



COMUNE DI GALLIPOLI

Relazione Fine Mandato 2021 – 2025

(articolo 4 del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	21
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	31
PARTE IV – RESIDUI	41
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	47
PARTE VI – INDEBITAMENTO	49
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	51
PARTE VIII – PERSONALE	55
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	59
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	62
PARTE XI – CONCLUSIONI	64

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del cod. civ. e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Atteso che è intervenuto lo scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'Ente avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, commi 166 e ss., della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati relativi all'esercizio 2025 non sono definitivi ma basati su quelli di preconsuntivo e quindi potrebbero risultare differenti rispetto a quelli definitivi che risulteranno a seguito della approvazione del rendiconto relativo a detto anno.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2021	2022	2023	2024	2025
19.561	19.353	19.112	18.934	18.561

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Stefano MINERVA		13/10/2021	21/10/2025
Vice Sindaco	Antonio PITEO		12/11/2022	21/10/2025
Vice Sindaco	Riccardo CUPPONE		27/10/2021	11/11/2022
Assessore	Giancarlo PADOVANO		12/11/2022	21/10/2025
Assessore	Riccardo CUPPONE		12/11/2022	21/10/2025
Assessore	Rossana NICOLETTI		27/10/2021	12/11/2022
Assessore	Salvatore DI MATTINA		27/10/2021	25/08/2022
Assessore	Stefania OLTREMARINI		27/10/2021	21/10/2025
Assessore	Tonia FATTIZZO		12/11/2022	21/10/2025
Assessore	Angelo MITA		27/10/2021	12/11/2022

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Presidente del Consiglio	Rosario SOLIDORO	Agire Insieme con Minerva	26/11/2021	28/07/2024
Presidente del Consiglio	Cosimo NAZARO	Agire Insieme con Minerva	07/08/2024	21/10/2025
Consigliere Comunale	Antonella RUSSO	Gallipoli Futura	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Antonio BARBA	Gallipoli Futura	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Antonio CATALDI	Popolari con Minerva	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Antonio PITEO	Democratici	26/11/2021	11/11/2022
Consigliere Comunale	Assunta CATALDI	La Puglia in Più	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Corrado VENNARI	Grande Gallipoli	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Cosimo NAZARO	Agire Insieme con Minerva	26/11/2021	06/08/2024
Consigliere Comunale	Daniele BENVENGA	Gallipoli Futura	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Davide BOELLIS	Noi Giovani con Minerva	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Flavio FASANO	Gallipoli Futura	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Giancarlo PADOVANO	La Forza del cuore	26/11/2021	11/11/2022

Consigliere Comunale	Gianluca CAIFFA	Agire Insieme con Minerva	07/08/2024	21/10/2025
Consigliere Comunale	Gianpaolo ABATE	Noi Giovani con Minerva	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Matteo SPADA	Cantiere 73014	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Rossana NICOLETTI	Democratici	29/11/2022	21/10/2025
Consigliere Comunale	Salvatore GUGLIELMETTI	Crescere Insieme	26/11/2021	21/10/2025
Consigliere Comunale	Serena PEPE	La Forza del cuore	29/11/2022	21/10/2025
Consigliere Comunale	Ugo GHIACCIO	Gallipoli Democratica	26/11/2021	21/10/2025

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: nel periodo in esame, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad una revisione della macrostruttura organizzativa, adottata giusta deliberazione di G.C. n. 361 del 14/12/2021, allo scopo di definire un modello organizzativo organico e flessibile idoneo a garantire lo sviluppo di competenze, ove possibile, intersettoriali e/o interdisciplinari, al fine di massimizzare la fungibilità di ciascuna risorsa e garantire semplificazione, coordinamento e integrazione dei servizi.

