ( 1 )	SI	SI	50,00						
		50,00	100,00							
				<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>					

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Rating organigramma:	<b>97,50</b>			
Peso:	<b>100,00</b>			
Addendo rating:	<b>97,50</b>			
Responsabile:	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.10 - Indizione gara aperta per affidamento servizio di trasporto alunni Scuola Infanzia, Primaria e Media per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa.</b>				
Rating obiettivo:	<b>100,00</b>			
Peso:	<b>15,00</b>			
Addendo rating:	<b>15,00</b>			
Indicatore di Attività -- (599) Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi ed Espletamento della procedura negoziata tramite MEPA	[693] Affidamento definitivo e avvio del servizio entro il 30.09 ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione							
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Rating organigramma:	97,50	Peso:	100,00	Addendo rating:	97,50			
Responsabile:	CAGGIULA ALESSANDRO							
<b>Obiettivo</b>								
<b>01.01.01.11 - Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali</b>								
Rating obiettivo:	100,00	Peso:	10,00	Addendo rating:	10,00			
Indicatore di Attività -- (603) Progettazione servizi e avvio procedura di affidamento diretto a Ditta Specializzata - Obiettivo biennale: 1^ annualità: Affidamento definitivo entro il 31/10/2024	[698] Affidamento definitivo entro il 31/10/2024 ( 1 )	SI	SI	50,00				
		50,00	100,00					
Indicatore di Attività -- (604) Progettazione servizi e avvio procedura di affidamento diretto a Ditta Specializzata - Migrazione dei dati e avvio servizi in cloud e con le modalità concordate con l'affidatario del servizio entro il 31/12/2025	[699] Migrazione dei dati e avvio servizi in cloud e con le modalità concordate con l'affidatario del servizio entro il 31/12/2025 ( 0 )	SI	SI	50,00				
		50,00	50,00					
				Totale:	100,00			

## Organigramma

Codice	Descrizione							
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI							
Rating organigramma:	97,50	Peso:	100,00	Addendo rating:	97,50			
Responsabile:	CAGGIULA ALESSANDRO							
Obiettivo								
<b>01.01.01.12 - Regolamentazione accesso a servizi Museali e luoghi di Cultura. Accoglienza donazioni alle Collezioni e Valorizzazione reperti Museo (quadri, vestiti, mobili, ecc.) oggetto di interventi di conservazione e restauro.</b>								
Rating obiettivo:	50,00	Peso:	5,00	Addendo rating:	2,50			
Indicatore di Attività -- (605) Predisposizione Regolamento per accesso e utilizzo Luoghi di Cultura e servizi complementari	[700] Presentazione Regolamento alla giunta Comunale ( 0 )	SI	SI	50,00				
		50,00	100,00					
Indicatore di Attività -- (606) Iniziative pubbliche di presentazione reperti donati e/o restaurati	[701] Almeno 3 manifestazioni pubbliche di presentazione di oggetti donati e/o restaurati ( 0 )	SI	NO	0,00				
		50,00	0,00					
Totale:				50,00				

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.13 - Acquisto Scuolabus Elettrico cofinanziato da Regione Puglia con Piano Diritto allo Studio 2023</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (607) Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi (redazione capitolato speciale e disciplinare di gara) ed Espletamento della procedura negoziata tramite piattaforma telematica	[702] Affidamento della fornitura e invio ordine entro il 30.11.24 ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.14 - Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (608) 2^ annualità: determinazione Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto, ponderata rispetto al valore complessivo dei giudizi pendenti al 31/12/2023	[703] Ammontare Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto in misura non superiore a quella dell'esercizio precedente ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione									
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI									
<b>Rating organigramma:</b>	<b>97,50</b>	<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>	<b>Addendo rating:</b>	<b>97,50</b>					
<b>Responsabile:</b>	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>									
<b>Obiettivo</b>										
<b>01.01.01.15 - Verifica straordinaria sulla dimora abituale di numerosi cittadini stranieri per pratiche rinnovo permesso soggiorno (obiettivo intersettoriale con Settore 6 – Polizia Locale)</b>										
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>	<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>	<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>					
Indicatore di Attività -- (609)	[705] Istruttoria di circa 80 posizioni in scadenza ( 1 )			SI	SI					
Convocazione cittadini stranieri coinvolti nei procedimenti di rinnovo del permesso di soggiorno					100,00					
				100,00	100,00					
					<b>Totale:</b>					
					<b>100,00</b>					

