

Relazione sulla performance
Comune di Gallipoli
Anno 2025

Sommario

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance 3
2. Sintesi delle informazioni di interesse dell'ente e gli altri stakeholders esterni 5
2.1. Mandato istituzionale e missioni 6
2.2. Analisi del contesto 7
2.2.1. Personale 15
2.2.2. Formazione 15
2.2.3. Risorse finanziarie 23
2.2.4. Totali per titolo e missione/programma 27
2.2.5. Indicatori di bilancio 32
2.3. I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità 38
3. Rendicontazione dei risultati raggiunti 39
3.1. Albero della performance 39
3.2. Obiettivi strategici triennio 50
3.3. Obiettivi operativi 52
3.4. Valutazione complessiva 150
3.5. La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative 223
3.5.1. Criteri per la valutazione dei risultati 223
3.5.2. Valutazione dei dirigenti/dipendenti 224
3.6. Risorse, efficienza ed economicità 228
4. Pari opportunità e bilancio di genere ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance 233

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, prevede agli artt. 1 e 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, di una Relazione sulla performance. Tale documento evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

A partire dall'entrata in vigore del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano della performance è stato assorbito nella sottosezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente. Di conseguenza, la Relazione sulla performance 2025 del Comune di Gallipoli costituisce la rendicontazione della sottosezione "Performance" del PIAO 2025-2027, come previsto dall'art. 6 del citato decreto-legge.

L'impostazione della Relazione si conforma alle indicazioni metodologiche contenute nelle Linee guida n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che hanno sostituito il precedente schema di riferimento di cui alla Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto, che disciplinano rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza" e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

In coerenza con le Linee guida n. 3/2018, la Relazione annuale sulla performance persegue, inoltre, le seguenti finalità:

- Strumento di miglioramento gestionale: grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- Strumento di accountability: attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile, accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti deve tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali e tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1 del D. Lgs. n. 91/2011.

Particolare attenzione deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali, nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento, tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Anche nel caso in cui l'amministrazione abbia adottato un Piano selettivo, nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione a: gli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso; gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che, in quanto tali, sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Si richiama, infine, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse dell'ente e gli altri stakeholders esterni

Questa sezione espone i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder. Per *stakeholder* si intendono tutti gli attori, individui e organizzazioni, coinvolti in un'iniziativa istituzionale, sociale e/o economica i cui interessi sono influenzati dal risultato delle attività dell'Ente e la cui azione o reazione ne condiziona l'operato. Gli stakeholder del Comune di Gallipoli possono essere ricondotti a tre macro-categorie: altre istituzioni pubbliche (enti locali territoriali, agenzie funzionali, aziende controllate e partecipate); gruppi organizzati (gruppi di pressione, sindacati, associazioni di categoria, mass media, associazioni del territorio); gruppi non organizzati (cittadini e collettività locale).

L'analisi del contesto socio-economico di Gallipoli, finalizzata a individuare punti di forza, debolezze e fabbisogni di intervento, è confluita nella sottosezione 1.2 "Analisi del contesto esterno" del PIAO 2025-2027 e nella conseguente declinazione degli obiettivi strategici. Da tale analisi si passa, in questa sede, a un quadro sintetico dell'organizzazione dell'Ente e dei risultati raggiunti nel corso del 2025, con valutazione delle criticità e delle opportunità.

Il contesto di riferimento del 2025: elementi caratterizzanti

Profilo demografico e territoriale. Gallipoli conta 18.934 abitanti (dato ISTAT 2025) su una superficie di circa 41 km², con una densità di circa 457 ab. /km². Il territorio comprende il centro storico insulare, il borgo e le frazioni costiere (Baia Verde, Lido Conchiglie, Rivabella, Padula Bianca, Pizzo), con un litorale di circa 20 km sul mar Ionio e la presenza del Parco naturale regionale Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo.

Profilo turistico-economico. Gallipoli si conferma una delle principali destinazioni turistiche della Puglia. Nel 2025 l'Osservatorio Turistico registra 194.931 arrivi e 868.124 presenze, con una variazione positiva rispetto al 2024 sia negli arrivi (+10,7%) sia nelle presenze (+11,1%). La stagione ha tuttavia evidenziato luci e ombre: da un lato, la crescita dei flussi e il consolidamento di un'offerta turistica più matura, anche grazie a interventi di riqualificazione del lungomare e all'ampliamento dei servizi; dall'altro, criticità legate ai prezzi elevati dei servizi balneari, alla carenza di servizi e alla necessità di un governo più integrato dei flussi, con impatti sulla percezione della destinazione e sull'accessibilità delle spiagge.

L'organizzazione dell'Ente in sintesi

Il Comune di Gallipoli è articolato in cinque Settori: 1) Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla Persona; 2) Sviluppo Economico; 3) Gestione del Territorio, Reti Infrastrutturali, Lavori Pubblici e Manutenzioni; 4) Sviluppo del Territorio, Urbanistica, Ambiente, Edilizia e Innovazione; 5) Gestione Economica, Finanziaria e Risorse Umane. La struttura organizzativa e la dotazione organica trovano rappresentazione nella sottosezione 3.1 del PIAO 2025-2027, cui si rinvia per i profili di dettaglio.

Il quadro economico-finanziario essenziale

Per l'esercizio 2025, il bilancio di previsione dell'Ente ha stanziato una spesa corrente (Titolo I) nell'ordine di 28,7 milioni di euro, con una spesa corrente pro-capite di circa 1.500 euro. Tali dati costituiscono il riferimento per la valutazione dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa rendicontata nei capitoli successivi.

2.1. Mandato istituzionale e missioni

La Relazione sulla performance, configurandosi come documento snello e di immediata comprensibilità, è corredata – per i profili di maggiore dettaglio – da allegati, rappresentazioni grafiche e tabelle di sintesi, nonché da rimandi ipertestuali a documenti ufficiali dell'Ente e alle pertinenti sezioni del sito istituzionale. Tale impostazione risponde ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità, verificabilità e coerenza interna ed esterna richiamati dalle Linee guida n. 3/2018.

La declinazione dei contenuti tiene conto delle caratteristiche specifiche del Comune di Gallipoli – complessità organizzativa, articolazione territoriale e tipologia dei servizi resi – che trovano rappresentazione sintetica nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2025-2027 e, in particolare, nella struttura di rappresentazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ivi definita.

Il mandato istituzionale e le missioni dell'Amministrazione costituiscono il punto di partenza logico dell'albero della performance, la mappa che collega – anche graficamente – il mandato, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e i piani operativi, dimostrando come i risultati ai vari livelli contribuiscano alla realizzazione della *mission* dell'Ente. La Relazione 2025, pertanto, non si limita a una elencazione descrittiva delle funzioni dell'Ente, ma esplicita – in forma sintetica – come il mandato istituzionale si sia tradotto, nell'annualità di riferimento, in obiettivi e risultati rendicontati, in coerenza con la sottosezione "Valore pubblico" del PIAO.

In questa prospettiva, il presente capitolo propone un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, funzionale alla piena intelligibilità dei successivi capitoli dedicati alla performance organizzativa e individuale.

2.2. Analisi del contesto

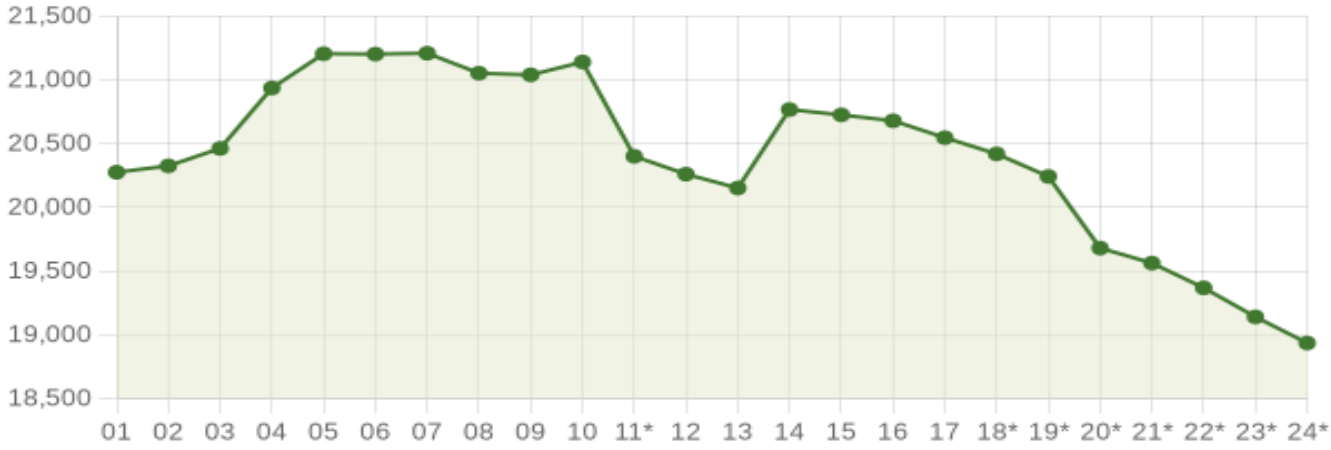
L'analisi del contesto è il processo conoscitivo che l'Amministrazione compie per rappresentare – in modo sintetico ma verificabile – le condizioni entro le quali si è svolta l'azione amministrativa nell'annualità di riferimento. Le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica richiedono espressamente che la Relazione contenga un'analisi del contesto coerente con quanto riportato nel Piano (oggi, nella sottosezione "Performance" del PIAO), con particolare riguardo allo stato delle risorse. L'analisi non è quindi un esercizio descrittivo autonomo, ma il presupposto per interpretare correttamente i risultati rendicontati e gli eventuali scostamenti.
Nel caso del Comune di Gallipoli, l'analisi del contesto esterno e interno è già sistematizzata nella sottosezione 1.2 "Analisi del contesto esterno" del PIAO 2025-2027. La Relazione 2025 non duplica tale analisi, ma vi rinvia per gli aspetti di dettaglio e ne richiama in questa sede gli elementi essenziali, funzionali alla lettura della performance. Il PIAO, d'altra parte, è esplicitamente orientato a misurare i risultati attraverso il miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi (valore pubblico) e a definire modalità di monitoraggio periodico degli esiti, inclusi gli impatti sugli utenti. L'analisi del contesto nella Relazione è dunque lo strumento che consente di verificare se e in che misura tale orientamento si è tradotto in risultati effettivi.
L'analisi del contesto costituisce il primo anello della catena che conduce dalla programmazione alla rendicontazione. Essa consente di declinare gli obiettivi strategici in obiettivi operativi e di verificare, a consuntivo, la congruenza tra le azioni intraprese e i fabbisogni rilevati. A tal fine, la Relazione privilegia un quadro conoscitivo direttamente dipendente dagli obiettivi strategici perseguiti, evitando ricostruzioni generiche e indistinte. Il riferimento è ai dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Ente e il suo territorio – complessità organizzativa, articolazione territoriale, tipologia dei servizi resi, andamento demografico e socio-economico – come rappresentati nella scheda anagrafica e nella sezione 1.2 del PIAO 2025-2027.
Per rappresentare in modo integrato gli esiti dell'analisi del contesto esterno e interno, la Relazione può avvalersi dell'analisi SWOT, che consente di mettere in relazione forze e debolezze dell'organizzazione con opportunità e minacce provenienti dall'ambiente di riferimento. Tale strumento, già richiamato in sede di programmazione, viene qui utilizzato non come adempimento formale, ma come chiave di lettura dei risultati: esso aiuta a spiegare perché determinati obiettivi sono stati raggiunti o, al contrario, perché si sono registrati scostamenti, e orienta la formulazione delle misure correttive da adottare nell'annualità successiva. La Relazione deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione, e l'analisi del contesto contribuisce a questo obiettivo nella misura in cui è proporzionata e mirata. È necessario delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni e agli stakeholder che influenzano significativamente i risultati, evitando un quadro informativo generico.
La Relazione 2025 del Comune di Gallipoli recepisce questa indicazione: l'analisi del contesto è funzionale alla validazione dell'intero processo di misurazione e valutazione, non alla produzione di documentazione accessoria.

Il contesto esterno

Il territorio del comune di Gallipoli, che occupa una superficie di 40,35 km², si affaccia sul mare Ionio con un litorale di circa 20 km. Il centro urbano, situato a 12 m s.l.m., è composto dalla città vecchia, posta su un'isola calcarea collegata alla terraferma con un ponte seicentesco, e dal borgo, che accoglie la parte più moderna della città. Nel comune di Gallipoli ricade il parco naturale regionale Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo istituito con legge regionale n. 20 del 10 luglio 2006.

1) La dimensione demografica e le caratteristiche strutturali della popolazione

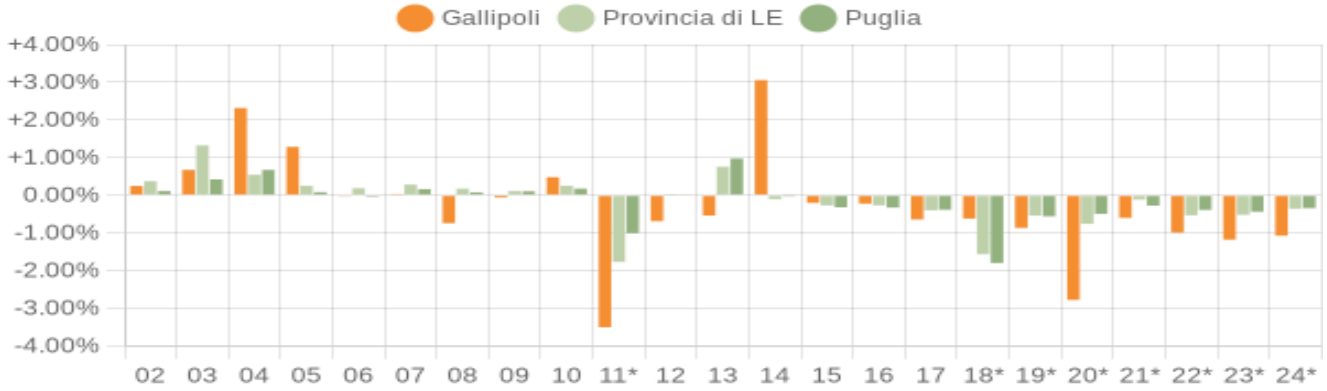
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Gallipoli dal 2001 al 2024. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Le variazioni annuali della popolazione di Gallipoli espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Lecce e della regione Puglia.

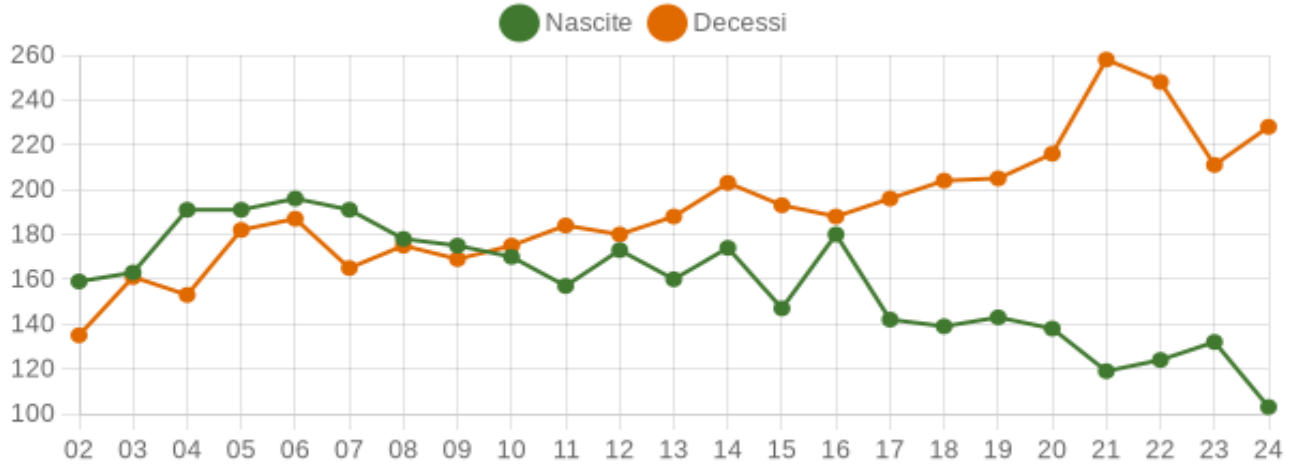


Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite e i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi

negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GALLIPOLI (LE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La situazione economica e l'economia insediata

La situazione economica e l'economia insediata nel 2025 si collocano in un quadro nazionale di crescita moderata, con una progressiva ma lenta ripresa della domanda interna e un'inflazione in rientro, mentre permangono elementi di incertezza legati alle tensioni geopolitiche e alle politiche commerciali internazionali. Secondo le stime della Banca d'Italia, il PIL italiano è cresciuto dello 0,6 per cento nel 2025, con una revisione al ribasso delle previsioni per il 2026 (dallo 0,8 allo 0,6 per cento) e una conferma dello 0,7 per cento per il 2027. I dati ISTAT confermano un quadro lievemente più favorevole: nel 2025 il PIL è aumentato dello 0,7 per cento rispetto al 2024, con una variazione acquisita per il 2026 pari allo 0,3 per cento. L'UPB, dal canto suo, stima una crescita dello 0,5 per cento sui dati annuali del 2025 e un rafforzamento allo 0,7 per cento nel 2026 e nel 2027, grazie soprattutto alla spinta della domanda interna nel trimestre finale dell'anno. Il Fondo Monetario Internazionale conferma per l'Italia una crescita dello 0,5 per cento nel 2025 e dello 0,8 per cento nel 2026, dopo il +0,7 per cento del 2024. Sul fronte del mercato del lavoro, la Banca d'Italia prevede un tasso di disoccupazione in calo al 6,1 per cento nel 2025 (dal 6,6 per cento del 2024), con un'ulteriore riduzione al 5,9 per cento nel 2026, ai livelli più bassi mai registrati; gli occupati aumenterebbero dell'1 per cento nel 2025, con una crescita più contenuta negli anni successivi. L'inflazione si mantiene sotto controllo, poco al di sotto del 2 per cento nel 2025, con stime dell'1,7 per cento per l'anno in corso e dell'1,5 per cento nel 2026. La dinamica salariale resta debole: nel secondo trimestre del 2025 le retribuzioni contrattuali sono aumentate del 3,2 per cento su base annua, in rallentamento rispetto al 4,4 per cento precedente, mentre i salari reali non hanno ancora recuperato i livelli antecedenti la pandemia. Le nuove misure tariffarie statunitensi hanno già inciso sui flussi commerciali, riducendo i volumi importati dagli Stati Uniti e generando ripercussioni sulle esportazioni italiane e sui loro fornitori, sebbene la Banca d'Italia giudichi l'impatto complessivo "contenuto", con il rischio che la riconfigurazione delle catene globali del valore e le tensioni geopolitiche amplifichino gli effetti negativi e frenino gli investimenti.

A livello regionale, l'economia pugliese ha mostrato nel 2025 un andamento complessivamente debole. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia, nella media del primo semestre il prodotto è aumentato dello 0,3 per cento rispetto al corrispondente periodo del 2024, un dato lievemente inferiore a quello nazionale e a quello del Mezzogiorno, con una crescita più intensa nel primo trimestre e un arresto nel secondo. L'economia regionale ha risentito della debolezza della domanda interna, connessa soprattutto ai consumi finali, e di quella estera, legata alle tensioni commerciali sui mercati internazionali e all'instabilità geopolitica. Dal lato dell'offerta, le dinamiche settoriali sono state differenziate: nell'industria le vendite hanno mostrato una dinamica debole, con andamenti sfavorevoli nei comparti dei mezzi di trasporto e nel siderurgico, mentre l'attività è aumentata nel settore alimentare; gli investimenti hanno dato segnali di ripresa anche grazie alla lieve riduzione del costo dei finanziamenti; le costruzioni hanno continuato a crescere, soprattutto nel segmento delle opere pubbliche sostenuto dal PNRR, e il mercato immobiliare è risultato positivo; nel terziario l'aumento dell'attività è stato modesto, beneficiando del rafforzamento della domanda turistica ma risentendo della debolezza dei consumi delle famiglie. La situazione reddituale delle imprese pugliesi si è mantenuta complessivamente positiva, con livelli di liquidità ancora elevati, e la dinamica dei prestiti al settore produttivo si è stabilizzata nel primo semestre per poi rafforzarsi nei mesi estivi. L'indebolimento del contesto congiunturale

ha inciso sull'occupazione: nel primo semestre il numero di occupati si è lievemente ridotto, interrompendo la fase espansiva dell'ultimo quadriennio, con un calo che ha riguardato sia i lavoratori autonomi sia i dipendenti; le assunzioni a tempo indeterminato sono state superiori rispetto ai primi sei mesi del 2024, mentre le richieste di ammortizzatori sociali in costanza di lavoro sono rimaste elevate. Il reddito delle famiglie ha mostrato un incremento contenuto e il potere d'acquisto è aumentato in misura modesta, penalizzato dal rialzo dell'inflazione; i consumi si sono mantenuti sugli stessi livelli dell'anno precedente, in presenza di un clima di fiducia stagnante. L'espansione dei prestiti alle famiglie si è rafforzata, favorita dalla maggiore domanda, con un contributo rilevante dei mutui abitativi, mentre la qualità del credito bancario alla clientela residente è rimasta pressoché stabile e su livelli elevati nel confronto storico.

Per quanto riguarda l'economia insediata nel Comune di Gallipoli, il tessuto produttivo continua a essere fortemente connotato dalla vocazione turistica, che rappresenta il motore principale dell'economia locale e un elemento identitario del territorio. Nel 2025 il settore balneare ha confermato una tendenza espansiva: in Italia le imprese balneari sono cresciute del 23 per cento in dieci anni, e nel Salento oltre il 60 per cento degli stabilimenti è concentrato in sei comuni, tra cui Gallipoli con 47 stabilimenti, seconda solo a Lecce (51) e davanti a Otranto (30), Porto Cesareo (29), Ugento (21) e Melendugno (24). La stagione estiva 2025 è stata caratterizzata da una ripresa dei flussi e da un cambiamento dell'offerta: gli operatori del settore hanno segnalato un miglioramento anche grazie al lavoro di riqualificazione del lungomare e all'ampliamento dei servizi, con un'attenzione crescente alla qualità dell'accoglienza e alla differenziazione dei prodotti turistici. Sul fronte dell'economia della conoscenza e della cultura, Gallipoli ha consolidato la propria attrattività anche nel segmento crocieristico: il 15 ottobre 2025 una nave della MSC Crociere ha approdato per la prima volta nel porto di Gallipoli, aprendo una nuova prospettiva di sviluppo per il turismo organizzato e per la destagionalizzazione dei flussi. Accanto ai settori tradizionali, il tessuto economico gallipolino mostra una crescente articolazione verso attività di servizio legate alla filiera turistica, alla ristorazione, al commercio e ai servizi alla persona, con una presenza significativa di imprese di piccole e medie dimensioni e di lavoro autonomo. Le prospettive per il 2026 restano condizionate dal quadro macroeconomico nazionale e regionale, con una crescita attesa moderata e un'inflazione in graduale rientro, mentre il settore turistico dovrà confrontarsi con la necessità di governare i flussi, migliorare l'accessibilità dei servizi e rafforzare la capacità di attrazione nei periodi di bassa stagione.

Il contesto interno

Ogni ente locale definisce autonomamente la propria struttura organizzativa. Il Consiglio Comunale stabilisce gli indirizzi generali in materia di organizzazione, mentre la Giunta Comunale è competente per la definizione e l'approvazione dell'assetto organizzativo. L'attuale struttura organizzativa del Comune di Gallipoli è disciplinata dal **PIAO 2025-2027**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 6 maggio 2025. Il Piano, nella sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa", contiene l'organigramma dell'Ente e la definizione dei profili professionali e della dotazione organica. L'organizzazione si articola in cinque Settori: 1) Affari Generali e Istituzionali; 2) Sviluppo economico e sociale; 3) Sviluppo del Territorio, Reti Infrastrutturali, Lavori Pubblici e Manutenzioni; 4) Gestione del Territorio, Patrimonio e Innovazione; 5) Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane. A questi si aggiunge la Polizia Locale come articolazione autonoma. La struttura è soggetta ad aggiornamenti periodici: nel corso del 2021 l'organigramma è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361/2021, che ha ridefinito l'attuale assetto organizzativo e modificato il funzionigramma. La struttura organizzativa e la dotazione organica trovano rappresentazione analitica nella sottosezione 3.1 del PIAO 2025-2027, cui si rinvia per i profili di dettaglio.

Al 31 dicembre 2024 il Comune di Gallipoli contava 112 dipendenti, compresi quelli a tempo determinato. La dotazione organica per il triennio 2025-2027 è stata adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2025. La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 è contenuta nella sottosezione 3.3 del PIAO, che recepisce il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e definisce le capacità assunzionali dell'Ente nel rispetto dei limiti di spesa e dei parametri di sostenibilità finanziaria. Nel corso del 2025 l'Ente ha avviato procedure concorsuali per il reclutamento di personale in diverse aree professionali, tra cui istruttori amministrativi e assistenti sociali, a conferma di un'azione di rafforzamento della dotazione organica. Per quanto riguarda i dati di genere e le pari opportunità, il Comune di Gallipoli ha adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, che costituisce lo strumento di programmazione orientato alla promozione della parità e al superamento degli ostacoli che limitano le pari opportunità nel contesto lavorativo. Il Piano si raccorda alla sottosezione 2.2.2 del PIAO 2025-2027, dedicata agli "Obiettivi di pari opportunità – Piano delle azioni positive e Gender Equality Plan". Nel febbraio 2025 è stata avviata la procedura per la nomina dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG), con funzioni di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto alle discriminazioni per un mandato quadriennale. La Relazione 2025 darà conto, nella sezione dedicata, del quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne in servizio, come richiesto dalla normativa in materia di bilancio di genere.

Il benessere organizzativo costituisce un obiettivo strategico del PIAO 2025-2027. La sottosezione 3.3.3 del Piano è specificamente dedicata alla "Rilevazione del Benessere Organizzativo dell'Ente". Il PIAO individua un **Obiettivo n. 2 – "Benessere organizzativo e organizzazione del lavoro"**, finalizzato a concorrere al miglioramento e a mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e i lavoratori, al fine di assicurare un clima interno sereno e partecipativo, favorendo la formazione, l'interazione tra le strutture e le persone, la collaborazione e la condivisione di competenze, nonché la conciliazione vita-lavoro. Tra le azioni positive previste figurano il Diversity Management per il personale con disabilità e per le differenze di età, nonché l'adozione di strumenti di lavoro agile e da remoto, in coerenza con la sottosezione 3.2 del PIAO dedicata all'organizzazione del lavoro agile. Il benessere organizzativo è inoltre tutelato attraverso le previsioni del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, che richiama espressamente la necessità di prevenire e contrastare qualsiasi fenomeno di mobbing e di promuovere un ambiente di lavoro inclusivo.

La responsabilità dell'aggiornamento delle informazioni contenute nella presente sezione è in capo al **Dirigente del Settore 5 – Gestione Economica, Finanziaria e Risorse Umane,** per i profili di competenza in materia di personale e organizzazione. Il raccordo complessivo con il ciclo della performance e la coerenza con il PIAO 2025-2027 sono assicurati dal Segretario Generale, che ha diretto e coordinato il processo di redazione del Piano. Eventuali aggiornamenti infra-annuali della struttura organizzativa o della dotazione organica saranno recepiti nella Relazione 2025 in coerenza con le modifiche apportate al PIAO nel corso dell'esercizio.

Ente: Comune di Gallipoli Anno Esercizio: 2025

LIVELLO	PESO	DESCRIZIONE	RESPONSABILI
SETTORE	100,00 %	**SEGRETARIO GENERALE**	SCRIMITORE ANTONIO
	25,00%	SEGRETERIA GENERALE	
	25,00%	ANTOCORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI	
	25,00%	STAFF DEL SINDACO	
	25,00%	CONTRATTI	
SETTORE	100,00 %	**AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**	CAGGIULA ALESSANDRO
	20,00%	SERVIZI GENERALI	
	20,00%	SERVIZI DEMOGRAFICI	
	20,00%	AVVOCATURA E AFFARI GENERALI	
	20,00%	MUSEO E GALLERIA COPPOLA - SERVIZI SCOLASTICI - SPORT	
	20,00%	SERVIZI INFORMATICI	
SETTORE	100,00 %	**SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**	DE LORENZIS MARIA TERESA
	16,67%	SUAP	
	16,67%	POLITICHE CULTURALI - TURISMO - CONTENITORI CULTURALI	
	16,67%	ANNONA, MERCATI E FIERE	
	16,67%	SERVIZI CIMITERIALI	
	16,67%	SERVIZI SOCIALI	
	16,65%	UFFICIO DI PIANO (ATZ)	
SETTORE	100,00 %	**SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**	GUERRIERI LUISELLA
	25,00%	RETI INFRASTRUTTURALI E LAVORI PUBBLICI	
	25,00%	SUE - URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	
	25,00%	MANUTENZIONI	
	25,00%	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE E PARCO NAZIONALE	
SETTORE	100,00 %	**GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE**	HOFBAUER EUGENIO

LIVELLO	PESO	DESCRIZIONE	RESPONSABILI
	25,00%	PATRIMONIO	
	25,00%	DEMANIO	
	25,00%	SPORTELLO PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	
	25,00%	ATTUAZIONE P.N.R.R.	
SETTORE	100,00 %	**GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE**	BOELLIS EMANUELE
	33,33%	BILANCIO E CONTABILITA' - CONTROLLO DI GESTIONE	
	33,33%	RISORSE UMANE	
	33,34%	TRIBUTI	
SETTORE	100,00 %	**POLIZIA LOCALE**	MORELLI ANTONIO
	50,00%	SERVIZI INTERNI	
	50,00%	SERVIZI ESTERNI	
	100,00 %	**AMBITO SOCIALE TERRITORIALE DI ZONA**	HOFBAUER EUGENIO

L’analisi del contesto nella Relazione sulla performance non è un adempimento descrittivo, ma il presupposto conoscitivo per interpretare correttamente i risultati e gli scostamenti. Le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica richiedono espressamente che la Relazione contenga un paragrafo dedicato all’“Analisi del contesto e delle risorse”, coerente con quanto riportato nel Piano (oggi, nella sottosezione “Performance” del PIAO), con particolare riguardo allo stato delle risorse. Tale coerenza costituisce, altresì, un criterio di validazione della Relazione da parte dell’OIV. Nel caso del Comune di Gallipoli, l’analisi del contesto esterno e interno è già sistematizzata nella sottosezione 1.2 del PIAO 2025-2027, dedicata all’“Analisi del contesto Esterno”. La Relazione 2025 non duplica tale analisi, ma vi rinvia per gli aspetti di dettaglio e ne richiama in questa sede gli elementi essenziali, funzionali alla lettura della performance. Il PIAO, d’altra parte, è orientato a misurare i risultati nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi, e a definire modalità di monitoraggio periodico degli esiti, inclusi gli impatti sugli utenti. L’analisi del contesto è dunque lo strumento che consente di verificare se e in che misura tale orientamento si è tradotto in risultati effettivi. Essa costituisce il primo anello della catena che conduce dalla programmazione alla rendicontazione: consente di declinare gli obiettivi strategici in obiettivi operativi e di verificare, a consuntivo, la congruenza tra le azioni intraprese e i fabbisogni rilevati. A tal fine, la Relazione privilegia un quadro conoscitivo direttamente dipendente dagli obiettivi strategici perseguiti, evitando ricostruzioni generiche e indistinte. Il riferimento è ai dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l’Ente e il suo territorio – complessità organizzativa, articolazione territoriale, tipologia dei servizi resi, andamento demografico e socio-economico – come rappresentati nella scheda anagrafica e nella sezione 1.2 del PIAO 2025-2027. Per rappresentare in modo integrato gli esiti dell’analisi del contesto esterno e interno, la Relazione può avvalersi dell’analisi SWOT, che consente di mettere in relazione forze e debolezze dell’organizzazione con opportunità e minacce provenienti dall’ambiente di riferimento. Tale strumento, già richiamato in sede di programmazione, viene qui utilizzato non come adempimento formale, ma come chiave di lettura dei risultati: esso aiuta a spiegare perché determinati obiettivi sono stati raggiunti o, al contrario, perché si sono registrati scostamenti, e orienta la formulazione delle misure correttive da adottare nell’annualità successiva. La Relazione deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione, e l’analisi del contesto contribuisce a questo obiettivo nella misura in cui è proporzionata e mirata. Le Linee Guida richiamano la necessità di delimitare il campo di indagine alle condizioni, ai fenomeni e agli stakeholder che influenzano significativamente i risultati, evitando un quadro informativo generico. La Relazione 2025 del Comune di Gallipoli recepisce questa indicazione: l’analisi del contesto è funzionale alla validazione dell’intero processo di misurazione e valutazione, non alla produzione di documentazione accessoria. In un quadro complesso e in continua evoluzione, la capacità di leggere e interpretare il contesto – ancorandola a fonti affidabili e allo stato effettivo delle risorse – costituisce per l’Amministrazione una competenza strategica, che la Relazione è chiamata a documentare in modo verificabile.

L'architettura organizzativa del Comune di Gallipoli si basa su una ripartizione chiara dei ruoli e delle responsabilità, che vede al vertice gli organi di indirizzo politico e, a livello tecnico-gestionale, una struttura articolata in Settori. Gli organi di governo sono il Consiglio Comunale, con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, e la Giunta Comunale, organo esecutivo guidato dal Sindaco. La vera e propria struttura operativa è invece organizzata in sei Settori principali, ciascuno dei quali raggruppa ambiti di competenza omogenei e funzionali. Questi Settori sono: **Settore 1 - Affari Generali e Istituzionali**, che si occupa di segreteria, servizi demografici e politiche culturali; **Settore 2 - Sviluppo Economico e Sociale**, dedicato a SUAP, turismo e servizi sociali; **Settore 3 - Sviluppo del Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente**, che gestisce reti infrastrutturali, opere pubbliche e urbanistica; **Settore 4 - Gestione del Territorio**, del Patrimonio e Innovazione, preposto alla pianificazione urbanistica e alla valorizzazione del patrimonio; **Settore 5 - Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane**, che cura bilancio, contabilità, tributi e amministrazione delle risorse umane; infine il **Settore 6 - Polizia Municipale**, con compiti di vigilanza e sicurezza urbana. Ogni Settore, a sua volta, si articola in Sezioni o Servizi e Uffici, che costituiscono le unità operative di base per l’erogazione concreta dei servizi ai cittadini. Le funzioni spaziano quindi dalla gestione amministrativa e contabile alla pianificazione territoriale, dalla promozione dello sviluppo economico alla tutela dell'ambiente e alla fornitura di servizi sociali e culturali, coprendo l'intero spettro delle competenze di un comune di medie dimensioni con una forte vocazione turistica.
In sintesi, la struttura organizzativa del Comune di Gallipoli delinea un modello di amministrazione articolato ma coerente, in cui la specializzazione per Settori e la distinzione tra indirizzo politico e gestione tecnico-amministrativa consentono di affrontare con competenza le diverse e complesse sfide della gestione pubblica locale. Comprendere questo assetto non è solo un esercizio teorico, ma un passaggio essenziale per ogni cittadino

che voglia interagire consapevolmente con la propria amministrazione e partecipare attivamente alla vita della città.

In sintesi, la struttura organizzativa del Comune di Gallipoli delinea un modello di amministrazione articolato ma coerente, in cui la specializzazione per Settori e la chiara distribuzione dei ruoli professionali – dal Segretario Generale ai Dirigenti, fino ai Funzionari e agli Operatori – consentono di affrontare con competenza le diverse e complesse sfide della gestione pubblica locale. L'integrazione di questa struttura e delle sue risorse umane, all'interno di uno strumento di programmazione unitario come il PIAO testimonia la volontà di allineare l'organizzazione delle risorse agli obiettivi di sviluppo e di valore pubblico per la comunità. Comprendere questo assetto non è solo un esercizio teorico, ma un passaggio essenziale per ogni cittadino che voglia interagire consapevolmente con la propria amministrazione e partecipare attivamente alla vita della città.

2.2.1. Personale

A dare concretezza a questa organizzazione è una dotazione organica complessiva di 112 unità, distribuite in specifici profili professionali e categorie giuridiche. La composizione del personale prevede 1 Segretario Generale, 6 Dirigenti (che ricoprono i ruoli apicali dei Settori), 30 Funzionari (Area FEQ), 66 Istruttori (Area IS), di cui 11 agenti di Polizia Locale con contratto a tempo determinato, 7 Operatori Esperti (Area OE) e 2 Operatori (ex cat. A). La distribuzione per profili e categorie riflette un equilibrio tra funzioni di direzione e coordinamento, ruoli tecnico-professionali di elevata qualificazione, attività istruttorie e operative, e compiti di supporto. In particolare, i Dirigenti e i Funzionari di Elevata Qualificazione presidiano le funzioni apicali e trasversali; gli Istruttori costituiscono la fascia più numerosa e rappresentano il presidio operativo dei servizi; gli Operatori Esperti e gli Operatori garantiscono il supporto alle attività amministrative e di servizio. Il ricorso al reclutamento di agenti di Polizia Locale, con contratto a tempo determinato e stagionale, evidenzia l'esigenza di rafforzare temporaneamente il presidio di vigilanza e sicurezza urbana in una fase specifica dell'anno.

Vecchia categoria giuridica	Area Professionale	Nr Posti	Note
Segretario	Segretario Generale	1	
Dirigenti	Dirigenti	6	
D	Funzionario E.Q.	30	
C	Istruttore	66	
B	Operatore Esperto	7	
A	Operatore	2	
Totale		112	

Il dimensionamento e la composizione del personale non costituiscono un dato meramente numerico, ma una leva strategica per il funzionamento dell'ente: l'integrazione di questa struttura e delle sue 112 risorse umane all'interno di uno strumento di programmazione unitario come il PIAO testimonia la volontà di allineare l'organizzazione delle risorse agli obiettivi di sviluppo e di valore pubblico per la comunità. In questa prospettiva, il personale rappresenta il raccordo tra l'assetto organizzativo e i risultati attesi, contribuendo a rendere più efficace e trasparente l'azione amministrativa nei confronti dei cittadini.