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI STAFF DEL SINDACO - CONTRATTI					
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	SETTORE 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI AMBIENTE	SETTORE 4 GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO INNOVAZIONE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E RISORSE UMANE	SETTORE 6 POLIZIA LOCALE
SEZIONE SERVIZI GENERALI	SEZIONE SUAP	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	SEZIONE PATRIMONIO	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE	SEZIONE SERVIZI INTERNI
SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENITORI CULTURALI	SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SEZIONE DEMANIO	SEZIONE RISORSE UMANE	SEZIONE SERVIZI ESTERNI
SEZIONE AVVOCATURA E AFFARI LEGALI	SEZIONE ANNOVA, MERCATI E FIERE	SEZIONE MANUTENZIONI	SEZIONE SPORTELLI PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	SEZIONE TRIBUTI	
SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI- SPORT	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE	SEZIONE ATTUAZIONE PNRR		
SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	SEZIONE SERVIZI SOCIALI		AST DI ZONA		

Personale in servizio alla data del 31.12.2025:

Segretario: 1

Numero dirigenti: 6

Numero posizioni organizzative: 6

Numero Totale Personale Dipendente: 85

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente è stato commissariato a seguito delle dimissioni dalla carica rassegnate dal Sindaco in data 1° ottobre 2025, divenute poi irrevocabili a termini di legge il 21 ottobre 2025.

Il Prefetto di Lecce, con decreto del 22 ottobre 2025, ha nominato la dott.ssa Eufemia TARSIA, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Gallipoli, con le funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio.

Da ultimo, il Presidente della Repubblica, con decreto del 17 novembre 2025, ha nominato la dott.ssa TARSIA Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL ☐ SI ☒ NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL ☐ SI ☒ NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL ☐ SI ☒ NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12, convertito con legge n. 213/12 ☐ SI ☒ NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno e linee di mandato:

Il Comune di Gallipoli ha consolidato, nel corso del mandato amministrativo in esame, la propria caratterizzazione di città a vocazione turistica.

Le molteplici iniziative e manifestazioni, l'attenzione alla sicurezza pubblica, alla viabilità, alla gestione e cura degli arredi urbani, l'avvio della raccolta differenziata dei rifiuti, gli importanti investimenti di cura del centro storico, il sostegno e la collaborazione con il settore ricettivo ed alberghiero hanno consentito un notevole incremento della produzione economica interna che ha consentito di dare impulso a tutta l'economia complessiva del territorio. Tutto ciò, tuttavia, ha anche messo in evidenza le criticità del territorio che hanno richiesto un' incisiva attività amministrativa tesa a: migliorare la rete stradale, i parcheggi e la viabilità in genere; rimodernare ed ampliare la pubblica illuminazione; valorizzare il centro storico; ampliare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di degli immobili e degli edifici scolastici anche oggetto di tutela storico e culturale; provvedere all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia dei litorali con frequenze potenziate durante il periodo estivo; organizzare intese e tavoli concertativi con le organizzazioni dei commercianti e del settore turistico-ricettivo al fine di rendere una più elevata offerta di servizi.

In attuazione delle linee di governo programmate ad inizio mandato, si rappresentano qui di seguito le principali attività alle quali si è data concreta attuazione ed i conseguenti obiettivi raggiunti.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SISTEMA DELLA MOBILITA'

Il tema della pianificazione territoriale nel Comune di Gallipoli è fortemente correlato alla conformazione del territorio, alla estensione della costa, alla presenza del Parco e di altre componenti paesaggistiche di rilievo. La pianificazione quindi, per diventare strumento efficace di tutela e sviluppo del territorio, non può che essere basata sulla conoscenza puntuale delle componenti territoriali significative, sulla definizione delle pericolosità connesse alla fragilità del territorio e sullo studio delle dinamiche socio-economiche di questi anni.

In questi anni, proprio per quanto detto, si è provveduto a completare e aggiornare tutto il quadro delle conoscenze del territorio, indispensabili per la definizione della parte strutturale di qualunque strumento urbanistico.