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>97,50</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.16 - Adempimenti straordinari in occasione della Ispezione a cura di funzionario del Ministero della Giustizia, assistenza e supporto allo stesso e adempimenti successivi</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (611) Numero di pratiche di recupero per mancato versamento del C.U. con notifica a legali e messa in mora	[707] Verifica su annualità 2019 e 2023 ed emissione diffide e messe in mora su almeno 200 posizioni ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
01.00	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
Rating organigramma:	<b>97,50</b>			
Peso:	<b>100,00</b>			
Addendo rating:	<b>97,50</b>			
Responsabile:	<b>CAGGIULA ALESSANDRO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.17 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Affari Generali e Istituzionali</b>				
Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.				
Rating obiettivo:	<b>100,00</b>			
Peso:	<b>30,00</b>			
Addendo rating:	<b>30,00</b>			
Indicatore di Attività -- (610) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>
<b>Responsabile:</b>	<b>DE LORENZIS MARIA TERESA</b>
<b>Obiettivo</b>	
<b>01.01.01.18 - Inclusione sociale delle persone con disabilità</b>	
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>

Indicatore di Attività -- (655) Attivazione di servizi finalizzati al sostegno delle famiglie di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neuro-sviluppo, dedicando precipua attenzione all'elaborazione di un'offerta che tenda al sostegno della conciliazione tra vita privata e lavorativa dei genitori nonché alla predisposizione di interventi educativi/riabilitativi/psicologici individualizzati e specialisti	[755] Attivazione di servizi finalizzati al sostegno delle famiglie di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neuro-sviluppo ( 1 )	SI	SI	25,00
Indicatore di Attività -- (654) Circolare ai Responsabili di Servizi affinché questi siano coordinati nella previsione, in ogni procedura finalizzata alla conclusione di un contratto pubblico comunque denominato di capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dell'utenza target	[754] Circolare ai Responsabili di Servizi affinché questi siano coordinati nella previsione, in ogni procedura finalizzata alla conclusione di un contratto pubblico comunque denominato di capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni ( 1 )	SI	SI	25,00

Indicatore di Attività -- (652) Avvio della procedura per l'affidamento o la concessione della gestione del centro diurno per anziani sito all'interno del Parco di via Firenze, avendo particolare riguardo agli aspetti relativi all'accessibilità fisica e digitale dei cittadini	[752] Avvio della procedura per l'affidamento o la concessione della gestione del centro diurno per anziani sito all'interno del Parco di via Firenze, avendo particolare riguardo agli aspetti relativi all'accessibilità fisica e digitale dei cittadini ( 1 )		SI	SI	25,00
			25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (653) Acquisto di forniture e/o servizi che rendano il patrimonio librario maggiormente inclusivo ed accessibile ad utenti con disabilità fisica, cognitiva o sensoriale	[753] Acquisto di forniture e/o servizi che rendano il patrimonio librario maggiormente inclusivo ed accessibile ad utenti con disabilità fisica, cognitiva o sensoriale ( 1 )	SI	SI	25,00	
		25,00	100,00		
					<b>Totale: 100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE
Rating organigramma:	100,00
Responsabile:	DE LORENZIS MARIA TERESA
<b>Obiettivo</b>	
<b>01.01.01.19 - Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità nonché piena fruibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni. Tale obiettivo si pone in perfetta ottemperanza di quanto disposto dal D. Lgs.</b>	
Rating obiettivo:	100,00
Peso:	15,00
Addendo rating:	15,00
Indicatore di Attività -- (612) Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità nonché piena fruibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni.	
[744] Avvio procedure per l'affidamento dei servizi aggiuntivi e strumentali dei luoghi di cultura garantendo capitolati/disciplinari che prevedano specifiche condizioni a garanzia dell'accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini con disabilità ( 1 )	
SI	SI
100,00	100,00
<b>Totale:</b>	
<b>100,00</b>	

## Organigramma

Codice	Descrizione			
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>DE LORENZIS MARIA TERESA</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.20 - Adozione nuovo regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale e monitoraggio sull'operatività e sull'efficacia di quanto regolato</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (613) Apportare al regolamento vigente modifiche che tengano conto delle recenti novità introdotte dal legislatore nazionale soprattutto in materia di rapporti con il terzo settore, disabilità ed accessibilità, erogazione di servizi pubblici. Le modifiche tenderanno, inoltre, ad ampliare gli strumenti operativi e gestionali a disposizione degli uffici	[709] Apportare al regolamento vigente modifiche che tengano conto delle recenti novità introdotte dal legislatore nazionale soprattutto in materia di rapporti con il terzo settore, disabilità ed accessibilità, erogazione di servizi pubblici ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	DE LORENZIS MARIA TERESA			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.21 - Procedura di ricognizione delle cappelle e dei tumuli abbandonati nella zona San Sebastiano ai fini della riacquisizione al demanio comunale (cimiteriale) e messa all'asta di almeno cinque cappelle dichiarate decadute</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	20,00			
Addendo rating:	20,00			
Indicatore di Attività -- (614) Oltre al censimento della situazione attuale l'azione si prefigge l'obiettivo di restituire alla fruizione del pubblico le cappelle ormai abbandonate, con conseguente introiti per le casse comunali	[710] Restituire alla fruizione del pubblico le cappelle ormai abbandonate, con conseguenti introiti per le casse comunali ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		Totale:		100,00