2.2.2. Formazione

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa. La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale, intesa anche come fattore di crescita e innovazione;

- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Negli ultimi anni il valore strategico della formazione è ulteriormente cresciuto: la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 ha fissato l'obiettivo di almeno 40 ore annue di formazione per dipendente, inteso come obiettivo di performance individuale, e ha collocato la formazione nel PIAO quale strumento di programmazione integrata delle competenze. Il **Piano della Formazione** è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio di riferimento (2025-2027). Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende aggiornare le capacità e le competenze esistenti, adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente, favorendo lo sviluppo organizzativo e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenendo conto delle numerose disposizioni normative emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane. Tra queste, i principali riferimenti vigenti sono:

- il D.lgs. 165/2001, art. 1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, che dedica il Capo V del Titolo IV alla formazione del personale, confermandone il ruolo di leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di modernizzazione e cambiamento organizzativo;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, che definisce gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione, fissando il target minimo di 40 ore annue per dipendente a partire dal 2025;
- il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" del 10 marzo 2021, che ha riconosciuto la formazione come diritto/dovere soggettivo del pubblico dipendente e come attività lavorativa a tutti gli effetti, oggi da leggere in continuità con la Direttiva del 2025;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/2013), che prevedono l'obbligo per le amministrazioni di formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, garantendo due livelli differenziati: un livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, e un livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio;
- il DPR 16 aprile 2013, n. 62, art. 15, comma 5, che prevede attività formative in materia di trasparenza e integrità, finalizzate alla piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento e all'aggiornamento annuale e sistematico sulle misure applicabili;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, che all'art. 32, par. 4, impone un obbligo di formazione per tutte le figure presenti nell'organizzazione (Responsabili del trattamento, Sub-responsabili, incaricati e RPD);
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005, art. 13), che prevede politiche di formazione finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali per la transizione digitale;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che all'art. 37 dispone l'obbligo di formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza per tutti i lavoratori, con specifici obblighi di aggiornamento per dirigenti e preposti.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale**: il personale è considerato un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità**: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità**: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione**: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modalità per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia**: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza**: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità dell'offerta e capacità di rendimento e di rispondenza alle funzioni;

- **economicità**: le modalità di formazione sono attuate anche in sinergia con altri Enti locali, al fine di garantire confronto tra realtà simili e risparmio economico.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **sezione Risorse Umane**: unità organizzativa preposta al servizio formazione;
- **Dirigenti di settore**: coinvolti nella rilevazione dei fabbisogni formativi, nell'individuazione dei dipendenti da iscrivere ai corsi trasversali e nella definizione della formazione specialistica per il settore di competenza;
- **Dipendenti**: destinatari della formazione e parte attiva del processo partecipativo, che prevede un approfondimento preliminare sui contenuti, la compilazione del questionario di gradimento per i corsi trasversali e la valutazione delle conoscenze e competenze acquisite;
- **C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia**: partecipa alla definizione del piano formativo, segnalando e promuovendo iniziative sui temi delle pari opportunità, della cultura del rispetto e della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o discriminazione;
- **Docenti**: l'Ufficio Personale può avvalersi di docenti esterni o interni. I soggetti interni sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel segretario generale; la formazione può essere erogata anche da docenti esterni, esperti selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate.

A seguito della rilevazione dei fabbisogni effettuata in sede di conferenza dei servizi, sono state individuate le tematiche formative per il **Piano del triennio 2025-2027**, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale eque opportunità di partecipazione. Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- **interventi formativi di carattere trasversale**, seppure intrinsecamente specialistici, che coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree e servizi dell'Ente;
- **formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro e codice di comportamento;
- **formazione specialistica** per area o settore, in coerenza con i fabbisogni rilevati e con gli obiettivi del PIAO.

Le tabelle che seguono rendicontano le attività di formazione svolte dal Comune di Gallipoli nell'anno di riferimento, articolandole per profilo professionale: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Area degli Operatori Esperti e Area degli Istruttori. Per ciascuna iniziativa sono indicati l'argomento, il numero di partecipanti, i nominativi, il profilo di appartenenza e le ore di formazione.

Le tematiche affrontate sono riconducibili ad alcune direttrici principali: anticorruzione, trasparenza, etica pubblica e codice di comportamento; tributi locali, accertamento, riscossione e notifiche; bilancio, contabilità pubblica, controllo di gestione e riaccertamento dei residui; performance, PIAO, fabbisogno di personale, contrattazione e relazioni sindacali; privacy e protezione dei dati personali; soft skills, organizzazione del lavoro, leadership e lavoro in team; intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione. Le tabelle consentono pertanto non solo di ricostruire la partecipazione individuale, ma anche di leggere le priorità formative dell'Ente e la distribuzione delle competenze tra i diversi profili.

Argomento	Numero Partecipanti	Partecipanti	Profilo	Ore
Adeguamento e sviluppo delle metodologie di valutazione della performance negli enti locali	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Anticorruzione - trasparenza, pubblicità, accesso	2	Cotardo Armenia, Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Anticorruzione focus reati contro la P.A.	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Buste Paghe parte I e II	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4,0
CCNL per il triennio 2019-2021 dirigenti, dirigenti amministrativi tecnici e professionali e segreta	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1,0
Codice di Comportamento	3	Cataldi Marco, Cotardo Armenia, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Corso di aggiornamento e abilitazione per Funzionario responsabile della riscossione, ex art.1, co.793, L.n.160/2019 completo	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Etica pubblica e codice di comportamento	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Etica pubblica.	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Fondo Risorse decentrato	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Il ciclo di bilancio nella contabilità pubblica	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	11,0
Il conto annuale 2023 - Enti locali. Invio e gestione dati dipendenti pubblici	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	6,0
Il contraddittorio preventivo alla luce del D.M. del Mef del 24/04/2024	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Il controllo di gestione negli Enti Locali	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Il gruppo di lavoro criticità e potenziale	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0

IMU, TARI e attività accertativa alla luce delle nuove regole sull'onere della prova e dei più recenti pronunciamenti della Corte di Cassazione	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4,0
Intelligenza Artificiale nella PA: Come Governare l'Innovazione Tecnologica e Giuridica	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,5
La gestione dei tributi locali alla luce della riforma fiscale	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
La gestione dell'IMU/ILIA e della TARI alla luce del nuovo Statuto dei diritti del contribuente e dei decreti attuativi della Riforma fiscale	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4,0
La riscossione dei tributi locali nei confronti delle Società	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
La salvaguardia degli equilibri di bilancio. La competenza e la cassa.	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	6,0
L'attività accertativa e la revisione del sistema sanzionatorio	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,5
L'attività di accertamento alla luce dei decreti delegati della riforma fiscale. I e II parte	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	5,0
Lavorare in team, in network	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Le notifiche degli atti tributari e delle violazioni al CdS	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Leadership e delega	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
L'onere della prova e la motivazione degli avvisi di accertamento	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
PIAO, performance e fabbisogno di personale	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Privacy - Novità garante protezione dati personali	2	Cotardo Armenia, Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	1,0
Privacy e focus sul registro dei trattamenti	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Relazioni sindacali, contrattazione integrativa	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0

Responsabilità amministrativo contabile ed incompatibilità nella PA	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0
Riaccertamento dei residui	2	Cataldi Marco, Marra Milva	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Tari 2024	1	Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Trasparenza anticorruzione focus le responsabilità della p.a. e dei propri dipendenti	4	Cataldi Marco, Cotardo Armenia, Marra Milva, Spada Serenella	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3,0

Argomento	Numero Partecipanti	Partecipanti	Profilo	Ore
Adeguamento e sviluppo delle metodologie di valutazione della performance negli enti locali	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Anticorruzione e trasparenza, pubblicità, accesso	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Anticorruzione focus reati contro la P.A.	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Buste Paghe parte I e II	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4,0
CCNL per il triennio 2019-2021 dirigenti, dirigenti amministrativi tecnici e professionali e segreta	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1,0
Codice di Comportamento	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Etica pubblica.	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3,0
Fondo Risorse decentrato	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Il conto annuale 2023 - Enti locali. Invio e gestione dati dipendenti pubblici	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	6,0
Lavorare in team, in network	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
PIAO, performance e fabbisogno di personale	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3,0
Privacy - Novità garante protezione dati personali	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1,0
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Relazioni sindacali, contrattazione integrativa	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	2,0
Trasparenza anticorruzione focus le responsabilità della p.a. e dei propri dipendenti	1	Suez Claudio	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3,0

Argomento	Numero Partecipanti	Partecipanti	Profilo	Ore
Adeguamento e sviluppo delle metodologie di valutazione della performance negli enti locali	1	Cotardo Armenia	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	2,0
Anticorruzione e trasparenza, pubblicità, accesso	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Codice di Comportamento	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Corso di aggiornamento e abilitazione per Funzionario responsabile della riscossione, ex art.1, co.7	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,0
Etica pubblica e codice di comportamento	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Il ciclo di bilancio nella contabilità pubblica	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	11,0
Il contraddittorio preventivo alla luce del D.M. del Mef del 24/04/2024	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Il controllo di gestione negli Enti Locali	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
IMU, TARI e attività accertativa	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	4,0
Intelligenza Artificiale nella PA: Come Governare l'Innovazione Tecnologica e Giuridica	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,5
La gestione dei tributi locali alla luce della riforma fiscale	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,0
La gestione dell'IMU/ILIA e della TARI	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	4,0
La riscossione dei tributi locali nei confronti delle Società	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
La salvaguardia degli equilibri di bilancio. La competenza e la cassa.	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	6,0
L'attività accertativa e la revisione del sistema sanzionatorio	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,5
L'attività di accertamento alla luce dei decreti delegati della riforma fiscale. I e II parte	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,0
Le notifiche degli atti tributari e delle violazioni al CdS	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
L'onere della prova e la motivazione degli avvisi di accertamento	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0

Novità garante protezione dati personali	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1,0
Privacy e focus sul registro dei trattamenti	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Responsabilità amministrativo contabile ed incompatibilità nella PA	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,0
Riaccertamento dei residui	1	Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Tari 2024	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla	AREA DEGLI ISTRUTTORI	2,0
Trasparenza anticorruzione focus le responsabilità della p.a. e dei propri dipendenti	3	Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla, Ianne Emanuela	AREA DEGLI ISTRUTTORI	3,0

Il Piano della Formazione del Settore 5, comunicato il 30 gennaio 2025, rappresenta un atto operativo che, in attuazione degli obblighi formativi recepiti nel PIAO, assegna a ciascun dipendente un percorso definito e verificabile, coinvolgendo nove dipendenti per un totale di 347,5 ore di formazione, con una distribuzione netta per servizio: i quattro dipendenti dei Tributi (Casalino Fabiana, Colazzo Chiara, Macrì Carla e Spada Serenella) seguono tutti un pacchetto da 41,5 ore, i tre del Bilancio e Contabilità (Cataldi Marco, Ianne Emanuela e Marra Milva) un pacchetto da 34,5 ore, mentre per le Risorse Umane Cotardo Armenia ha 41 ore e Suez Claudio 37 ore; il dato medio è di circa 38,6 ore per dipendente, con un minimo di 34,5 e un massimo di 41,5, e rispetto all'obiettivo di 40 ore annue richiamato dal quadro normativo vigente cinque dipendenti raggiungono o superano la soglia mentre quattro restano sotto, segnatamente i tre dipendenti del Bilancio e Suez Claudio. I punti di forza del piano di formazione sono la formalizzazione degli obblighi formativi per singolo dipendente con indicazione analitica dei corsi e delle ore, la copertura delle materie obbligatorie (anticorruzione, trasparenza, etica pubblica, codice di comportamento, privacy), la specializzazione tecnica coerente con i servizi di appartenenza, l'inclusione di temi di innovazione e soft skills come intelligenza artificiale, leadership, lavoro in team e gestione del tempo, l'uso di una piattaforma unica (Minerva) con webinar, videocorsi, materiali e auto-attestati, la fissazione di una milestone intermedia di almeno 10 ore entro il 30 aprile 2025 con le residue entro il 31 dicembre 2025, e l'individuazione di un referente nella dott.ssa Armenia Cotardo e di un Dirigente responsabile in Emanuele Boellis.
In prospettiva il Piano può essere rafforzato monitorando trimestralmente il raggiungimento delle 10 ore entro aprile e delle 40 ore annue, ampliando il coinvolgimento formativo dove la partecipazione è più concentrata o sotto soglia, introducendo una valutazione dell'efficacia della formazione non limitata agli attestati, aggiornando le denominazioni dei corsi e uniformando i dati con le tabelle di rendicontazione, e prevedendo percorsi di cross-training tra Tributi, Bilancio e Risorse Umane per ridurre la dipendenza da singole persone.
In sintesi, tali tabelle confermano l'immagine di un Ente che investe in formazione e che ha formalizzato percorsi coerenti con gli obblighi normativi e con i fabbisogni dei servizi, ma la sfida principale non è tanto l'assenza di programmazione quanto il monitoraggio puntuale, l'equilibrio nella distribuzione delle ore e la valutazione dell'impatto reale della formazione sull'organizzazione e sui servizi.

2.2.3. Risorse finanziarie

Se la struttura organizzativa e la dotazione organica delineano "chi" fa cosa all'interno del Comune di Gallipoli, il Conto del Bilancio 2025 rappresenta il "come" e il "con quali mezzi" vengono perseguite le finalità pubbliche. I due prospettivi riportati di seguito, relativi al Riepilogo Generale delle Entrate e delle Spese, costituiscono la traduzione contabile degli indirizzi strategici contenuti nel PIAO e delle funzioni svolte dai vari Settori. Questi documenti offrono una fotografia chiara e trasparente della "salute" finanziaria dell'ente, mostrando da un lato le fonti di finanziamento (dalle entrate tributarie a quelle in conto capitale) e, dall'altro, la destinazione delle risorse per garantire i servizi ai cittadini, sostenere gli investimenti sul territorio e mantenere in equilibrio la macchina amministrativa.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2025 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR) / RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC) / TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)[3] / ACCERTAMENTI (A)[4] / MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS)[5]	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP)[5]	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+ R) / RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC) / TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti [1]	CP 2.674.224,37				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale [1]	CP 12.061.065,23				
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie [1]	CP 0,00				
	Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione [2]	CP 5.519.085,03				
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP 0,00				
	Fondo di cassa al 1° gennaio dell'esercizio	CS 27.825.742,82				
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	RS 19.488.640,28 CP 20.352.241,63 CS 37.663.101,60	RR 4.321.558,80 RC 15.247.221,25 TR 19.568.780,05	R -1.440,00 A 20.777.094,08 MCS -18.094.321,55	MCP 424.852,45	EP 15.165.641,48 EC 5.529.872,83 TRR 20.695.514,31
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	RS 5.171.132,59 CP 11.746.601,10 CS 16.917.733,69	RR 2.530.133,94 RC 5.061.990,83 TR 7.592.124,77	R -9.676,97 A 7.840.576,67 MCS -9.325.608,92	MCP -3.906.024,43	EP 2.631.321,68 EC 2.778.585,84 TRR 5.409.907,52
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	RS 1.412.170,90 CP 9.264.834,04 CS 10.644.498,94	RR 782.520,95 RC 7.558.808,28 TR 8.341.329,23	R -830,52 A 8.937.681,15 MCS -2.303.169,71	MCP -327.152,89	EP 628.819,43 EC 1.378.872,87 TRR 2.007.692,30
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	RS 6.900.781,25 CP 23.175.630,79 CS 30.076.412,04	RR 3.196.801,75 RC 3.295.292,74 TR 6.492.094,49	R -39.211,65 A 4.756.099,96 MCS -23.584.317,55	MCP -18.419.530,83	EP 3.664.767,85 EC 1.460.807,22 TRR 5.125.575,07
TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attivita' finanziarie**	RS 0,00 CP 0,00 CS 0,00	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 0,00 MCS 0,00	MCP 0,00	EP 0,00 EC 0,00 TRR 0,00
TITOLO 6	**Accensione Prestiti**	RS 32.975,46 CP 400.000,00 CS 432.975,46	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 0,00 MCS -432.975,46	MCP -400.000,00	EP 32.975,46 EC 0,00 TRR 32.975,46
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	RS 0,00 CP 9.064.053,37 CS 9.064.053,37	RR 0,00 RC 0,00 TR 0,00	R 0,00 A 0,00 MCS -9.064.053,37	MCP -9.064.053,37	EP 0,00 EC 0,00 TRR 0,00
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	RS 46.644,37 CP 7.105.000,00 CS 7.151.644,37	RR 46.644,37 RC 4.253.686,55 TR 4.300.330,92	R 0,00 A 4.253.686,56 MCS -2.851.313,45	MCP -2.851.313,44	EP 0,00 EC 0,01 TRR 0,01
	TOTALE TITOLI	**RS 33.052.344,85** **CP 81.108.360,93** **CS 111.950.419,47**	**RR 10.877.659,81** **RC 35.416.999,65** **TR 46.294.659,46**	**R -51.159,14** **A 46.565.138,42** **MCS -65.655.760,01**	**MCP -34.543.222,51**	**EP 22.123.525,90** **EC 11.148.138,77** **TRR 33.271.664,67**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**RS 33.052.344,85** **CP 101.362.735,56** **CS 139.776.162,29**	**RR 10.877.659,81** **RC 35.416.999,65** **TR 46.294.659,46**	**R -51.159,14** **A 46.565.138,42** **MCS -65.655.760,01**	**MCP -34.543.222,51**	**EP 22.123.525,90** **EC 11.148.138,77** **TRR 33.271.664,67**

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2025 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)(3)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+ R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)(4)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (MCP = A-CP)(5)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS)(5)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TRR = EP+EC)

(2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione

(3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile.
In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

(4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

(5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2025 (RS) / PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) / PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) / PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) / TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) / IMPEGNI (I) / FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R) / RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC) / TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)	CP	0,00								
TITOLO 1	**Spese correnti**	RS	8.105.100,38	PR	5.317.581,50	R	-766.765,55			EP	2.020.753,33
		CP	46.258.336,49	PC	25.003.131,84	I	31.114.087,64	ECP	11.950.605,82	EC	6.110.955,80
		CS	48.613.990,53	TP	30.320.713,34	FPV	3.193.643,03			TR	8.131.709,13
TITOLO 2	**Spese in conto capitale**	RS	639.675,94	PR	536.043,28	R	-28.925,46			EP	74.707,20
		CP	38.622.132,54	PC	8.037.951,44	I	8.417.915,84	ECP	20.117.479,10	EC	379.964,40
		CS	29.175.070,88	TP	8.573.994,72	FPV	10.086.737,60			TR	454.671,60
TITOLO 3	**Spese per incremento attivita' finanziarie**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TITOLO 4	**Rimborso Prestiti**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	313.213,16	PC	313.213,16	I	313.213,16	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	313.213,16	TP	313.213,16	FPV	0,00			TR	0,00
TITOLO 5	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	9.064.053,37	PC	0,00	I	0,00	ECP	9.064.053,37	EC	0,00
		CS	9.064.053,37	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	RS	776.327,48	PR	479.753,10	R	0,00			EP	296.574,38
		CP	7.105.000,00	PC	3.654.945,79	I	4.253.686,56	ECP	2.851.313,44	EC	598.740,77
		CS	7.881.327,48	TP	4.134.698,89	FPV	0,00			TR	895.315,15
	TOTALE TITOLI	**RS**	**9.521.103,80**	**PR**	**6.333.377,88**	**R**	**-795.691,01**			**EP**	**2.392.034,91**
		CP	**101.362.735,56**	**PC**	**37.009.242,23**	**I**	**44.098.903,20**	**ECP**	**43.983.451,73**	**EC**	**7.089.660,97**
		CS	**95.047.655,42**	**TP**	**43.342.620,11**	**FPV**	**13.280.380,63**			**TR**	**9.481.695,88**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**RS**	**9.521.103,80**	**PR**	**6.333.377,88**	**R**	**-795.691,01**			**EP**	**2.392.034,91**
		CP	**101.362.735,56**	**PC**	**37.009.242,23**	**I**	**44.098.903,20**	**ECP**	**43.983.451,73**	**EC**	**7.089.660,97**
		CS	**95.047.655,42**	**TP**	**43.342.620,11**	**FPV**	**13.280.380,63**			**TR**	**9.481.695,88**

(1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

L'analisi dei riepiloghi generali di entrata e di spesa del Bilancio 2025 conferma la complessità e la solidità della gestione finanziaria del Comune di Gallipoli, che si trova a dover bilanciare le esigenze di una macchina amministrativa strutturata con la necessità di continue progettualità e investimenti. I dati evidenziano un'importante mole di risorse destinate sia alla gestione corrente, necessaria a garantire i servizi quotidiani (dalla manutenzione urbana al welfare), sia alle spese in conto capitale, fondamentali per il rilancio infrastrutturale e la valorizzazione di una città a forte vocazione turistica. In definitiva, questa rappresentazione contabile non è un mero esercizio numerico, ma lo strumento vitale che permette all'Amministrazione di trasformare le linee programmatiche in azioni concrete, assicurando trasparenza, sostenibilità e sviluppo per l'intera comunità gallipolina.

2.2.4. Totali per titolo e missione/programma

Dopo aver analizzato la struttura organizzativa, le risorse umane e la visione contabile per "Titoli" (Entrate e Spese), il Riepilogo Generale delle Spese per Missioni offre una prospettiva fondamentale per comprendere le reali priorità dell'Amministrazione comunale di Gallipoli. A differenza della classificazione per natura contabile, la lettura per Missioni traduce immediatamente il Bilancio di Previsione 2025-2027 in azioni politiche e servizi concreti per la cittadinanza, allineandosi perfettamente con gli obiettivi strategici delineati nel PIAO. Le tabelle che seguono mostrano come viene distribuita una spesa prevista complessiva, per l'anno 2025, di poco superiore ai 60,6 milioni di euro. Già a una prima lettura emerge con chiarezza il carattere sociale e ambientale delle scelte dell'ente: spiccano, infatti, gli ingenti stanziamenti per lo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio (Missione 09, con circa 9,7 milioni) e per i Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (Missione 12, con oltre 9,1 milioni). A queste si affiancano le risorse destinate ai Servizi istituzionali generali (Missione 01, circa 8,1 milioni), essenziali per il funzionamento della macchina amministrativa, e quelle per l'Istruzione (Missione 04, circa 2,7 milioni) e l'Ordine pubblico (Missione 03, circa 3,3 milioni). Notevole è anche la voce relativa ai Trasporti e diritto alla mobilità (Missione 10, circa 2,3 milioni), a testimonianza dell'attenzione verso le infrastrutture di una città dinamica.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024	TIPOLOGIA	PREVISIONI DEFINITIVE ANNO 2024	PREVISIONI ANNO **2025**	PREVISIONI ANNO **2026**	PREVISIONI ANNO **2027**
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	2.301.493,64	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	10.364.439,28	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo di avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	5.365.377,14	411.559,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		*previsione di competenza*		*0,00*		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*previsione di competenza*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	30.098.826,35	26.335.531,55		
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**21.222.991,28**	**previsione di competenza**	**20.334.019,46**	**18.691.771,47**	**18.780.019,52**	**18.868.267,58**
			previsione di cassa	**37.186.980,09**	**37.736.982,44**		
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**8.482.869,51**	**previsione di competenza**	**12.130.691,71**	**7.961.744,33**	**6.767.325,25**	**4.938.870,98**
			previsione di cassa	**17.652.224,17**	**16.444.613,84**		
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**1.187.644,72**	**previsione di competenza**	**7.858.252,32**	**7.661.812,04**	**7.653.721,07**	**7.645.287,28**
			previsione di cassa	**8.691.873,65**	**8.816.950,76**		
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**18.501.600,73**	**previsione di competenza**	**30.920.950,22**	**9.771.720,13**	**9.259.000,00**	**2.311.050,00**
			previsione di cassa	**34.970.700,61**	**28.273.320,86**		
TITOLO 5	**Entrate da riduzione di attivita' finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		
TITOLO 6	**Accensione Prestiti**	**32.975,46**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			previsione di cassa	**32.975,46**	**32.975,46**		
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**previsione di competenza**	**7.392.423,55**	**9.064.053,37**	**9.064.053,37**	**9.064.053,37**
			previsione di cassa	**7.392.423,55**	**9.064.053,37**		
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**5.464,00**	**previsione di competenza**	**5.985.000,00**	**7.135.000,00**	**7.135.000,00**	**7.135.000,00**
			previsione di cassa	**5.985.731,03**	**7.140.464,00**		
	TOTALE TITOLI	**49.433.545,70**	**previsione di competenza**	**84.621.337,26**	**60.286.101,34**	**58.659.119,21**	**49.962.529,21**
			previsione di cassa	**111.912.908,56**	**107.509.360,73**		
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**49.433.545,70**	**previsione di competenza**	**102.652.647,32**	**60.697.660,34**	**58.659.119,21**	**49.962.529,21**
			previsione di cassa	**142.011.734,91**	**133.844.892,28**		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione . Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024	TIPOLOGIA	PREVISIONE DEFINITIVE ANNO 2024	PREVISIONI ANNO **2025**	PREVISIONI ANNO **2026**	PREVISIONI ANNO **2027**
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	**3.517.574,29**	**previsione di competenza**	**10.316.789,01**	**8.147.886,56**	**7.754.546,17**	**7.830.982,24**
			*di cui già impegnato**		*(263.106,88)*	*(157.681,88)*	*(1.244,40)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**12.501.212,54**	**11.665.460,85**		
TOTALE MISSIONE 02	**Giustizia**	**23.587,49**	**previsione di competenza**	**100.713,00**	**103.282,00**	**103.282,00**	**103.282,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**123.300,09**	**126.869,49**		
TOTALE MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**	**867.524,94**	**previsione di competenza**	**3.846.853,22**	**3.380.625,00**	**3.380.625,00**	**3.380.625,00**
			*di cui già impegnato**		*(68.767,20)*	*(39.772,19)*	*(3.342,80)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**4.626.108,76**	**4.248.149,94**		
TOTALE MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**	**2.538.519,59**	**previsione di competenza**	**6.358.549,93**	**2.751.809,21**	**3.736.000,00**	**636.000,00**
			*di cui già impegnato**		*(384.044,48)*	*(116.867,23)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**6.779.947,28**	**5.290.328,80**		
TOTALE MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali**	**2.753.848,10**	**previsione di competenza**	**4.406.646,50**	**1.211.377,00**	**521.377,00**	**321.377,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**4.445.511,59**	**3.965.225,10**		
TOTALE MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	**3.777.689,30**	**previsione di competenza**	**5.014.958,04**	**568.000,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**5.245.688,04**	**4.345.689,30**		
TOTALE MISSIONE 07	**Turismo**	**113.554,16**	**previsione di competenza**	**814.521,53**	**542.757,00**	**542.757,00**	**542.757,00**
			*di cui già impegnato**		*(1.800,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**977.755,92**	**656.311,16**		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024	TIPOLOGIA	PREVISIONE DEFINITIVE ANNO 2024	PREVISIONI ANNO **2025**	PREVISIONI ANNO **2026**	PREVISIONI ANNO **2027**
TOTALE MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	**5.657.157,65**	**previsione di competenza**	**9.248.030,04**	**409.866,23**	**2.009.866,23**	**571.500,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**10.950.083,21**	**6.067.023,88**		
TOTALE MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	**4.216.757,95**	**previsione di competenza**	**17.194.943,15**	**9.785.705,24**	**8.885.385,30**	**8.685.385,30**
			*di cui già impegnato**		*(526.399,99)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**18.727.532,69**	**14.002.463,19**		
TOTALE MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilita'**	**5.390.336,56**	**previsione di competenza**	**7.932.512,54**	**2.355.896,83**	**3.058.803,68**	**1.362.573,89**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**8.879.486,21**	**7.746.233,39**		
TOTALE MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	**6.937.853,94**	**previsione di competenza**	**16.305.918,42**	**9.153.520,00**	**8.887.962,03**	**6.749.531,98**
			*di cui già impegnato**		*(1.090.793,09)*	*(450.257,57)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**19.240.233,97**	**16.091.373,94**		
TOTALE MISSIONE 13	**Tutela della salute**	**54.720,65**	**previsione di competenza**	**180.000,00**	**187.000,00**	**187.000,00**	**187.000,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**207.818,40**	**241.720,65**		
TOTALE MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitivita'**	**49.142,85**	**previsione di competenza**	**223.223,54**	**155.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**
			*di cui già impegnato**		*(1.098,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**253.913,65**	**204.142,85**		
TOTALE MISSIONE 15	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	**3.523,07**	**previsione di competenza**	**3.523,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**3.523,07**	**3.523,07**		
TOTALE MISSIONE 16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024	TIPOLOGIA	PREVISIONE DEFINITIVE ANNO 2024	PREVISIONI ANNO **2025**	PREVISIONI ANNO **2026**	PREVISIONI ANNO **2027**
TOTALE MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**6.311.662,76**	**5.196.846,78**	**2.620.426,31**	**2.620.426,31**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**6.484.662,76**	**3.186.560,47**		
TOTALE MISSIONE 50	**Debito pubblico**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.016.379,02**	**549.035,12**	**549.035,12**	**549.035,12**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**1.016.379,02**	**549.035,12**		
TOTALE MISSIONE 60	**Anticipazioni finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**7.392.423,55**	**9.064.053,37**	**9.064.053,37**	**9.064.053,37**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**7.392.423,55**	**9.064.053,37**		
TOTALE MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	**309.784,40**	**previsione di competenza**	**5.985.000,00**	**7.135.000,00**	**7.135.000,00**	**7.135.000,00**
			*di cui già impegnato**		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**6.449.276,81**	**7.444.784,40**		
	TOTALE MISSIONI	**36.211.574,94**	**previsione di competenza**	**102.652.647,32**	**60.697.660,34**	**58.659.119,21**	**49.962.529,21**
			*di cui già impegnato**		*(2.336.009,64)*	*(764.578,87)*	*(4.587,20)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**114.304.857,56**	**94.898.948,97**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**36.211.574,94**	**previsione di competenza**	**102.652.647,32**	**60.697.660,34**	**58.659.119,21**	**49.962.529,21**
			*di cui già impegnato**		*(2.336.009,64)*	*(764.578,87)*	*(4.587,20)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	**114.304.857,56**	**94.898.948,97**		

(*) Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

L'analisi delle spese per Missioni conferma la complessità della gestione di un ente locale e la necessità di un'attenta opera di mediazione tra diverse esigenze. Il quadro che ne esce è quello di un Comune che, pur dovendo far fronte a oneri strutturali e obbligatori – come i **Fondi e accantonamenti** (Missione 20, circa 5,1 milioni) e il **Debito pubblico** (Missione 50, circa 549 mila euro) – non rinuncia a investire nel tessuto sociale, nella tutela del territorio e nella promozione turistica. Questa visione d'insieme dimostra come le risorse economiche siano strettamente legate all'organizzazione amministrativa descritta in precedenza: sono, infatti, i dipendenti dei vari Settori a dover trasformare questi stanziamenti in servizi reali, garantendo il decoro urbano, il supporto alle famiglie e la valorizzazione del patrimonio. In definitiva, il Bilancio per Missioni non è solo un atto dovuto di trasparenza finanziaria, ma il vero e proprio motore economico che permette alla città di Gallipoli di progettare il proprio futuro con solidità e visione strategica.

2.2.5. Indicatori di bilancio

Gli artt. 227, comma 5, e 228, comma 5, T.U.E.L. prevedono che al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio. Nel paragrafo precedente abbiamo analizzato i parametri di deficitarietà, nel presente paragrafo spostiamo invece la nostra attenzione sugli indicatori di bilancio. In proposito merita preliminarmente ricordare che l'art. 18 bis del D. Lgs 118/2011 prevede che "Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni", demandando ad apposito decreto del Ministero dell'Interno la definizione del sistema comune di indicatori per gli enti locali ed i loro enti ed organismi strumentali. Con Decreto del 22 dicembre 2015 il Ministero dell'Interno ha provveduto a dare attuazione a tali disposizioni, approvando gli schemi del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio da adottare con riferimento al bilancio di previsione ed al rendiconto della gestione, precisando che "gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo" con obbligo di pubblicazione "sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale".

Il Piano degli indicatori concernenti le risultanze di bilancio dell'esercizio costituisce allegato alla presente relazione sulla gestione. L'analisi di tali indicatori, relativi all'esercizio 2025, restituisce un quadro complessivo di **grande solidità finanziaria, sostenibilità e efficiente gestione operativa**, come meglio dettagliato di seguito.

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	16,03
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	109,44
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	90,79
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,66
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,24

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,35
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,43
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	43,25
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,78
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/ (Titolo I – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	19,16
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1	12,56
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 " IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata macr. 1.1)	10,59
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)/popolazione residente	289,01
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	33,41
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,63
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/totale Impegni Titoli I+II	21,17

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	441,96
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	441,96
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	100,52
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	19,00
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	73,15
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	83,57
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	34,46
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	28,50
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	84,1
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") /stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,62
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a	54,91

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
		Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	10,63
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-15,44
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" +"Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	1,46
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	338,15
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	19,62
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6	0,38
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	66,84
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	13,16
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente	0,00

Codifica	Descrizione	Formula	Risultato
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)]/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	37,45
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	11,33
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	13,67

Equilibrio di Parte Corrente e Rigidità della Spesa

L'ente dimostra un eccellente equilibrio nella gestione corrente. L'incidenza della spesa rigida (personale, interessi e rimborso prestiti) sulle entrate correnti si attesta al 16,03%: un valore molto basso che indica come l'Ente goda di un'ampia autonomia e flessibilità di bilancio, con la stragrande maggioranza delle risorse correnti liberamente destinabile all'erogazione di servizi ai cittadini.

Questa solidità è confermata dal rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, pari al 19,16%, e dalla spesa di personale pro-capite (€ 289,01), indicatori perfettamente in linea con le medie di settore e che segnalano una struttura organizzativa contenuta ed efficiente. La composizione del personale evidenzia un ricorso al lavoro flessibile pari al 10,59% del costo complessivo, suggerendo un ricorso a forme contrattuali elastiche, ma senza eccessiva precarizzazione della macchina amministrativa.

Efficacia della Riscossione e Gestione delle Entrate (Cassa e Competenza)

L'analisi della capacità di riscossione evidenzia un dato fisiologico ma degno di nota: l'incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive è del 90,79%, mentre la medesima incidenza sugli incassi (cassa) si attesta al 54,43%. Questo scarto è dovuto principalmente al naturale differimento temporale delle riscossioni dei tributi locali e delle entrate patrimoniali.

L'Ente, tuttavia, ha un'ottima base di entrate proprie: l'incidenza delle entrate tributarie ed extratributarie (al netto delle compartecipazioni) sul totale delle entrate correnti è del 70,24% (sul definitivo). Questo dato evidenzia una forte autonomia finanziaria e una ridotta dipendenza dai trasferimenti erariali e regionali, rendendo l'Ente meno vulnerabile ai tagli della finanza pubblica centrale.

Politiche di Investimento e Sostenibilità del Debito

L'Ente sta portando avanti una politica di investimenti significativa. L'incidenza degli investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale) è del 21,17%, con un investimento diretto pro-capite di € 441,96.

La modalità di finanziamento di questi investimenti è estremamente sana: la quota degli investimenti finanziati dal risparmio corrente è del 100,52%, mentre solo il 19% è finanziato da debito (Titolo 6). Ciò dimostra che gli

investimenti vengono coperti quasi interamente dalle risorse correnti e dai trasferimenti in conto capitale, limitando al minimo l'indebitamento. In questo contesto, la sostenibilità del debito è assicurata da un'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti pari allo 0,63% e un indebitamento pro-capite di € 338,15, valori che denotano un'esposizione finanziaria assolutamente contenuta e gestibile.

Smaltimento dei Debiti e Tempestività dei Pagamenti

Uno degli aspetti più virtuosi della gestione 2025 riguarda il rispetto dei tempi di pagamento. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è pari a -15,44 giorni. Un valore negativo significa che, in media, l'Ente paga i propri fornitori con oltre 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture, un segnale di assoluta eccellenza gestionale che rafforza l'affidabilità del Comune nel sistema economico locale.

Dal punto di vista dello smaltimento dei debiti commerciali, l'ente ha onorato l'84,10% dei debiti commerciali nati nell'esercizio in corso (ottimo tasso di pagamento in competenza) e ha smaltito il 72,62% dello stock di debiti commerciali pregressi, dimostrando un efficace lavoro di riduzione del debito commerciale accumulato.

Analisi del Risultato di Amministrazione e degli Accantonamenti

L'analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione offre un quadro di grande prudenza e oculatezza. La quota accantonata dell'avanzo incide per il 66,84% e la quota vincolata per il 13,16%, per un totale di risorse non libere pari a circa l'80% dell'avanzo. Al contrario, la quota libera di parte corrente è solo il 19,62% mentre la quota in conto capitale è negativa (-0.38%), il che significa che l'intero avanzo in conto capitale è vincolato o accantonato.

Questa massiccia presenza di accantonamenti e vincoli testimonia come l'Ente abbia correttamente allocato le risorse per far fronte a specifici impegni futuri o a potenziali rischi (Fondi rischi, FCDE etc.). Sebbene riduca la liquidità immediatamente spendibile, questa strategia è indice di una gestione estremamente responsabile e attenta alla sostenibilità di medio-lungo termine.

La lettura combinata dei parametri finanziari ed economici dell'esercizio 2025 conferma la piena tenuta degli equilibri di bilancio. L'ente presenta una struttura dei costi rigidi contenuta, una capacità di riscossione solida, una politica di investimenti autofinanziata e un modello di pagamento dei fornitori che è un esempio di efficienza. La forte componente vincolata e accantonata dell'avanzo, sebbene riduca la "disponibilità pura" del risultato di amministrazione, è la dimostrazione di una gestione prudente che punta a blindare il bilancio da eventuali shock futuri, garantendo la continuità dei servizi essenziali e la stabilità finanziaria dell'Ente.

2.3. I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Con riferimento alla rendicontazione dell'anno 2025, l'Amministrazione comunale registra un giudizio complessivamente positivo sull'azione amministrativa, in coerenza con gli indirizzi strategici definiti nel PIAO 2025-2027. Sul fronte dei risultati conseguiti, l'Ente ha garantito la solidità degli equilibri di bilancio, assicurando al contempo un'importante manovra di riduzione della pressione fiscale sui cittadini, con una diminuzione media delle tariffe TARI e il rafforzamento dell'azione di contrasto all'evasione tributaria, che ha permesso di accertare oltre 2 milioni di euro per l'IMU. La macchina amministrativa ha saputo mantenere la continuità dei servizi essenziali, nonostante le note difficoltà legate al reperimento di personale a tempo indeterminato in alcuni profili chiave. Un ulteriore elemento qualificante è rappresentato dall'investimento nello sviluppo del capitale umano: nel corso del 2025 sono state realizzate e avviate specifiche attività di formazione, tra cui percorsi specialistici in ambito sociale e di primo soccorso, nonché interventi formativi obbligatori in materia di anticorruzione, privacy e transizione digitale, a conferma di una costante tensione verso il miglioramento delle competenze interne.