All'attualità, il Comune di Gallipoli può disporre dello studio completo per:

- la caratterizzazione geologica e geomorfologica del territorio;
- le componenti idro-geomorfologiche del territorio con specifico riferimento ai cordoni dunari e al sistema dei canali;
- la caratterizzazione idrologica e idraulica dei reticoli idrografici relativi alla fascia costiera;
- le componenti vegetazionali;
- le dinamiche della mobilità.

Grazie a queste analisi si è potuto procedere all'aggiornamento del Piano territoriale del Parco Naturale Regionale, anche alla luce di quanto prodotto in termini di innovazione normativa in questi anni.

È importante, a tal proposito, specificare che la localizzazione del parco, che interessa tutto il litorale Sud, oltre che il completamento della pedonalizzazione della strada litoranea che va dal lido San Giovanni al Canale dei Samari, intervento di grande rilievo in termini di sostenibilità e valorizzazione del paesaggio, attribuiscono al sistema della mobilità del Parco ed in generale di tutto il litorale Sud un'importanza strategica.

Con legge regionale 24/2024 è stata modificata la L.R. n. 19/1997 con l'inserimento dell'art. 20-bis, secondo cui l'ente di gestione, nelle more dell'approvazione del Piano del Parco, può redigere il Piano stralcio del Piano per il Parco, comunque denominato, finalizzato a regolare la mobilità e localizzare le aree di sosta stagionali e provvisorie a uso pubblico ed approvarlo in maniera autonoma rispetto al Piano Generale.

A seguito di ciò, proprio in relazione all'importanza della pianificazione del sistema della mobilità per il litorale Sud, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 12 del 29/04/2024, ha proceduto all'adozione della proposta del Sistema della Mobilità del Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Isola di S. Andrea e litorale di Punta Pizzo" per avviare la fase di consultazione pubblica e con i soggetti competenti in materia ambientale. In data 08.05.2024 è stata avviata la fase di consultazione della procedura di VAS da parte dell'autorità competente. Con determinazione regionale n. 89 del 03.02.2026 la procedura di VAS si è conclusa con l'espressione del parere motivato.

L'iter di approvazione del Piano è quindi quasi concluso e consentirà al Comune di Gallipoli di poter disporre di uno strumento organico di bilanciamento delle esigenze di tutela dei valori ambientali e paesaggistici con quelle del diritto alla fruizione del litorale.

Il Piano contiene infatti l'analisi ed il dimensionamento di un sistema di aree di sosta a servizio della fruizione del litorale e delle attività turistico/ricettive ad essa connesse.

Sempre nell'ambito del sistema della mobilità l'A.C. ha in fase di completamento due importanti progetti che estendono a tutto il territorio la possibilità di usufruire di infrastrutture sostenibili:

- l'adeguamento e messa in sicurezza della strada vicinale Madonna del Carmine con l'inserimento della viabilità ciclopeditone;
- la realizzazione di pista ciclabile lungo il litorale nord in collegamento con l'itinerario n.14 - CY.RO.N.MED. - VIA DEI TRE MARI.

INFRASTRUTTURE SOCIALI E DEL WELFARE

Il Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile ha consentito di riqualificare l'area che ha come centro viale Europa.

Sono infatti in fase di ultimazione tutte le opere di urbanizzazione connesse all'attuazione del programma, di competenza dell'Amministrazione Comunale, è stata completata la manutenzione straordinaria di 30 alloggi di edilizia residenziale pubblica in viale Europa di competenza ARCA SUD Salento, mentre è in fase di realizzazione la ristrutturazione di ulteriori 10 alloggi in viale Europa e la manutenzione straordinaria di 36 alloggi tra via Terni e via Imperia sempre di competenza Arca Sud Salento.

Per ciò che riguarda la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) relativa all'Area Urbana costituita dall'Associazione tra i Comuni di Gallipoli (Capofila), Alezio e Tuglie sono stati completati i seguenti interventi:

- Recupero ambientale e infrastrutturale della Spiaggia della Purity e creazione di un corridoio protetto fra la costa del centro e l'isola del campo;
- Realizzazione di un camminamento protetto lungo i bastioni e realizzazione di collettori di acque bianche nel Centro Storico.

INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE

Negli anni del mandato, l'attenzione al sistema dell'edilizia scolastica, sia per ciò che riguarda il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni sia quello dell'istruzione primaria, è stato testimoniato dalla realizzazione di alcuni importanti interventi:

- la realizzazione di un nuovo asilo nido in via Francesco Milizia
- l'efficientamento energetico dell'edificio scolastico di via Milano
- la realizzazione di una nuova aula refettorio nella scuola di via Sofia Stevens
- l'inserimento di una sezione primavera nell'edificio scolastico S. Chiara
- l'efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di via Spoleto
- la sistemazione esterna dell'edificio scolastico di via Giorgio da Gallipoli.
- La ristrutturazione della scuola di via Gorizia.

È importante precisare che tutti gli interventi elencati sono stati verificati, in termini di sostenibilità ambientale, mediante il protocollo Itaca Puglia per edifici non residenziali che ha consentito di attestare che le nuove realizzazioni hanno un livello di sostenibilità ambientale che, ai sensi della normativa regionale vigente, rappresenta *“un significativo miglioramento della prestazione rispetto ai regolamenti vigenti ed alla pratica corrente”*.

POLITICHE AMBIENTALI

Il **Centro Comunale di Raccolta** previsto nell'area del Consorzio ASI è in corso di realizzazione.

In seguito al completamento dell'accordo tra Comune di Gallipoli e il Consorzio, in data 28 febbraio 2024 è stato acquisito il decreto per la localizzazione della struttura in uno dei lotti dell'Agglomerato Industriale.

Allo stato, i lavori per la realizzazione del Centro sono in fase di completamento.

In tema di pianificazione del verde urbano il comune di Gallipoli ha avviato il censimento del verde pubblico del Comune di Gallipoli ai sensi del DM 63 del 10/03/2020 del Ministero dell'Ambiente recante *“Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde” della scheda B) censimento del verde*.

Come richiesto dalla L.R. n. 10/2013, è stato redatto il Bilancio arboreo relativo al periodo 2021/2025, che fa il punto su quanto pianificato, progettato, realizzato, comunicato, curato e mantenuto nel mandato 2021/2025.

BILANCIO ARBOREO

Il Bilancio Arboreo è uno documento prettamente tecnico che diventa un'occasione per fare un punto su quanto pianificato, progettato, realizzato, comunicato, curato e mantenuto, in una parola gestito nel mandato 2021/2025 e alle prospettive future per una corretta pianificazione, organizzazione degli interventi. Al riguardo, occorre precisare che, alla data dell'insediamento, non esisteva alcun bilancio, rapporto o censimento del patrimonio arboreo cittadino, pertanto, il presente documento tiene conto esclusivamente delle attività svolte durante il mandato 2021/2025.

L'importanza del Verde in Città

L'uso della vegetazione negli spazi urbani ha sempre avuto molteplici funzioni: simboliche, estetiche-ornamentali, produttive e di regolazione del microclima.

Le funzioni del verde urbano per il controllo ambientale, fino ad oggi riconosciute e dimostrate su basi scientifiche, sono quelle di:

mitigazione delle variazioni microclimatiche Le loro chiome, ombreggiano producendo un abbassamento complessivo della temperatura estiva e piacevole sensazione di benessere. Le ondate di calore sono sempre più frequenti nell'area mediterranea e in Italia le morti in eccesso nei mesi estivi il rischio è particolarmente

alto nelle aree urbane anche a causa delle isole di calore. Secondo studi scientifici le coperture artificiali presenti in città possono infatti determinare un assorbimento del 10% in più di energia solare rispetto alle zone verdi: qui le temperature sia diurne che notturne dell'aria possono essere fino a 12 gradi più alte rispetto a quelle delle aree naturali circostanti. Il posizionamento strategico degli alberi, invece, è in grado di far scendere la colonnina di mercurio anche di 2-8 gradi;