## Organigramma

Codice	Descrizione			
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>DE LORENZIS MARIA TERESA</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.22 - Procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione delle licenze per attrazioni dello spettacolo viaggiante (trenino lillipuziano)</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (615) Individuazione nuovi concessionari dell'attrazione dello spettacolo viaggiante in scadenza.	[711] Individuazione nuovi concessionari dell'attrazione dello spettacolo viaggiante in scadenza ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>DE LORENZIS MARIA TERESA</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.23 - Avvio delle procedure per la regolamentazione, previa ricognizione di tutti i casi previsti dalla normativa vigente, della disciplina delle attività di intrattenimento musicale negli stabilimenti balneari</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (616) Adozione documento che espliciti la vigente normativa in maniera uniforme e chiarificatrice, riconducendo ad unità tutti gli aspetti disciplinati da fonti regionali, statali etc ( 1 )	[712] Adozione documento che espliciti la vigente normativa in maniera uniforme e chiarificatrice, riconducendo ad unità tutti gli aspetti disciplinati da fonti regionali, statali etc. Tale documento fornirà una guida sicura sia nello svolgimento delle attività degli uffici nel rilascio delle autorizzazioni del caso, sia per gli operatori del settore	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
02.00	SETTORE 2 - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	DE LORENZIS MARIA TERESA			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.24 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo Economico e Sociale</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (617) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente .	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione							
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE							
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>	<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>	<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>							
<b>Obiettivo</b>								
<b>01.02.01.01 - Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari</b>								
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>	<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>	<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (645) Inoltro della richiesta	[746] Inoltro della richiesta ( 1 )	SI 20,00	SI 100,00		20,00			
Indicatore di Attività -- (647) Predisposizione integrazioni richieste	[748] Predisposizione integrazioni richieste ( 1 )	SI 20,00	SI 100,00		20,00			
Indicatore di Attività -- (618) Completamento studio impatto ambientale per la localizzazione dell'area a parcheggio	[714] Completamento studio impatto ambientale per la localizzazione dell'area a parcheggio ( 1 )	SI 20,00	SI 100,00		20,00			
Indicatore di Attività -- (646) Partecipazione alle conferenze dei servizi	[747] Partecipazione alle conferenze dei servizi ( 1 )	SI 20,00	SI 100,00		20,00			
Indicatore di Attività -- (644) Redazione istruttoria per la richiesta di PAUR all'Ente competente	[745] Redazione istruttoria per la richiesta di PAUR all'Ente competente ( 1 )	SI 20,00	SI 100,00		20,00			
				<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>			

## Organigramma

Codice	Descrizione			
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.02.01.02 - Adozione Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (648) Predisposizione della deliberazione di adozione degli atti	[749] Predisposizione della deliberazione di adozione degli atti ( 1 )	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (650) Avvio procedimento di VAS	[750] Avvio procedimento di VAS ( 1 )	SI 33,34	SI 100,00	33,34
Indicatore di Attività -- (619) Affidamento incarico per la revisione del Sistema della Mobilità del Piano del Parco	[715] Affidamento incarico per la revisione del Sistema della Mobilità del Piano del Parco ( 1 )	SI 33,33	SI 100,00	33,33
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>
<b>Obiettivo</b>	
<b>01.02.01.03 - Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica. Intervento tratto Taviano-Racale-Alliste</b>	
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>
Indicatore di Attività -- (620) Chiusura e collaudo intervento e rendicontazione completa	[716] Chiusura e collaudo intervento e rendicontazione completa ( 1 )
	SI
	100,00
	SI
	100,00
<b>Totale:</b>	
<b>100,00</b>	

## Organigramma

Codice	Descrizione			
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.02.01.04 - Realizzazione Centro Sportivo Polivalente</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (621) Completamento dei lavori e certificato di regolare esecuzione ( 1 )	[717] Completamento dei lavori e certificato di regolare esecuzione ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.02.01.05 - D.M. 26/03/2008 – PRUACS – Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (622) Definizione variante e firma protocollo di intesa con Regione Puglia e ARCA SUD	[718] Definizione variante e firma protocollo di intesa con Regione Puglia e ARCA SUD ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (651) Completamento interventi di competenza del Comune in misura pari almeno all'80 per cento	[751] Completamento interventi di competenza del Comune in misura pari almeno all'80 per cento ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione		
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE		
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>		
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>		
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>		
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>		
<b>Obiettivo</b>			
<b>01.02.01.06 - Gestione procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione degli impianti di trattamento e valorizzazione dei rifiuti urbani</b>			
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>		
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>		
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>		
Indicatore di Attività -- (623) Stipula contratti con gli impianti selezionati ( 0 )	SI	SI	100,00
Stipula contratti con gli impianti selezionati	100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.02.01.07 - PNRR – Realizzazione di un asilo nido comunale</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>20,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>20,00</b>			
Indicatore di Attività -- (624)	[720] Completamento lavori almeno al 50 per cento ( 1 )	SI	SI	100,00
Completamento lavori almeno al 50 per cento		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>	<b>100,00</b>	