In prospettiva, le opportunità da cogliere per il prossimo ciclo di performance sono significative. In primo luogo, lo sviluppo del turismo nautico e crocieristico, con i progetti di infrastrutturazione portuale in corso, costituisce un volano strategico per l'economia locale e per la destagionalizzazione dei flussi. In secondo luogo, gli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa contenuti nel PIAO rappresentano la leva per incrementare l'efficienza dei processi interni e migliorare l'accessibilità dei servizi da parte dell'utenza. La sfida per l'Ente sarà pertanto quella di consolidare i risultati di bilancio, attrarre e stabilizzare le risorse umane necessarie e trasformare le opportunità di sviluppo territoriale in azioni concrete, garantendo al contempo una risposta tempestiva e strutturata alle esigenze legate alla gestione della città nei periodi di maggiore afflusso turistico.

3. Rendicontazione dei risultati raggiunti

Il ciclo di gestione della performance, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 150/2009 e smi, rappresenta il motore dell'azione amministrativa e si configura come un sistema dinamico e integrato. Esso si articola in una sequenza logica e temporale di fasi interconnesse: dalla definizione e assegnazione degli obiettivi strategici e operativi, in coerenza con gli indirizzi espressi nel PIAO e con le linee programmatiche di mandato, alla puntuale individuazione e allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al loro perseguimento. Segue la fase del monitoraggio costante, che consente di verificare l'andamento delle attività e di attivare, ove necessario, tempestivi interventi correttivi per garantire il raggiungimento dei target prefissati. Il ciclo prosegue con la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale nonché con l'utilizzo dei sistemi premianti, quale leva per il riconoscimento del merito e per l'incentivazione della produttività.

Tuttavia, l'intero processo non si esaurisce nella dimensione interna all'Ente, ma trova il suo momento di massima sintesi e di legittimazione nella fase conclusiva di rendicontazione dei risultati. Tale fase risponde ai principi costituzionali di buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa. La presente Relazione sulla Performance, pertanto, è finalizzata a rendere conto in modo chiaro, sintetico e comprensibile dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai vertici dell'Amministrazione, ma soprattutto a garantire ai cittadini, agli utenti e a tutti i destinatari dei servizi la piena conoscibilità dell'operato dell'Ente. Questa attività di accountability rappresenta, in definitiva, un momento di confronto e di dialogo essenziale per rafforzare il rapporto di fiducia tra l'istituzione e la comunità locale, consentendo alla cittadinanza di valutare l'efficacia e l'efficienza dell'azione pubblica e di contribuire al miglioramento continuo dei servizi offerti.

3.1. Albero della performance

L'albero della performance rappresenta lo strumento cardine di rappresentazione e gestione della performance all'interno dell'Ente. Esso si configura come una mappa logica e strutturata che illustra in modo chiaro e trasparente i legami di causa-effetto tra il mandato istituzionale – derivante dal programma politico-amministrativo e dalle linee di mandato – la missione e la visione dell'Amministrazione, le aree strategiche di intervento, gli obiettivi strategici e i relativi piani d'azione. Attraverso questa struttura "ad albero", l'Ente fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della propria performance, garantendo una visione d'insieme che connette le scelte di indirizzo politico di alto livello con le azioni operative quotidiane e con l'allocazione delle risorse. In coerenza con il PIAO 2025-2027, l'albero della performance assicura la necessaria coerenza programmatica, evitando la frammentazione degli interventi e guidando l'azione dei diversi Settori verso il perseguimento del valore pubblico.

Lo strumento possiede una duplice e imprescindibile valenza. Da un lato, assume una fondamentale **valenza di comunicazione esterna**, poiché consente ai cittadini, agli utenti e agli *stakeholder* del territorio di comprendere in modo immediato e leggibile quali sono le priorità dell'Amministrazione, come si intende perseguirle e in che modo le risorse pubbliche vengono impiegate per rispondere ai bisogni della comunità. Dall'altro lato, riveste una precipua valenza tecnica di "**messa a sistema**", configurandosi come il collante che integra e armonizza le due principali dimensioni della performance: quella **organizzativa**, che attiene ai risultati complessivi dell'Ente e dei suoi Settori, e quella **individuale**, legata al contributo e alla responsabilità dei singoli dirigenti e dipendenti. In questa prospettiva, l'albero della performance non è un mero esercizio descrittivo, ma un efficace strumento di *governance* che garantisce l'allineamento tra la strategia, l'organizzazione e le persone, orientando l'intera macchina amministrativa verso il miglioramento continuo dei servizi e la piena soddisfazione dei bisogni della cittadinanza.

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	Collaborazione e assistenza

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	Funzioni rogatorie

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	Controlli amministrativi

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.01.00 Obiettivo Operativo	01.01.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	Trasparenza e Prevenzione corruzione

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Indizione gara aperta per affidamento servizio di pulizia edifici comunali per anni 3 (con opzione di rinnovo) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e clausola sociale

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Migrazione banca dati servizi demografici ed elettorale da Data Management a Civilia. Formazione e affiancamento dipendenti coinvolti e bonifica eventuali errori di migrazione.

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Appalto servizio supporto a gestione sinistri da insidia stradale per anni 3 + 3

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Passaggio dal SEP a Civilia per protocollo e gestione atti amministrativi (biennale e intersettoriale)

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Adempimenti successivi all'Ispezione a cura di funzionario Ministero della Giustizia presso Giudice di Pace. Attuazione novità introdotte dalla riforma Cartabia e ampiamento competenze civili e penali

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Supporto a LL.PP. nella progettazione e realizzazione del refettorio con fondi PNRR Plesso Via Giorgio e nell'adeguamento temporaneo dei locali scolastici esistenti per ampliamento classi del tempo Pieno (biennale e intersettoriale con personale sezione LL.PP. e manutenzioni)

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Interventi straordinari di riordino dell'Archivio Storico di Palazzo Balsamo. Primo e secondo piano

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.08 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Completamento Restauro Collezione Pasca Lotto 1 composta da 15 unità, tra cui vari abiti maschili, uno femminile e accessori da esporre presso il Museo Civico. Affidamento Restauro Lotto 2 e lotto 3 Collezione Pasca e della Collezione Ravenna, composta da abiti femminili e accessori

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.09 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Recupero della campagna catalografica Museale 2008 attraverso piattaforma SIGEC;Inserimento nel catalogo generale del SIGEC in particolare Schede da validare rinvenienti dal recupero campagna catalografica 2008 inserimento nel catalogo generale dei Beni culturali gestito dal MIC; Migrazione delle schede catalografiche dalla piattaforma SIGEC alla Piattaforma CARTAPULIA della Regione Puglia.

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.10 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Migrazione ANSC Stato civile

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.02.00 Obiettivo Operativo	01.01.02.11 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.03.00 Obiettivo Operativo	01.01.03.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Mostra di opere di Renato Guttuso presso Castello di Gallipoli 16 aprile/15 ottobre 2025 (Obiettivo Intersettoriale con Settore 1 Sezione Museo e Galleria Coppola e Settore 4 Sez. Patrimonio)
01.00.00.00 Linea Strategica	**01.01.00.00 Obiettivo Strategico**	**01.01.03.00 Obiettivo Operativo**	**01.01.03.02 Obiettivo Gestionale**
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Partecipazione al Bando Regionale per il “Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti del Commercio” IV bando DUC approvato con D.G.R. n. 1461/2023 e A.D. n. 160/2024/388.
01.00.00.00 Linea Strategica	**01.01.00.00 Obiettivo Strategico**	**01.01.03.00 Obiettivo Operativo**	**01.01.03.03 Obiettivo Gestionale**
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Predisposizione del Bando per la concessione di suolo pubblico ai fini dell’installazione delle C.d. Casette dell’acqua
01.00.00.00 Linea Strategica	**01.01.00.00 Obiettivo Strategico**	**01.01.03.00 Obiettivo Operativo**	**01.01.03.04 Obiettivo Gestionale**
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Partecipazione al bando ministeriale, di concerto con il Settore Informatico e Tecnico del Comune, per l’acquisizione di risorse necessarie ad attuare l’interoperabilità del SUAP e successivi adempimenti in caso di ottenimento del finanziamento
01.00.00.00 Linea Strategica	**01.01.00.00 Obiettivo Strategico**	**01.01.03.00 Obiettivo Operativo**	**01.01.03.05 Obiettivo Gestionale**
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Completamento delle procedure di decadenza delle cappelle cimiteriali e dei tumuli abbandonati

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.03.00 Obiettivo Operativo	01.01.03.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Protocollo d'intesa con un'associazione iscritta al RUNTS nell'ambito della "street art" per la creazione di un distretto artistico con digitalizzazione dello stesso con la creazione di un polo laboratoriale di ragazzi, con il coinvolgimento di soggetti fragili, e successiva attuazione delle iniziative che comprendano, anche, iniziative di servizi ambientali.

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.03.00 Obiettivo Operativo	01.01.03.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Predisposizione di avviso pubblico a favore di famiglie che abbiano minori compresi tra i 5 e i 17 anni, per il riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l'iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili (minori in carico ai servizi sociali o con disabilità)

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.03.00 Obiettivo Operativo	01.01.03.08 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.03.00 Obiettivo Operativo	01.01.03.09 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE II - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE V - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Avvio fase pilota ACCRUAL

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.03a Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.03b Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Contenzioso tributario

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.01.00.00 Obiettivo Strategico	01.01.04.00 Obiettivo Operativo	01.01.04.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico - Finanziaria e Risorse Umane	Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 con particolare riferimento al reclutamento delle unità programmate nell'anno 2025

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Procedimento ex art. 38 delle NTA del PPTR: Chiusura Tavolo Tecnico e predisposizione delibera per presa d'atto conclusiva del verbale di definizione delle aree escluse

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Piano Territoriale del Parco Naturale Regione "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento"

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Ristrutturazione edifici comunali di via Pavia e ridistribuzione settori

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Realizzazione sistema di videosorveglianza del territorio comunale

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.08 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 11 della Provincia di Lecce

01.00.00.00 Linea Strategica	01.02.00.00 Obiettivo Strategico	01.02.01.00 Obiettivo Operativo	01.02.01.09 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	Implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti di cui all'articolo 43 del D. Lgs. 36/2023 (obbligo di utilizzazione della piattaforma BIM per opere pubbliche dal 2025)

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art.230, co.4 D. Lgs. 267/2000. Prosecuzione e completamento

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Predisposizione del servizio di salvamento lungo le spiagge libere per la stagione balneare 2025

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Adeguamento di una porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.05 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Approvazione Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.06 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Realizzazione di un “gruppo appartamento” mediante destinazione di immobile sottratto alla criminalità e con lo sfruttamento di fondi PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore”, Investimento 1.2. – Percorsi autonomia persone con disabilità. Obiettivo trasversale all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Gallipoli.

Struttura Piano della Performance

01.00.00.00 Linea Strategica	01.03.00.00 Obiettivo Strategico	01.03.01.00 Obiettivo Operativo	01.03.01.07 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.01 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Polizia Locale	Censimento degli stalli disabili sia generici sia personalizzati ubicati sul territorio comunale

01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.02 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Polizia Locale	Presidio su territorio con ufficio mobile

01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.03 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Polizia Locale	Varco elettronico pedonale in Via Antonietta De Pace

01.00.00.00 Linea Strategica	01.04.00.00 Obiettivo Strategico	01.04.01.00 Obiettivo Operativo	01.04.01.04 Obiettivo Gestionale
Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Polizia Locale	Educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio

In definitiva, l'albero della performance, quale elemento costitutivo e pienamente integrato nella struttura complessiva del PIAO e del Piano della Performance, si configura come lo strumento fondamentale per tradurre il mandato istituzionale in obiettivi concreti, misurabili e verificabili, garantendo la piena coerenza tra la visione strategica dell'Amministrazione e le azioni operative poste in essere dai diversi Settori. La sua funzione di raccordo logico tra missioni, aree strategiche e piani d'azione permette non solo di monitorare in modo sistematico e continuo i risultati conseguiti, ma anche di individuare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto ai target prefissati, consentendo l'attivazione di azioni correttive mirate ed efficaci. La rappresentazione chiara e integrata delle due dimensioni della performance – quella strategica, orientata al perseguimento del valore pubblico, e quella organizzativa, legata all'efficienza e all'efficacia della macchina amministrativa – rafforza in modo sostanziale la trasparenza verso l'esterno e il senso di responsabilità interna (l'*accountability*). In tal modo, il Piano della Performance si trasforma da mero documento programmatico a un vero e proprio strumento di governo dinamico, capace di guidare l'intera struttura comunale verso un miglioramento continuo, misurabile e perfettamente allineato ai bisogni della comunità di Gallipoli.

3.2. Obiettivi strategici triennio

La programmazione strategica del Comune di Gallipoli trova il suo momento fondante nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, che definisce le linee guida politiche e le direttrici di sviluppo per il triennio. La tabella che segue rappresenta la declinazione operativa di tale indirizzo, strutturata secondo la logica dell'"albero della performance". In questa architettura, la macro-linea strategica individuata – *"Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio"* (con un rating di 92,5) – si dirama in quattro obiettivi strategici, a loro volta articolati in specifici obiettivi operativi di competenza dei diversi Settori. Il sistema di pesatura percentuale (Peso %) e il calcolo dell'addendo rating consentono di misurare il contributo di ciascun obiettivo al risultato complessivo dell'Ente, garantendo una rappresentazione trasparente del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'esercizio 2025. I dati evidenziano come la gestione e il miglioramento dell'Amministrazione, della cultura e del turismo, dell'ordine pubblico e dei servizi generali abbiano registrato una performance eccellente (rating 100), confermando l'efficacia dell'azione amministrativa su questi fronti.

Codifica / Livello	Descrizione	Rating	Peso %	Addendo rating	Periodo
01.00.00.00 - Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio	**92,500000**	**100,000000**	**92,500000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.01.00.00 - Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni	**100,000000**	**25,000000**	**25,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.01.01.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Segreteria Generale	100,000000	25,000000	25,000000	01/01/2025 - 31/12/2025
01.01.02.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Affari Generali e Istituzionali	100,000000	25,000000	25,000000	01/01/2025 - 31/12/2025
01.01.03.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo Economico e Sociale	100,000000	25,000000	25,000000	01/01/2025 - 31/12/2025
01.01.04.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione Economico -Finanziaria e Risorse Umane	100,000000	25,000000	25,000000	01/01/2025 - 31/12/2025
01.02.00.00 - Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture	**70,000000**	**25,000000**	**17,500000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.02.01.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Sviluppo del territorio - LL.PP.	**70,000000**	100,000000	**70,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.03.00.00 - Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo	**100,000000**	**25,000000**	**25,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.03.01.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione	**100,000000**	**100,000000**	**100,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.04.00.00 - Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile	**100,000000**	**25,000000**	**25,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025
01.04.01.00 - Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati - Polizia Locale	**100,000000**	**100,000000**	**100,000000**	01/01/2025 - 31/12/2025

L’analisi dei dati riportati nella tabella offre una fotografia puntuale e veritiera della performance organizzativa dell’Ente per l’anno 2025. I risultati conseguiti dimostrano un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, con particolare riferimento ai servizi istituzionali, al comparto cultura/turismo e alla sicurezza, che hanno totalizzato un punteggio pieno (100/100). Un'attenzione particolare merita l’obiettivo strategico relativo alla “realizzazione e funzionamento delle infrastrutture” (Lavori Pubblici), che ha registrato un rating di 70/100; si tratta di un dato che, se da un lato riflette le fisiologiche complessità gestionali e i tempi tecnici legati alle opere pubbliche, dall'altro rappresenta un fondamentale punto di partenza per l'analisi degli scostamenti. Come previsto dal sistema di valutazione, tale risultato impone all’Amministrazione una riflessione sulle cause che hanno determinato il minor punteggio, al fine di calibrare al meglio le azioni correttive per il futuro. In definitiva, il monitoraggio costante di questi indicatori non solo certifica la solidità dell'azione amministrativa e la sua coerenza con gli indirizzi del DUP 2025/2027, ma si configura come un essenziale strumento di governance per orientare le scelte future verso un miglioramento continuo, garantendo che le risorse pubbliche siano impiegate in modo sempre più efficace.

3.3. Obiettivi operativi

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori al fine di misurare, valutare e rendicontare la performance dell’Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall’Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il **Piano degli Obiettivi** è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.
Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Gallipoli, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi che l’Amministrazione Comunale intende conseguire, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell’Ente.

Scheda Obiettivi per Organigramma

00 SEGRETARIO GENERALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.01.01

OBIETTIVO	Collaborazione e assistenza

RESPONSABILE	SCRIMITORE ANTONIO

ORGANIGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE (Peso: 20,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	593	Consulenza giuridica e amministrativa in ordine alle attività dei dirigenti	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[687] Tempestività dei riscontri e dei pareri resi (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	687	Tempestività dei riscontri e dei pareri resi	Il Segretario ha assicurato l'attività di assistenza amministrativa agli Organi, attraverso il controllo e l'eventuale rettifica degli atti. Ha inoltre promosso il coordinamento dei Responsabili (Paragrafo 3) tramite pareri e direttive.

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

00 SEGRETARIO GENERALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.01.02

OBIETTIVO	Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta

RESPONSABILE	SCRIMITORE ANTONIO

ORGANIGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE (Peso: 20,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	594	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito delle funzioni consultive agli organi	01/01/2025 - 31/12/2027	100,00	SI	SI
Formula:	[688] Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	688	Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti	Viene esplicitato che il Segretario ha presenziato a n. 12 sedute di Consiglio Comunale e n. 62 sedute di Giunta, prestando assistenza per 39 deliberazioni di Consiglio e 540 di Giunta.

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

00 SEGRETARIO GENERALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.01.03

OBIETTIVO	Funzioni rogatorie

RESPONSABILE	SCRIMITORE ANTONIO

ORGANIGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE (Peso: 20,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	596	Stipula dei contratti di appalto e/o concessione nei quali l'ente è parte	01/01/2025 - 31/12/2027	100,00	SI	SI
Formula:		[690] Tempestività dell'azione e osservanza dei termini attesi (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	690	Tempestività dell'azione e osservanza dei termini attesi	Svolto per conto del Comune di Gallipoli l'attività di ufficiale rogante per contratti in forma pubblico-amministrativa e prestato la propria assistenza giuridica

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

00 SEGRETARIO GENERALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.01.04

OBIETTIVO	Controlli amministrativi

RESPONSABILE	SCRIMITORE ANTONIO

ORGANIGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE (Peso: 20,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	597	Gestione delle funzioni previste dall'art. 147-bis del TUEL	01/01/2025 - 31/12/2027	100,00	SI	SI
Formula:	[691] Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	691	Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici	È stata svolta "attività di controllo sugli atti, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. N 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, a campione..."

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

00 SEGRETARIO GENERALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.01.05

OBIETTIVO	Trasparenza e Prevenzione corruzione

RESPONSABILE	SCRIMITORE ANTONIO

ORGANIGRAMMA	SEGRETARIO GENERALE (Peso: 20,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	598	Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.	01/01/2025 - 31/12/2027	100,00	SI	SI
Formula:		[692] Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	692	Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT	Il PTPCT 2025/2027 è stato approvato nei termini. Vengono elencate le macro-azioni svolte (formazione, controllo Amministrazione Trasparente, monitoraggio PIAO, ecc.) e si attesta che nel 2025 non si sono verificati episodi corruttivi.

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.01.02.01

OBIETTIVO	Indizione gara aperta per affidamento servizio di pulizia edifici comunali per anni 3 (con opzione di rinnovo) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e clausola sociale

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 15,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	656	Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	01/05/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:	[756] Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	756	Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la proficua e costante collaborazione del Responsabile di E.Q. Dott. Davide Tuccio e del RUP dott. Luigi Busti nei termini e con le modalità previste, avendo approvato le risultanze della valutazione delle offerte tecniche ed economiche della Commissione giudicatrice, presieduta dallo scrivente, giusta Determinazione n. 4837 del 31/12/2025. Tale risultato è stato raggiunto a seguito dell'iter amministrativo che segue: • affidamento servizio di supporto al Rup con determinazione n. 1903 del 28/5/2025 (geom. Piero Caprino); - Approvazione del Capitolato speciale di gara con Determinazione n. 2977 del 12.08.2025; - avvio del procedimento di indizione gara europea e decisione a contrarre con approvazione atti di gara (Det. n. 3223 del 9/09/2025); - costituzione commissione giudicatrice giusta det. N° 3585/2025 e espletamento gara con n. 8 sedute (13/10/25, 20/10/25, 28/11/25, 4/12/25, 16/12/25, 19/12/25, 23/12/2025 e 30/12/2025). - Approvazione atti di gara e aggiudicazione: Det. N° 4837 del 31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

		Totale peso:	**100,00**
1	C.2	BUSTI LUIGI	100,00
1	D.2	TUCCIO DAVIDE	100,00

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.01.02.02

OBIETTIVO	Migrazione banca dati servizi demografici ed elettorale da Data Management a Civilia. Formazione e affiancamento dipendenti coinvolti e bonifica eventuali errori di migrazione.

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 15,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	657	Supporto alla migrazione a cura di PARSEC	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:	[757] Padronanza nell'utilizzo della nuova Banca dati anagrafica entro il 31/12/2025 e verifiche a campione per eventuali errori nel travaso dei dati (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	757	Padronanza nell'utilizzo della nuova Banca dati anagrafica entro il 31/12/2025 e verifiche a campione per eventuali errori nel travaso dei dati	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini e con le modalità assegnate grazie al fattivo coinvolgimento di tutte le unità interessate, ovvero i dipendenti Caputo, Negro, Pellone, Petrucelli, Piro e Scarpa per quanto riguarda le banche dati dell'Anagrafe e dello Stato civile, e il Responsabile dell'Ufficio elettorale Davide Tuccio per la banca dati delle liste elettorali.

Totale peso: 100,00

1	C.6	PELLONE ROBERTO	100,00
1	C.6	PETRUCELLI ROBERTO	100,00
1	C.1	CAPUTO CHIARA ELISA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1		SCARPA LUISELLA	100,00
1	D.2	TUCCIO DAVIDE	100,00
1		NEGRO MARIA ANTONIETTA	100,00

ORGANIGRAMMA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.02.03

OBIETTIVO	Appalto servizio supporto a gestione sinistri da insidia stradale per anni 3 + 3

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	656	Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	01/07/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:		[756] Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	756	Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione	L'iter amministrativo si è concluso regolarmente entro il 31/12/2025. È stata esperita la procedura negoziata (inviti il 12/12/2025), aperte le buste il 18/12/2025, inviata la RDO sulla piattaforma MEPA il 23/12/2025 ed emessa la determinazione di aggiudicazione n. 4798 del 31/12/2025.

Totale peso: 100,00

1	C.2	BUSTI LUIGI	100,00
1		MAURO MANUELA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine

Scheda Obiettivi per Organigramma

100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.01.02.04

OBIETTIVO	Passaggio dal SEP a Civilia per protocollo e gestione atti amministrativi (biennale e intersettoriale)

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 15,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	658	Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[845] Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	845	Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025	La prima fase dell'obiettivo è stata pienamente realizzata nei termini e con le modalità previste, avendo proceduto nel corso del 2025 alle attività di progettazione esecutiva della migrazione e all'avvio in ambiente di prova della migrazione dei dati dal SEP a Civilia. Essendo stati inseriti nella candidatura PNRR del Comune di Gallipoli sia i moduli della suite Civilia di Deda Next, sia i moduli applicativi di gestione documentale ed atti amministrativi appartenenti alla suite SEP di Parsec 3.26 S.r.l., le attività di migrazione in cloud legate alla misura PNRR hanno visto il corretto trasferimento dei moduli di entrambe le suite. Le attività sono in corso di completamento avendo già ottenuto da qualche mese la validazione da parte del Ministero della Misura PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", propedeutica al definitivo passaggio per tutti gli uffici comunali alla suite Civilia di Deda group.

Indicatore di Attività	735	Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania informatica entro il 31/12/2026	01/01/2025 - 31/12/2026	50,00	SI	SI

Scheda Obiettivi per Organigramma

Formula:	[846] Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania informatica entro il 31/12/2026 (1)

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	846	Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania informatica entro il 31/12/2026	La prima fase dell'obiettivo è stata pienamente realizzata nei termini e con le modalità previste, avendo proceduto nel corso del 2025 alle attività di progettazione esecutiva della migrazione e all'avvio in ambiente di prova della migrazione dei dati dal SEP a Civilia. Essendo stati inseriti nella candidatura PNRR del Comune di Gallipoli sia i moduli della suite Civilia di Deda Next, sia i moduli applicativi di gestione documentale ed atti amministrativi appartenenti alla suite SEP di Parsec 3.26 S.r.l., le attività di migrazione in cloud legate alla misura PNRR hanno visto il corretto trasferimento dei moduli di entrambe le suite. Le attività sono in corso di completamento avendo già ottenuto da qualche mese la validazione da parte del Ministero della Misura PNRR 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", propedeutica al definitivo passaggio per tutti gli uffici comunali alla suite Civilia di Deda group.

Totale peso: 100,00

1	C.2	BUSTI LUIGI	100,00
1	C.3	MARGARI ANTONIO COSIMO	100,00
1		TRIANNI ENRICO MARIA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.01.02.05

OBIETTIVO	Adempimenti successivi all'Ispezione a cura di funzionario Ministero della Giustizia presso Giudice di Pace. Attuazione novità introdotte dalla riforma Cartabia e ampiamento competenze civili e penali

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	659	Controllo pagamento Contributo Unificato per iscrizione a ruolo. Verifica su procedimenti avviati negli anni 2021, 2022 e 2023	01/01/2025 - 31/12/2026	100,00	SI	SI
	Formula:	[759] Rispetto prescrizioni relazione ispettiva Ministero Giustizia (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	759	Rispetto prescrizioni relazione ispettiva Ministero Giustizia	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei termini e con le modalità previste, avendo iscritto a ruolo 33 posizioni per mancato pagamento nei termini del Contributo Unificato sulle cause iscritte negli anni 2021, 2022 e 2023. Inoltre sono state evase nell'anno 2025 n. 45 fatture presentate sul portale dedicato del Ministero della Giustizia INIT. a seguito di concessione del Gratuito Patrocinio sia in sede penale che civile da parte Avvocati aventi diritto. Più in generale l'attività ordinaria garantita dalla Cancelleria del GDP, anche grazie all'utilizzo della piattaforma informatizzata del Processo telematico, si è notevolmente incrementata nel 2025 rispetto al 2024, avendo provveduto a: • Atti depositati dagli avvocati e lavorati dalla cancelleria nel 2025 n. 3833; (n° 2692 anno 2024) • atti depositati dai professionisti e lavorati dalla cancelleria nel 2025 n. 138; (n°55 anno 2024) • Sentenze penali nell'anno 2025 n. 74 (n° 54 anno 2024).

Scheda Obiettivi per Organigramma

			Totale peso:	**100,00**
1	C.4	ANSELMI LUIGI	100,00	
1	C.4	GIANFREDA MARIA GRAZIA	100,00	
1		PIZZOLANTE ANNALISA	100,00	

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.02.06

OBIETTIVO	Supporto a LL.PP. nella progettazione e realizzazione del refettorio con fondi PNRR Plesso Via Giorgio e nell'adeguamento temporaneo dei locali scolastici esistenti per ampliamento classi del tempo Pieno (biennale e intersettoriale con personale sezione LL.PP. e manutenzioni)

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	660	Supporto nella redazione della proposta definitiva da finanziare	01/01/2025 - 31/12/2026	50,00	SI	SI
	Formula:	[760] Aggiudicazione lavori nuovo Refettorio entro il 31/3/2025 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	760	Aggiudicazione lavori nuovo Refettorio entro il 31/3/2025	L'Ente ha assicurato il supporto all'Ufficio Tecnico per l'istruttoria suppletiva del Ministero, ottenendo il finanziamento definitivo di € 1.085.557,40 (Accordo sottoscritto il 4/2/2025). L'aggiudicazione definitiva dei lavori è stata approvata con Det. n. 1128 del 31/03/2025, rispettando esattamente il termine previsto.

Indicatore di Attività	661	Verifica esigenze scuole per tramezzature e varie per adeguare i locali scolastici ai bisogni di nuove aule e del servizio mensa	01/01/2025 - 31/12/2025	50,00	SI	SI
	Formula:	[761] Realizzazione interventi transitori entro il 10/09/2025 (avvio anno scolastico 2025/26) (1)				

Scheda Obiettivi per Organigramma

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	761	Realizzazione interventi transitori entro il 10/09/2025 (avvio anno scolastico 2025/26)	L'Ente ha verificato le esigenze per l'ampliamento delle classi a tempo pieno e ha eseguito gli interventi di adeguamento. La relazione attesta espressamente che "entro il 10/9/2025 sono stati eseguiti... i seguenti interventi" (opere edili, elevatori, videosorveglianza e antintrusione) per un totale di € 69.191,52.

Totale peso: 100,00

1	C.5	GUIDO LUIGI	100,00
1	D.1	LEONE ADRIANO	100,00
1	D.2	RENNA PAOLA	100,00

ORGANIGRAMMA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.01.02.07

OBIETTIVO	Interventi straordinari di riordino dell'Archivio Storico di Palazzo Balsamo. Primo e secondo piano

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	662	Schedatura, riordino e inventariazione, operazioni scarto da autorizzare dalla competente Soprintendenza Archivistica della Puglia con professionista esterno abilitato. Interventi di pulizia e sanificazione e ripristino luoghi	31/12/2024 - 30/11/2025	100,00	SI	SI
	Formula:	[762] Inventariazione informatizzata archivio storico Delibere e registri presso Palazzo Balsamo per 470 metri lineari (oltre 1500 unità archivistiche tra faldoni, registri e pacchi) (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	762	Inventariazione informatizzata archivio storico Delibere e registri presso Palazzo Balsamo per 470 metri lineari (oltre 1500 unità archivistiche tra faldoni, registri e pacchi)	L'affidamento è stato formalizzato con Determinazione n. 4870 del 31/12/2024 a un professionista esterno abilitato (Dott. Daniele Librato) per i 470 metri lineari previsti (ubicati in tre stanze). L'attività è stata svolta sotto la direzione della Dott.ssa Renna, includendo gli interventi di pulizia, sanificazione e ripristino. La stessa è stata completata per fasi, come dimostrato dalle determine di liquidazione del compenso emesse nel corso del 2025 (n. 954 dell'8/3/2025, n. 2012 del 5/6/2025 e n. 2969 dell'11/8/2025).

Totale peso: 100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	D.2	RENNA PAOLA	100,00

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.01.02.08

OBIETTIVO	Completamento Restauro Collezione Pasca Lotto 1 composta da 15 unità, tra cui vari abiti maschili, uno femminile e accessori da esporre presso il Museo Civico. Affidamento Restauro Lotto 2 e lotto 3 Collezione Pasca e della Collezione Ravenna, composta da abiti femminili e accessori

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	663	Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[763] Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	763	Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25	Con Det. n. 2404 del 02/07/2025 è stato affidato e completato il restauro del Lotto 1. A seguito della consegna degli abiti, sono state liquidate le somme per il Lotto 1 (€ 5.800,00 - Det. n. 769/2025) e per il Lotto 2 (€ 10.150,00 - Det. n. 2404/2025).

Indicatore di Attività	664	Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[764] Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna (1)				

Scheda Obiettivi per Organigramma

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	764	Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna	Con Det. n. 2404 del 02/07/2025 è stato affidato e completato il restauro del Lotto 1. A seguito della consegna degli abiti, sono state liquidate le somme per il Lotto 1 (€ 5.800,00 - Det. n. 769/2025) e per il Lotto 2 (€ 10.150,00 - Det. n. 2404/2025).

Indicatore di Attività	665	Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola	01/01/2025 -	33,34	SI	SI
Formula:	[765] Organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	765	Organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola	Con Det. n. 2404 del 02/07/2025 è stato affidato e completato il restauro del Lotto 1. A seguito della consegna degli abiti, sono state liquidate le somme per il Lotto 1 (€ 5.800,00 - Det. n. 769/2025) e per il Lotto 2 (€ 10.150,00 - Det. n. 2404/2025).

Totale peso: 100,00

1	D.2	RENNA PAOLA	100,00

ORGANIGRAMMA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.02.09

OBIETTIVO	Recupero della campagna catalografica Museale 2008 attraverso piattaforma SIGEC;Inserimento nel catalogo generale del SIGEC in particolare Schede da validare rinvenienti dal recupero campagna catalografica 2008 inserimento nel catalogo generale dei Beni culturali gestito dal MIC; Migrazione delle schede catalografiche dalla piattaforma SIGEC alla Piattaforma CARTAPULIA della Regione Puglia.

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	668	Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061	01/01/2025 -	12,50	SI	SI
	Formula:	[767] Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	767	Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061	L'attività di coordinamento è stata svolta dalla dott.ssa Renna (Direttore) e dalla dott.ssa Spagnoletta (esperta accreditata). La campagna ha raggiunto e superato il target complessivo (2521 schede di catalogo + 1059 moduli beni scientifici + 138 schede Authority + 5306 allegati), concludendosi a Dicembre 2025.

Indicatore di Attività	669	Organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili	01/01/2025 -	12,50	SI	SI
	Formula:	[768] Organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili (1)				

Scheda Obiettivi per Organigramma

Indicatore di Attività	670	Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali	01/01/2025 -	12,50	SI	SI
	Formula:	[769] Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	769	Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali	Le schede sono state caricate e pubblicate nella banca dati SIGECWeb (come da schermate allegate alla relazione).

Indicatore di Attività	671	Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024	01/01/2025 -	12,50	NO	10,00
	Formula:	[770] Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024 (10,00)				
Indicatore di Attività	672	Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024	01/01/2025 -	12,50	NO	40,00
	Formula:	[771] Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024 (40,00)				
Indicatore di Attività	673	Autority file collegati da validare	01/01/2025 -	12,50	NO	138,00
	Formula:	[772] Autority file collegati da validare (138,00)				
Indicatore di Attività	674	Entità multimediali da validare (immagini)	01/01/2025 -	12,50	NO	5306,00
	Formula:	[773] Entità multimediali da validare (immagini) (5.306,00)				
Indicatore di Attività	675	Moduli beni scientifici	01/01/2025 -	12,50	NO	1059,00
	Formula:	[774] Moduli beni scientifici (1.059,00)				

Totale peso: 100,00

1	D.2	RENNA PAOLA	100,00
ORGANIGRAMMA		AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	

Scheda Obiettivi per Organigramma

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.02.10

OBIETTIVO	Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Migrazione ANSC Stato civile

1.2 Migrazione al Cloud;
1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati;
1.4.3 Adozione app IO;
1.4.3 Adozione pagoPA;
1.4.4 Adozione identità digitale;
1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	676	2° annualità: Supervisione e verifica corretta esecuzione dei servizi di migrazione e avvio nuovi servizi al cittadino	01/01/2024 - 31/12/2026	50,00	SI	SI
	Formula:	[775] Migrazione dati e avvio servizi in cloud entro il 31/12/2025 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	775	Migrazione dati e avvio servizi in cloud entro il 31/12/2025	Le verifiche tecniche per quasi tutte le misure (PDND, AppIO, pagoPA, ANSC, PND) si sono concluse con esito positivo entro il 2025. Per la misura "Cloud" (1.2), sebbene la verifica si sia conclusa nei primi mesi del 2026, il ritardo è stato causato esclusivamente dai tempi della struttura ministeriale. L'iter è stato avviato a fine 2025, l'Ente ha fatto la sua parte e il risultato finale è stato positivo.

Indicatore di Attività	677	3^ annualità: Supervisione e verifica corretta esecuzione dei servizi di migrazione e avvio nuovi servizi al cittadino	01/01/2024 - 31/12/2026	50,00	SI	SI

Scheda Obiettivi per Organigramma

Formula:	[776] Completamento attività e rendicontazione (1)

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	776	Completamento attività e rendicontazione	è stata gestita l'interlocuzione tecnica e il caricamento della documentazione di chiusura sulla piattaforma PA digitale 2026. Il definitivo esito positivo acquisito per tutte le misure (inclusa la Cloud) conferma che la fase di rendicontazione e chiusura delle attività è stata completata.

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

01 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.01.02.11

OBIETTIVO	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%

RESPONSABILE	CAGGIULA ALESSANDRO

ORGANIGRAMMA	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (Peso: 30,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	689	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:		[788] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	788	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	Tempo medio ponderato di ritardo: -15,60 N. fatture: 273

Totale peso: 100,00

1	TUCCIO DAVIDE	100,00
1	BUSTI LUIGI	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	MAURO MANUELA	100,00
1	RENNA PAOLA	100,00
1		100,00
1		100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.01.03.01

OBIETTIVO	Mostra di opere di Renato Guttuso presso Castello di Gallipoli 16 aprile/15 ottobre 2025 (Obiettivo Intersettoriale con Settore 1 Sezione Museo e Galleria Coppola e Settore 4 Sez. Patrimonio)

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	678	Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Incontri organizzativi)	01/01/2025 - 31/12/2025	33,33	SI	SI
	Formula:	[777] Effettuazione di incontri organizzativi (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	777	Effettuazione di incontri organizzativi	L'obiettivo è stato gestito in modo intersettoriale (Settore 1 e Settore 4). La collaborazione con l'Associazione Gallipoli Nostra e la Società Mostrelab, oltre alla successiva proroga, dimostrano l'avvenuto coordinamento e lo svolgimento degli incontri organizzativi necessari.

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	679	Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostra)	01/01/2025 - 31/12/2025	33,33	SI	SI
	Formula:	[778] Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostra. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione

Scheda Obiettivi per Organigramma

	778	Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostra.		Sono stati formalmente redatti e approvati gli atti necessari: la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 dell'11/04/2025 (autorizzazione della mostra "Visioni Mediterranee. Opere Renato" dal 17 aprile al 15 ottobre 2025) e la successiva Deliberazione n. 399 del 12/09/2025 per la proroga fino al 2 novembre 2025.		
Indicatore di Attività	680	Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Supervisione sul corretto svolgimento)	01/01/2025 - 31/12/2025	33,34	SI	SI
Formula:	[779] Supervisione sul corretto svolgimento (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	779	Supervisione sul corretto svolgimento	La supervisione è stata pienamente efficace, come dimostrato dal notevole successo di pubblico registrato: 22.310 ingressi. Il corretto svolgimento è ulteriormente confermato dal fatto che l'Amministrazione ha ritenuto di prorogare la mostra rispetto ai termini iniziali.

Totale peso: 100,00

1	D.1	ELIA MARINA	100,00
1		FUMAROLA CLARA	100,00
1	D.2	RENNA PAOLA	100,00

ORGANIGRAMMA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.02

OBIETTIVO	Partecipazione al Bando Regionale per il "Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti del Commercio" IV bando DUC approvato con D.G.R. n. 1461/2023 e A.D. n. 160/2024/388.