depurazione dell'aria. Gli alberi urbani sono eccellenti filtri dell'aria in grado di rimuovere sostanze inquinanti e particolati fini dannosi per la nostra salute, infatti fissano parte dei gas tossici dovuti a prodotti di combustione degli impianti di riscaldamento, fabbriche ed autoveicoli, e inoltre trattengono le polveri; liberano ossigeno attraverso la fotosintesi clorofilliana, giustificando l'attributo che è stato dato loro di "polmoni di verde". Secondo gli studi, un singolo albero può eliminare fino a 150 chili di anidride carbonica all'anno;

attenuazione dei rumori. La vegetazione contribuisce attivamente all'assorbimento acustico ed in particolare le chiome degli alberi riverberano i suoni in misura proporzionale alla loro dimensione;

tutela delle risorse idriche. Gli alberi presenti nelle zone urbane e periurbane aiutano a filtrare e regolare le risorse idriche, contribuendo a fornire – in tutto il mondo – acqua dolce e di qualità a centinaia di milioni di persone. Queste infrastrutture naturali proteggono anche i bacini idrografici e prevengono le inondazioni, immagazzinando l'acqua in eccesso nei rami e nel suolo. Il verde urbano viene inoltre considerato fondamentale per rendere le città meno impermeabili e più spugnose, limitando l'impatto di eventi climatici estremi come le alluvioni.

difesa della biodiversità e dei servizi ecosistemici. Le aree verdi in città favoriscono e tutelano la biodiversità urbana di specie animali e vegetali, alle quali sono in grado di offrire habitat, cibo e protezione. La presenza della natura nei quartieri delle città è fondamentale per stabilizzare e massimizzare la fornitura di servizi ecosistemici durante l'alternarsi delle stagioni e in diverse condizioni climatiche.

impatto sulla salute umana e la socialità. Il ruolo del verde urbano nel migliorare il nostro benessere è confermata da numerosi studi scientifici: la presenza di aree con vegetazione è associata a riduzione di stress, protezione contro ansia e depressione, diminuzione delle malattie respiratorie e cardiovascolari e miglioramento della concentrazione. Da non sottovalutare, infine, la dimensione estetica e sociale di questi spazi: parchi e giardini favoriscono l'incontro contribuendo a creare opportunità di socializzazione all'interno dei quartieri urbani o periurbani.

Infine, ma non meno importante, il verde svolge una significativa funzione estetica, poiché le strutture arboree, arbustive e tappezzanti formano, insieme alle piazze e alle strade, gli spazi aperti delle città e contribuiscono così al quadro paesaggistico urbano, interrompendo la monotonia del paesaggio urbano.

Messa a dimora nuove alberature: 2021 – 2025

Alberature associate ai nuovi nati

Con l'intento di valorizzazione l'ambiente e il patrimonio arboreo e boschivo e allo stesso tempo di rinforzare il senso di appartenenza dei cittadini al territorio, la legge 113 del 1992, prevede l'obbligo per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, di piantare un albero nel territorio comunale per ogni neonato e per ciascun minore adottato.

La legge prevede che l'ufficio anagrafico comunale fornisca le informazioni dettagliate circa la tipologia dell'albero e il luogo dove l'albero è stato piantato alla persona che ha richiesto la registrazione anagrafica. Complessivamente i neonati residenti nel comune di Gallipoli risultano essere:

anno 2022 – 152 unità

anno 2023 – 128 unità

anno 2024 – 102 unità

anno 2025 (primo semestre) – 42 unità

Ad oggi sono stati piantati 95 nuovi alberi (jacaranda, mimosa, carrubo, metrosideros e lagunaria) con Deliberazione della Giunta Comunale N. 341 del 14/10/2022 e Determinazione Nr. 3587 del 06/12/2022, mentre per le restanti alberature si è dato indirizzo agli uffici competenti per piantare i rimanenti 329 nuovi alberi con Deliberazione della Giunta Comunale N. 405 del 01/10/2025, tali nuovi impianti saranno eseguiti nell'anno solare in corso.