## Organigramma

Codice	Descrizione			
03.00	SETTORE 3 - SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>SCRIMITORE ANTONIO Ad interim</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.02.01.08 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Sviluppo del Territorio - Lavori Pubblici e Ambiente</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>30,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>30,00</b>			
Indicatore di Attività -- (610) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	HOFBAUER EUGENIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.03.01.01 - Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art. 230, co.4, D. Lgs. 267/2000</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	20,00			
Addendo rating:	20,00			
Indicatore di Attività -- (625) Avvio delle procedure di affidamento dell'incarico per la realizzazione e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione.	[721] Predisposizione degli atti prodromici all'affidamento dell'incarico di realizzazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale. ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
				Totale: 100,00

## Organigramma

Codice	Descrizione			
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	HOFBAUER EUGENIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.03.01.02 - Ricognizione del patrimonio storico-monumentale-ambientale e culturale del Comune e avvio delle procedure di assoggettamento a vincolo di tutela</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	15,00			
Addendo rating:	15,00			
Indicatore di Attività -- (627) Avvio delle procedure preliminari all'apposizione dei vincoli di tutela sui beni comunali di interesse storico- monumentale-ambientale e culturale - Avvio delle procedure di sottoposizione a vincolo di tutela dei beni di proprietà comunale	[723] Avvio delle procedure di sottoposizione a vincolo di tutela dei beni di proprietà comunale. ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (626) Avvio delle procedure preliminari all'apposizione dei vincoli di tutela sui beni comunali di interesse storico- monumentale-ambientale e culturale - aggiornamento dell'elenco dei beni assoggettabili a tutela di cui alla Tav. 7.1 del PRG.	[722] Aggiornamento dell'elenco dei beni assoggettabili a tutela di cui alla Tav. 7.1 del PRG ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	HOFBAUER EUGENIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.03.01.03 - Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie ex art.35 L. 865/1971, ed elaborazione di prospetti indicanti il corrispettivo per millesimo ai fini della cessione in proprietà</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	15,00			
Addendo rating:	15,00			
Indicatore di Attività -- (628) Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e avvio delle procedure di quantificazione del costo per la cessione in proprietà - Elaborazione di un elenco completo delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e concesse in diritto di superficie	[724] Elaborazione di un elenco completo delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e concesse in diritto di superficie ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (629) Ricognizione delle aree comprese in ambito P.E.E.P. e avvio delle procedure di quantificazione del costo per la cessione in proprietà - Avvio delle procedure di quantificazione del costo per millesimo ai fini della trasformazione in diritto di proprietà, anche mediante incarico a professionista del settore	[725] Avvio delle procedure di quantificazione del costo per millesimo ai fini della trasformazione in diritto di proprietà, anche mediante incarico a professionista del settore ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>HOFBAUER EUGENIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.03.01.04 - Acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale, lato nord e lato sud</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>20,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>20,00</b>			
Indicatore di Attività -- (630) Avvio delle procedure prodromiche all'acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale - Presentazione presso le Autorità competenti della domanda di acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale	[726] Presentazione presso le Autorità competenti della domanda di acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (631) Avvio delle procedure prodromiche all'acquisizione delle Torri costiere insistenti sul territorio comunale - Avvio delle procedure necessarie all'acquisizione in conformità alle linee guida che saranno comunicate dalle Autorità competenti	[727] Avvio delle procedure necessarie all'acquisizione in conformità alle linee guida che saranno comunicate dalle Autorità competenti ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
04.00	SETTORE 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	HOFBAUER EUGENIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.03.01.05 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione</b>				
Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (610) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	BOELLIS EMANUELE			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.25 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</b>				
Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (610) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (542) Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna	[728] Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento ( 1 )	SI 50,00	SI 100,00	50,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>BOELLIS EMANUELE</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.26 - Aggiornamento inventario beni mobili (obiettivo intersetoriale con il Settore 4)</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (633) Aggiudicazione e definizione step operativi del servizio complementare al processo di aggiornamento del patrimonio mobiliare dell'Ente comunale (avviato dal servizio Patrimonio) a soggetto esterno specializzato, idoneo ad attendere ai molteplici adempimenti inerenti alla valorizzazione dei beni	[729] Rivalutazione della banca dati immobiliare del Comune di Gallipoli con applicazione dei criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011 nonché aggiornamento inventario immobiliare al 31/12/2020 ai fini del rendiconto di gestione 2020. ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (634) Elaborazione nuova CEP a rendiconto 2024 sulla base delle risultanze dell'attività sopra citata	[729] Rivalutazione della banca dati immobiliare del Comune di Gallipoli con applicazione dei criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011 nonché aggiornamento inventario immobiliare al 31/12/2020 ai fini del rendiconto di gestione 2020. ( 1 )	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>BOELLIS EMANUELE</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.27 - Approvazione disciplina comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 219/2023</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>15,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>15,00</b>			
Indicatore di Attività -- (635) Predisposizione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 212/2000, di una proposta di disciplina regolamentare (ovvero di integrazione a testo esistente) e deposito della stessa per l'approvazione da parte dell'organo competente.	[730] Adozione di un nuovo testo regolamentare, al fine di recepire e dare attuazione ai decreti delegati di attuazione della riforma fiscale, limitatamente alle disposizioni emanate, concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela. ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	BOELLIS EMANUELE			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.28 - Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extra comunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	5,00			
Addendo rating:	5,00			
Indicatore di Attività -- (546) Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili	[731] Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi). ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		Totale:		100,00