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	681	Promozione del Distretto Urbano del Commercio: Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC.	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[780] Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	780	Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC.	Il Comune di Gallipoli ha agito formalmente in qualità di "Ente capofila dell'aggregazione dei DUC di Gallipoli e del DUC Taviano e Racale". La sussistenza e l'operatività della convenzione/accordo di aggregazione sono comprovate dalla gestione condivisa delle risorse: la Regione ha ammesso l'intera aggregazione al finanziamento e il cofinanziamento è stato suddiviso tra i tre Comuni (€ 11.250,00 per Gallipoli ed € 5.625,00 ciascuno per Taviano e Racale).

Indicatore di Attività	682	Promozione del Distretto Urbano del Commercio: Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento.	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[781] Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento (1)				

Scheda Obiettivi per Organigramma

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	781	Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento	La Regione Puglia ha ufficialmente ammesso l'Aggregazione al finanziamento per un importo di € 52.500,00 (Det. Regionale n. 150 del 09/05/2025). L'Ente ha già ricevuto e trasferito al DUC la prima anticipazione di € 22.500,00 (Det. n. 2383 del 30/06/2025). Inoltre, le iniziative sono state concretamente avviate: è stato formalizzato l'affidamento delle attività al CAT Confesercenti (contratto del 28/10/2025) e sono in corso le procedure per l'acquisto di arredo urbano

Totale peso: 100,00

1	C.3	CHIANELLA ADA	100,00
1	D.1	ELIA MARINA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.01.03.03

OBIETTIVO	Predisposizione del Bando per la concessione di suolo pubblico ai fini dell'installazione delle C.d. Casette dell'acqua

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 5,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	683	Ultimazione della procedura di evidenza pubblica con individuazione ed assegnazione degli spazi	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[782] Individuazione della localizzazione dei manufatti e predisposizione del Bando e degli atti necessari (di concerto con l'ufficio tecnico). (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	782	Individuazione della localizzazione dei manufatti e predisposizione del Bando e degli atti necessari (di concerto con l'ufficio tecnico).	La Giunta Comunale ha dato indirizzo politico con Deliberazione n. 321 del 31/07/2025. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 3395 del 24/09/2025, è stato formalmente approvato l'Avviso (Bando), il modello di domanda e lo Schema di convenzione. La localizzazione è stata definita in fase di aggiudicazione (Det. n. 4290 del 05/12/2025), individuando 4 aree specifiche (Via Milano, Via Ettore Vernole, Piazza Matteotti, Via Carlo Massa)

Totale peso: 100,00

1	C.6	CAVALERA MARIA ROSARIA	100,00
1	C.6	DE ROSA LUIGI	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	D.1	ELIA MARINA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.04

OBIETTIVO	Partecipazione al bando ministeriale, di concerto con il Settore Informatico e Tecnico del Comune, per l'acquisizione di risorse necessarie ad attuare l'interoperabilità del SUAP e successivi adempimenti in caso di ottenimento del finanziamento

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	684	Predisposizione degli atti necessari alla richiesta di finanziamento	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[783] Conformazione dello Sportello unico per le attività produttive alle specifiche tecniche per il funzionamento dello stesso ai sensi del DM 26.09.2023 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	783	Conformazione dello Sportello unico per le attività produttive alle specifiche tecniche per il funzionamento dello stesso ai sensi del DM 26.09.2023	in data 19 settembre 2025 la Sezione SUAP ha completato l'Accreditamento del SUAP di Gallipoli alle nuove componenti SUAP nel Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU), ottenendo l'esito favorevole dal MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy) il 22 settembre 2025. Inoltre, l'Ente ha ottenuto l'ammissione al finanziamento per l'adeguamento delle componenti informatiche.

Totale peso: 100,00

1	C.3	CHIANELLA ADA	100,00
1	C.2	BUSTI LUIGI	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	D.1	ELIA MARINA	100,00
1		SARACINO GIANLUCA	100,00
1		CASCIARO SIMONA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.05

OBIETTIVO	Completamento delle procedure di decadenza delle cappelle cimiteriali e dei tumuli abbandonati

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	685	L'obiettivo si pone in continuità con quanto fatto nel 2024 che ha visto la ricognizione, pressocché completa, di tutti i manufatti abbandonati nella Zona S. Sebastiano, con conseguente riacquisizione di alcune cappelle le cui concessioni sono state dichiarate decadute e messe all'asta	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:		[784] Completare con la stipulazione dei relativi contratti con i nuovi concessionari delle cappelle e con la dichiarazione di decadenza e riacquisizione di altre concessioni individuali, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	784	Completare con la stipulazione dei relativi contratti con i nuovi concessionari delle cappelle e con la dichiarazione di decadenza e riacquisizione di altre concessioni individuali, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza	Nel corso del 2025 l'Ente ha dichiarato la decadenza di 33 concessioni individuali (7 con Det. n. 411 del 07/02/2025 e 26 con Det. n. 413 del 07/02/2025). A seguito della riacquisizione al patrimonio comunale e dell'estumulazione ordinaria dei resti, gli spazi sono stati riassegnati ("sono state poi concesse ai nuovi richiedenti"), soddisfacendo la domanda dell'utenza in un contesto di scarsa disponibilità di sepolture.

Totale peso: 100,00

1 C.6 GATTO BARBARA 100,00

RATING

Scheda Obiettivi per Organigramma

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.06

OBIETTIVO

Protocollo d'intesa con un'associazione iscritta al RUNTS nell'ambito della "street art" per la creazione di un distretto artistico con digitalizzazione dello stesso con la creazione di un polo laboratoriale di ragazzi, con il coinvolgimento di soggetti fragili, e successiva attuazione delle iniziative che comprendano, anche, iniziative di servizi ambientali.

RESPONSABILE DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segereteria generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	686	Predisposizione atti e iniziative volte al coinvolgimento di quartieri periferici nell'allestimento delle opere nelle iniziative culturali e nelle attività sociali	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
	Formula:	[785] Creazione di un Distretto artistico nell'ambito della "street art" (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	785	Creazione di un Distretto artistico nell'ambito della "street art"	L'Ente ha approvato gli indirizzi con Deliberazione di G.C. n. 282 del 01/07/2025 e ha poi sottoscritto ufficialmente il Protocollo d'Intesa con l'Associazione "Farò APS" (iscritta al RUNTS) in data 25/09/2025 (rep. n. 1001). Il progetto, denominato "Gallipoli Art District (G.A.D.)", è stato avviato e comprende la realizzazione di opere murarie, digitalizzazione tramite QR code, clean-up ambientali e un museo interattivo a cielo aperto. L'attività è in corso di svolgimento e monitorata (da ultimo con relazione acquisita a luglio 2026).

Totale peso: 100,00

1	D3-D1	DE MARINI ADELE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	MACCHIA MANUELA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.07

OBIETTIVO	Predisposizione di avviso pubblico a favore di famiglie che abbiano minori compresi tra i 5 e i 17 anni, per il riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l'iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili (minori in carico ai servizi sociali o con disabilità)

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	687	Predisposizione bando e atti necessari per l'attuazione dell'obiettivo	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:	[786] Sostegno alle famiglie con minori in carico ai servizi sociali o con disabilità attraverso iniziative di inclusione sociale e sostegno economi (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	786	Sostegno alle famiglie con minori in carico ai servizi sociali o con disabilità attraverso iniziative di inclusione sociale e sostegno economi	L'Ente ha dato mandato con Deliberazione di G.C. n. 97 del 13/03/2025 e ha approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico con Determinazione n. 909 del 14/03/2025 (stanziando € 25.000,00). L'avviso prevedeva esplicitamente un sostegno fino a € 250,00 per minori in fragilità socio-economica (ISEE) e fino a € 280,00 per minori con disabilità certificata (senza obbligo di ISEE). A conclusione dell'iter, sono state acquisite 88 istanze (85 ammissibili) e sono stati liquidati i contributi con Det. n. 4355 del 09/12/2025.

Totale peso: 100,00

1	D.1	SCOZZI ANNA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	ROSATI ANTONELLA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.03.08

OBIETTIVO	Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale

Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale:
“Oikos”: domiciliarità sostenibile;
“Philia”: cura e tutela dei beni comuni;
“Agorà”: piazze del sapere, risultati ammessi a finanziamento con la selezione di n. 20 volontari

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	688	Realizzazione dei progetti finanziati, impiegando i ragazzi selezionati in attività utili per la comunità	01/01/2025 - 30/09/2026	100,00	SI	SI
Formula:		[787] Procedure di selezione dei n. 20 volontari e atti conseguenti per la realizzazione del progetto, con l’inserimento degli stessi negli uffici coinvolti (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	787	Procedure di selezione dei n. 20 volontari e atti conseguenti per la realizzazione del progetto, con l’inserimento degli stessi negli uffici coinvolti	La Commissione esaminatrice è stata nominata con Determina n. 1277 dell'11/04/2025 e la selezione si è conclusa con l'ammissione complessiva di n. 24 volontari (8 per "Oikos", 8 per "Agorà" e 8 per "Phìlia"), superando il target previsto di 20 unità. Inoltre, per garantire l'effettiva realizzazione e l'inserimento negli uffici, è stato affidato l'incarico di coordinamento, formazione e tutoraggio all'operatore economico Ermes Puglia (Oda n. 9123859)

Totale peso: 100,00

1	D.2	DE BRACO VALENTINA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	D.1	MARTUCCI FRANCESCA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

02 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.01.03.09

OBIETTIVO

Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE II - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%

RESPONSABILE	DE LORENZIS MARIA TERESA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (Peso: 30,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	689	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:		[788] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	788	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.	Tempo medio ponderato di ritardo: -15,60 N. fatture: 273

Totale peso: 100,00

1	C.6	GATTO BARBARA	100,00
1	D3-D1	DE MARINI ADELE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.3	CHIANELLA ADA	100,00
1	D.2	DE BRACO VALENTINA	100,00
1	D.1	MARTUCCI FRANCESCA	100,00
1	D.1	ELIA MARINA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.02.01.01

OBIETTIVO	Procedimento ex art. 38 delle NTA del PPTR: Chiusura Tavolo Tecnico e predisposizione delibera per presa d'atto conclusiva del verbale di definizione delle aree escluse

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 15,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	690	Predisposizione atti istruttori	01/01/2025 -	25,00	SI	SI
	Formula:	[789] Predisposizione atti istruttori (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	789	Predisposizione atti istruttori	L'iter è stato avviato con la Deliberazione CC 53/2022 per l'avvio del procedimento, propedeutico a tutti gli atti successivi.

Indicatore di Attività	691	Convocazione e gestione tavolo tecnico	01/01/2025 -	25,00	SI	SI
	Formula:	[790] Convocazione e gestione tavolo tecnico (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	790	Convocazione e gestione tavolo tecnico	Il Tavolo Tecnico è stato convocato e gestito in molteplici incontri (26 aprile 2023, 17 aprile 2024, 31 ottobre 2024, 20 febbraio 2025), fino alla seduta conclusiva del 20 febbraio 2025.

Scheda Obiettivi per Organigramma

Indicatore di Attività	692	Predisposizione eventuali integrazioni richieste	01/01/2025 -	25,00	SI	SI
	Formula:	[791] Predisposizione eventuali integrazioni richieste (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	791	Predisposizione eventuali integrazioni richieste	Le integrazioni sono state gestite tramite la condivisione degli elaborati presentati al Tavolo e la successiva trasmissione del verbale firmato (con relativi elaborati) a tutti i partecipanti l'11 marzo 2025.

Indicatore di Attività	693	Predisposizione delibera per la presa d’atto del verbale conclusivo	01/01/2025 -	25,00	SI	SI
	Formula:	[792] Predisposizione delibera per la presa d’atto del verbale conclusivo (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	792	Predisposizione delibera per la presa d’atto del verbale conclusivo	Con deliberazione CC 18 del 04/08/2025 è stata effettuata la formale presa d'atto del verbale conclusivo del 20.02.2025.

Totale peso: 100,00

1	D4-D1	BLEVE LIVIO	100,00
1		SARACINO GIANLUCA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.02.01.02

OBIETTIVO	Piano Territoriale del Parco Naturale Regione "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 15,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	694	Chiusura procedimento di VAS	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[793] Chiusura procedimento di VAS (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	793	Chiusura procedimento di VAS	Per la competenza comunale la chiusura è la richiesta del parere motivato all'Autorità Competente. Tale richiesta è stata inviata con nota prot. n. 0072173 del 31/10/2025.

Indicatore di Attività	695	Acquisizione pareri	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[794] Acquisizione pareri (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	794	Acquisizione pareri	Con Delibera del Commissario Prefettizio n. 5 del 30/10/2025 si è preso atto dei contributi pervenuti (pareri degli Enti Competenti e contributi dei privati).

Scheda Obiettivi per Organigramma

Indicatore di Attività	696	Predisposizione della delibera approvazione Piano	01/01/2025 -	33,34	SI	NO
	Formula:	[795] Predisposizione della delibera approvazione Piano (0)				

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
66,66	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.03

OBIETTIVO	Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento"

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	620	Chiusura e collaudo intervento e rendicontazione completa	01/01/2025 -	50,00	SI	NO
	Formula:	[716] Inoltro degli atti di collaudo e rendicontazione completi in Regione (0)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	716	Inoltro degli atti di collaudo e rendicontazione completi in Regione	La rendicontazione è stata completata (tanto che la Regione ha liquidato il saldo). Il collaudo finale è stato quindi rinviato al 2026. Di conseguenza, gli atti di collaudo completi non sono stati inoltrati nel 2025.

Indicatore di Attività	739	Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[850] Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione

Scheda Obiettivi per Organigramma

	850	Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate	La liquidazione è stata effettuata con determinazione del servizio regionale competente numero 00223 del 10/12/2025

Totale peso: 100,00

1		SARACINO GIANLUCA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
50,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.04

OBIETTIVO	Ristrutturazione edifici comunali di via Pavia e ridistribuzione settori

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	697	Completamento lavori	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
	Formula:	[796] Completamento lavori (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	796	Completamento lavori	I lavori edili e impiantistici presso il complesso di via Pavia sono stati interamente eseguiti e collaudati. La successiva ridistribuzione logistica dei settori amministrativi è stata completata, ottimizzando gli spazi e migliorando l'accessibilità dei servizi all'utenza.

Totale peso: 100,00

1	D.1	ZACCARIA FEDERICA	100,00
1		BUA FRANCESCO	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine

Scheda Obiettivi per Organigramma

100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.05

OBIETTIVO	Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	698	Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori	01/01/2025 -	100,00	SI	NO
Formula:	[797] Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori (0)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	797	Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori	- Opere di urbanizzazione a rete: Al 31.12.2025 risultano liquidati SAL per il 75% dell'importo lavori; - Ex mercato coperto: Al 31.12.2025 risultano liquidati SAL per il 97,4% dell'importo lavori. Le attività sono in fase di completamento, ma non sono state ultimate nel 2025.

Totale peso: 100,00

1		SARACINO GIANLUCA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.06

OBIETTIVO	Realizzazione sistema di videosorveglianza del territorio comunale

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	697	Completamento lavori	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
	Formula:	[796] Completamento lavori (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	796	Completamento lavori	L'infrastruttura tecnologica di videosorveglianza è stata interamente installata sul territorio comunale. Il sistema è collaudato, attivo e interconnesso con la centrale operativa, incrementando i livelli di sicurezza urbana previsti dal piano di mandato.

Totale peso: 100,00

1		BUA FRANCESCO	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.07

OBIETTIVO	Messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	699	Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro	01/01/2025 -	100,00	SI	NO
Formula:		[798] Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro (0)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	798	Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro	Il mancato completamento dei lavori al 31.12.2025 è dovuto a una radicale rivisitazione progettuale imposta dall'Autorità di Bacino (AdB). L'Ente ha ritenuto non sostenibile l'originario obiettivo di "messa in sicurezza" con il budget a disposizione, qualificando l'intervento come mera "protezione civile" e imponendo una formale modifica degli obiettivi, avvenuta solo con Determinazione n. 4211 del 01.12.2025. Poiché la Conferenza dei Servizi si è potuta concludere solo nel 2026, al 31.12.2025 sono state realizzate esclusivamente le prime misure di salvaguardia (interdizione dell'area e informazione alla popolazione).

Totale peso: 100,00

1	D.1	ARGENTIERE KATYA	100,00

RATING

Scheda Obiettivi per Organigramma

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
0,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.08

OBIETTIVO	Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 11 della Provincia di Lecce

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	700	Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:	[799] Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	799	Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara	- Affidamento dell'incarico di progettazione: avvenuto con determinazione n. 4810 del 31.12.2024; - Raccolta dei fabbisogni e delle linee di indirizzo: tramite questionario inviato a gennaio 2025 e compilato da tutti i Comuni dell'ARO (l'ultimo dei quali ha risposto ad agosto 2025); - Confronto con gli Enti: tramite i tavoli tecnici tenutisi il 04.09.2025 e il 02.10.2025; - Redazione del progetto: la ditta incaricata (Kora srl) ha trasmesso il progetto preliminare in data 29.10.2025.

Totale peso: 100,00

1	D7-D1	ORLANDINO LUCIANO	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	NICOLARDI VALENTINA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

03 SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.02.01.09

OBIETTIVO	Implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti di cui all'articolo 43 del D. Lgs. 36/2023 (obbligo di utilizzazione della piattaforma BIM per opere pubbliche dal 2025)

RESPONSABILE	GUERRIERI LUISELLA

ORGANIGRAMMA	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	701	Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:	[800] Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	800	Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale	In linea con gli obblighi normativi introdotti dal Codice dei Contratti Pubblici per l'anno 2025, si è provveduto all'acquisizione e alla piena configurazione della piattaforma BIM (Building Information Modeling). Il personale tecnico assegnato ha concluso con successo l'iter formativo, garantendo la digitalizzazione dei processi di progettazione e manutenzione dell'Ente.

Totale peso: 100,00

1	D4-D1	BLEVE LIVIO	100,00
1	A.4	FIAMMA ANTONIO	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	B3-B1	ZUCCALA' AGATA	100,00
1	D.1	ZACCARIA FEDERICA	100,00
1		SARACINO GIANLUCA	100,00
1		BUA FRANCESCO	100,00
1		CASCIARO SIMONA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.03.01.01

OBIETTIVO	Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art.230, co.4 D. Lgs. 267/2000. Prosecuzione e completamento

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	702	Aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e riversamento dei dati su piattaforma a disposizione dell'Ente	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
	Formula:	[801] Avvio delle procedure di aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione

Scheda Obiettivi per Organigramma

	801	Avvio delle procedure di aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione.	Nell'anno in corso si è dato seguito all'incarico conferito nell'anno 2024 alla ditta PROGEL s.r.l. (oggi Libram s.r.l.). In particolare, tra maggio e settembre sono state eseguite le operazioni di: - Mappatura degli immobili e dei locali; - Catalogazione dei beni; - Numerazione con apposite etichette adesive; - Bonifica delle intestazioni catastali; - Revisione dell'inventario dei beni immobili (mediante analisi della documentazione esistente presso il Comune, ispezioni presso la conservatoria, ispezioni presso l'ufficio tecnico erariale e analisi dell'inventario esistente). All'esito di tutte le operazioni di rilevazione dei beni mobili e immobili, poi, si è proceduto alla valorizzazione del patrimonio comunale e alla conciliazione dei valori finali sulla base di quelli approvati nell'ultimo stato patrimoniale. In data 31.10.2025 è stato consegnato il prodotto finale, consistente in: ▪ Registro terreni demaniali ▪ Registro fabbricati demaniali ▪ Registro infrastrutture demaniali ▪ Registro terreni patrimoniali ▪ Registro fabbricati patrimoniali ▪ Registro delle immobilizzazioni in corso ▪ Registro delle immobilizzazioni immateriali ▪ Dettaglio delle manutenzioni straordinarie capitalizzate suddivise per fabbricati/infrastrutture. Infine, i dati forniti sono stati inseriti in una banca dati e sono stati caricati sull'applicativo in uso (Civilia). La procedura di travaso è stata completata nel mese di dicembre 2025

Totale peso: 100,00

1	C.5	CATALDI TIZIANA	100,00
1		FUMAROLA CLARA	100,00
1		MASTROBUONI STEFANIA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.03.01.02

OBIETTIVO	Predisposizione del servizio di salvamento lungo le spiagge libere per la stagione balneare 2025

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	703	Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[802] Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	802	Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto	Incarico con determina n. 621/2025; proposta progettuale inviata con prot. n. 0015237 dell'11.03.2025; approvazione del Piano Collettivo di Salvataggio comunicata dalla Capitaneria con prot. n. 0022838 del 17.04.2025

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	704	Individuazione delle aree non coperte dal servizio con l'ausilio della locale Capitaneria di Porto e predisposizione di un documento di analisi del rischio e di apposita cartellonistica	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[803] Fornitura delle torrette di avvistamento e del relativo materiale di supporto. Predisposizione di cartellonistica per le zone non coperte dal servizio (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione

Scheda Obiettivi per Organigramma

	803	Fornitura delle torrette di avvistamento e del relativo materiale di supporto. Predisposizione di cartellonistica per le zone non coperte dal servizio	Acquisti effettuati: n. 6 torrette (det. n. 1952/2025), n. 6 pattini di salvataggio (det. n. 1755/2025), n. 10 VHF (det. n. 2483/2025), n. 40 cartelli (det. n. 2304/2025), boe/corpi morti/cime (det. n. 2081/2025)			
Indicatore di Attività	705	Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	01/01/2025 -	33,34	SI	SI
Formula:	[804] Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	804	Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	Cartelli acquistati e strutture in legno a supporto della cartellonistica affidate con det. n. 2244/2025; Servizio di salvataggio a operatore economico specializzato, affidato con determina n. 2134/2025 per la stagione 1° giugno – 7 settembre 2025; Numerose determine e note; comunicazione di avvio del Piano con prot. n. 0034990 del 13.06.2025; formalizzazione con Ordinanza della Capitaneria dell'8.08.2025.

Totale peso: 100,00

1	C.3	DUMA ALESSANDRO	100,00
1		FUMAROLA CLARA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.03.01.03

OBIETTIVO	Adeguamento di una porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 5,00)

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	706	Acquisto e posa in opera di ausili per i diversamente abili lungo una porzione di spiaggia libera e della relativa area a parcheggio.	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[805] Predisposizione di ausili utili a consentire il godimento della spiaggia libera da parte di soggetti diversamente abili. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	805	Predisposizione di ausili utili a consentire il godimento della spiaggia libera da parte di soggetti diversamente abili.	Progetto “Spiagge Accessibili” ammesso e finanziato dalla Regione Puglia con € 19.278,10; progetto esecutivo redatto e approvato con Deliberazione di G.C. n. 88 del 7.03.2025; Affidamento a Tessitura Selva s.r.l. della fornitura di mq 135 di pedana in PVC bianco e n. 4 sedie JOB (det. n. 1100/2025); affidamento a Veronio Amleto dei lavori di riparazione delle passerelle in legno esistenti (det. n. 2443/2025).

Totale peso: 100,00

1	C.3	DUMA ALESSANDRO	100,00
1		FUMAROLA CLARA	100,00

RATING

Scheda Obiettivi per Organigramma

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	5,00	CODIFICA	01.03.01.04

OBIETTIVO	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 5,00)

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	707	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale.	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[806] Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	806	Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale.	Realizzate tutte le fasi essenziali previste per l'"Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale": - Candidatura e ammissione al finanziamento: il Comune di Gallipoli ha presentato istanza per l'acquisto di n. 10 DAE con selettore pediatrico e dotazioni, per un importo di € 9.991,80. - Finanziamento regionale: con Determinazione regionale n. 1002/2024 il Comune è stato ammesso al contributo del 90%, pari a € 8.992,62. - Affidamento della fornitura: con determina n. 886 del 13.03.2025 la fornitura è stata affidata alla ditta Low Cost Service s.r.l. - Rendicontazione e liquidazione: la Regione Puglia ha liquidato le somme finanziate in favore del Comune all'esito della rendicontazione.

Totale peso: 100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.03.01.05

OBIETTIVO	Approvazione Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 10,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	708	Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[807] Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	807	Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini	L'Ufficio ha predisposto il Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini. L'approvazione è stata sottoposta al Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, giusta Proposta di Deliberazione n.12 del 18.11.2025.

Totale peso: 100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.03.01.06

OBIETTIVO	Realizzazione di un "gruppo appartamento" mediante destinazione di immobile sottratto alla criminalità e con lo sfruttamento di fondi PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore", Investimento 1.2. – Percorsi autonomia persone con disabilità. Obiettivo trasversale all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gallipoli.

RESPONSABILE	HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 10,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	736	Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - predisposizione, anche mediante incarico esterno, del progetto di fattibilità tecnico - economica.	01/01/2025 -	33,33	SI	SI
	Formula:	[847] Predisposizione, anche mediante incarico esterno, del progetto di fattibilità tecnico-economica (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	847	Predisposizione, anche mediante incarico esterno, del progetto di fattibilità tecnico-economica	In adempimento della Deliberazione di G.C. n.52 del 14.02.2025, l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti conseguenti, dagli affidamenti dei vari incarichi alla Direzione dei Lavori. L'immobile è stato completamente ristrutturato e adeguato, con rimozione delle barriere architettoniche e inserimento di elementi domotici per la facilitazione degli adempimenti di vita quotidiana da parte dei diversamente abili cui è stato destinato. I lavori, ivi inclusa la fornitura di arredi e suppellettili, sono stati ultimati in data 21.10.2025, come attestato dal certificato di fine lavori e collaudo. L'opera è stata interamente realizzata con fondi PNRR.

Indicatore di Attività	737	Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - Approvazione del progetto e destinazione del bene sottratto alla criminalità, ai sensi dell'art.48, co.3 del D. Lgs. n.159/2011	01/01/2025 -	33,33	SI	SI

Scheda Obiettivi per Organigramma

Formula:	[848] Approvazione del progetto e destinazione del bene sottratto alla criminalità, ai sensi dell'art.48, co.3 del D. Lgs. n.159/2011 (1)

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	848	Approvazione del progetto e destinazione del bene sottratto alla criminalità, ai sensi dell'art.48, co.3 del D. Lgs. n.159/2011	In adempimento della Deliberazione di G.C. n.52 del 14.02.2025, l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti conseguenti, dagli affidamenti dei vari incarichi alla Direzione dei Lavori. L'immobile è stato completamente ristrutturato e adeguato, con rimozione delle barriere architettoniche e inserimento di elementi domotici per la facilitazione degli adempimenti di vita quotidiana da parte dei diversamente abili cui è stato destinato. I lavori, ivi inclusa la fornitura di arredi e suppellettili, sono stati ultimati in data 21.10.2025, come attestato dal certificato di fine lavori e collaudo. L'opera è stata interamente realizzata con fondi PNRR.

Indicatore di Attività	738	Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - affidamento dei lavori e delle forniture	01/01/2025 -	33,34	SI	SI

Formula:	[849] Affidamento dei lavori e delle forniture (1)

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	849	Affidamento dei lavori e delle forniture	In adempimento della Deliberazione di G.C. n.52 del 14.02.2025, l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti conseguenti, dagli affidamenti dei vari incarichi alla Direzione dei Lavori. L'immobile è stato completamente ristrutturato e adeguato, con rimozione delle barriere architettoniche e inserimento di elementi domotici per la facilitazione degli adempimenti di vita quotidiana da parte dei diversamente abili cui è stato destinato. I lavori, ivi inclusa la fornitura di arredi e suppellettili, sono stati ultimati in data 21.10.2025, come attestato dal certificato di fine lavori e collaudo. L'opera è stata interamente realizzata con fondi PNRR.

Totale peso: **100,00**

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

04 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.03.01.07

OBIETTIVO

Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento

RESPONSABILE HOFBAUER EUGENIO

ORGANIGRAMMA GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE (Peso: 30,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	709	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[808] Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	808	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	Tempo medio ponderato di ritardo: -21,17 Numero fatture: 690 Le fatture sono state pagate mediamente 21 giorni rispetto alla scadenza.

Totale peso: 100,00

1	C.5	CATALDI TIZIANA	100,00
1	C.3	DUMA ALESSANDRO	100,00
1		FUMAROLA CLARA	100,00
1		MASTROBUONI STEFANIA	100,00

RATING

Scheda Obiettivi per Organigramma

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.01.04.01

OBIETTIVO

Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE V - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

RESPONSABILE BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 30,00)

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	542	Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[728] Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	728	Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento	La relazione dichiara uno scostamento tra stock debito da Area RGS/PCC e contabilità interna pari a circa 0,99%.

Indicatore di Attività	710	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente;	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[808] Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 (1)				

Scheda Obiettivi per Organigramma

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	808	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	L'indicatore di ritardo annuale restituito da Area RGS è negativo (–15,44 giorni), quindi rispettoso dei tempi di pagamento. Lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31/12/2025 è pari al 2,39% delle fatture ricevute nel 2025, quindi non superiore al 5%.

Totale peso: 100,00

1	D.1	CATALDI MARCO	100,00
1		IANNE EMANUELA	100,00
1		LIACI FRANCESCO	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.01.04.02

OBIETTIVO	Avvio fase pilota ACCRUAL

RESPONSABILE	BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	712	Aggiornamento e riclassificazione del proprio inventario alla luce della nuova struttura dello stato patrimoniale. Mappatura dei fatti gestionali e dei relativi procedimenti	01/01/2025 - 30/04/2026	100,00	SI	SI
Formula:		[810] Approvazione del rendiconto 2025 entro il 30 aprile 2026, mediante predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale (anche) secondo le nuove regole definite nei principi ITAS e specificate nelle relative linee guida (in particolare, ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio) (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	810	Approvazione del rendiconto 2025 entro il 30 aprile 2026, mediante predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale (anche) secondo le nuove regole definite nei principi ITAS e specificate nelle relative linee guida (in particolare, ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio)	Il rendiconto 2025 è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 15 aprile 2026, quindi entro il 30 aprile 2026. Inoltre, gli schemi di bilancio riclassificati secondo gli standard Accrual/ITAS 1 risultano predisposti e trasmessi alla RGS in data 12 giugno 2026, entro il termine del 30 giugno 2026, con conferma MEF pervenuta il 2 luglio 2026.

Totale peso: 100,00

1	D.1	CATALDI MARCO	100,00
1		MARRA MILVA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.01.04.03a

OBIETTIVO

Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).

RESPONSABILE BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 10,00)

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	713	Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[811] Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	811	Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.	Nel corso dell'esercizio 2025, sono stati emessi ai fini IMU 1285 avvisi di accertamento per un ammontare complessivo superiore a euro 2,02 mln, con incassi effettivamente realizzati in conto competenza superiori a euro 729.000,00. Le somme complessivamente accertate a bilancio per il recupero IMU (Titolo I dell'entrata – CdB 1.01.01.06.002) sono superiori a euro 1,98 mln e gli incassi complessivi (competenza più residui) sono stati superiori a euro 1.117.000,00. Ciò ha consentito di consolidare il quantum accertato e riscosso a titolo di IMU ordinario, confermato nel 2025 in euro 7 mln. La previsione di competenza riferita all'esercizio 2026 è stimata in euro 7,1 mln e l'andamento delle riscossioni realizzate all'attualità depone per la bontà della stima e probabilmente anche per il suo superamento.

Totale peso: 100,00

RATING

Scheda Obiettivi per Organigramma

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	15,00	CODIFICA	01.01.04.03b

OBIETTIVO	Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).

RESPONSABILE	BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	714	Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.	01/01/2025 - 31/12/2027	100,00	SI	SI
Formula:		[812] Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	812	Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento	L'attività istruttoria ha portato all'emissione di avvisi di accertamento esecutivo per CUP, ICP e imposta di soggiorno. L'incremento delle entrate complessivamente accertate è stato del 195,30% (ben oltre la soglia del 10% richiesta), trainato dall'imposta di soggiorno (+321,11%), ICP (+65,06%) e CUP (+5,03%).

Totale peso: 100,00

1	C.6	GATTO BARBARA	100,00
1	D3-D1	SPADA SERENELLA	100,00
1	C.3	CASALINO FABIANA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.3	DUMA ALESSANDRO	100,00
1	D.1	ELIA MARINA	100,00
1		IANNE EMANUELA	100,00
1		COLAZZO CHIARA	100,00
1		MACRI' CARLA	100,00
1		LIACI FRANCESCO	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.04.04

OBIETTIVO	Contenzioso tributario

RESPONSABILE	BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 10,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	468	Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.	01/01/2025 - 31/12/2027	33,34	SI	SI
	Formula:	[532] Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio. (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	532	Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio.	Impegni definitivi competenza 2024: euro 30.811,88 Impegni definitivi competenza 2025: euro 15.669,86 Il Contenimento della spesa è stato ampiamente rispettato.

Indicatore di Attività	715	Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).	01/01/2025 - 31/12/2027	33,33	≥ 94,00	94,00
	Formula:	[813] Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado. (94,00)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione

Scheda Obiettivi per Organigramma

	813	Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado.	Nel corso dell'anno 2025 il numero di costituzioni in giudizio effettuate è stato di 94, a copertura di tutte le udienze fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria territorialmente competente.				
Indicatore di Attività	716	Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo	01/01/2025 - 31/12/2027	33,33	≥ 80,00	89,00	
Formula:	[843] Numero costituzioni / [844] Numero totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate * 100 (89,00/ 100,00* 100)						

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	843	Numero costituzioni	La rappresentanza in giudizio del Comune, in qualità di Ente impositore – realizzata direttamente dallo scrivente tramite costituzione in giudizio avvenuta direttamente nel 2025 – è stata garantita in 89 udienze, corrispondenti all'89 per cento.
	844	Numero totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate	

Totale peso: 100,00

1		COLAZZO CHIARA	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

05 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	10,00	CODIFICA	01.01.04.05

OBIETTIVO	Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 con particolare riferimento al reclutamento delle unità programmate nell'anno 2025

RESPONSABILE	BOELLIS EMANUELE

ORGANIGRAMMA	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	717	Avvio procedure di reclutamento	01/01/2025 -	100,00	SI	SI
Formula:		[815] Attivazione procedure con reclutamento unità entro 06/2026 (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	815	Attivazione procedure con reclutamento unità entro 06/2026	Sono state portate a termine o avviate tutte le assunzioni e progressioni previste, sia a tempo indeterminato (es. scorrimento graduatorie, mobilità, stabilizzazioni, progressioni tra aree) sia a tempo determinato (es. potenziamento stagionale Polizia Locale, incrementi orari e proroghe per i servizi sociali).

Totale peso: 100,00

1	B7-B3	SUEZ CLAUDIO	100,00
1			100,00
1		COTARDO ARMENIA	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

06 POLIZIA LOCALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.04.01.01

OBIETTIVO	Censimento degli stalli disabili sia generici sia personalizzati ubicati sul territorio comunale

RESPONSABILE	MORELLI ANTONIO

ORGANIGRAMMA	POLIZIA LOCALE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	718	Riorganizzazione e allogamento degli stalli in attuazione delle disposizioni regolamentari e normative di settore, con particolare attenzione al decoro urbano e agli spazi utilizzati a ridosso degli immobili e delle infrastrutture	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
	Formula:	[816] Verifica di tutti gli stalli di sosta e dei requisiti della assegnazione, predisposizione degli atti concessori al termine dell'istruttoria espletata dal personale incaricato Verifica della permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo agli istanti (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	816	Verifica di tutti gli stalli di sosta e dei requisiti della assegnazione, predisposizione degli atti concessori al termine dell'istruttoria espletata dal personale incaricato Verifica della permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo agli istanti	è stato completato il censimento relativo agli stalli di sosta per persone con disabilità. Le richieste sono evase puntualmente e tempestivamente in ordine cronologico di protocollazione, attraverso una istruttoria preliminare finalizzata alla verifica delle condizioni e del luogo, con adozione successivamente dell'ordinanza dirigenziale. In caso di mancanza dei requisiti o del venir meno della condizione di disabilità grave o in caso di morte, lo stallo viene trasformato in generico o revocato, a seconda della opportunità.

Totale peso: 100,00

1	C.4	ALBAHARI DANIELE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.6		100,00
1			100,00
1	C.4	CORTESE MICHELE	100,00
1			100,00
1	C.5	DE VITTORIO GIANCARLO	100,00
1	C.5	LEGARI LUIGI	100,00
1	C.6	MEGA MARIA	100,00
1	C.4	MURRA LUIGI	100,00
1	C.6	OLTREMONTE FABIO	100,00
1			100,00
1	C.6	PIZZILEO LUIGI	100,00
1	C.1	BARTOLOMEO PIERO GIUSEPPE	100,00
1	C.2	PERRONE FRANCESCO	100,00
1	C.1	ANCORA MARIO	100,00
1	C.1	DE VITTORIO GABRIELE	100,00
1			100,00
1	D3-D1	GNONI COSIMO ROBERTO	100,00
1	C.1		100,00
1	C.3	SPANO ANDREA	100,00
1	C.2		100,00
1	C.1		100,00
1	C.1	TRABACCA AGATA	100,00
1	C.1		100,00
1	C.1	DELLA ROCCA PATRIZIA	100,00
1	C.1		100,00
1	C.1	CACCIATORE SIMONE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.1	100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

06 POLIZIA LOCALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.04.01.02

OBIETTIVO	Presidio su territorio con ufficio mobile

RESPONSABILE	MORELLI ANTONIO

ORGANIGRAMMA	POLIZIA LOCALE (Peso: 30,00)

Missione	Programma
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	719	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità sul territorio con l'impiego di unità di PL su un presidio mobile (Ufficio Mobile), con l'obiettivo di attuare delle verifiche documentali sui veicoli con l'adozione dei relativi provvedimenti sanzionatori	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
Formula:	[817] Potenziamento del controllo del territorio in modalità statica e dinamica, in particolar modo delle zone più impervie e difficili da presidiare (marine, aree parco etc.) (1)					

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	817	Potenziamento del controllo del territorio in modalità statica e dinamica, in particolar modo delle zone più impervie e difficili da presidiare (marine, aree parco etc.)	Il personale della Polizia Locale è impiegato sul territorio comunale, comprese le aree più esterne, come ad esempio le marine di Baia Verde, lido Conchiglie, Lido Pizzo, con pattuglie auto montate e moto montate, per i servizi di polizia stradale di controllo del territorio e, in special misura, nella rilevazione dei sinistri stradali. Tramite la piattaforma Verbatel in tempo reale possono essere acquisite le informazioni generali sullo stato giuridico del veicolo fermato, ad esempio la copertura Rca o la revisione, eventuali provvedimenti di gravame, con l'adozione dei conseguenti atti di competenza.