Totale nuovi alberi associati ai nuovi nati n°424.

Alberature associate alla giornata nazionale degli alberi

L'art. 1 della legge 14 gennaio 2013 n. 10 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" (G. U. n. 27 del 1-2-2013) istituisce in data 21 novembre la "Giornata nazionale degli alberi" quale iniziativa di valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio arboreo e boschivo in attuazione del protocollo di Kyoto.

Il Comune di Gallipoli si è impegnato a celebrare ogni anno con iniziative varie la "giornata nazionale degli alberi". L'iniziativa ha lo scopo di infondere il rispetto e l'amore per la natura attraverso l'informazione e lo stimolo a compiere un'azione concreta per la difesa, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio arboreo e boschivo del territorio. Di seguito elencate le iniziative negli anni:

2022 Deliberazione della Giunta Comunale 393 del 17/11/2022 "Festa dell'Albero 2022" piantato un albero di corbezzolo nell'aiuola prospiciente l'ingresso della palazzina municipale di via Pavia;

2023 Deliberazione della Giunta Comunale N. 345 del 13/10/23 "Dona un albero alla tua città" piantate 5 piante di corbezzolo nella rotonda di corso capo di leuca;

2024 Deliberazione della Giunta Comunale N. 135 del 08/04/24 "Progetto 'Il giardino del rispetto, della cura e della gentilezza - fare piccole cose, ma con grande amore'. Determinazioni." A novembre inaugurati i giardini della gentilezza in via Gorizia e in Piazza Carducci con i bambini della scuola primaria che hanno coltivato e piantato delle piante di spezia prendendosene cura, sensibilizzandoli al rispetto dell'ambiente.

2024 Deliberazione della Giunta Comunale N. 377 del 15/10/24 "Messa a dimora di nuovi alberi e piante presso aiuole Piazza Carducci e atrio Edificio Scolastico di Via Milano" sono stati piantati n.11 alberi di varietà Carrubo, 1 albero di varietà Canfora, 2 alberi di varietà Corbezzo e 8 cespugli di Justizia.

Totale nuovi alberi associati alla giornata nazionale dell'albero n°20.

Alberature associate a nuovi progetti comunali

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria azione di riqualificazione degli spazi pubblici, ha avuto tra gli obiettivi primari di questo mandato, il recupero ed il decoro degli ambienti destinati alla socialità dei cittadini e ospiti. Di seguito elencati gli interventi deliberati e realizzati dal 2021 ad oggi:

2020 Parco di via Firenze- Deliberazione della Giunta Comunale n.386 del 30/12/2020 "*Approvazione del progetto definitivo per la Riqualificazione del Parco di Via Firenze. CUP H44H20000840002.*"- nell'ambito del progetto sono stati piantati e ad oggi veget i n.10 alberi;

2021 Struttura sportiva polivalente via Pasolini- Deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 22/03/2021 "*Progetto per la realizzazione di una "Struttura sportiva polivalente di via Pasolini". Importo del progetto € 500.000,00. CUP: H42B2000040004. Approvazione definitiva esecutivo.*"- nell'ambito del progetto sono state piantati n.25 alberi "cinnamomum camphora" e 90 di ligustrum;

2022 Parcheggio alla via Zacà - Deliberazione della Giunta Comunale n.333 del 29/09/2022 "*Approvazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di riqualificazione dell'area esistente in Via Francesco Zacà, distinta in Catasto al fg.15 p.lle 39 e 40, da destinare a parcheggio pubblico.*"- nell'ambito del progetto sono state piantati ed a oggi in stato vegetativo n. 40 alberature;

2022 Piazza Tellini e Piazzale Bovio - Deliberazione della Giunta Comunale n.388 del 17/11/2022 "*Approvazione "Progetto esecutivo di Ristrutturazione di Piazza Tellini" per € 500.000,00"*- nell'ambito del progetto sono stati piantati 6 alberi di mandorlo siciliano, un albero di ficus e 25 rose;