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>BOELLIS EMANUELE</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.29 - Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>5,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>5,00</b>			
Indicatore di Attività -- (473) Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento	[537] Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio rispetto all'esercizio precedente di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente. ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
Rating organigramma:	100,00			
Peso:	100,00			
Addendo rating:	100,00			
Responsabile:	BOELLIS EMANUELE			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.30 - Ricognizione complessiva crediti vantanti dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo.</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	5,00			
Addendo rating:	5,00			
Indicatore di Attività -- (637) Ricostruzione puntuale dell'ammontare dei crediti insoluti al 31/12 di ciascun esercizio ed esperimento delle procedure necessarie all'incasso ovvero al recupero forzoso.	[732] Avvio procedure per il recupero forzoso del credito entro il 31/12/2022 per tutte le eventuali posizioni pregresse e a regime per le posizioni creditorie maturate al massimo nel corso dell'esercizio precedente. ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>BOELLIS EMANUELE</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.01.01.31 - Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali.</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>15,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>15,00</b>			
Indicatore di Attività -- (638) Predisposizione disciplina regolamentare aggiornata e organica con la recente evoluzione normativa da sottoporre all'organo competente per la relativa approvazione	[733] Adozione di un nuovo testo che disciplini in maniera organica le procedure di reclutamento del personale alla luce della recente evoluzione del quadro normativo di riferimento. ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione				
05.00	SETTORE 5 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE				
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>				
<b>Peso:</b>	<b>100,00</b>				
<b>Addendo rating:</b>	<b>100,00</b>				
<b>Responsabile:</b>	<b>BOELLIS EMANUELE</b>				
<b>Obiettivo</b>					
01.01.01.32 - Soddisfazione del bisogno potenziale di "Formazione Digitale" e di "Formazione Professionale" dei dipendenti dell'Ente, secondo quanto disposto dalla Direttiva del Ministro della P.A. Paolo Zangrillo in data 28 novembre 2023.					
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>				
<b>Peso:</b>	<b>15,00</b>				
<b>Addendo rating:</b>	<b>15,00</b>				
Indicatore di Attività -- (639) Grado di soddisfazione potenziale di "Formazione Professionale" (Minimo 24h Formazione pro - capite annue per tutti i Dipendenti)	( [734] Nr Tot. Annuo dei dipendenti in corso di Formazione / [737] Nr Tot. Dipendenti dell'Ente ) * 100 ( ( 44/ 82,78 ) * 100 )	≥	50,00	53,15	50,00
Indicatore di Attività -- (640) Tasso di utilizzo delle risorse a disposizione per la "Formazione Professionale" dei dipendenti	( [735] Ammontare Tot. Annuo delle risorse impegnate per la "Formazione Professionale" / [736] Ammontare Tot. annuo delle risorse disponibili per la "Formazione Professionale" ) * 100 ( ( 11760,48/ 14500 ) * 100 )	≥	100,00	81,11	50,00
			50,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>	

## Organigramma

Codice	Descrizione			
06.00	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	MORELLI ANTONIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.04.01.01 - Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali, gestione richiesta intervento da Sala Radio e Ordini di servizio attraverso la piattaforma VERBATEL</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (641) Miglioramento ed efficientamento del sistema di rilevazione sinistri, maggiore trasparenza e velocità nello scambio delle informazioni	[738] Miglioramento ed efficientamento del sistema di rilevazione sinistri, maggiore trasparenza e velocità nello scambio delle informazioni ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
				<b>Totale:</b> 100,00