Totale peso: 100,00

1	C.4	ALBAHARI DANIELE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.4	CORTESE MICHELE	100,00
1	C.4	MURRA LUIGI	100,00
1	C.6	OLTREMONTE FABIO	100,00
			100,00
1	C.6	PIZZILEO LUIGI	100,00
1	C.2	PERRONE FRANCESCO	100,00
1	C.1	DE VITTORIO GABRIELE	100,00
1			100,00
1	D3-D1	GNONI COSIMO ROBERTO	100,00
1	C.3	SPANO ANDREA	100,00
			100,00
			100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

06 POLIZIA LOCALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	30,00	CODIFICA	01.04.01.03

OBIETTIVO	Varco elettronico pedonale in Via Antonietta De Pace

RESPONSABILE	MORELLI ANTONIO

ORGANIGRAMMA	POLIZIA LOCALE (Peso: 30,00)

Missione	Programma
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	720	Potenziamento e miglioramento del controllo degli accessi nell'area pedonale urbana degli aventi diritto (Curia, titolari di passi carrabili, mezzi di emergenza e soccorso, fornitori di generi di prima necessità), miglioramento delle condizioni di vivibilità nella zona pedonale, con conseguente aumento della sicurezza perdonale e fruizione degli spazi comuni	01/01/2025 - 31/12/2025	100,00	SI	SI
	Formula:	[818] Installazione di dissuasori mobili a controllo e movimento da remoto, compatibili ed eco sostenibili con il luogo, nel rispetto dei vincoli paesaggistici ivi esistenti (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	818	Installazione di dissuasori mobili a controllo e movimento da remoto, compatibili ed eco sostenibili con il luogo, nel rispetto dei vincoli paesaggistici ivi esistenti	Si riferisce che è stata installata una doppia fioriera all'imbocco di via De Pace, a presidio della area pedonale urbana, a comando da remoto mediante attivazione e disattivazione del sistema di chiusura e apertura, controllata da telecomandi o tramite telefonata.

Totale peso: 100,00

1	C.4	ALBAHARI DANIELE	100,00
1	C.4	CORTESE MICHELE	100,00

Scheda Obiettivi per Organigramma

1	C.4	MURRA LUIGI	100,00
1	C.6	OLTREMONTE FABIO	100,00
1			100,00
1	C.6	PIZZILEO LUIGI	100,00
1	C.2	PERRONE FRANCESCO	100,00
1	C.1	DE VITTORIO GABRIELE	100,00
1			100,00
1	D3-D1	GNONI COSIMO ROBERTO	100,00
1	C.3	SPANO ANDREA	100,00
1	C.2		100,00
1			100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Scheda Obiettivi per Organigramma

06 POLIZIA LOCALE Peso: 100,00

TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Gestionale	PESO	20,00	CODIFICA	01.04.01.04

OBIETTIVO	Educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio

RESPONSABILE	MORELLI ANTONIO

ORGANIGRAMMA	POLIZIA LOCALE (Peso: 20,00)

Missione	Programma
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Inizio - Fine	Peso	Valore atteso	Valori rilevati
Indicatore di Attività	721	Raggiungimento delle migliori condizioni di circolazione e sicurezza stradale, in particolar modo dei giovani neopatentati e di quanti circolino a bordo dei monopattini, atteso l'aumento esponenziale di questo nuovo mezzo di trasporto	01/01/2025 -	50,00	SI	SI
	Formula:	[819] Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini (1)				

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	819	Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini	Si riferisce che durante l'anno scolastico si sono svolti degli incontri periodici nelle scuole elementari della Città con lezioni sul rispetto delle regole base di circolazione stradale, in particolar modo la circolazione pedonale in prossimità delle scuole. Sono stati affrontati temi quali l'importanza di attraversare sulle strisce pedonali, sul rispetto delle indicazioni degli agenti di polizia locale in prossimità delle scuole, sull'uso delle biciclette e su quanto sia importante circolare sugli appositi percorsi ciclopedonali che si stanno realizzando.

Indicatore di Attività	722	Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, ivi compresi i club motociclistici, da sempre attenti al rispetto delle normative sulla circolazione dei motocicli e ciclomotori, con particolare attenzione sulla fondamentale importanza di indossare il casco anche sui monopattini, in ossequio alla nuova riforma che ha integrato il CdS	01/01/2025 -	50,00	SI	SI

Scheda Obiettivi per Organigramma

Formula: [819] Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini (1)

VARIABILI	Codice	Descrizione	Annotazione
	819	Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini	Si riferisce che durante l'anno scolastico si sono svolti degli incontri periodici nelle scuole elementari della Città con lezioni sul rispetto delle regole base di circolazione stradale, in particolar modo la circolazione pedonale in prossimità delle scuole. Sono stati affrontati temi quali l'importanza di attraversare sulle strisce pedonali, sul rispetto delle indicazioni degli agenti di polizia locale in prossimità delle scuole, sull'uso delle biciclette e su quanto sia importante circolare sugli appositi percorsi ciclopedonali che si stanno realizzando.

Totale peso: 100,00

1	C.4	ALBAHARI DANIELE	100,00
1	C.4	CORTESE MICHELE	100,00
1	C.4	MURRA LUIGI	100,00
1	C.6	OLTREMONTE FABIO	100,00
1			100,00
1	C.6	PIZZILEO LUIGI	100,00
1	C.2	PERRONE FRANCESCO	100,00
1	C.1	DE VITTORIO GABRIELE	100,00
1			100,00
1	D3-D1	GNONI COSIMO ROBERTO	100,00
1	C.3	SPANO ANDREA	100,00
1			100,00
1			100,00

RATING

Totale Rating	Data Inizio	Data Fine
100,00	01/01/2025	31/12/2025

Gli obiettivi operativi rappresentano la traduzione concreta degli indirizzi strategici dell'amministrazione in risultati attesi a breve e medio termine, direttamente attribuibili alle unità organizzative competenti. La loro definizione puntuale, in coerenza con il DUP e con il quadro programmatorio del Piano della Performance, consente di assegnare responsabilità chiare, stabilire indicatori misurabili e monitorare in modo costante l'avanzamento delle attività. Questo approccio garantisce un collegamento diretto tra pianificazione, attuazione e valutazione, rafforzando la responsabilità gestionale e favorendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla collettività. In tal modo, gli obiettivi operativi diventano non solo strumenti di gestione interna, ma anche leve di trasparenza e di rendicontazione verso i cittadini.

3.4. Valutazione complessiva

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati della performance e introduce il report sui punteggi di rating conseguiti dalle diverse articolazioni organizzative dell'Ente. Il report che segue espone, per ciascun Settore e per ciascun obiettivo operativo, il peso assegnato, il target prefissato e il punteggio conseguito, offrendo una rappresentazione sintetica e comparabile del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali. I rating costituiscono, pertanto, uno strumento di misurazione dei risultati ottenuti rispetto ai target e consentono di evidenziare gli eventuali scostamenti, nonché di riflettere sui fattori interni ed esterni che hanno influito positivamente o negativamente sul livello di conseguimento degli obiettivi stessi.

La lettura dei punteggi di rating non esaurisce il processo di valutazione della performance, ma ne rappresenta una componente essenziale. La misurazione, infatti, è finalizzata a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, dalle singole unità organizzative e dai gruppi di lavoro, mentre la valutazione consiste nella formulazione di un giudizio complessivo sulla performance, alla luce del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati e del contesto nel quale l'Ente ha operato. In questa prospettiva, il report sui rating dei Settori deve essere letto congiuntamente agli esiti relativi agli obiettivi annuali e ai target annuali degli obiettivi specifici triennali, così da verificare anche la funzionalità degli obiettivi annuali rispetto alle finalità di più ampio respiro.

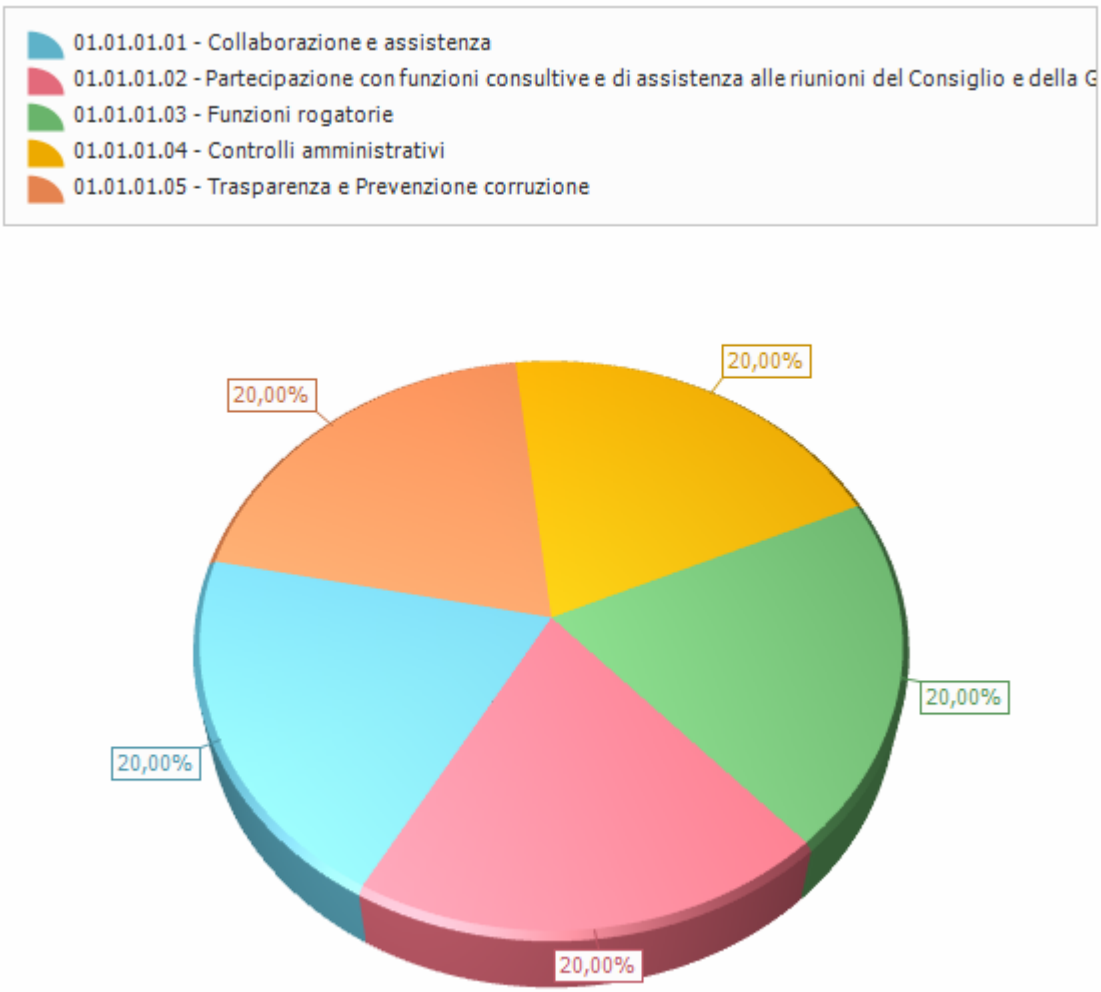
I punteggi riportati nel seguito sono espressione delle attività di misurazione e valutazione svolte secondo le modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e coinvolgono, ciascuno per il proprio ambito di competenza, i dirigenti e l'Organismo indipendente di valutazione. Ai dirigenti compete la misurazione e la valutazione dei singoli obiettivi; all'OIV compete la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, tenendo conto delle misurazioni effettuate, della funzionalità degli obiettivi annuali rispetto agli obiettivi triennali, degli esiti delle indagini di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, della multidimensionalità della performance e degli eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno.

Il report che segue, quindi, non ha soltanto una funzione informativa o rendicontativa, ma anche una finalità di trasparenza, accountability e apprendimento organizzativo: i risultati conseguiti e gli scostamenti rilevati devono orientare la riflessione sui punti di forza e sulle criticità del ciclo di gestione della performance, al fine di migliorare la programmazione e la gestione degli obiettivi nel ciclo successivo. La presentazione dei rating per Settore consente, inoltre, di cogliere le diverse responsabilità organizzative e di collegare i risultati delle singole articolazioni alla valutazione complessiva della performance organizzativa dell'Ente, nel quadro del contesto illustrato nella precedente sezione della relazione.

Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

	Rating	Peso	Addendo Rating
SEGRETARIO GENERALE	100,00	100,00	
01.01.01.01 - Collaborazione e assistenza	100,00	20,00	20,00
01.01.01.02 - Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	100,00	20,00	20,00
01.01.01.03 - Funzioni rogatorie	100,00	20,00	20,00
01.01.01.04 - Controlli amministrativi	100,00	20,00	20,00
01.01.01.05 - Trasparenza e Prevenzione corruzione	100,00	20,00	20,00
	Totale:	100,00	100,00
	Risultato ratings:	100,00	

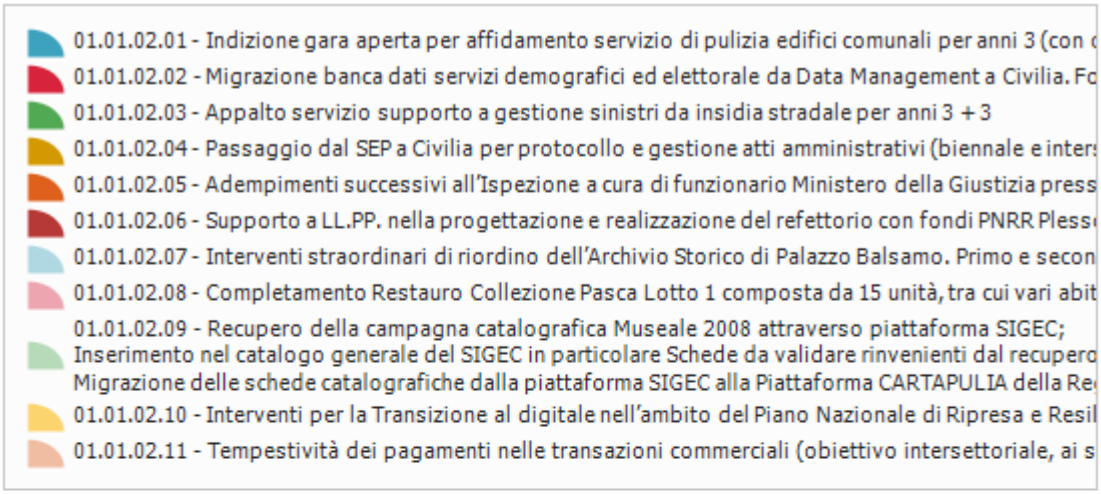


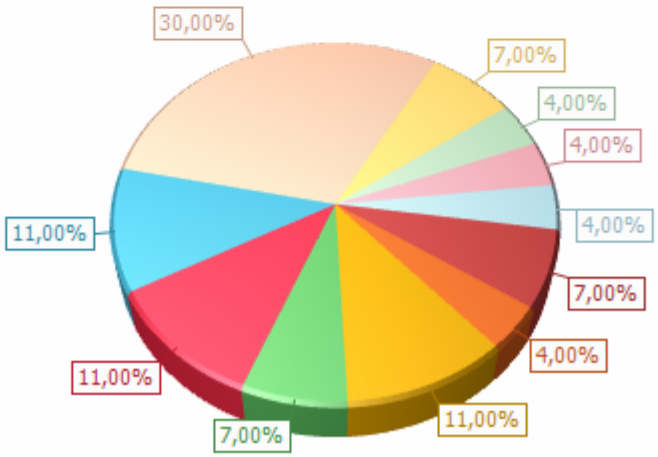
Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

	Rating	Peso	Addendo Rating
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	100,00	100,00	
01.01.02.01 - Indizione gara aperta per affidamento servizio di pulizia edifici comunali per anni 3 (con opzione di rinnovo) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e clausola sociale	100,00	11,00	11,00
01.01.02.02 - Migrazione banca dati servizi demografici ed elettorale da Data Management a Civilia. Formazione e affiancamento dipendenti coinvolti e bonifica eventuali errori di migrazione.	100,00	11,00	11,00
01.01.02.03 - Appalto servizio supporto a gestione sinistri da insidia stradale per anni 3 + 3	100,00	7,00	7,00
01.01.02.04 - Passaggio dal SEP a Civilia per protocollo e gestione atti amministrativi (biennale e intersettoriale)	100,00	11,00	11,00
01.01.02.05 - Adempimenti successivi all'Ispezione a cura di funzionario Ministero della Giustizia presso Giudice di Pace. Attuazione novità introdotte dalla riforma Cartabia e ampiamento competenze civili e penali	100,00	4,00	4,00
01.01.02.06 - Supporto a LL.PP. nella progettazione e realizzazione del refettorio con fondi PNRR Plesso Via Giorgio e nell'adeguamento temporaneo dei locali scolastici esistenti per ampliamento classi del tempo Pieno (biennale e intersettoriale con personale sezione LL.PP. e manutenzioni)	100,00	7,00	7,00
01.01.02.07 - Interventi straordinari di riordino dell'Archivio Storico di Palazzo Balsamo. Primo e secondo piano	100,00	4,00	4,00
01.01.02.08 - Completamento Restauro Collezione Pasca Lotto 1 composta da 15 unità, tra cui vari abiti maschili, uno femminile e accessori da esporre presso il Museo Civico. Affidamento Restauro Lotto 2 e lotto 3 Collezione Pasca e della Collezione Ravenna, composta da abiti femminili e accessori	100,00	4,00	4,00
01.01.02.09 - Recupero della campagna catalografica Museale 2008 attraverso piattaforma SIGEC;Inserimento nel catalogo generale del SIGEC in particolare Schede da validare rinvenienti dal recupero campagna catalografica 2008 inserimento nel catalogo generale dei Beni culturali gestito dal MIC; Migrazione delle schede catalografiche dalla piattaforma SIGEC alla Piattaforma CARTAPULIA della Regione Puglia.	100,00	4,00	4,00
01.01.02.10 - Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Migrazione ANSC Stato civile	100,00	7,00	7,00
01.01.02.11 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	100,00	30,00	30,00
	Totale:	100,00	100,00

Risultato ratings: 100,00



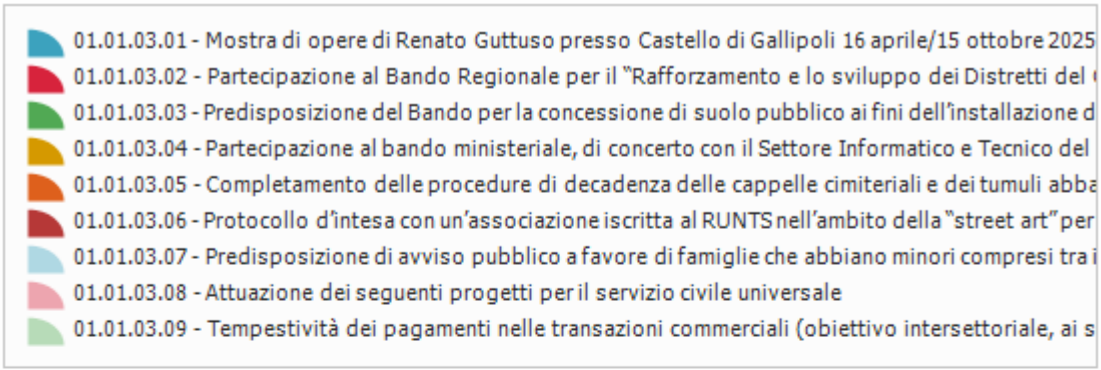


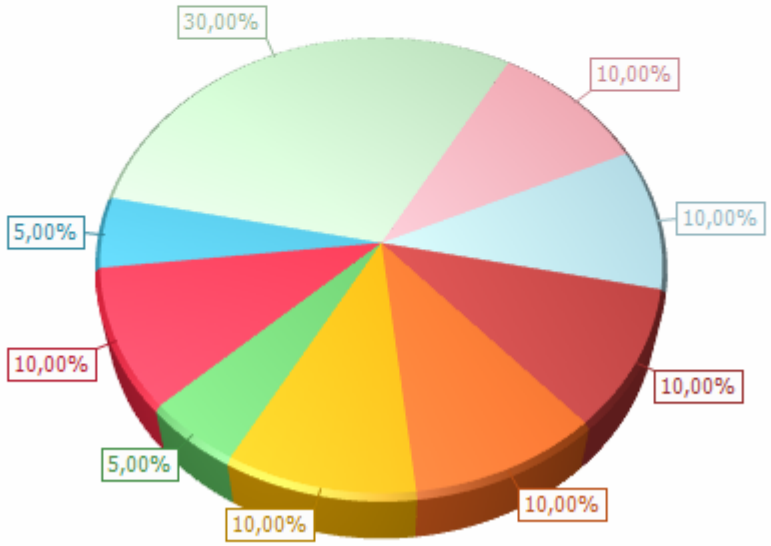
Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

	Rating	Peso	Addendo Rating
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	100,00	100,00	
01.01.03.01 - Mostra di opere di Renato Guttuso presso Castello di Gallipoli 16 aprile/15 ottobre 2025 (Obiettivo Intersettoriale con Settore 1 Sezione Museo e Galleria Coppola e Settore 4 Sez. Patrimonio)	100,00	5,00	5,00
01.01.03.02 - Partecipazione al Bando Regionale per il "Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti del Commercio" IV bando DUC approvato con D.G.R. n. 1461/2023 e A.D. n. 160/2024/388.	100,00	10,00	10,00
01.01.03.03 - Predisposizione del Bando per la concessione di suolo pubblico ai fini dell'installazione delle C.d. Casette dell'acqua	100,00	5,00	5,00
01.01.03.04 - Partecipazione al bando ministeriale, di concerto con il Settore Informatico e Tecnico del Comune, per l'acquisizione di risorse necessarie ad attuare l'interoperabilità del SUAP e successivi adempimenti in caso di ottenimento del finanziamento	100,00	10,00	10,00
01.01.03.05 - Completamento delle procedure di decadenza delle cappelle cimiteriali e dei tumuli abbandonati	100,00	10,00	10,00
01.01.03.06 - Protocollo d'intesa con un'associazione iscritta al RUNTS nell'ambito della "street art" per la creazione di un distretto artistico con digitalizzazione dello stesso con la creazione di un polo laboratoriale di ragazzi, con il coinvolgimento di soggetti fragili, e successiva attuazione delle iniziative che comprendano, anche, iniziative di servizi ambientali.	100,00	10,00	10,00
01.01.03.07 - Predisposizione di avviso pubblico a favore di famiglie che abbiano minori compresi tra i 5 e i 17 anni, per il riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l'iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili (minori in carico ai servizi sociali o con disabilità)	100,00	10,00	10,00
01.01.03.08 - Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale	100,00	10,00	10,00
01.01.03.09 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE II - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	100,00	30,00	30,00
	Totale:	100,00	100,00

Risultato ratings: 100,00



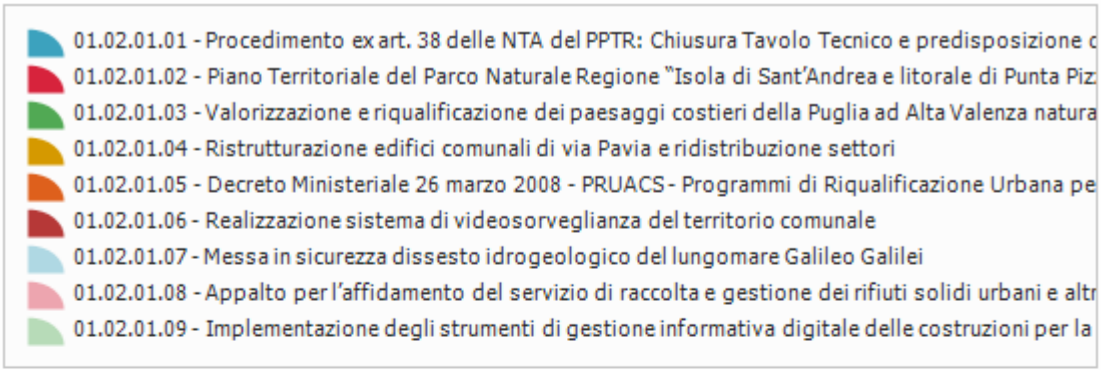


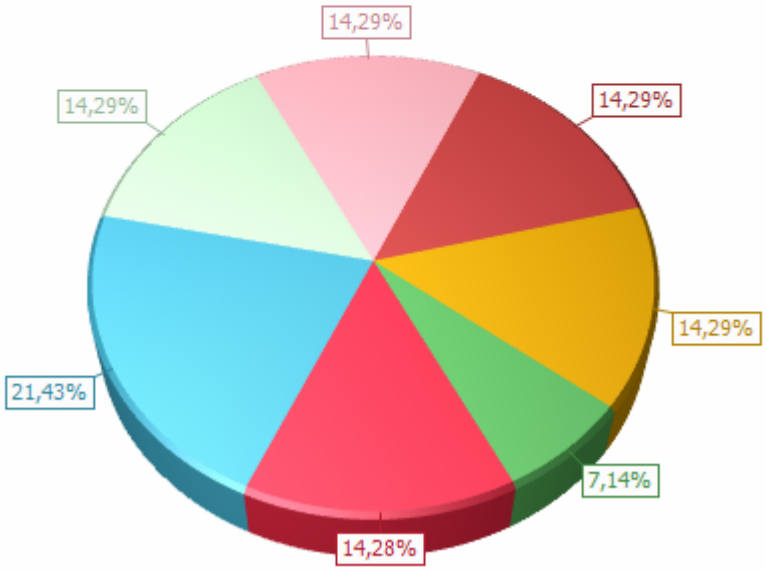
Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

	Rating	Peso	Addendo Rating
SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	70,00	100,00	
01.02.01.01 - Procedimento ex art. 38 delle NTA del PPTR: Chiusura Tavolo Tecnico e predisposizione delibera per presa d'atto conclusiva del verbale di definizione delle aree escluse	100,00	15,00	15,00
01.02.01.02 - Piano Territoriale del Parco Naturale Regione "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità	66,66	15,00	10,00
01.02.01.03 - Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento"	50,00	10,00	5,00
01.02.01.04 - Ristrutturazione edifici comunali di via Pavia e ridistribuzione settori	100,00	10,00	10,00
01.02.01.05 - Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile	0,00	10,00	0,00
01.02.01.06 - Realizzazione sistema di videosorveglianza del territorio comunale	100,00	10,00	10,00
01.02.01.07 - Messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei	0,00	10,00	0,00
01.02.01.08 - Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 11 della Provincia di Lecce	100,00	10,00	10,00
01.02.01.09 - Implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti di cui all'articolo 43 del D. Lgs. 36/2023 (obbligo di utilizzazione della piattaforma BIM per opere pubbliche dal 2025)	100,00	10,00	10,00
	Totale:	100,00	70,00

Risultato ratings: 100,00

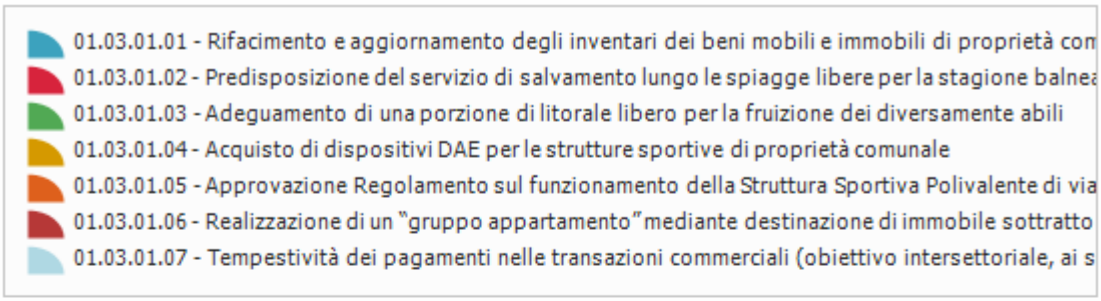


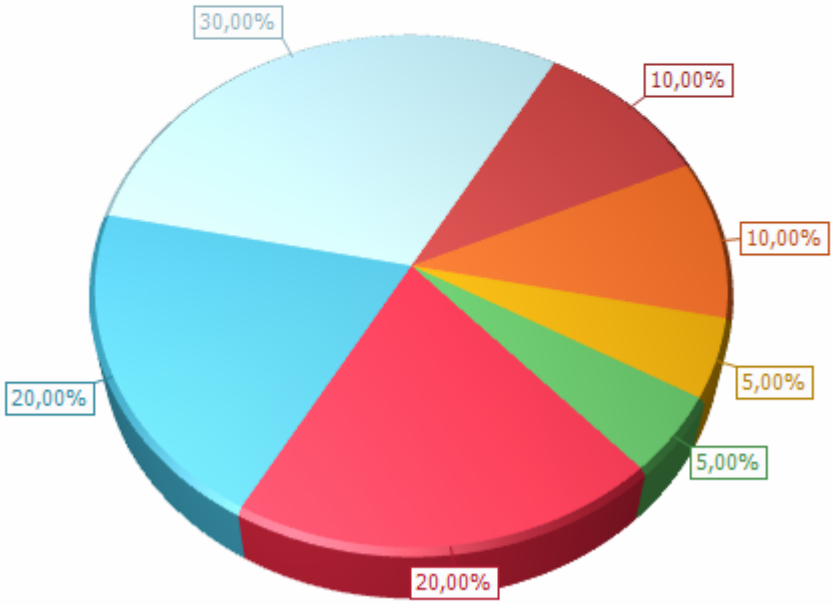


Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

	Rating	Peso	Addendo Rating
GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	100,00	100,00	
01.03.01.01 - Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art.230, co.4 D. Lgs. 267/2000. Prosecuzione e completamento	100,00	20,00	20,00
01.03.01.02 - Predisposizione del servizio di salvamento lungo le spiagge libere per la stagione balneare 2025	100,00	20,00	20,00
01.03.01.03 - Adeguamento di una porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili	100,00	5,00	5,00
01.03.01.04 - Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale	100,00	5,00	5,00
01.03.01.05 - Approvazione Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.	100,00	10,00	10,00
01.03.01.06 - Realizzazione di un “gruppo appartamento” mediante destinazione di immobile sottratto alla criminalità e con lo sfruttamento di fondi PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore”, Investimento 1.2. – Percorsi autonomia persone con disabilità. Obiettivo trasversale all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Gallipoli.	100,00	10,00	10,00
01.03.01.07 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	100,00	30,00	30,00
	Totale:	100,00	100,00
	Risultato ratings:	100,00	

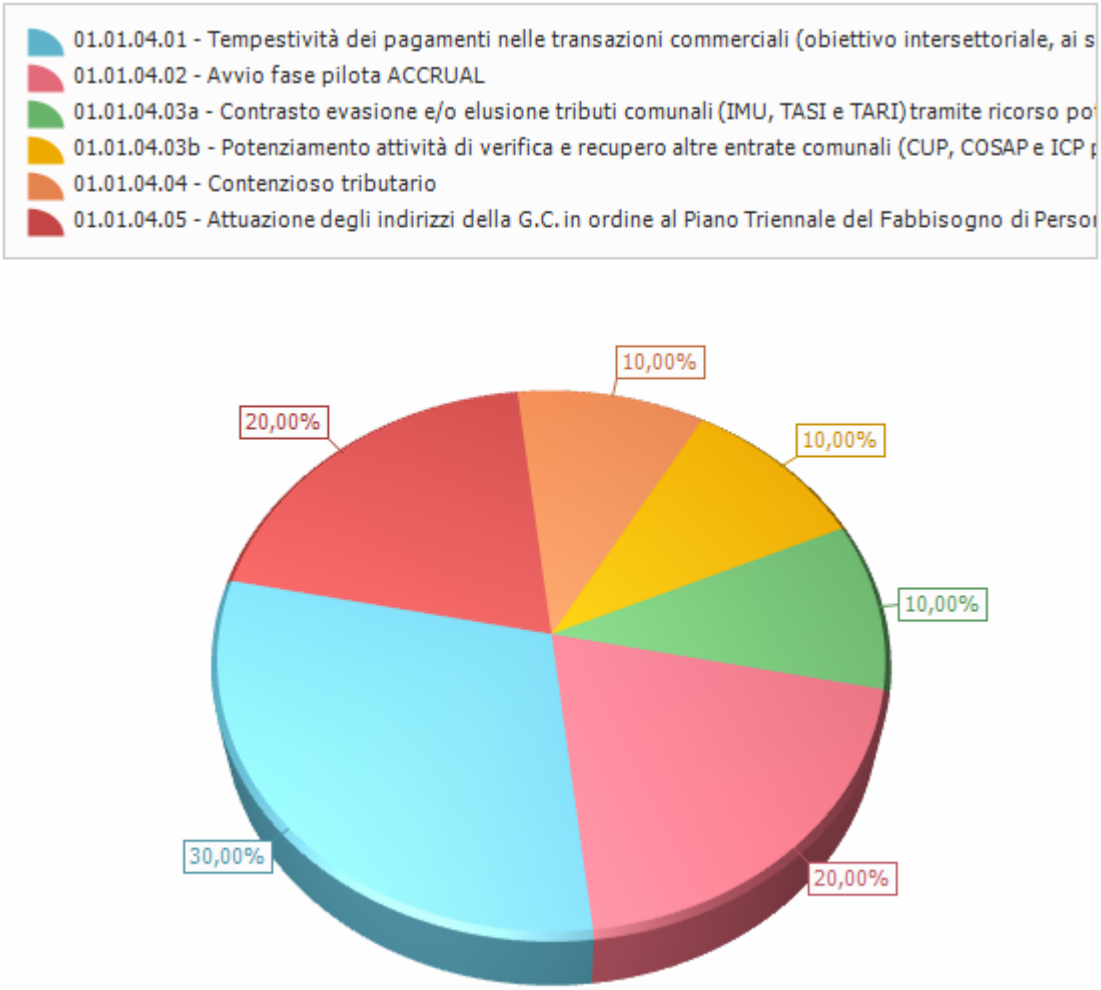




Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

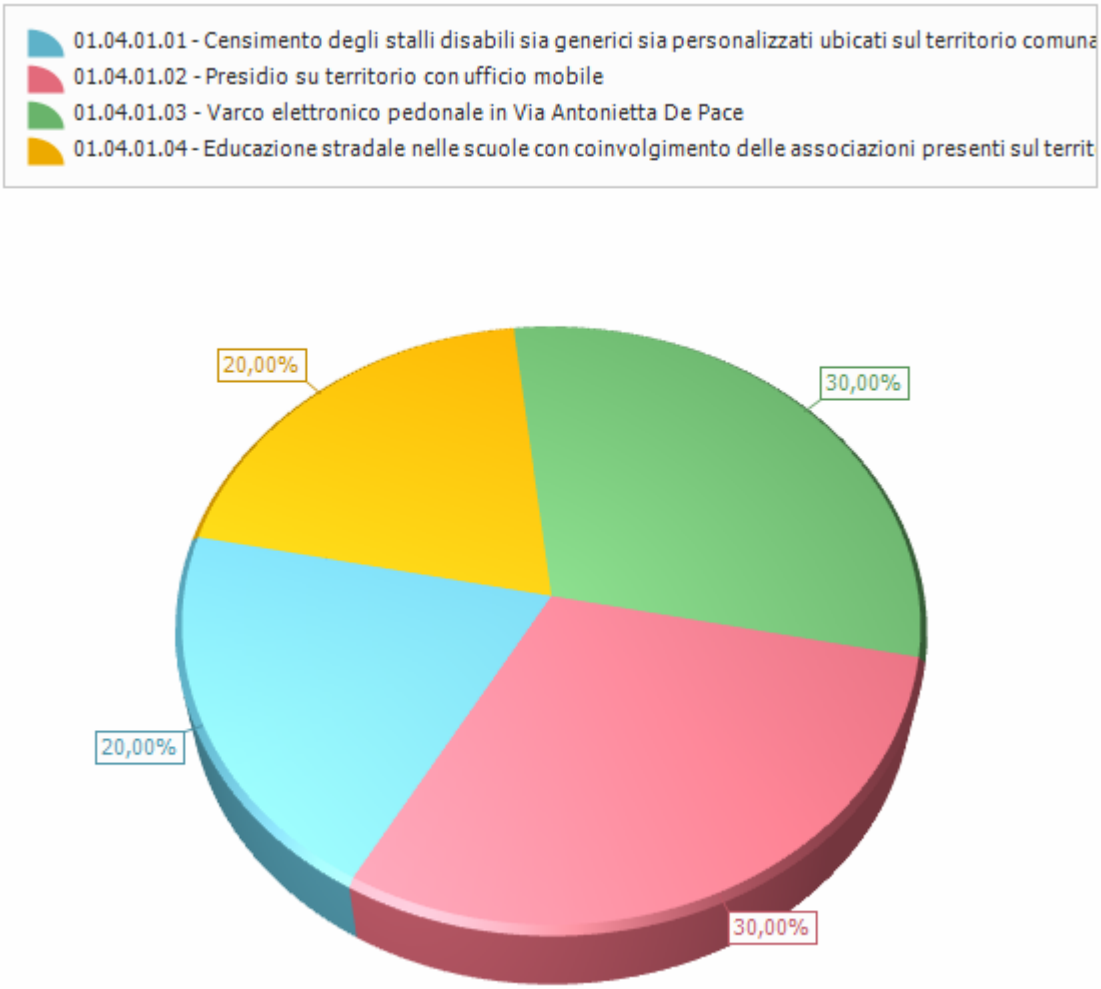
	Rating	Peso	Addendo Rating
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	100,00	100,00	
01.01.04.01 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE V - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	100,00	30,00	30,00
01.01.04.02 - Avvio fase pilota ACCRUAL	100,00	20,00	20,00
01.01.04.03a - Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).	100,00	10,00	10,00
01.01.04.03b - Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).	100,00	10,00	10,00
01.01.04.04 - Contenzioso tributario	100,00	10,00	10,00
01.01.04.05 - Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 con particolare riferimento al reclutamento delle unità programmate nell'anno 2025	100,00	20,00	20,00
	Totale:	100,00	100,00
	Risultato ratings:	100,00	



Organigramma

Codice	Descrizione
06	POLIZIA LOCALE

	Rating	Peso	Addendo Rating
POLIZIA LOCALE	100,00	100,00	
01.04.01.01 - Censimento degli stalli disabili sia generici sia personalizzati ubicati sul territorio comunale	100,00	20,00	20,00
01.04.01.02 - Presidio su territorio con ufficio mobile	100,00	30,00	30,00
01.04.01.03 - Varco elettronico pedonale in Via Antonietta De Pace	100,00	30,00	30,00
01.04.01.04 - Educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio	100,00	20,00	20,00
	Totale:	100,00	100,00
	Risultato ratings:	100,00	



Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

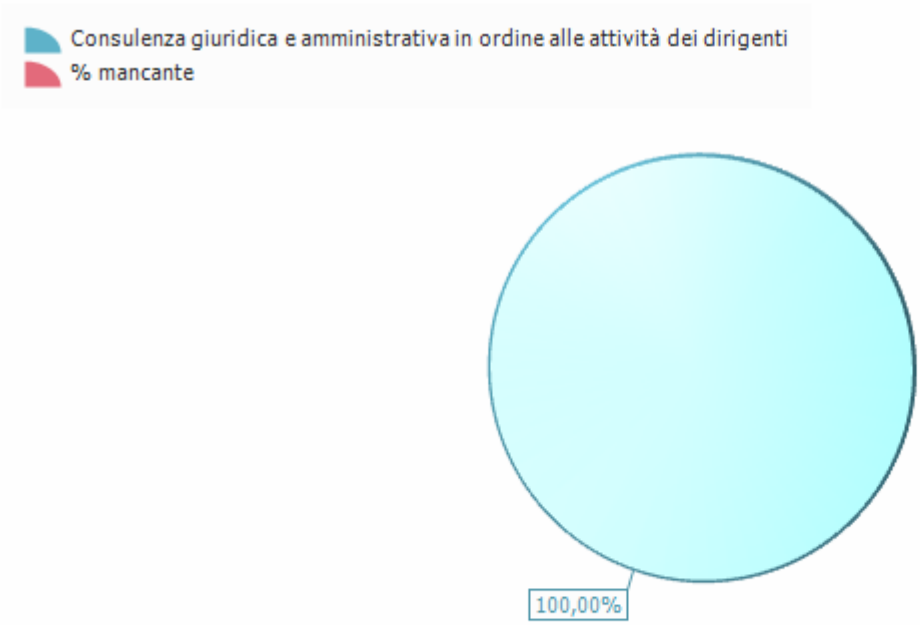
Responsabile: SCRIMITORE ANTONIO

Obiettivo

01.01.01.01 - Collaborazione e assistenza

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (593) Consulenza giuridica e amministrativa in ordine alle attività dei dirigenti	[687] Tempestività dei riscontri e dei pareri resi (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

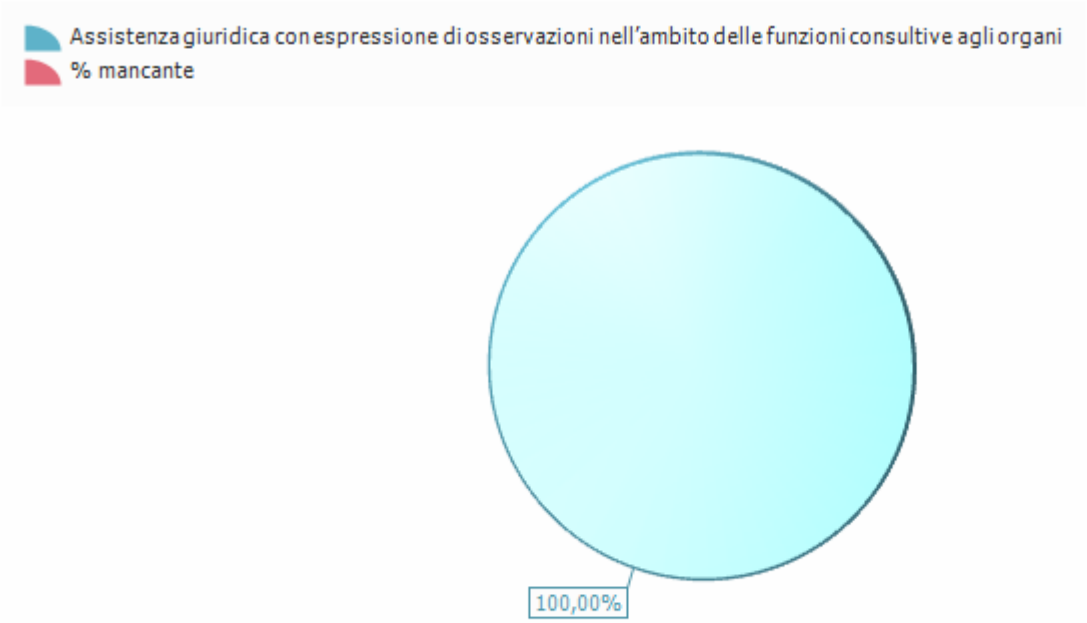
Responsabile: SCRIMITORE ANTONIO

Obiettivo

01.01.01.02 - Partecipazione con funzioni consultive e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (594) Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito delle funzioni consultive agli organi	[688] Predisposizione delle osservazioni agli atti proposti (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

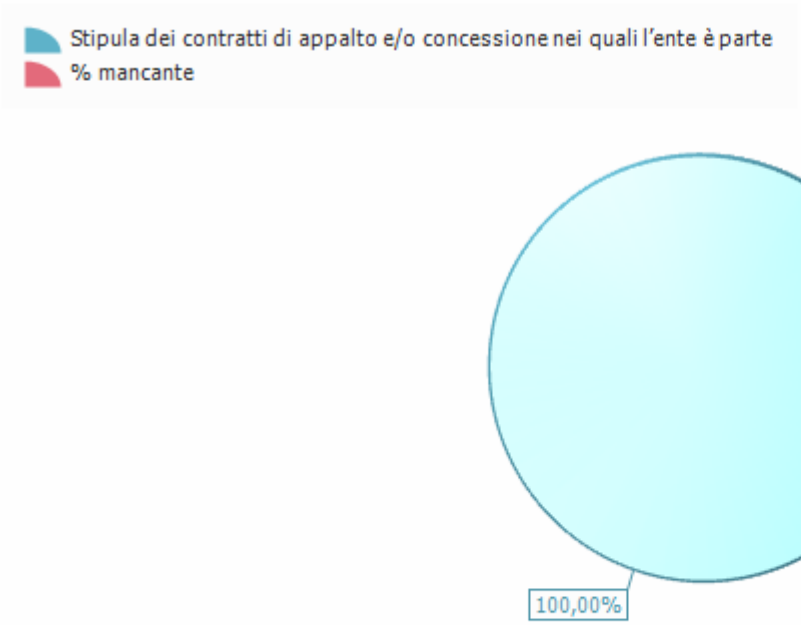
Responsabile: SCRIMITORE ANTONIO

Obiettivo

01.01.01.03 - Funzioni rogatorie

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (596) Stipula dei contratti di appalto e/o concessione nei quali l'ente è parte	[690] Tempestività dell'azione e osservanza dei termini attesi (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

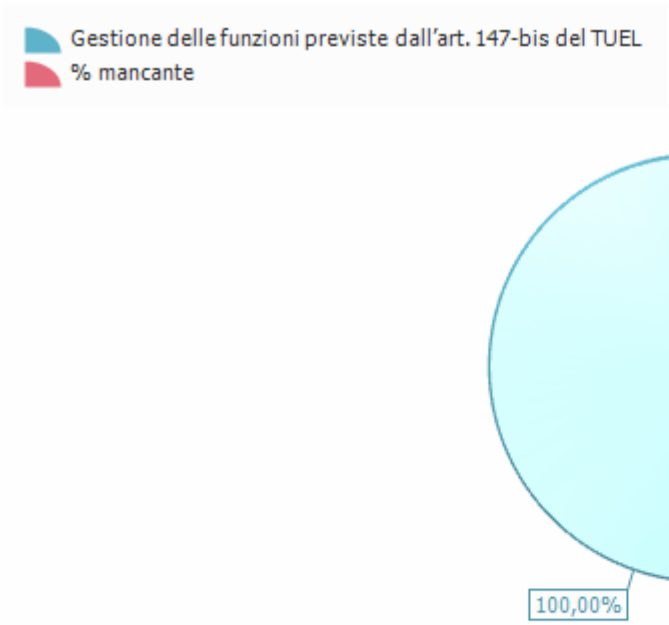
Responsabile: SCRIMITORE ANTONIO

Obiettivo

01.01.01.04 - Controlli amministrativi

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (597) Gestione delle funzioni previste dall'art. 147-bis del TUEL	[691] Esame successivo degli atti, definizione dei processi di valutazione e redazione report periodici (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
00	SEGRETARIO GENERALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: SCRIMITORE ANTONIO

Obiettivo

01.01.01.05 - Trasparenza e Prevenzione corruzione

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (598) Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.	[692] Attuazione previsioni normative e regolamentari del PTPCT (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

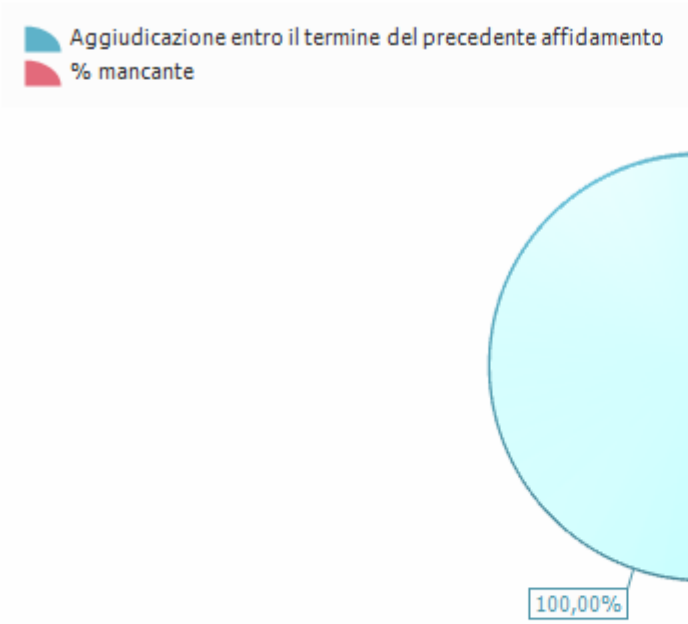
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.01 - Indizione gara aperta per affidamento servizio di pulizia edifici comunali per anni 3 (con opzione di rinnovo) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e clausola sociale

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 11,00 **Addendo rating:** 11,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (656) Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	[756] Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

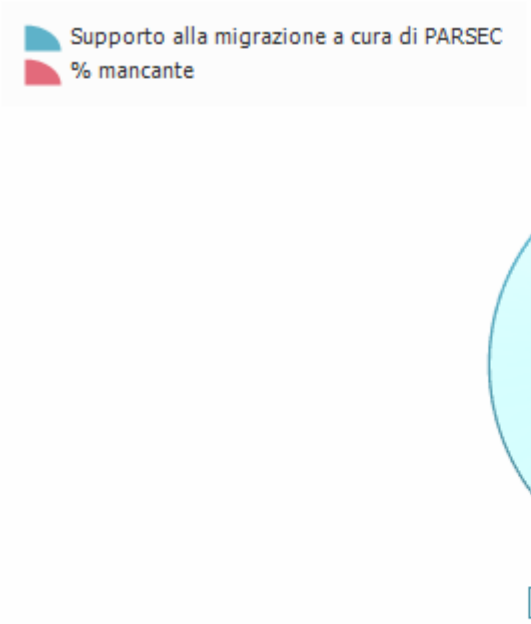
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.02 - Migrazione banca dati servizi demografici ed elettorale da Data Management a Civilia. Formazione e affiancamento dipendenti coinvolti e bonifica eventuali errori di migrazione.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 11,00 **Addendo rating:** 11,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (657) Supporto alla migrazione a cura di PARSEC	[757] Padronanza nell'utilizzo della nuova Banca dati anagrafica entro il 31/12/2025 e verifiche a campione per eventuali errori nel travaso dei dati (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

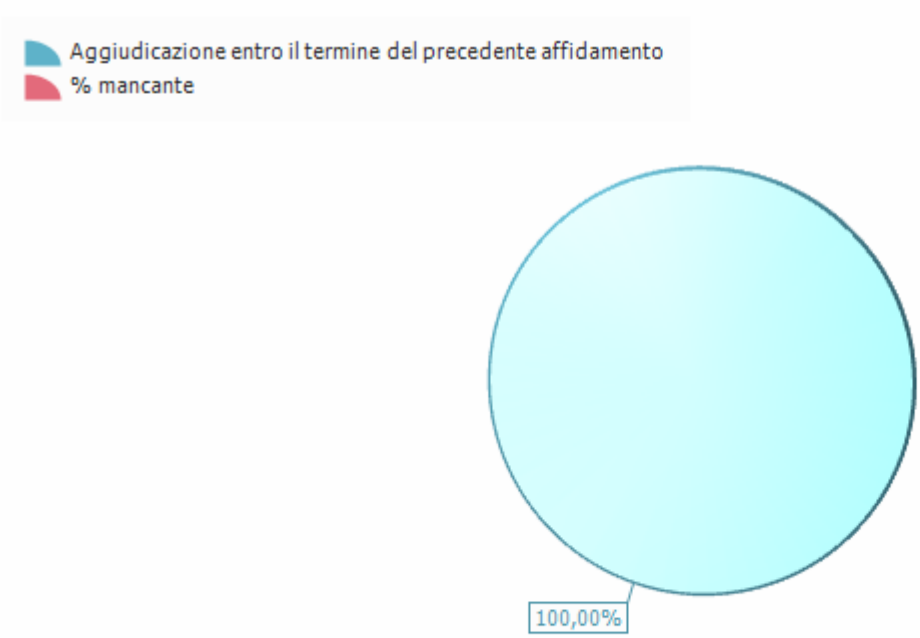
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.03 - Appalto servizio supporto a gestione sinistri da insidia stradale per anni 3 + 3

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 7,00 **Addendo rating:** 7,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (656) Aggiudicazione entro il termine del precedente affidamento	[756] Predisposizione e pubblicazione bando e capitolato d'Oneri su piattaforma telematica di aggiudicazione (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

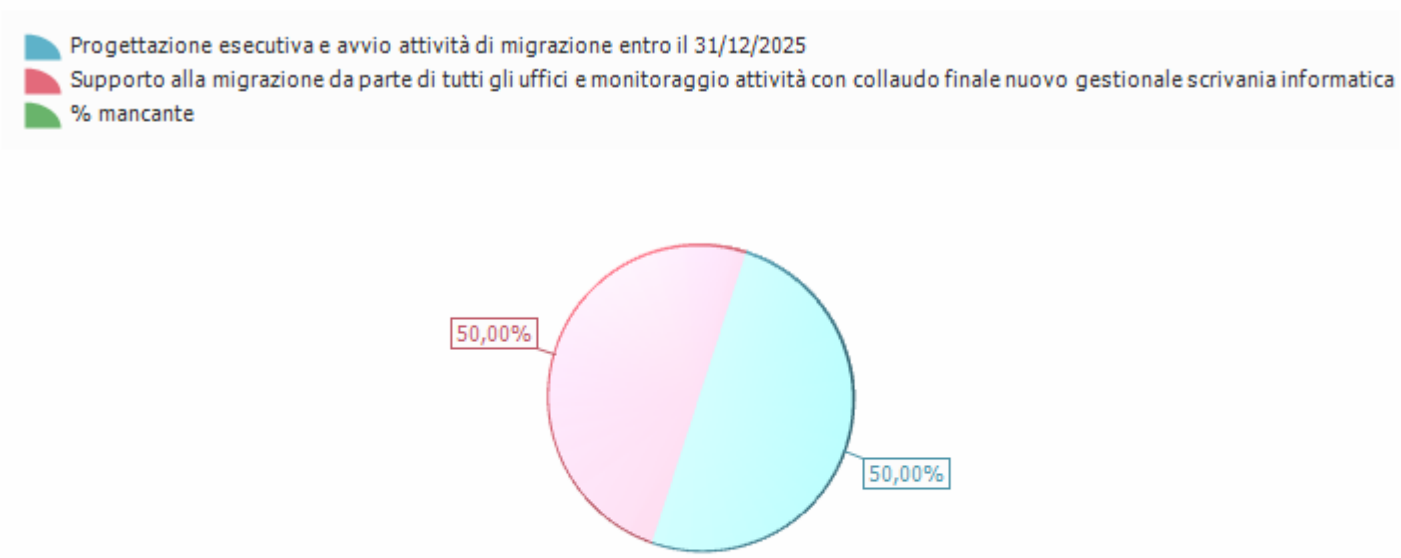
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.04 - Passaggio dal SEP a Civilia per protocollo e gestione atti amministrativi (biennale e intersettoriale)

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 11,00 **Addendo rating:** 11,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (658) Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025	[845] Progettazione esecutiva e avvio attività di migrazione entro il 31/12/2025 (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (735) Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania informatica entro il 31/12/2026	[846] Supporto alla migrazione da parte di tutti gli uffici e monitoraggio attività con collaudo finale nuovo gestionale scrivania informatica entro il 31/12/2026 (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

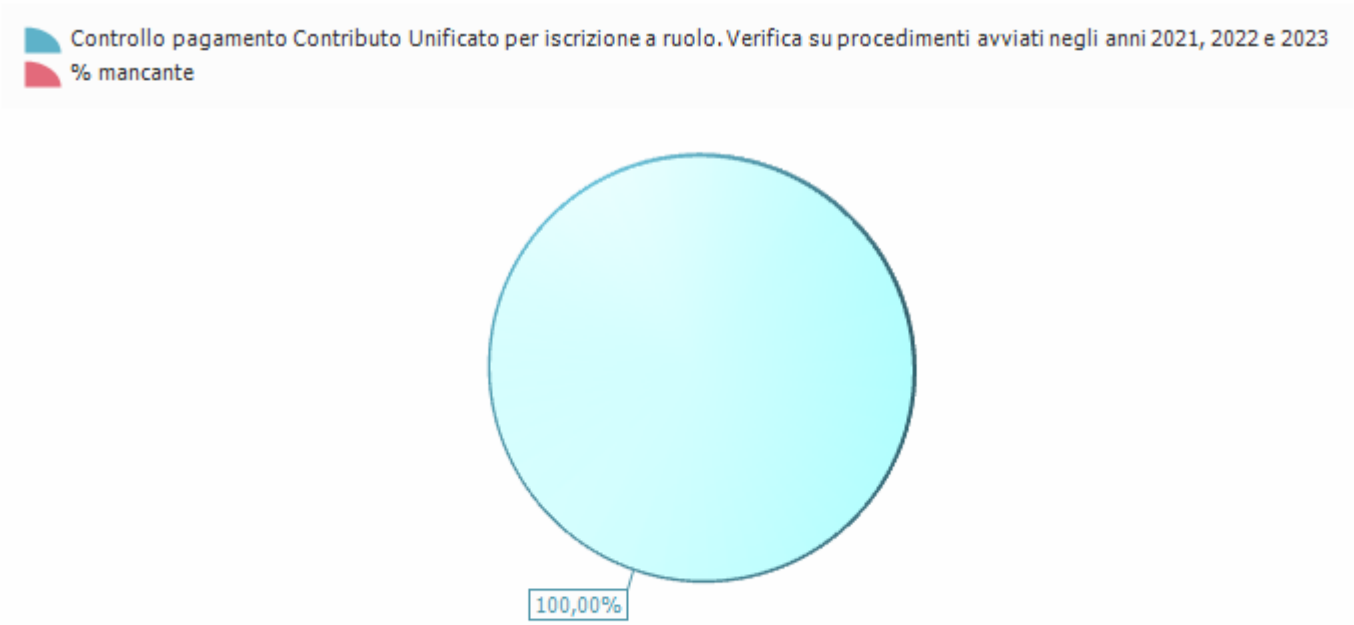
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.05 - Adempimenti successivi all'Ispezione a cura di funzionario Ministero della Giustizia presso Giudice di Pace. Attuazione novità introdotte dalla riforma Cartabia e ampiamento competenze civili e penali

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 4,00 **Addendo rating:** 4,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (659) Controllo pagamento Contributo Unificato per iscrizione a ruolo. Verifica su procedimenti avviati negli anni 2021, 2022 e 2023	[759] Rispetto prescrizioni relazione ispettiva Ministero Giustizia (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

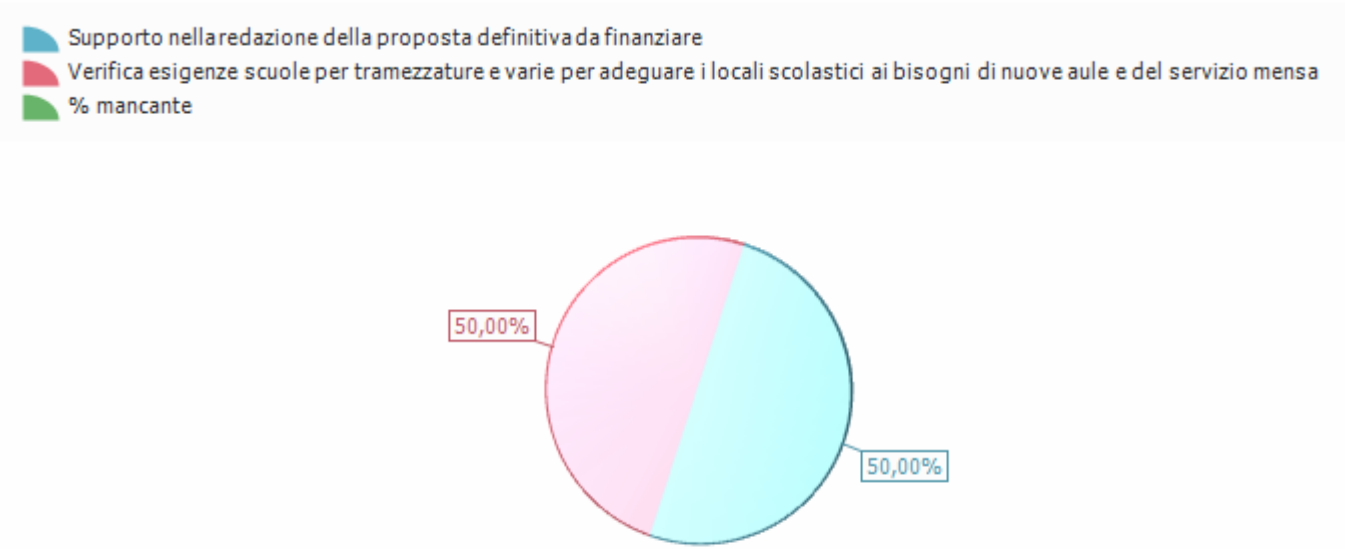
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.06 - Supporto a LL.PP. nella progettazione e realizzazione del refettorio con fondi PNRR Plesso Via Giorgio e nell'adeguamento temporaneo dei locali scolastici esistenti per ampliamento classi del tempo Pieno (biennale e intersettoriale con personale sezione LL.PP. e manutenzioni)

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 7,00 **Addendo rating:** 7,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (660) Supporto nella redazione della proposta definitiva da finanziare	[760] Aggiudicazione lavori nuovo Refettorio entro il 31/3/2025 (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (661) Verifica esigenze scuole per tramezzature e varie per adeguare i locali scolastici ai bisogni di nuove aule e del servizio mensa	[761] Realizzazione interventi transitori entro il 10/09/2025 (avvio anno scolastico 2025/26) (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.07 - Interventi straordinari di riordino dell'Archivio Storico di Palazzo Balsamo. Primo e secondo piano

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 4,00 **Addendo rating:** 4,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (662) Schedatura, riordino e inventariazione, operazioni scarto da autorizzare dalla competente Soprintendenza Archivistica della Puglia con professionista esterno abilitato. Interventi di pulizia e sanificazione e ripristino luoghi	[762] Inventariazione informatizzata archivio storico Delibere e registri presso Palazzo Balsamo per 470 metri lineari (oltre 1500 unità archivistiche tra faldoni, registri e pacchi) (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

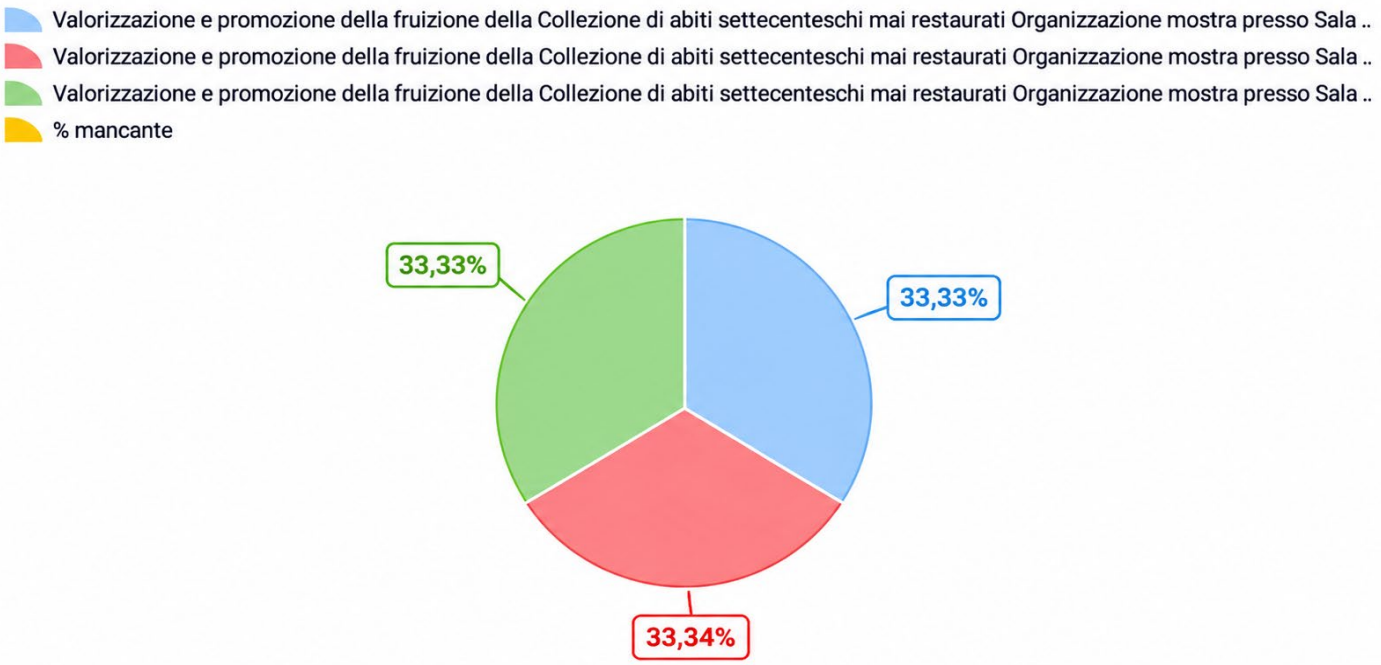
Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.08 - Completamento Restauro Collezione Pasca Lotto 1 composta da 15 unità, tra cui vari abiti maschili, uno femminile e accessori da esporre presso il Museo Civico. Affidamento Restauro Lotto 2 e lotto 3 Collezione Pasca e della Collezione Ravenna, composta da abiti femminili e accessori

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 4,00 **Addendo rating:** 4,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (664) Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna	[764] Affidamento restauro terzo lotto abiti e Affidamento restauro collezione abiti Famiglia Ravenna (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (665) Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola	[765] Organizzazione allestimento per esposizione abiti già restaurati presso Sala Coppola (1)	SI 33,34	SI 100,00	33,34
Indicatore di Attività -- (663) Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala Coppola al termine del restauro: Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25	[763] Completamento Intervento di restauro abiti 1° e 2° lotto entro il 31/12/25 (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
			Totale:	**100,00**


Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala ..
Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala ..
Valorizzazione e promozione della fruizione della Collezione di abiti settecenteschi mai restaurati Organizzazione mostra presso Sala ..
% mancante
33,33%
33,33%
33,34%

Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

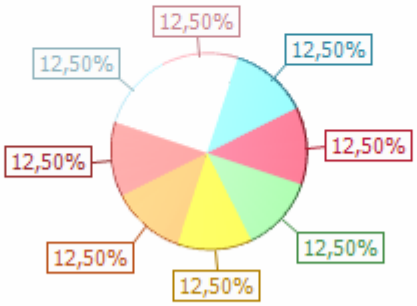
Obiettivo

01.01.02.09 - Recupero della campagna catalografica Museale 2008 attraverso piattaforma SIGEC;Inserimento nel catalogo generale del SIGEC in particolare Schede da validare rinvenienti dal recupero campagna catalografica 2008 inserimento nel catalogo generale dei Beni culturali gestito dal MIC; Migrazione delle schede catalografiche dalla piattaforma SIGEC alla Piattaforma CARTAPULIA della Regione Puglia.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 4,00 **Addendo rating:** 4,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (674) Entità multimediali da validare (immagini)	[773] Entità multimediali da validare (immagini) (5306,00)	NO 12,50	5306,00 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (668) Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061	[767] Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 4061 (1)	SI 12,50	SI 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (672) Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024	[771] Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024 (40,00)	NO 12,50	40,00 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (671) Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024	[770] Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024 (10,00)	NO 12,50	10,00 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (675) Moduli beni scientifici	[774] Moduli beni scientifici (1059,00)	NO 12,50	1059,00 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (669) Organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili	[768] Organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili (1)	SI 12,50	SI 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (670) Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali	[769] Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali (1)	SI 12,50	SI 100,00	12,50
Indicatore di Attività -- (673) Autority file collegati da validare	[772] Autority file collegati da validare (138,00)	NO 12,50	138,00 100,00	12,50
			Totale:	**100,00**

- Entità multimediali da validare (immagini)
- Coordinamento attività schedatura/ attività di validazione schede di catalogo del Mic e catalogazione schede per beni donati tot. 406
- Nuove schede OA da catalogare e verificare - Campagna 2024
- Nuove schede RA da verificare - Campagna 2024
- Moduli beni scientifici
- Organizzazione campagna fotografica 50 nuovi beni mobili
- Inserimento nel catalogo generale del SIGEC del Mic di tutti i beni museali
- Autority file collegati da validare
- % mancante



Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

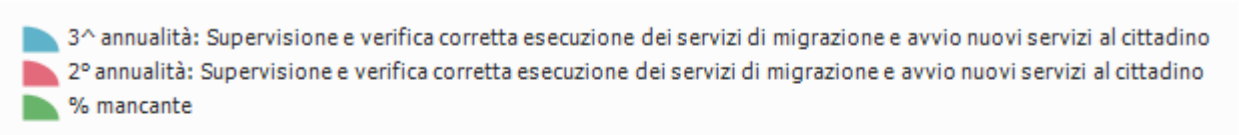
Obiettivo

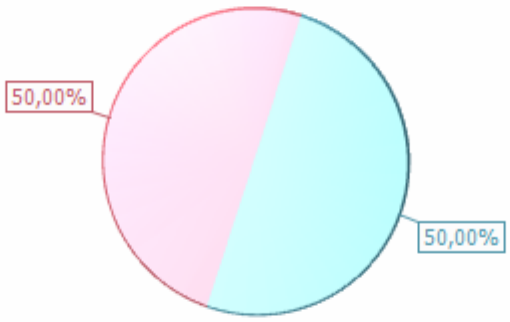
01.01.02.10 - Interventi per la Transizione al digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Migrazione ANSC Stato civile

1.2 Migrazione al Cloud;
1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati;
1.4.3 Adozione app IO;
1.4.3 Adozione pagoPA;
1.4.4 Adozione identità digitale;
1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 7,00 **Addendo rating:** 7,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (677) 3^ annualità: Supervisione e verifica corretta esecuzione dei servizi di migrazione e avvio nuovi servizi al cittadino	[776] Completamento attività e rendicontazione (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (676) 2° annualità: Supervisione e verifica corretta esecuzione dei servizi di migrazione e avvio nuovi servizi al cittadino	[775] Migrazione dati e avvio servizi in cloud entro il 31/12/2025 (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**





Organigramma

Codice	Descrizione
01	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: CAGGIULA ALESSANDRO

Obiettivo

01.01.02.11 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (689) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018	[788] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

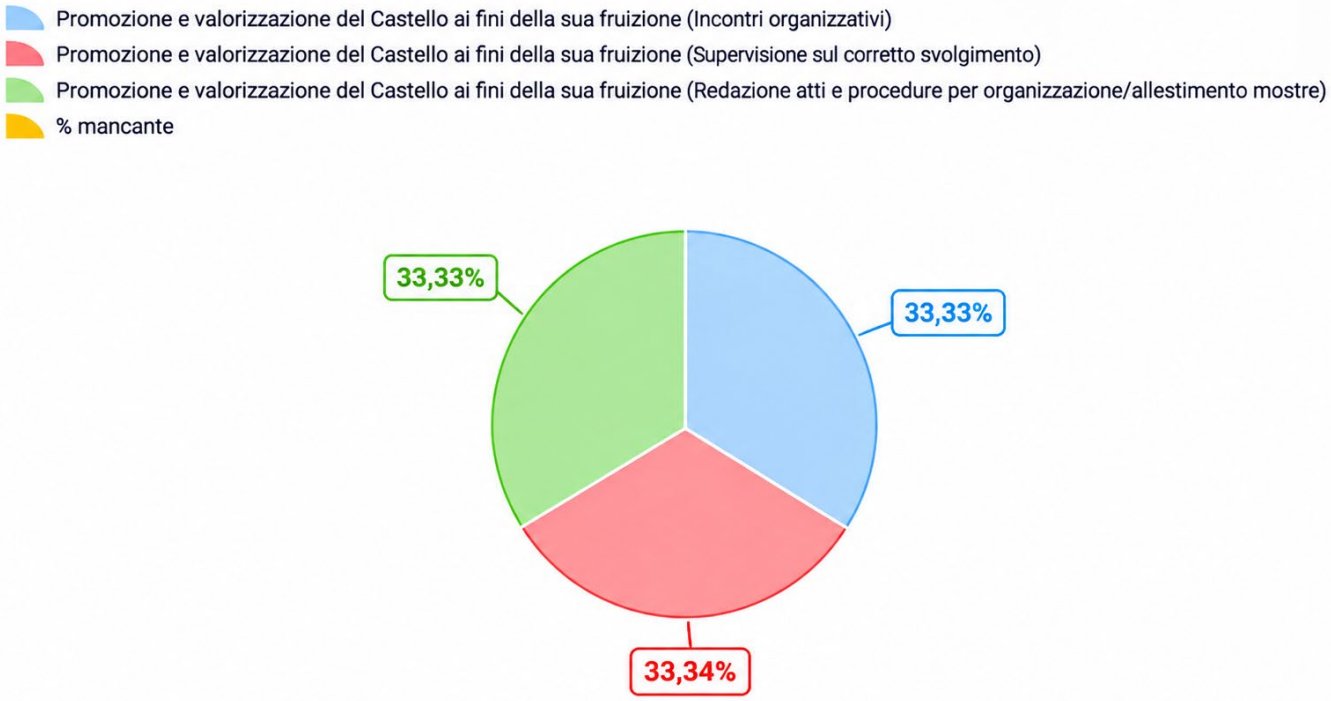
Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.01 - Mostra di opere di Renato Guttuso presso Castello di Gallipoli 16 aprile/15 ottobre 2025 (Obiettivo Intersettoriale con Settore 1 Sezione Museo e Galleria Coppola e Settore 4 Sez. Patrimonio)

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 5,00 **Addendo rating:** 5,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (678) Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Incontri organizzativi)	[777] Effettuazione di incontri organizzativi (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (680) Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Supervisione sul corretto svolgimento)	[779] Supervisione sul corretto svolgimento (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
Indicatore di Attività -- (679) Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostra)	[778] Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostra. (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
			Totale:	**100,00**


Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Incontri organizzativi)
Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Supervisione sul corretto svolgimento)
Promozione e valorizzazione del Castello ai fini della sua fruizione (Redazione atti e procedure per organizzazione/allestimento mostre)
% mancante
33,33%
33,33%
33,34%

Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

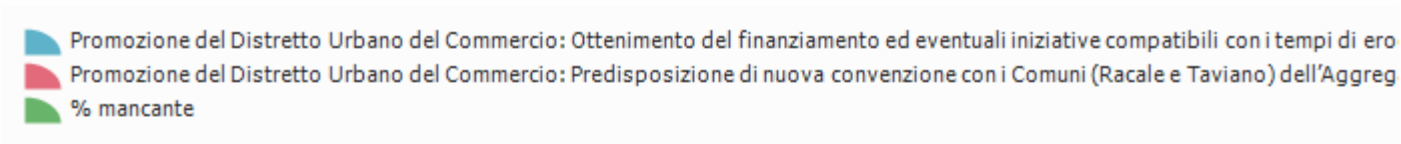
Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

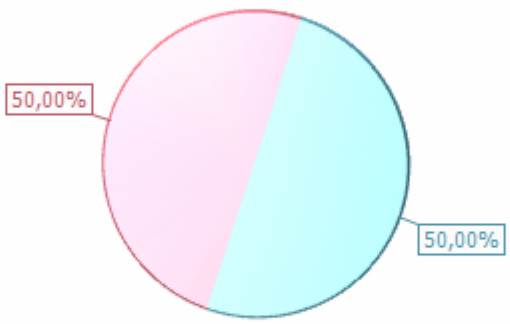
Obiettivo

01.01.03.02 - Partecipazione al Bando Regionale per il "Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti del Commercio" IV bando DUC approvato con D.G.R. n. 1461/2023 e A.D. n. 160/2024/388.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (682) Promozione del Distretto Urbano del Commercio: Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento.	[781] Ottenimento del finanziamento ed eventuali iniziative compatibili con i tempi di erogazione del finanziamento (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (681) Promozione del Distretto Urbano del Commercio: Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC.	[780] Predisposizione di nuova convenzione con i Comuni (Racale e Taviano) dell'Aggregazione DUC. (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**





Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

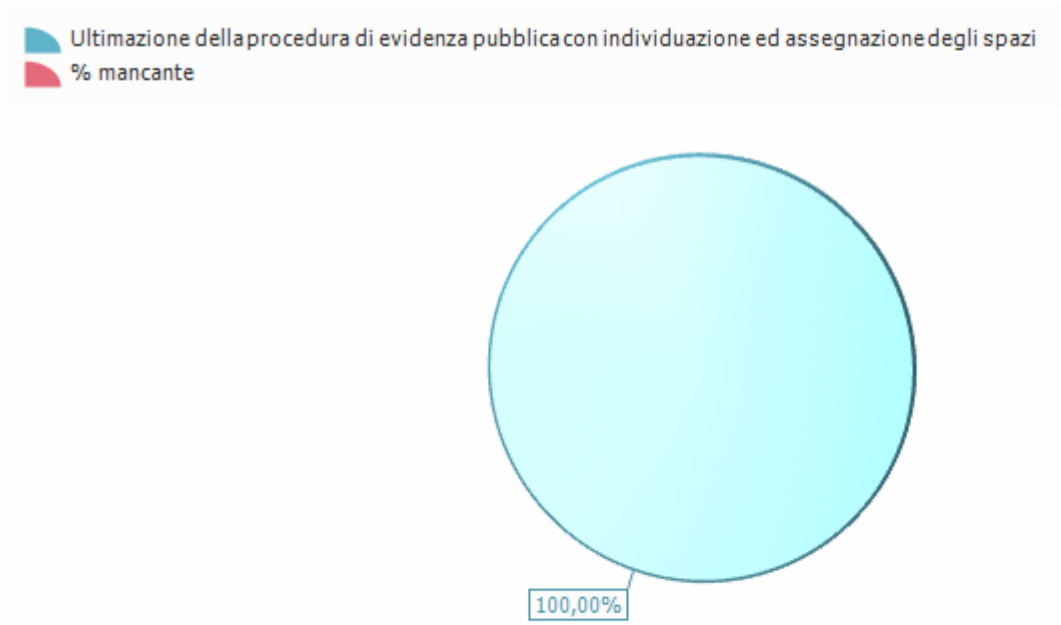
Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.03 - Predisposizione del Bando per la concessione di suolo pubblico ai fini dell'installazione delle C.d. Casette dell'acqua