## Organigramma

Codice	Descrizione			
06.00	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	MORELLI ANTONIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.04.01.02 - Stipula convenzione tra Comune di Gallipoli e ASL Lecce per la realizzazione di parcheggi all'interno del presidio ospedaliero con contestuali controlli finalizzati alla verifica degli stalli destinati all'utenza in possesso di contrassegno di disabile</b>				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (642) Creazione di una sinergia tra diversi enti territoriali al fine del potenziamento e del miglioramento delle condizioni di sicurezza e sostenibilità nelle aree ad elevata densità di traffico veicolare, a tutela degli utenti disabili che necessitano della struttura sanitaria	[739] Creazione di una sinergia tra diversi enti territoriali al fine del potenziamento e del miglioramento delle condizioni di sicurezza e sostenibilità nelle aree ad elevata densità di traffico veicolare ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
06.00	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE			
<b>Rating organigramma:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Responsabile:</b>	<b>MORELLI ANTONIO</b>			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.04.01.03 - Riorganizzazione sede operativa Comando di Polizia Locale</b>				
<b>Rating obiettivo:</b>	<b>100,00</b>			
<b>Peso:</b>	<b>10,00</b>			
<b>Addendo rating:</b>	<b>10,00</b>			
Indicatore di Attività -- (643) Miglioramento condizioni di lavoro del personale di polizia locale, perfezionamento standard di privacy in ossequio alla normativa vigente, adeguamento dei locali alle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.	[740] Miglioramento condizioni di lavoro del personale di polizia locale, perfezionamento standard di privacy in ossequio alla normativa vigente, adeguamento dei locali alle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. ( 1 )	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

## Organigramma

Codice	Descrizione			
06.00	SETTORE 6 - POLIZIA LOCALE			
Rating organigramma:	100,00			
Responsabile:	MORELLI ANTONIO			
<b>Obiettivo</b>				
<b>01.04.01.04 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersetoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - Polizia locale</b>				
Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.				
Rating obiettivo:	100,00			
Peso:	30,00			
Addendo rating:	30,00			
Indicatore di Attività -- (610) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	[706] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente ( 1 )	SI 100,00	SI 100,00	100,00
		<b>Totale:</b>		<b>100,00</b>

Gli obiettivi operativi rappresentano la traduzione concreta degli indirizzi strategici dell'amministrazione in risultati attesi a breve e medio termine, direttamente attribuibili alle unità organizzative competenti. La loro definizione puntuale, in coerenza con il DUP e con il quadro programmatorio del Piano della Performance, consente di assegnare responsabilità chiare, stabilire indicatori misurabili e monitorare in modo costante l'avanzamento delle attività. Questo approccio garantisce un collegamento diretto tra pianificazione, attuazione e valutazione, rafforzando la responsabilità gestionale e favorendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla collettività. In tal modo, gli obiettivi operativi diventano non solo strumenti di gestione interna, ma anche leve di trasparenza e di rendicontazione verso i cittadini.

Di seguito un resoconto che riassume quanto indicato nei vari report appena visti:

**Segretario Generale:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

**Settore 1 – AA.GG.:** la quasi totalità degli obiettivi previsti è stata raggiunta con successo. Non è stato soddisfatto pienamente un solo obiettivo:

01.01.01.12 Regolamentazione dei servizi museali e valorizzazione dei reperti: l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente, ovvero per il suo 50%. Il regolamento per accesso ai Servizi museali non è stato presentato.

**Settore 2 – Sviluppo Economico e Sociale:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

**Settore 3 – Sviluppo del Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

**Settore 4 - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

**Settore 5 - Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

**Settore 6 - Polizia Locale:** tutti gli obiettivi programmati sono stati pienamente soddisfatti (100%).

### 3.4. La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative

La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative evidenzia un generale successo nel raggiungimento degli obiettivi operativi programmati dall'Amministrazione. Nel corso dell'anno, il Segretario Generale ha ottenuto il pieno soddisfacimento di tutti gli obiettivi assegnati, dimostrando una gestione strategica efficace e una chiara capacità di coordinamento. Tra i settori dell'Ente, si distinguono per performance pienamente soddisfacente i Settori 2, 3, 4, 5 e 6, che hanno completato tutti gli obiettivi previsti rispettando tempi e standard qualitativi. In particolare, il Settore 2 ha confermato la propria efficacia nella promozione delle iniziative economico-sociali, Il Settore 3 ha proseguito con determinazione nel potenziamento delle infrastrutture e nella tutela dell'ambiente, assicurando interventi mirati alla qualità urbana, il Settore 4 ha garantito una gestione ottimale del territorio e del patrimonio, Il Settore 5 ha assicurato una solida gestione economico-finanziaria, supportando le attività dell'ente con programmazioni rigorose e sostenibili. Infine, la Polizia Locale ha conseguito tutti i risultati attesi, consolidando l'efficienza operativa.