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 5,00 **Addendo rating:** 5,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (683) Ultimazione della procedura di evidenza pubblica con individuazione ed assegnazione degli spazi	[782] Individuazione della localizzazione dei manufatti e predisposizione del Bando e degli atti necessari (di concerto con l'ufficio tecnico). (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

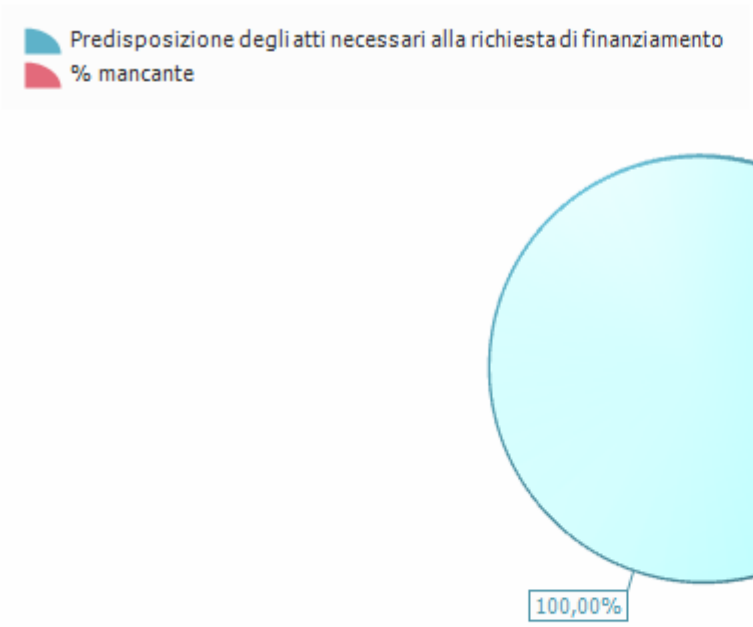
Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.04 - Partecipazione al bando ministeriale, di concerto con il Settore Informatico e Tecnico del Comune, per l'acquisizione di risorse necessarie ad attuare l'interoperabilità del SUAP e successivi adempimenti in caso di ottenimento del finanziamento

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (684) Predisposizione degli atti necessari alla richiesta di finanziamento	[783] Conformazione dello Sportello unico per le attività produttive alle specifiche tecniche per il funzionamento dello stesso ai sensi del DM 26.09.2023 (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.05 - Completamento delle procedure di decadenza delle cappelle cimiteriali e dei tumuli abbandonati

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (685) L'obiettivo si pone in continuità con quanto fatto nel 2024 che ha visto la ricognizione, pressocché completa, di tutti i manufatti abbandonati nella Zona S. Sebastiano, con conseguente riacquisizione di alcune cappelle le cui concessioni sono state dichiarate decadute e messe all'asta	[784] Completare con la stipulazione dei relativi contratti con i nuovi concessionari delle cappelle e con la dichiarazione di decadenza e riacquisizione di altre concessioni individuali, al fine di soddisfare le richieste dell'utenza (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.06 - Protocollo d'intesa con un'associazione iscritta al RUNTS nell'ambito della "street art" per la creazione di un distretto artistico con digitalizzazione dello stesso con la creazione di un polo laboratoriale di ragazzi, con il coinvolgimento di soggetti fragili, e successiva attuazione delle iniziative che comprendano, anche, iniziative di servizi ambientali.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (686) Predisposizione atti e iniziative volte al coinvolgimento di quartieri periferici nell'allestimento delle opere nelle iniziative culturali e nelle attività sociali	[785] Creazione di un Distretto artistico nell'ambito della "street art" (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

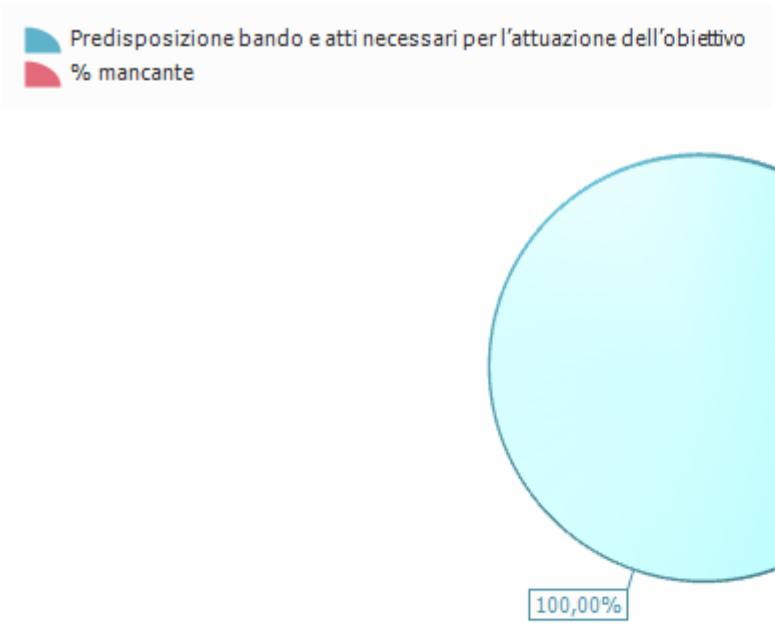
Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.07 - Predisposizione di avviso pubblico a favore di famiglie che abbiano minori compresi tra i 5 e i 17 anni, per il riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l'iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili (minori in carico ai servizi sociali o con disabilità)

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (687) Predisposizione bando e atti necessari per l'attuazione dell'obiettivo	[786] Sostegno alle famiglie con minori in carico ai servizi sociali o con disabilità attraverso iniziative di inclusione sociale e sostegno economi (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.08 - Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale

Attuazione dei seguenti progetti per il servizio civile universale:
“Oikos”: domiciliarità sostenibile;
“Philia”: cura e tutela dei beni comuni;
“Agorà”: piazze del sapere, risultati ammessi a finanziamento con la selezione di n. 20 volontari

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (688) Realizzazione dei progetti finanziati, impiegando i ragazzi selezionati in attività utili per la comunità	[787] Procedure di selezione dei n. 20 volontari e atti conseguenti per la realizzazione del progetto, con l’inserimento degli stessi negli uffici coinvolti (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
02	SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: DE LORENZIS MARIA TERESA

Obiettivo

01.01.03.09 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE II - SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (689) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della Legge n. 145/2018	[788] Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti, nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

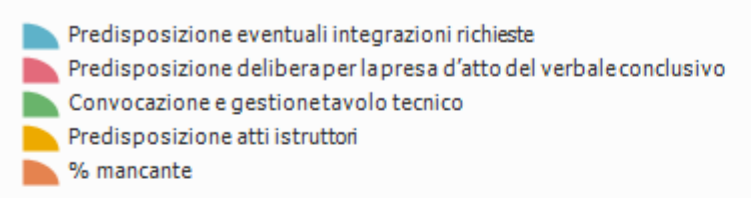
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

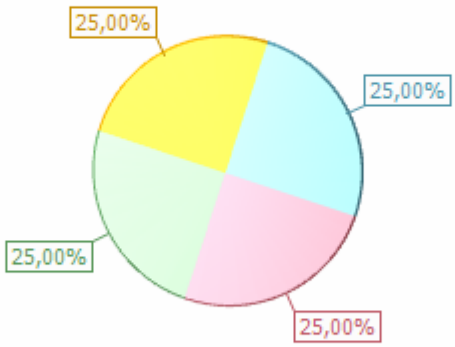
Obiettivo

01.02.01.01 - Procedimento ex art. 38 delle NTA del PPTR: Chiusura Tavolo Tecnico e predisposizione delibera per presa d'atto conclusiva del verbale di definizione delle aree escluse

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 15,00 **Addendo rating:** 15,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (692) Predisposizione eventuali integrazioni richieste	[791] Predisposizione eventuali integrazioni richieste (1)	SI 25,00	SI 100,00	25,00
Indicatore di Attività -- (693) Predisposizione delibera per la presa d'atto del verbale conclusivo	[792] Predisposizione delibera per la presa d'atto del verbale conclusivo (1)	SI 25,00	SI 100,00	25,00
Indicatore di Attività -- (691) Convocazione e gestione tavolo tecnico	[790] Convocazione e gestione tavolo tecnico (1)	SI 25,00	SI 100,00	25,00
Indicatore di Attività -- (690) Predisposizione atti istruttori	[789] Predisposizione atti istruttori (1)	SI 25,00	SI 100,00	25,00
			Totale:	**100,00**





Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

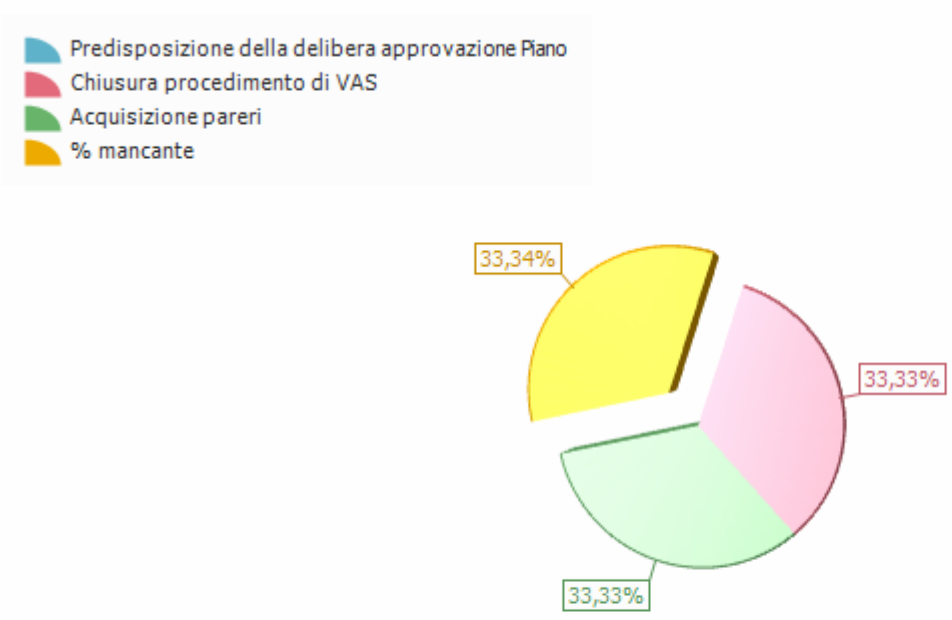
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.02 - Piano Territoriale del Parco Naturale Regione "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità

Rating obiettivo: 66,66 **Peso:** 15,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (696) Predisposizione della delibera approvazione Piano	[795] Predisposizione della delibera approvazione Piano (0)	SI 33,34	NO 0,00	0,00
Indicatore di Attività -- (694) Chiusura procedimento di VAS	[793] Chiusura procedimento di VAS (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (695) Acquisizione pareri	[794] Acquisizione pareri (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
			Totale:	**66,66**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

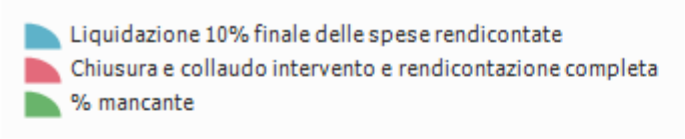
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.03 - Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento"

Rating obiettivo: 50,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 5,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (739) Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate	[850] Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (620) Chiusura e collaudo intervento e rendicontazione completa	[716] Inoltro degli atti di collaudo e rendicontazione completi in Regione (0)	SI 50,00	NO 0,00	0,00
			Totale:	**50,00**





Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

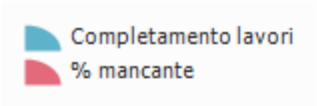
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

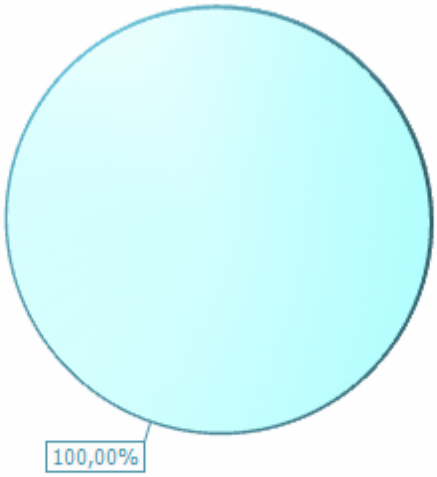
Obiettivo

01.02.01.04 - Ristrutturazione edifici comunali di via Pavia e ridistribuzione settori

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (697) Completamento lavori	[796] Completamento lavori (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**





Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

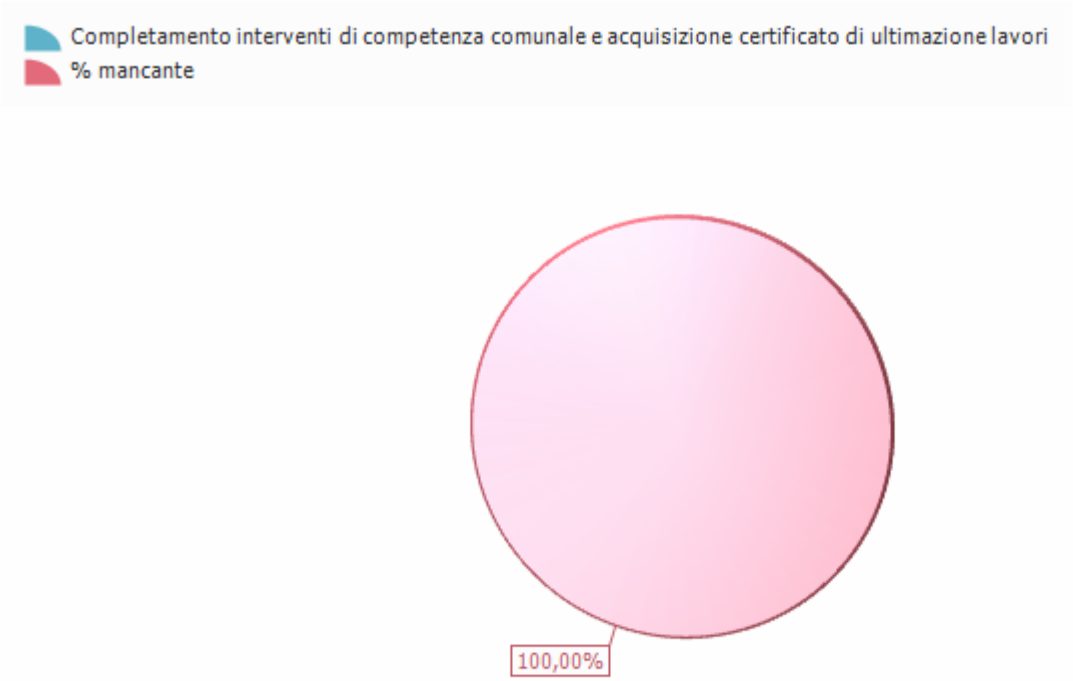
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.05 - Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile

Rating obiettivo: 0,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 0,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (698) Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori	[797] Completamento interventi di competenza comunale e acquisizione certificato di ultimazione lavori (0)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	**0,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

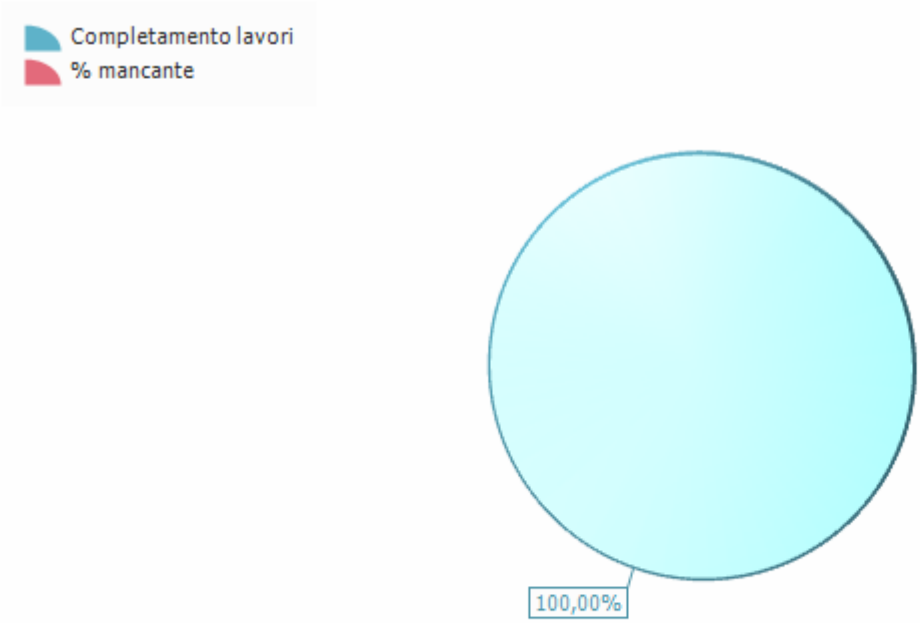
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.06 - Realizzazione sistema di videosorveglianza del territorio comunale

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (697) Completamento lavori	[796] Completamento lavori (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

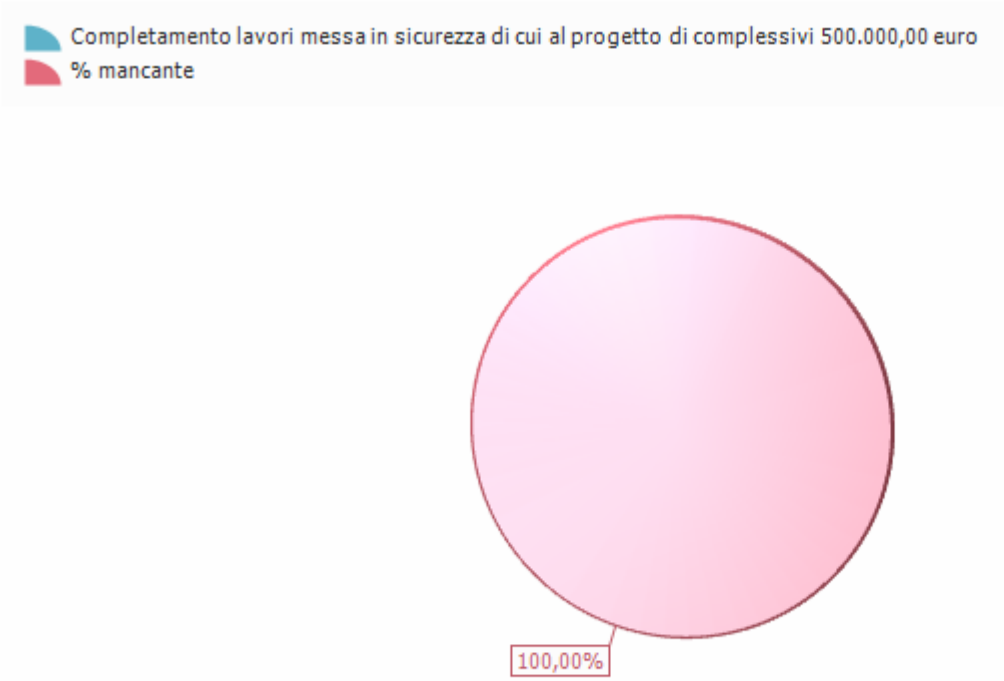
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.07 - Messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei

Rating obiettivo: 0,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 0,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (699) Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro	[798] Completamento lavori messa in sicurezza di cui al progetto di complessivi 500.000,00 euro (0)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	**0,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.08 - Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani e altri servizi attinenti nei comuni dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 11 della Provincia di Lecce

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (700) Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara	[799] Predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della procedura di gara (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
03	SVILUPPO DEL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rating organigramma: 70,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 70,00

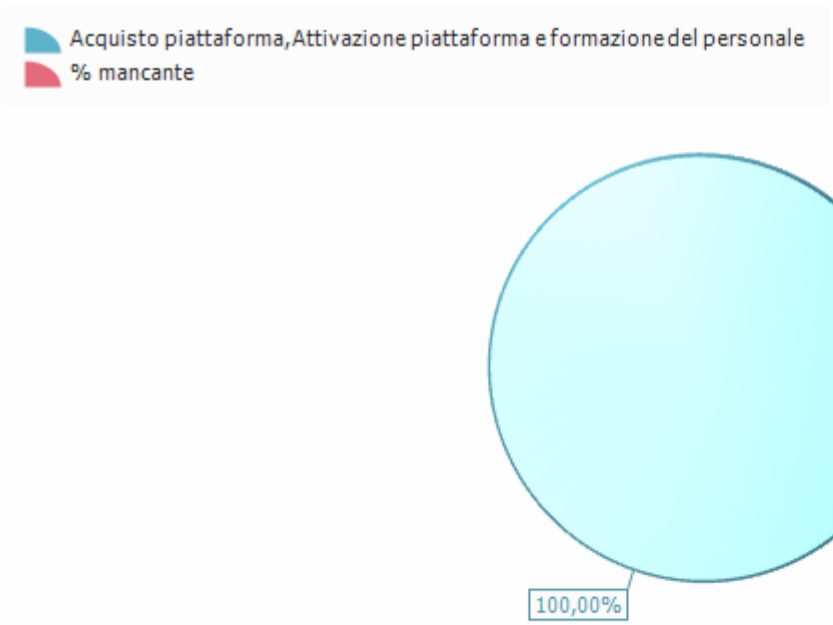
Responsabile: GUERRIERI LUISELLA

Obiettivo

01.02.01.09 - Implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti di cui all'articolo 43 del D. Lgs. 36/2023 (obbligo di utilizzazione della piattaforma BIM per opere pubbliche dal 2025)

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (701) Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale	[800] Acquisto piattaforma, Attivazione piattaforma e formazione del personale (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.01 - Rifacimento e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione, ex art.230, co.4 D. Lgs. 267/2000. Prosecuzione e completamento

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (702) Aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e riversamento dei dati su piattaforma a disposizione dell'Ente	[801] Avvio delle procedure di aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili di proprietà comunale e relativa valorizzazione. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

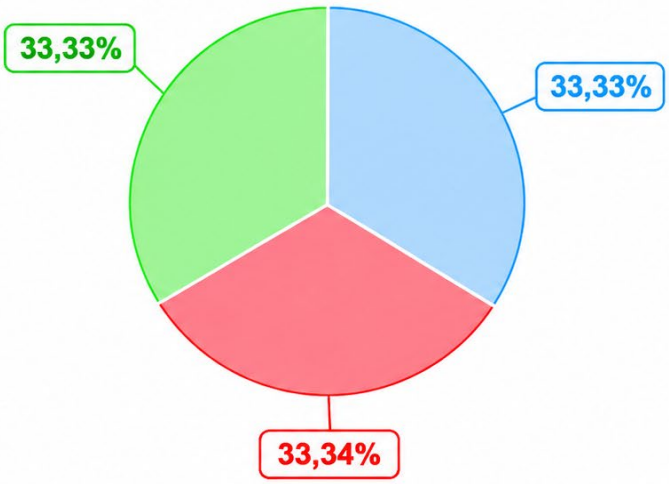
Obiettivo

01.03.01.02 - Predisposizione del servizio di salvamento lungo le spiagge libere per la stagione balneare 2025

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Indicatore di Attività -- (703) Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto	[802] Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (705) Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti	[804] Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti (1)	SI 33,34	SI 100,00	33,34
Indicatore di Attività -- (704) Individuazione delle aree non coperte dal servizio con l'ausilio della locale Capitaneria di Porto e predisposizione di un documento di analisi del rischio e di apposita cartellonistica	[803] Fornitura delle torrette di avvistamento e del relativo materiale di supporto. Predisposizione di cartellonistica per le zone non coperte dal servizio (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
			Totale:	**100,00**

Predisposizione di un progetto da sottoporre all'approvazione della locale Capitaneria di Porto
Predisposizione degli atti amministrativi conseguenti
Individuazione delle aree non coperte dal servizio con l'ausilio della locale Capitaneria di Porto e predisposizione di un documento di t
% mancante



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.03 - Adeguamento di una porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 5,00 **Addendo rating:** 5,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (706) Acquisto e posa in opera di ausili per i diversamente abili lungo una porzione di spiaggia libera e della relativa area a parcheggio.	[805] Predisposizione di ausili utili a consentire il godimento della spiaggia libera da parte di soggetti diversamente abili. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

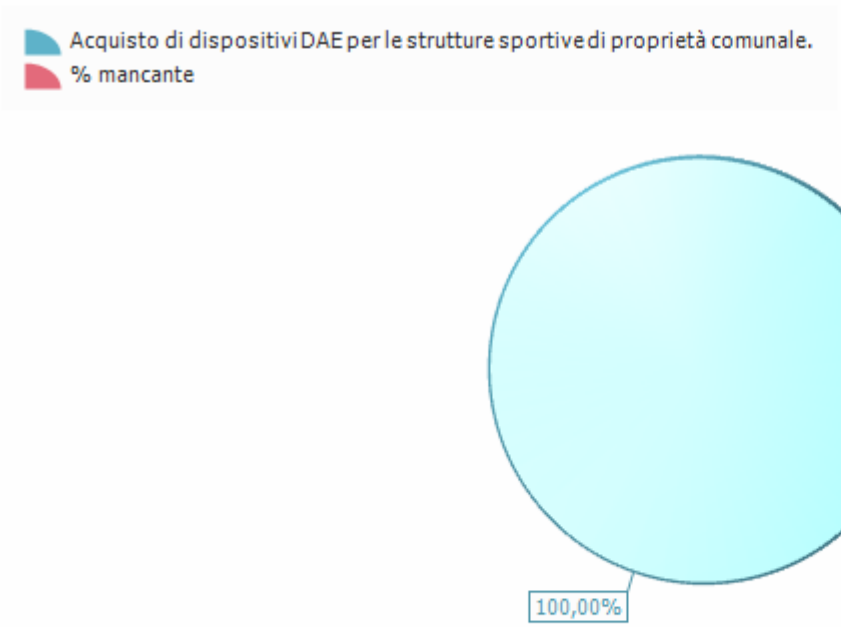
Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.04 - Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 5,00 **Addendo rating:** 5,00

Indicatore di Attività -- (707) Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale.	[806] Acquisto di dispositivi DAE per le strutture sportive di proprietà comunale. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.05 - Approvazione Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Indicatore di Attività -- (708) Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini	[807] Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento sul funzionamento della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

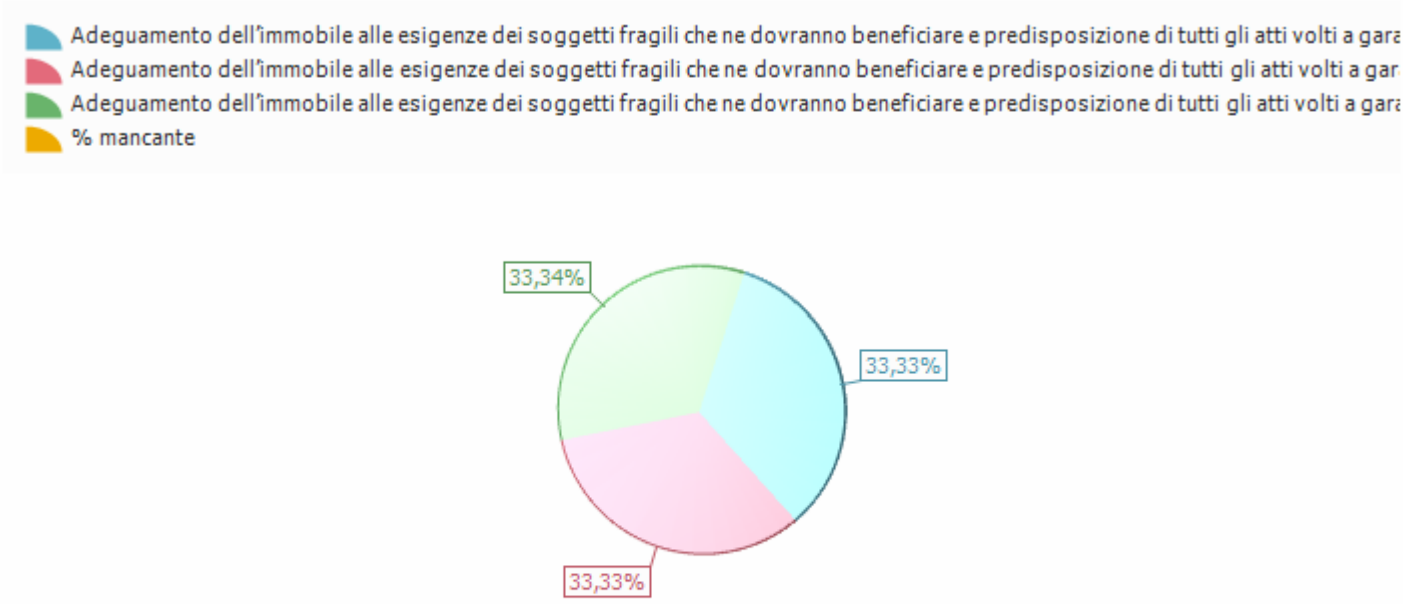
Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.06 - Realizzazione di un "gruppo appartamento" mediante destinazione di immobile sottratto alla criminalità e con lo sfruttamento di fondi PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore", Investimento 1.2. – Percorsi autonomia persone con disabilità. Obiettivo trasversale all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gallipoli.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Indicatore di Attività -- (736) Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - predisposizione, anche mediante incarico esterno, del progetto di fattibilità tecnico - economica.	[847] Predisposizione, anche mediante incarico esterno, del progetto di fattibilità tecnico-economica (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (737) Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - Approvazione del progetto e destinazione del bene sottratto alla criminalità, ai sensi dell'art.48, co.3 del D. Lgs. n.159/2011	[848] Approvazione del progetto e destinazione del bene sottratto alla criminalità, ai sensi dell'art.48, co.3 del D. Lgs. n.159/2011 (1)	SI 33,33	SI 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (738) Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo - affidamento dei lavori e delle forniture	[849] Affidamento dei lavori e delle forniture (1)	SI 33,34	SI 100,00	33,34
			Totale:	**100,00**


Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a gara
Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a gar
Adeguamento dell'immobile alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a gara
% mancante
33,34%
33,33%
33,33%

Organigramma

Codice	Descrizione
04	GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: HOFBAUER EUGENIO

Obiettivo

01.03.01.07 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE IV - GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (709) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente	[808] Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: BOELLIS EMANUELE

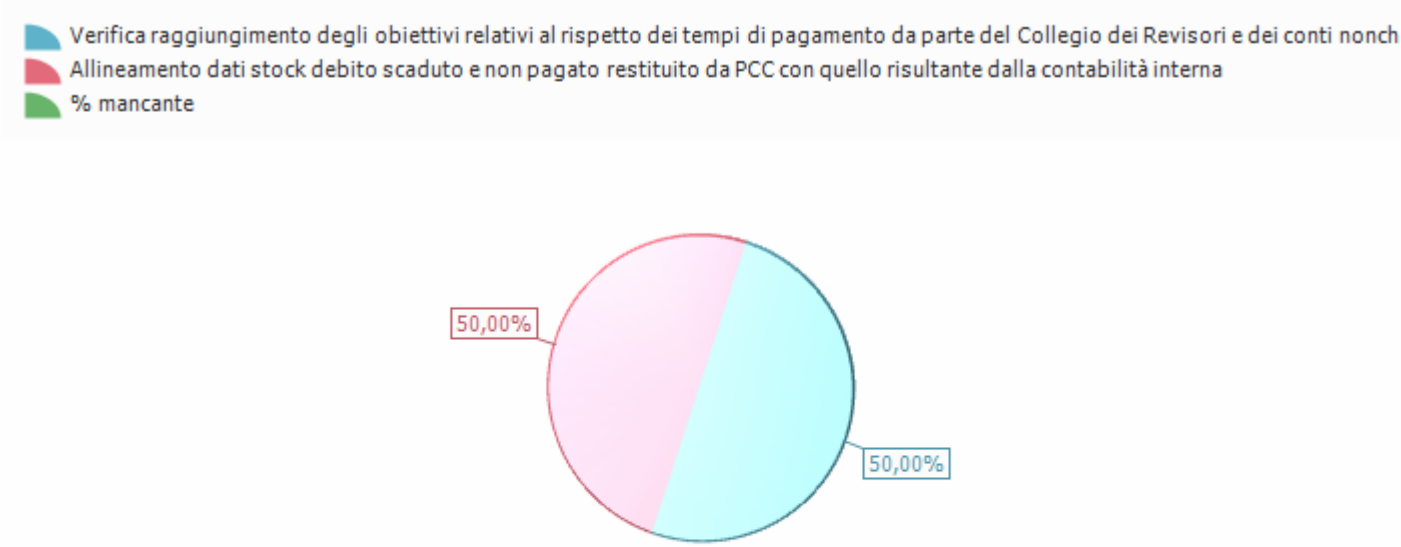
Obiettivo

01.01.04.01 - Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023) - SETTORE V - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (710) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente;	[808] Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (542) Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna	[728] Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**


Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonch
Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna
% mancante
50,00%
50,00%

Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

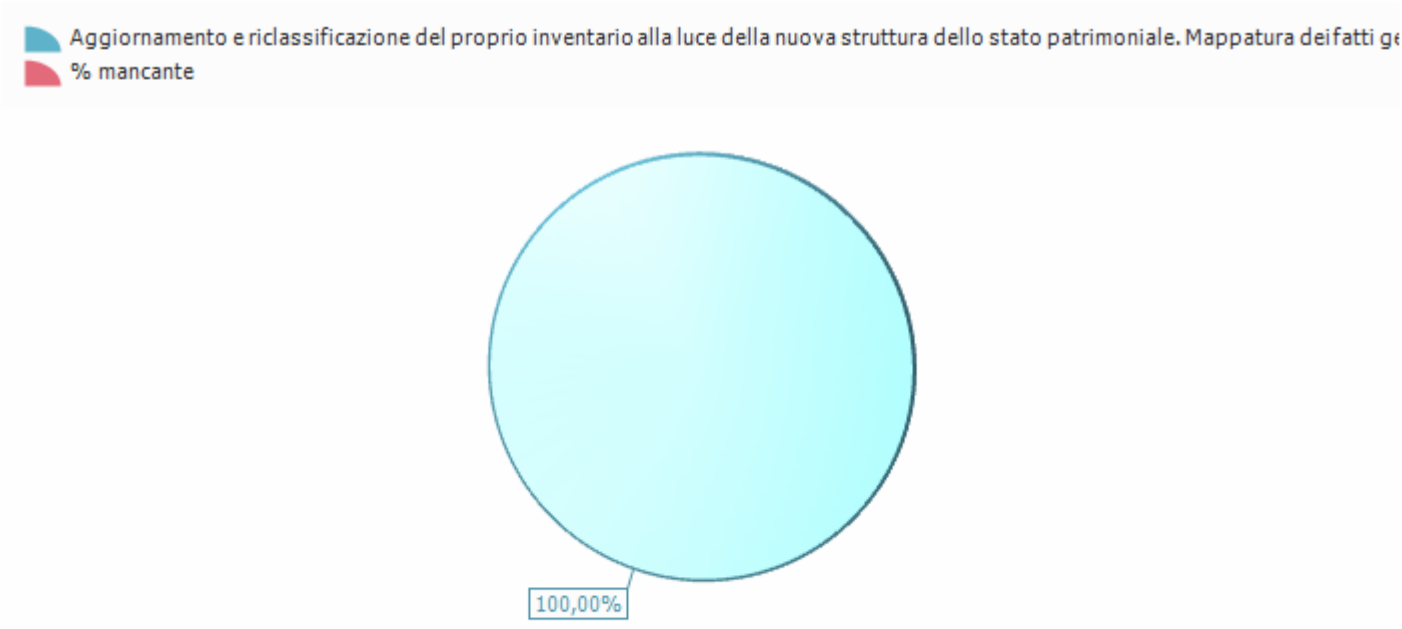
Responsabile: BOELLIS EMANUELE

Obiettivo

01.01.04.02 - Avvio fase pilota ACCRUAL

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (712) Aggiornamento e riclassificazione del proprio inventario alla luce della nuova struttura dello stato patrimoniale. Mappatura dei fatti gestionali e dei relativi procedimenti	[810] Approvazione del rendiconto 2025 entro il 30 aprile 2026, mediante predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale (anche) secondo le nuove regole definite nei principi ITAS e specificate nelle relative linee guida (in particolare, ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio) (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

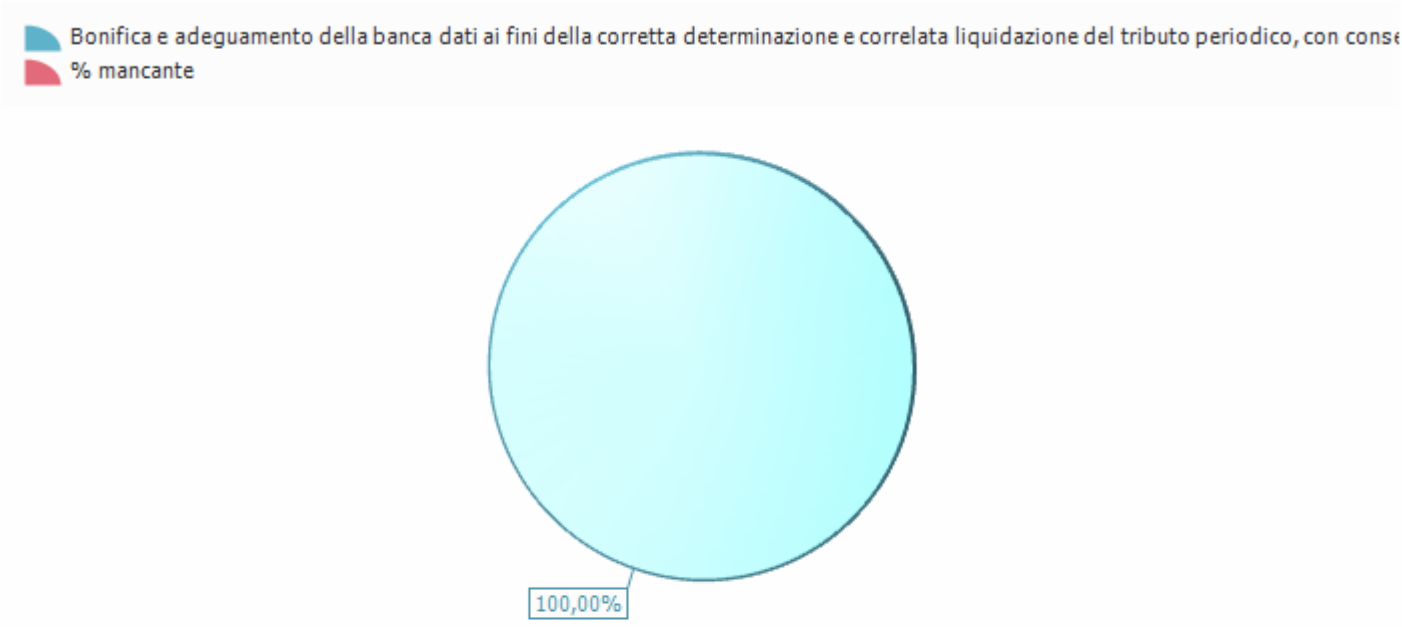
Responsabile: BOELLIS EMANUELE

Obiettivo

01.01.04.03a - Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (713) Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).	[811] Consolidamento e incremento del quantum accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: BOELLIS EMANUELE

Obiettivo

01.01.04.03b - Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP per annualità pregresse, imposta di soggiorno).