Il Settore 1 ha conseguito una performance complessiva estremamente positiva, raggiungendo la quasi totalità degli obiettivi programmati e attestandosi su un rating particolarmente elevato, pari al 97,5%. Ciò conferma l'efficacia delle azioni intraprese sia nell'ambito della digitalizzazione sia nella promozione culturale.

Un solo obiettivo non è stato soddisfatto pienamente: 01.01.01.12 – Regolamentazione dei servizi museali e valorizzazione dei reperti, raggiunto al 50%.

Il regolamento per l'accesso ai servizi museali non è stato correttamente predisposto e presentato.

Nonostante ciò, il settore ha dimostrato un'elevata capacità operativa e ha consolidato il proprio ruolo strategico nel percorso di innovazione digitale e culturale dell'ente.

Nel complesso, la valutazione dimostra come gli obiettivi operativi siano stati efficacemente utilizzati per collegare pianificazione strategica, attuazione e monitoraggio dei risultati, permettendo di assegnare responsabilità chiare e di valutare la performance individuale dei dirigenti in modo trasparente e oggettivo. Gli esiti ottenuti confermano la capacità dell'Amministrazione di raggiungere la maggior parte dei risultati attesi, pur evidenziando aree di miglioramento su cui concentrare le azioni future.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato giusta decreto sindacale n. 18/2025, modificato con D.S. n. 20/2025, ha reso la propria valutazione in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori e in considerazione degli altri parametri di valutazione previsti dal SMVP si riporta quanto riportato nella nota assunta al prot. 0083831/2025:

	Settore 1	Settore 2	Settore 3	Settore 4	Settore 5	Settore 6
Obiettivo 1	5	10	10	20	30	30
Obiettivo 2	5	15	10	15	10	30
Obiettivo 3	5	10	10	15	15	10
Obiettivo 4	15	20	5	20	15	30
Obiettivo 5	10	5	5	30	15	
Obiettivo 6	2,5	10	10		15	
Obiettivo 7	5	30	20			
Obiettivo 8	5		30			
Obiettivo 9	10					
Obiettivo 10	5					
Obiettivo 11	30					
<b>Totale</b>	<b>97,5</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Da ultimo, la valutazione complessiva distinta per ciascun responsabile di settore, sulla base della proposta di valutazione in riferimento alle Aree 2 e 3 resa dal Segretario Generale, è quella di seguito riportata:

Si rappresenta di seguito, in forma sintetica la valutazione complessiva distinta per settore, sulla base della proposta di valutazione in riferimento alle Aree 2 e 3 resa dal Segretario Generale, per come risulta attualmente strutturato l'Ente:

			<u>Area 1:</u> Valutazione della performance del settore di diretta responsabilità con riferimento al PEG e al PDO del settore	<u>Area 2:</u> Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente	<u>Area 3:</u> Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi	<u>Totale rapportato a 120</u>	<u>Totale rapportato a 100</u>
<b>Punteggio max attribuibile</b>			<b>Max 40 punti</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>Max 40 punti</b>	<b>Max 120 punti</b>	<b>Max 100 punti</b>
<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Settore</b>	<b>Responsabile</b>					
	1	<b>CAGGIULA</b>	40	40	38,27	118,27	<b>98,56</b>
	2	<b>DE LORENZIS</b>	40	40	38,91	118,91	<b>99,09</b>
	3	<b>SCRIMITORE</b>	40	40	39,82	119,82	<b>99,85</b>
	4	<b>HOFBAUER</b>	40	40	39,09	119,09	<b>99,24</b>
	5	<b>BOELLIS</b>	40	40	39,55	119,55	<b>99,62</b>
	6	<b>MORELLI</b>	40	30	32,64	102,64	<b>85,53</b>

### 3.4.1. Criteri per la valutazione dei risultati

Questo tipo di valutazione scaturisce dal grado di conseguimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura sulla quale insiste l'incarico di direzione generale. Gli obiettivi sono assegnati attraverso il piano della performance. Gli obiettivi assegnati ai direttori presentano le seguenti caratteristiche:

- devono essere chiari e sfidanti, ma allo stesso tempo “raggiungibili” e influenzabili dal valutato;
- sono tendenzialmente misurabili o, quanto meno, formulati in modo tale da consentire - a fine periodo - di stabilire, con precisione ed oggettività, il loro livello di conseguimento;
- possono essere assegnati anche obiettivi comuni a più direttori generali.

La valutazione complessiva del singolo dirigente è così suddivisa:

120 punti totali:

- Da 0 a 40 punti - Area 1: Valutazione della performance del settore di diretta responsabilità con riferimento al PEG e al PdO del settore;
- Da 0 a 40 punti - Area II: Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente
- Da 0 a 40 punti - Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

Il risultato, in 120esimi, viene poi calcolato in percentuale.

### *3.5 Risorse, efficienza ed economicità*

Nel 2024, il Comune di Gallipoli ha continuato a porre particolare attenzione alla gestione efficiente delle risorse, con l'obiettivo di assicurare un utilizzo responsabile dei fondi pubblici e mantenere elevata la qualità dei servizi offerti alla comunità. Dopo aver considerato gli aspetti legati all'organizzazione interna e all'impegno del personale, la valutazione della performance dell'Ente passa inevitabilmente attraverso l'analisi dell'economicità e dell'efficienza nella gestione delle risorse finanziarie.

Anche nel 2024, l'Amministrazione ha orientato la propria azione al contenimento dei costi non essenziali, alla razionalizzazione delle spese ricorrenti e al miglioramento della qualità della spesa. Tale approccio ha mirato a garantire continuità nei servizi erogati, favorendo al contempo interventi utili al miglioramento dei processi amministrativi e al rafforzamento della capacità operativa dell'Ente.

Le attività svolte hanno perseguito una maggiore efficienza nei procedimenti, una riduzione delle inefficienze organizzative e una gestione più attenta delle risorse disponibili. Questo impegno si inserisce nel più ampio percorso di miglioramento della performance, volto a garantire trasparenza, sostenibilità e una migliore capacità di risposta ai bisogni dei cittadini e del territorio.

## 4. Il processo di redazione della relazione sulla performance

La Relazione annuale sulla performance, redatta secondo le indicazioni di cui ai paragrafi precedenti e approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, deve essere validata dall'OIV, entro il 30 giugno di ogni anno. Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, l'OIV *“valida la Relazione sulla performance 2024 a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione”*.

Si sottolinea che la validazione della Relazione deve essere intesa come “validazione” del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il ruolo dell'OIV di organismo che assicura lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione. La validazione quindi non può essere considerata una “certificazione” puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima.

La validazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della performance relativo all'anno di riferimento;
- coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva (cfr. paragrafo 2.3.3) effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione;
- presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di performance organizzativa che individuale) inseriti nel Piano;
- verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori;
- affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione);
- effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano;
- conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP;
- sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.);
- chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.).

L'OIV redige un apposito documento nel quale devono essere riportate le evidenze relative agli elementi sopra elencati e allega tutta la documentazione ritenuta utile a supportare le considerazioni svolte, ivi compresi i dati e le elaborazioni forniti dall'amministrazione secondo le modalità indicate nel SMVP (articolo 14, comma 4-bis, ultimo capoverso, d.lgs. 150/2009).

Si rammenta, inoltre, che ai sensi del nuovo comma 4-bis, dell'articolo 14 del d.lgs. 150/2009, gli OIV procedono alla validazione della Relazione anche tenendo conto degli esiti delle valutazioni effettuate con il coinvolgimento dei cittadini/utenti finali, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini e dalle analisi condotte dagli altri soggetti indicati al medesimo comma 4-bis.

Si ricorda, infine, quanto previsto dal comma 4-ter del medesimo articolo 14 in merito alla possibilità dell'OIV di procedere alla verifica dei dati accedendo a tutti gli atti, documenti e sistemi informativi utili all'espletamento dei propri compiti, anche attraverso l'esecuzione di controlli a campione.

Il processo di validazione può concludersi in tre modi:

1. validazione della Relazione: quando tutti i criteri di cui all'elenco precedente risultano soddisfatti;
2. mancata validazione della Relazione: quando per alcuni dei suddetti criteri si registrano significative criticità: ciascun OIV stabilisce, assumendosene la responsabilità, quali e quante sono le criticità che risultano ostative al rilascio della validazione;
3. validazione della Relazione con osservazioni: quando vengono registrate alcune criticità che l'OIV non reputa tali da inficiare il processo di validazione, ma che meritano comunque di essere segnalate, per poter essere corrette in occasione del successivo ciclo della performance. In questo caso, l'OIV ha cura di verificare che l'amministrazione abbia adeguatamente recepito le suddette osservazioni e di darne conto nella Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema.

Nei casi di cui ai punti 2 e 3, l'OIV procede alle comunicazioni di cui all'articolo 14, comma 4, lett. b) del d.lgs. 150.