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (714) Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.	[812] Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: BOELLIS EMANUELE

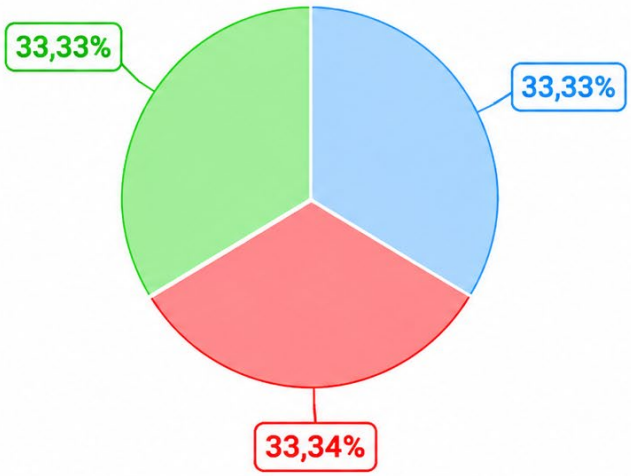
Obiettivo

01.01.04.04 - Contenzioso tributario

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 10,00 **Addendo rating:** 10,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione		Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (715) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).	[813] Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado. (94,00)	≥	94,00 33,33	94,00 100,00	33,33
Indicatore di Attività -- (468) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.	[532] Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio. (1)		SI 33,34	SI 100,00	33,34
Indicatore di Attività -- (716) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo	[843] Numero costituzioni / [844] Numero totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate * 100 (89,00/ 100,00* 100)	≥	80,00 33,33	89,00 100,00	33,33
				Totale:	**100,00**

Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).
Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per contenzioso tributario.
Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona di
% mancante



Organigramma

Codice	Descrizione
05	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: BOELLIS EMANUELE

Obiettivo

01.01.04.05 - Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 con particolare riferimento al reclutamento delle unità programmate nell'anno 2025

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (717) Avvio procedure di reclutamento	[815] Attivazione procedure con reclutamento unità entro 06/2026 (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
06	POLIZIA LOCALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: MORELLI ANTONIO

Obiettivo

01.04.01.01 - Censimento degli stalli disabili sia generici sia personalizzati ubicati sul territorio comunale

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (718) Riorganizzazione e allogamento degli stalli in attuazione delle disposizioni regolamentari e normative di settore, con particolare attenzione al decoro urbano e agli spazi utilizzati a ridosso degli immobili e delle infrastrutture	[816] Verifica di tutti gli stalli di sosta e dei requisiti della assegnazione, predisposizione degli atti concessori al termine dell'istruttoria espletata dal personale incaricato Verifica della permanenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo agli istanti (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
06	POLIZIA LOCALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: MORELLI ANTONIO

Obiettivo

01.04.01.02 - Presidio su territorio con ufficio mobile

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (719) Miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità sul territorio con l'impiego di unità di PL su un presidio mobile (Ufficio Mobile), con l'obiettivo di attuare delle verifiche documentali sui veicoli con l'adozione dei relativi provvedimenti sanzionatori	[817] Potenziamento del controllo del territorio in modalità statica e dinamica, in particolar modo delle zone più impervie e difficili da presidiare (marine, aree parco etc.) (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
06	POLIZIA LOCALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

Responsabile: MORELLI ANTONIO

Obiettivo

01.04.01.03 - Varco elettronico pedonale in Via Antonietta De Pace

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 30,00 **Addendo rating:** 30,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo / Rating
Indicatore di Attività -- (720) Potenziamento e miglioramento del controllo degli accessi nell'area pedonale urbana degli aventi diritto (Curia, titolari di passi carrabili, mezzi di emergenza e soccorso, fornitori di generi di prima necessità), miglioramento delle condizioni di vivibilità nella zona pedonale, con conseguente aumento della sicurezza perdonale e fruizione degli spazi comuni	[818] Installazione di dissuasori mobili a controllo e movimento da remoto, compatibili ed eco sostenibili con il luogo, nel rispetto dei vincoli paesaggistici ivi esistenti (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	**100,00**



Organigramma

Codice	Descrizione
06	POLIZIA LOCALE

Rating organigramma: 100,00 **Peso:** 100,00 **Addendo rating:** 100,00

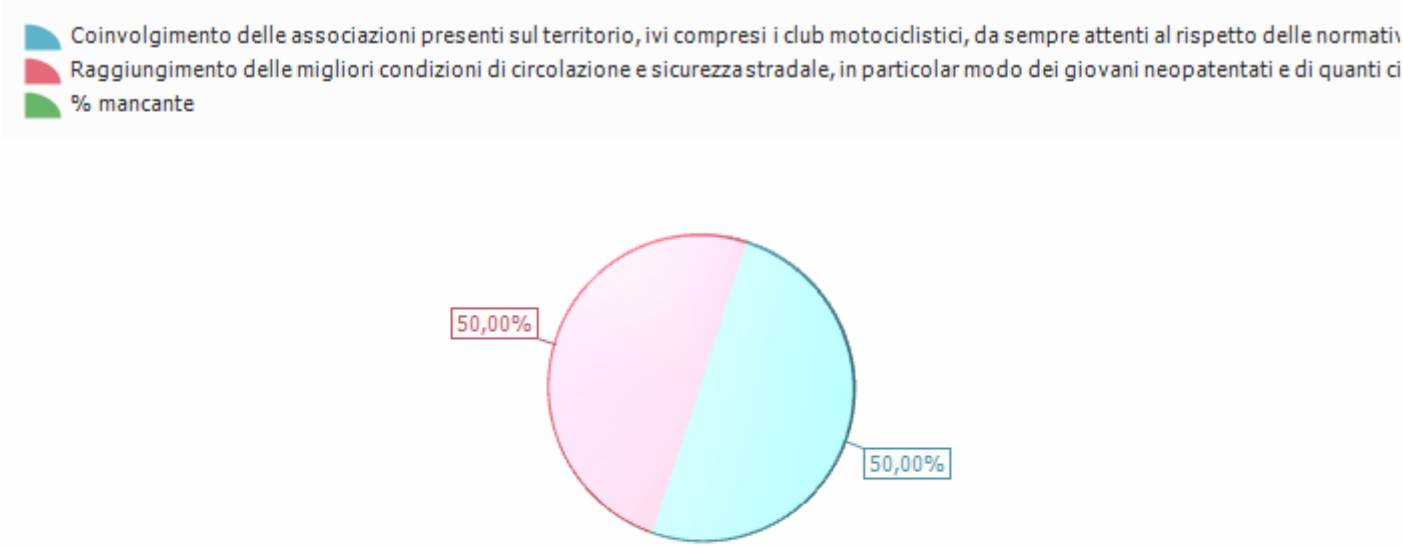
Responsabile: MORELLI ANTONIO

Obiettivo

01.04.01.04 - Educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio

Rating obiettivo: 100,00 **Peso:** 20,00 **Addendo rating:** 20,00

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrzione azione	Target / Peso	Risultato / %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (722) Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, ivi compresi i club motociclistici, da sempre attenti al rispetto delle normative sulla circolazione dei motocicli e ciclomotori, con particolare attenzione sulla fondamentale importanza di indossare il casco anche sui monopattini, in ossequio alla nuova riforma che ha integrato il CdS	[819] Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (721) Raggiungimento delle migliori condizioni di circolazione e sicurezza stradale, in particolar modo dei giovani neopatentati e di quanti circolino a bordo dei monopattini, atteso l'aumento esponenziale di questo nuovo mezzo di trasporto	[819] Predisposizione di incontri nelle scuole mirati a sensibilizzare gli utenti deboli della strada al rispetto delle norme di circolazione, in particolar modo sulle nuove disposizioni del CdS inerenti ai monopattini (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	**100,00**


Coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, ivi compresi i club motociclistici, da sempre attenti al rispetto delle normativ
Raggiungimento delle migliori condizioni di circolazione e sicurezza stradale, in particolar modo dei giovani neopatentati e di quanti ci
% mancante
50,00%
50,00%

I dati del report sui rating degli obiettivi operativi restituiscono un quadro complessivo ampiamente positivo della performance dell'Ente. La quasi totalità delle strutture organizzative riportate raggiunge infatti il 100,00: il Segretario Generale, il Settore I – Affari Generali e Istituzionali, il Settore II – Sviluppo Economico e Sociale, il Settore IV – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione, il Settore V – Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane e la Polizia Locale. Si tratta di un risultato che testimonia un elevato grado di conseguimento degli obiettivi annuali e che, considerando le sole strutture settoriali, colloca la media semplice dei rating oltre il 90%.

Il **Segretario Generale** consegue il 100,00 su tutti gli obiettivi assegnati, confermando il presidio delle funzioni di collaborazione e assistenza, partecipazione alle sedute degli organi, funzioni rogatorie, controlli amministrativi e trasparenza e prevenzione della corruzione. Il **Settore I – Affari Generali e Istituzionali** raggiunge parimenti il 100,00, con risultati pieni su obiettivi di rilievo strategico e operativo quali la gara per il servizio di pulizia, la migrazione dei servizi demografici ed elettorali, il passaggio a Civilia per protocollo e gestione degli atti, gli adempimenti successivi all'ispezione presso il Giudice di Pace, il supporto al PNRR per il refettorio scolastico, il riordino dell'Archivio Storico, il restauro delle collezioni museali, la catalogazione SIGEC/CARTAPULIA, la transizione digitale e la tempestività dei pagamenti. Analogamente, il **Settore II – Sviluppo Economico e Sociale** registra il 100,00 su tutti gli obiettivi, dalla mostra su Guttuso ai bandi regionali e ministeriali, dal suolo pubblico agli interventi su cappelle cimiteriali e tumuli, dal protocollo RUNTS per la street art all'avviso per le famiglie con minori, fino al servizio civile universale e alla tempestività dei pagamenti. Il **Settore IV – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione** consegue il 100,00 nelle poste rendicontate, con particolare riferimento agli inventari dei beni, al servizio di salvamento, all'adeguamento del litorale per i diversamente abili, ai dispositivi DAE, al regolamento della struttura sportiva polivalente, al gruppo appartamento PNRR e alla tempestività dei pagamenti. Il **Settore V – Gestione Economico-Finanziaria e Risorse Umane** raggiunge il 100,00 su tempestività dei pagamenti, avvio della fase pilota ACCRUAL, contrasto all'evasione, potenziamento della verifica e recupero delle entrate, contenzioso tributario e attuazione degli indirizzi sul fabbisogno di personale. La Polizia Locale consegue infine un punteggio complessivo di 70 su censimento degli stalli disabili, presidio del territorio con ufficio mobile, varco elettronico pedonale e educazione stradale nelle scuole.

L'ambito che si discosta dal pieno raggiungimento è quello riconducibile al **Settore III - Sviluppo del territorio - Lavori pubblici e ambiente**, il cui rating complessivo si attesta a 80,00. Il dato merita una lettura equilibrata e non penalizzante. Il Settore ha infatti conseguito risultati pieni su obiettivi rilevanti quali la chiusura del Tavolo Tecnico ex art. 38 delle NTA del PPTR, la ristrutturazione degli edifici comunali di via Pavia, la realizzazione del sistema di videosorveglianza, l'appalto per la raccolta e gestione dei rifiuti nell'A.R.O. n. 11 e l'implementazione degli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni. Restano invece parzialmente raggiunti il Piano Territoriale del Parco Naturale "Isola di Sant'Andrea e litorale di Punta Pizzo" – Schema Direttore del progetto della mobilità, con 10,00 su 15,00, e la valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri, con 5,00 su 10,00; non risultano raggiunti gli obiettivi PRUACS e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei. Si tratta, tuttavia, di obiettivi caratterizzati da elevata complessità procedurale, tecnica e autorizzativa, rispetto ai quali il risultato del 70,00 non costituisce un giudizio negativo sull'operato della struttura, ma piuttosto un indicatore di attenzione da valorizzare in chiave di apprendimento organizzativo.

La valutazione complessiva della performance è pertanto positiva. Il fatto che due strutture su quelle rendicontate non raggiunga il 100,00 non inficia il giudizio d'insieme, ma consente di individuare con maggiore precisione le aree sulle quali concentrare il monitoraggio e il supporto nel ciclo successivo. È opportuno, in particolare, verificare se gli scostamenti del Settore III siano riconducibili a fattori esterni – tempi autorizzativi, disponibilità di finanziamenti, complessità delle procedure – o a esigenze di rimodulazione dei target, così da accompagnare la struttura con strumenti di supporto tecnico-amministrativo e con un monitoraggio intermedio più ravvicinato. La finalità della valutazione non è infatti quella di stigmatizzare i risultati inferiori al 100%, ma di comprendere le cause degli scostamenti e di migliorare la programmazione e la gestione degli obiettivi nel ciclo successivo.

In questa prospettiva, i risultati conseguiti consentono di consolidare i punti di forza dell'Ente – in particolare la capacità di presidio degli obiettivi intersettoriali, la tempestività dei pagamenti, la transizione digitale e la gestione dei progetti PNRR – e di affrontare con maggiore consapevolezza le criticità emerse. Il report sui rating, letto congiuntamente agli esiti degli obiettivi annuali e dei target triennali e al contesto illustrato nella precedente sezione, offre quindi una base utile per rafforzare il coordinamento tra Settori, migliorare la reportistica e orientare le scelte future. A tutte le strutture e ai dipendenti coinvolti va riconosciuto l'impegno profuso, che ha consentito di raggiungere un livello complessivo di performance decisamente positivo.

Con particolare attenzione all'**obiettivo strategico** sulla Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-*bis*, comma 2, del D.L. n. 13/2023), si rappresenta che durante l'intero esercizio finanziario l'Ente è impegnato a monitorare l'andamento dei tempi di pagamento delle fatture commerciali nonché a bonificare i dati riportati nella piattaforma del MEF.
La piattaforma AreaRGS del MEF (ex PCC) per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 8 aprile 2013, n. 35 riporta uno stock di debito commerciale al 31 dicembre 2024 pari a **euro 442.997,61** e uno stock di debito al 31 dicembre 2025 pari a **euro 606.784,30**.
Pertanto, il rapporto restituito dalla piattaforma PCC denota la mancata riduzione dello stock di debito al 31/12/2025 di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente. Nel contempo, tuttavia, lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio 2025 – desunto dalla medesima piattaforma – è pari al 2,39 per cento del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2025 (pari a euro 25.367.518,07) e quindi non superiore al 5 per cento.
Al riguardo, l'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018, come modificati dall'art. 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021, statuisce che "***A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche****, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale,* ***di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*** *b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (...)*".
Il **tempo medio ponderato di pagamento** delle fatture commerciali è di **21 gg.**, mentre l'**indicatore di ritardo annuale dei pagamenti** – restituito dalla piattaforma Area RGS – **è negativo**, ovvero **pari a – 15,44 giorni**.
Sia l'indicatore di tempestività dei pagamenti sia l'ammontare complessivo dei debiti sono stati debitamente pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale > Pagamenti dell'amministrazione – Indicatore di tempestività dei pagamenti.
Per l'effetto, il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Giunta Comunale, con deliberazione n. 60 del 19/02/2026, previa acquisizione del parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria reso in data 13 febbraio 2026, al prot. 0008701/2026, ha accertato il non ricorrere, anche per l'esercizio 2026, delle condizioni prescritte dalla legge per l'obbligo di accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 e smi, atteso che:

- l'Ente non ha ridotto lo stock di debito commerciale alla data del 31/12/2025 in misura almeno pari al 10 per cento rispetto a quello registrato nell'esercizio precedente;
- in ogni caso, lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31/12/2025 – pari a **euro 606.784,30** – è pari al **2,39 per cento del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2025** (pari a **euro 25.367.518,07**) e, quindi, è non superiore al 5 per cento del totale, in conformità all'art. 1, comma 859, *lett. a)*, ultimo periodo, della legge n. 145/2018;

- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – restituito dalla piattaforma del MEF – è negativo (pari a – **15,44 giorni**).

In sintesi, gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, della legge n. 145/2018 sono stati rispettati e certificati dall'organo di revisione economico-finanziaria.
In ordine al valore atteso dell'allineamento dello stock del debito al 31/12/2025 restituito dalla PCC con quello della contabilità interna, si registra il raggiungimento dell'obiettivo atteso che:
stock debito al 31/12/2024 da PCC è pari a euro 606.784,30;
stock debito al 31/12/2024 da contabilità interna è pari a euro 600.294,03.
Lo scostamento tra il dato dello stock di debito restituito dalla piattaforma Area RGS e quello risultante dalla contabilità interna dell'Ente ammonta a circa lo 0,99 per cento.
L'obiettivo di allineamento è stato dunque raggiunto, ferma restando la continua necessità di governare il fenomeno di contenimento dello stock di debito commerciale, anche alla luce della recente novella di cui all'art. 4-*bis*, comma 2, del D.L. n. 13/2023, secondo cui le amministrazioni devono assegnare ai dirigenti *"specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni*".
In tale prospettiva, il PIAO 2025-2027 – Sezione 2 – *sottosezione di programmazione performance*, approvato giusta deliberazione di G.C. n. 178 del 6 maggio 2025 e il relativo PdO ivi contenuto, che annovera tra gli obiettivi assegnati a ciascun dirigente il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-*bis*, co. 2, del D.L. n. 13/2023).
L'esame del report estrapolato da Area RGS (ex PCC) attesta il raggiungimento dell'obiettivo di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali a livello complessivo di Ente, cui hanno concorso positivamente tutti i CdR.
Nella specie, ad un indicatore di ritardo annuale del Comune di Gallipoli per l'anno 2025 pari a -15,44 giorni, corrispondono gli indicatori di ritardo annuo negativi per ciascun Centro di Responsabilità dell'Ente, come di seguito riportati (e comprovati dal report disaggregato per CdR in allegato alla deliberazione di C.S. n. 60/2026):

CdR	Settore	Tempo medio ponderato di ritardo	n. fatture
101	AA.GG.II.	-10,83	376
102	Sviluppo economico e sociale	-15,60	273
103	Sviluppo del territorio	-13	964
104	Gestione del territorio – AST di Zona	-21,17	690
105	Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane	-26,62	769
106	Polizia Locale	-15,11	157

Sul punto, si osserva inoltre che il prefato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, assunto al prot. 0008701/2026, riporta anche la verifica circa il raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte di ciascun dirigente responsabile di CdR.
Alla luce di quanto sopra esposto, l'obiettivo è stato raggiunto sia a livello di Ente sia di singolo Centro di responsabilità.

3.5. La valutazione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative

La valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di EQ del Comune di Gallipoli rappresenta il momento culminante del ciclo di gestione della performance, in cui si verifica in che misura l'azione dei singoli responsabili abbia contribuito al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente. In coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) adottato, il processo non si limita a una mera verifica del risultato, ma si articola in un giudizio complesso che tiene conto di molteplici dimensioni, tra cui il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e le competenze professionali e manageriali dimostrate. La valutazione è espressione di una governance orientata al merito e alla responsabilizzazione, i cui esiti sono funzionali all'erogazione della retribuzione di risultato e al riconoscimento delle eccellenze, secondo logiche di differenziazione e valorizzazione delle capacità dirigenziali.

3.5.1. Criteri per la valutazione dei risultati

I criteri per la valutazione dei risultati, definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) del Comune di Gallipoli, si fondano su un impianto multidimensionale che integra la dimensione del "risultato ottenuto" con quella delle "competenze professionali espresse". Per i dirigenti, la valutazione si articola in specifiche aree, ciascuna delle quali concorre a definire il giudizio complessivo: gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (Area 1), il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, la qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente e le competenze professionali e manageriali dimostrate. Un ulteriore criterio qualificante è rappresentato dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, misurata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, che attesta l'effettivo esercizio della funzione dirigenziale. Per il personale titolare di EQ, i criteri sono declinati in coerenza con il ruolo di raccordo tra la dirigenza e le unità operative, valorizzando il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le competenze organizzative e professionali espresse. L’intero sistema è informato al principio della trasparenza e alla necessità di garantire che la misurazione dei risultati sia oggettiva, verificabile e orientata al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

Nella Relazione sulla Performance, l’Amministrazione non si limita a una rendicontazione puntuale dei singoli obiettivi, ma dà conto delle modalità con le quali si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione nel suo complesso. In particolare, viene evidenziato l'effettivo rispetto delle indicazioni contenute nel SMIVAP per quanto concerne le modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance e il processo di misurazione della performance non incluso nel Piano. A tal fine, l'Ente documenta di aver verificato che gli obiettivi formalizzati in altri documenti siano stati correttamente rendicontati, l'avvenuta analisi di eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi (con particolare riferimento all'indicazione di come questa analisi abbia influito sugli esiti della valutazione) e le fonti di dati utilizzate per la misurazione. L'Amministrazione evidenzia, infine, le azioni intraprese per apportare modifiche al processo al fine di eliminare eventuali criticità riscontrate nel suo funzionamento e dà conto delle variazioni verificatesi durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009. Tali variazioni sono inserite nella Relazione sulla Performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14 del medesimo decreto.

3.5.2. Valutazione dei dirigenti/dipendenti

I criteri per la valutazione dei risultati, definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) del Comune di Gallipoli, si fondano su un impianto multidimensionale che integra la dimensione del "risultato ottenuto" con quella delle "competenze professionali espresse". Per i dirigenti, la valutazione si articola in specifiche aree, ciascuna delle quali concorre a definire il giudizio complessivo: gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (Area 1), il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, la qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente e le competenze professionali e manageriali dimostrate. Un ulteriore criterio qualificante è rappresentato dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, misurata attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, che attesta l'effettivo esercizio della funzione dirigenziale. Per il personale titolare di Posizione Organizzativa (P.O.), i criteri sono declinati in coerenza con il ruolo di raccordo tra la dirigenza e le unità operative, valorizzando il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le competenze organizzative e professionali espresse. L'intero sistema è informato al principio della trasparenza e alla necessità di garantire che la misurazione dei risultati sia oggettiva, verificabile e orientata al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

Nella Relazione sulla Performance, l'Amministrazione non si limita a una rendicontazione puntuale dei singoli obiettivi, ma dà conto delle modalità con le quali si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione nel suo complesso. In particolare, viene evidenziato l'effettivo rispetto delle indicazioni contenute nel SMIVAP per quanto concerne le modalità di misurazione e valutazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance e il processo di misurazione della performance non incluso nel Piano. A tal fine, l'Ente documenta di aver verificato che gli obiettivi formalizzati in altri documenti siano stati correttamente rendicontati, l'avvenuta analisi di eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi (con particolare riferimento all'indicazione di come questa analisi abbia influito sugli esiti della valutazione) e le fonti di dati utilizzate per la misurazione. Viene inoltre dato conto dell'utilizzo di tutti gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema, quali colloqui di feedback (finale o intermedio) e incontri di calibrazione. L’Amministrazione evidenzia, infine, le azioni intraprese per apportare modifiche al processo al fine di eliminare eventuali criticità riscontrate nel suo funzionamento e dà conto delle variazioni verificatesi durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 150/2009. Tali variazioni sono inserite nella Relazione sulla Performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14 del medesimo decreto.

Profilo / Area Contrattuale	Soggetto Valutatore	Criteri e Ambiti di Valutazione	Punteggio Massimo	Note e Strumenti Specifici
Segretario Generale	O.I.V. (che propone al Sindaco)	• Funzioni (Art. 97 TUEL): max 70 punti • Obiettivi specifici assegnati dal Sindaco: max 20 punti • Capacità valutativa: max 10 punti	100 punti *(Valutazione negativa se < 60/100)*	La "capacità valutativa" è misurata tramite la formula dello Scarto Quadratico Medio (SQM). Se non sono assegnati obiettivi specifici, il punteggio viene riproporzionato su base 80.
Dirigenti	O.I.V.	• Risultati (obiettivi assegnati, di cui almeno uno strategico/trasversale): max 60 punti • Comportamenti organizzativi e manageriali: max 40 punti	100 punti *(Valutazione negativa se < 60/100)*	I 40 punti dei comportamenti si dividono in: Valutazione gerarchica (dal Segretario Generale), Capacità valutativa (tramite SQM) e Valutazione dal basso (leadership, espressa in forma anonima dai collaboratori).
Titolari di Elevata Qualificazione (EQ)	Comitato di Direzione (su proposta del Dirigente competente)	• Risultati (obiettivi individuali/di gruppo): max 50 punti • Competenze e comportamenti: max 50 punti	100 punti *(Valutazione negativa se < 60/100)*	Si applica la stessa metodologia del personale dipendente, ma la tipologia di valutazione è gerarchica collegiale.
Personale Dipendente	Dirigente del Settore di appartenenza	• Risultati (obiettivi individuali/di gruppo): max 50 punti • Competenze e comportamenti professionali/organizzativi: max 50 punti	100 punti *(Valutazione negativa se < 60/100)*	I 50 punti dei comportamenti si basano su 7 parametri: *Orientamento all'utente, Impegno e affidabilità, Flessibilità, Autonomia e responsabilità, Disponibilità al lavoro di gruppo, Collaborazione interna, Capacità di proporre soluzioni innovative*.

I risultati conseguiti

L'OIV, nella composizione presieduta dal Dott. Flavio Roseto e integrata dalla Dott.ssa Anna Maria De Pascali e dal Dott. Giuseppe Sicilia, ha valutato i dirigenti per il ciclo 2025 in base 100, senza applicazione di penalità. Dalle schede individuali emerge un quadro articolato, nel quale il contributo alla performance organizzativa è stato valutato al massimo, pari a 10/10 con peso 1 e 10 punti, per tutti i dirigenti di settore, configurandosi quindi come un elemento uniformemente positivo. La realizzazione degli obiettivi individuali collegati al PdO ha invece registrato risultati differenziati: il Dott. Boellis ha ottenuto un punteggio pari a 10/10 e valutazione complessiva 92,93; il Dott. Caggiula 10/10 e valutazione complessiva 84,01; il Dott. Morelli 7/10 e valutazione complessiva 69,66; il Dott. Hofbauer 10/10 e valutazione complessiva 92,83; l'Ing. Guerrieri 8/10 e valutazione complessiva 80,54; la Dott.ssa De Lorenzis 10/10 e valutazione complessiva 88,90. Ne deriva che quattro dirigenti su sei — il Dott. Boellis, il Dott. Caggiula, il Dott. Hofbauer e la Dott.ssa De Lorenzis — hanno raggiunto il massimo negli obiettivi individuali, mentre la Dott.ssa Guerrieri si è attestata su 8/10 e il Dott. Morelli su 7/10; il contributo alla performance organizzativa resta comunque uniformemente massimo. La graduatoria complessiva vede il Dott. Boellis a 92,93, il Dott. Hofbauer a 92,83, la Dott.ssa De Lorenzis a 88,90, il Dott. Caggiula a 84,01, la Dott.ssa Guerrieri a 80,54 e il Dott. Morelli a 69,66. Il Segretario Generale Avv. Antonio Scrimitore riporta, nella propria scheda, funzioni ex art. 97 TUEL 70/70, obiettivi specifici assegnati dal Sindaco 20/20, capacità valutative 0,75 e valutazione complessiva 90,75.

DIRIGENTE VALUTATO: CAGGIULA Alessandro

2025	**Parametri di valutazione**	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	10	**5**	**50**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**60**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**9,6**	**1,5**	**14,4**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**3,52**	**1,5**	**5,28**
	Valutazione dal basso	**4,33**	**1**	**4,33**
	Totale punteggio			**24,01**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**84,01**

DIRIGENTE VALUTATO: DE LORENZIS Maria Teresa

	Parametri	Valutazione	Peso	Punteggio
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	10	**5**	**50**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**60**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**10**	**1,5**	**15**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**4,04**	**1,5**	**6,06**
	Valutazione dal basso	**7,84**	**1**	**7,84**
	Totale punteggio			**28,9**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**88,90**

DIRIGENTE VALUTATO: GUERRIERI Luisella

	Parametri	Valutazione	Peso	Punteggio
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	8	**5**	**40**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**50**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**10**	**1,5**	**15**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**4,9**	**1,5**	**7,35**
	Valutazione dal basso	**8,19**	**1**	**8,19**
	Totale punteggio			**30,54**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**80,54**

DIRIGENTE VALUTATO: HOFBAUER Eugenio

	Parametri	Valutazione	Peso	Punteggio
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	10	**5**	**50**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**60**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**9,6**	**1,5**	**14,4**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**5,96**	**1,5**	**8,94**
	Valutazione dal basso	**9,49**	**1**	**9,49**
	Totale punteggio			**32,83**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**92,83**

DIRIGENTE VALUTATO: BOELLIS Emanuele

	Parametri	Valutazione	Peso	Punteggio
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	10	**5**	**50**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**60**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**10**	**1,5**	**15**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**5,74**	**1,5**	**8,61**
	Valutazione dal basso	**9,32**	**1**	**9,32**
	Totale punteggio			**32,93**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**92,93**

DIRIGENTE VALUTATO: MORELLI Antonio

	Parametri	Valutazione	Peso	Punteggio
Risultati (max 60 punti)	**Obiettivi individuali collegati al PDO**	7	**5**	**35**
	Contributo alla Performance organizzativa	10	**1**	**10**
	Totale Grado di attuazione degli obiettivi assegnati			**45**
	Parametri	**Valutazione**	**Peso**	**Punteggio**
Comportamenti organizzativi e manageriali	**Valutazione gerarchica**	**9,2**	**1,5**	**13,8**
(max 40 punti)	**Capacità valutative**	**2,17**	**1,5**	**3,255**
	Valutazione dal basso	**7,6**	**1**	**7,6**
	Totale punteggio			**24,655**
	Eventuali penalità			
		VALUTAZIONE COMPLESSIVA (base 100)		**69,66**

3.6. Risorse, efficienza ed economicità

Gli elementi di valutazione esaminati sinora hanno preso in considerazione l'intensità dell'attività svolta e le risorse umane che operano all'interno dell'Amministrazione, quale primo tassello per accertarne l'efficienza organizzativa. Tuttavia, la capacità di massimizzare l'utilità delle risorse economiche disponibili rappresenta il naturale e imprescindibile complemento per valutare la performance complessiva dell'azione amministrativa. Sul fronte delle risorse economiche, un'efficiente gestione del ciclo della performance si attua non solo attraverso il mero contenimento dei costi, ma soprattutto mediante la migliore qualificazione della spesa a parità di servizio reso ai cittadini e alle imprese, garantendo al contempo la solidità degli equilibri di bilancio. Anche nel corso del 2025, il Comune di Gallipoli ha prestato costante attenzione agli obiettivi di razionalizzazione e contenimento dei costi, perseguendo il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della propria azione amministrativa secondo i principi di buon andamento e di sana gestione finanziaria.

In particolare, l'Ente ha orientato la propria azione su molteplici direttrici di efficientamento. Sul piano della gestione delle entrate, ha rafforzato l'attività di accertamento e recupero dell'evasione (come per l'IMU), assicurando maggiori risorse per la collettività senza gravare ulteriormente sui contribuenti virtuosi. Sul fronte della spesa corrente, ha attuato una rigorosa spending review, ottimizzando i contratti di fornitura e i consumi energetici e massimizzando l'utilizzo degli strumenti di acquisto centralizzati (come il MEPA) per ottenere migliori condizioni economiche. Parallelamente, sul piano organizzativo e procedurale, è proseguito il percorso di transizione digitale e dematerializzazione, che ha consentito di ridurre i costi di gestione, velocizzare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi e migliorare l'accessibilità dei servizi per l'utenza. Tali interventi hanno consentito di liberare significative risorse da reinvestire in spese in conto capitale e in investimenti infrastrutturali sul territorio, dimostrando come l'efficienza economica sia la leva fondamentale per garantire la sostenibilità e la crescita del valore pubblico generato per la comunità di Gallipoli.

4. Pari opportunità e bilancio di genere

In coerenza con l'art. 8, lett. h) e con l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che annoverano la promozione delle pari opportunità tra gli ambiti della performance organizzativa e richiedono che la Relazione sulla Performance dia conto del bilancio di genere realizzato, l'Amministrazione comunale di Gallipoli rendiconta le azioni poste in essere nel 2025 per la rimozione degli ostacoli che limitano la parità sostanziale e per la valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale. Il quadro di riferimento è costituito, altresì, dal D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità), che all'art. 42 definisce le azioni positive come misure volte a rimuovere gli ostacoli di fatto alla realizzazione delle pari opportunità e, all'art. 48, ne prescrive la predisposizione in piani triennali da parte delle amministrazioni pubbliche.

Azioni realizzate e risultati conseguiti nel 2025

Nel corso dell'esercizio, l'Ente ha dato attuazione al Piano triennale delle azioni positive, approvato con deliberazione di G.C. n. 37/2024, perseguendo obiettivi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di benessere organizzativo e di pari opportunità nell'accesso e nella progressione professionale. In particolare, sono state consolidate misure già operative quali l'incremento del lavoro da remoto, in particolare a beneficio dei dipendenti con disabilità, il ricorso all'istituto della banca delle ore nonché interventi di maggiore flessibilità lavorativa attraverso modifiche al Contratto collettivo integrativo (attraverso ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita da 30 a 60 minuti). L'Ente ha inoltre assicurato il rispetto della normativa sulla composizione delle commissioni di concorso in ordine alla presenza femminile e ha introdotto, nei sistemi di valutazione, criteri che privilegiano i risultati concreti rispetto alla mera presenza, in linea con il principio di merito che informa il D.Lgs. 150/2009.

Bilancio di genere e prospettive di integrazione

L'Amministrazione prende atto che l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 richiede che la Relazione sulla Performance evidenzi il bilancio di genere realizzato. Nel 2025 l'Ente ha avviato la ricognizione dei dati disaggregati per genere relativi al personale e alle politiche di settore, quale presupposto per la predisposizione del bilancio di genere; il completamento di tale strumento è programmato per il successivo esercizio, in un'ottica di progressivo allineamento alla norma e di trasparenza nei confronti degli *stakeholder* interni ed esterni. La mancata adozione formale del bilancio di genere nell'esercizio in corso non è presentata come criticità irrisolta, ma come fase di un percorso di implementazione che l'Ente intende portare a compimento, anche attraverso il raccordo con il Piano della Performance e con il Piano triennale delle azioni positive.

Coerenza con il ciclo della performance

Le azioni descritte non costituiscono un corpo separato dagli obiettivi di performance, ma si integrano trasversalmente nel ciclo di gestione: esse concorrono alla performance organizzativa e trovano riscontro negli indicatori impiegati per la misurazione dei risultati connessi al benessere organizzativo e alle pari opportunità. La rendicontazione qui proposta consente all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di verificare l'effettiva attuazione delle misure e la loro coerenza con gli indirizzi normativi, ai fini della validazione della Relazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

5. Il processo di redazione della relazione sulla performance

La Relazione annuale sulla performance del Comune di Gallipoli, redatta secondo le indicazioni dei paragrafi precedenti e approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, è sottoposta a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. *c)*, del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017. La norma richiede che la Relazione sia «redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali» e che l'OIV ne assicuri la visibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La validazione costituisce, altresì, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del medesimo decreto.

Natura e funzione della validazione
La validazione non va intesa come certificazione puntuale della veridicità dei singoli dati di risultato, bensì come validazione del *processo* di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione e rendicontato nella Relazione. In coerenza con il ruolo dell'OIV di organismo che assicura, lungo tutto il ciclo della performance, la correttezza e la coerenza metodologica dell'operato dell'ente, la validazione attesta che il sistema di misurazione e valutazione ha operato in modo conforme alle prescrizioni del SMIVAP e alle indicazioni normative. Tale impostazione è fatta propria dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2018, richiamate dalla Delibera CiVIT/ANAC n. 6/2012, che costituiscono il riferimento metodologico tuttora applicabile.

Criteri di validazione
L'OIV effettua la propria verifica sulla base dei seguenti criteri: coerenza tra i contenuti della Relazione e quelli del Piano della Performance (per il Comune di Gallipoli, nella forma in cui tale Piano è confluito nel PIAO); coerenza tra la valutazione della performance organizzativa complessiva espressa dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi riportate dall'Amministrazione; presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi, organizzativi e individuali, inseriti nel Piano; verifica che la misurazione e la valutazione abbiano tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori; affidabilità dei dati, con preferenza per fonti esterne certificate o per fonti interne non autodichiarate, prime tra tutte il controllo di gestione; effettiva evidenziazione degli scostamenti tra risultati programmati e risultati conseguiti, con relativa motivazione; adeguatezza del processo di misurazione e valutazione descritto, anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano; conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP; sinteticità, chiarezza e comprensibilità del documento, anche attraverso l'uso di schemi, tabelle e rappresentazioni grafiche.

Esiti del processo di validazione
Il processo può concludersi con: *a)* validazione della Relazione, quando tutti i criteri risultano soddisfatti; *b)* mancata validazione, quando si registrano criticità significative che l'OIV, assumendosene la responsabilità, ritiene ostative; *c)* validazione con osservazioni, quando le criticità rilevate non inficiano il processo ma meritano di essere segnalate per la correzione nel ciclo successivo. In quest'ultimo caso, l'OIV verifica che l'Amministrazione abbia adeguatamente recepito le osservazioni e ne dà conto nella Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema. Nei casi di mancata validazione e di validazione con osservazioni, l'OIV procede alle comunicazioni previste dall'art. 14, comma 4, lett. *b)*, del D.lgs. 150/2009.

Raccordo con il ciclo della performance e pubblicazione
La validazione dell'OIV completa il ciclo di gestione della performance e costituisce il presupposto per la pubblicazione della Relazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, a garanzia della trasparenza e del controllo sociale diffuso sui risultati conseguiti. Il Comune di Gallipoli dà atto che il documento di validazione e le relative evidenze istruttorie sono conservati agli atti dell'OIV e che la Relazione, una volta validata, è resa accessibile secondo le prescrizioni del D.lgs. 33/2013.