2023 Piazzetta di via Orvieto- Deliberazione della Giunta Comunale n.447 del 21/12/2023 "*Intervento di riqualificazione piazzetta via Orvieto. Importo complessivo € 100.000,00"* - CIG: A040BCF78C; CUP: H42F23000420004 - *Approvazione progetto esecutivo"* -sono stati piantati n. 2 alberi di falso pepe;

2023 Parco di Viale Europa, Viale Europa e via Torino- Deliberazione della Giunta Comunale n.256 del 28/17/2023 "*Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile. Intervento "Opere di urbanizzazione a rete". Approvazione variante al progetto esecutivo.*"- sono stati piantati n. 78 alberi di cui: 18 platanus, 19 tiglio, 18 tamerice, 8 salice, 17 Pittosporum;

2023 Piazzetta di via Kennedy- Deliberazione della Giunta Comunale n.461 del 27/12/2023 "*Intervento di riqualificazione piazzetta via Kennedy. Importo complessivo € 100.000,00"* - CIG A042FA3885, CUP: H42F23000450004 - *Approvazione progetto esecutivo.*" - nell'ambito del progetto sono stati i piantati i n. 2

alberi di cui due Ficus Australis, due Canfora, due Jaracanda, due Brachychiton acerifolius, due Lagerstroemia indica e 10 Iantana camara;

2024 Parcheggio area Stadio- Deliberazione della Giunta Comunale n.300 del 01/08/2024 *“Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido san Giovanni ed il Canale dei Samari - Tratto Campo Sportivo - Primo ingresso Baia Verde. DETERMINAZIONI.”* - sono stati piantati 27 alberi di Pino d'Aleppo a copertura degli stalli di sosta;

2024 Parco di via Firenze - Deliberazione della Giunta Comunale n.496 del 19/12/2024 *“lavori di completamento dell'area nord del parco urbano di via Firenze – CUP h41i24000570004'.* *approvazione progetto esecutivo.”* - sono stati piantati un albero di ligustrum, 4 palme e 27 arbusti;

2025 Piazza Aceri e Piazza Magnolie- Deliberazione della Giunta Comunale n.292 del 10/07/2025 *“Riqualificazione e recupero funzionale delle due piazze Aceri e Magnolie in località Baia Verde -CUP H44H24000300004”.* *Approvazione progetto esecutivo”* - sono stati piantati n. 12 alberi di Bagolaro ,55 specie arbustive tra Olivagno e Buddleja;

Totale nuovi alberi associati ai nuovi progetti n°308 e varie specie arbustive.

Rimozione alberature

Le motivazioni che hanno indotto il decremento degli alberi per cause non imputabili alla volontà diretta dell'Amministrazione sono prevalentemente le seguenti:

eventi meteorici avversi che hanno comportato nell'immediato lo schianto o l'abbattimento di molti esemplari irrimediabilmente danneggiati;

abbattimenti derivanti dal monitoraggio visivo (riferito ad esemplari non più vegeti);

abbattimenti riconducibili ad interventi infrastrutturali (strade, parcheggi, ecc.).

Di seguito riportati gli interventi di rimozione delle alberature negli ultimi anni:

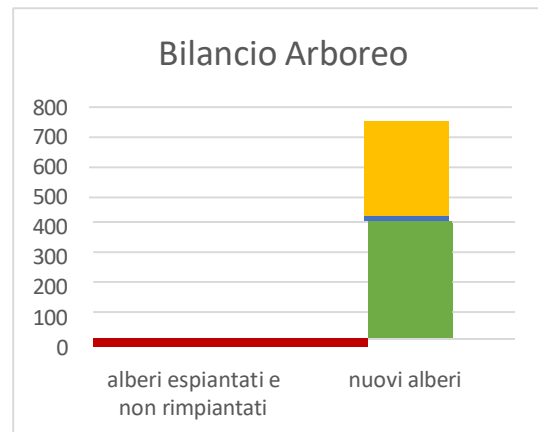
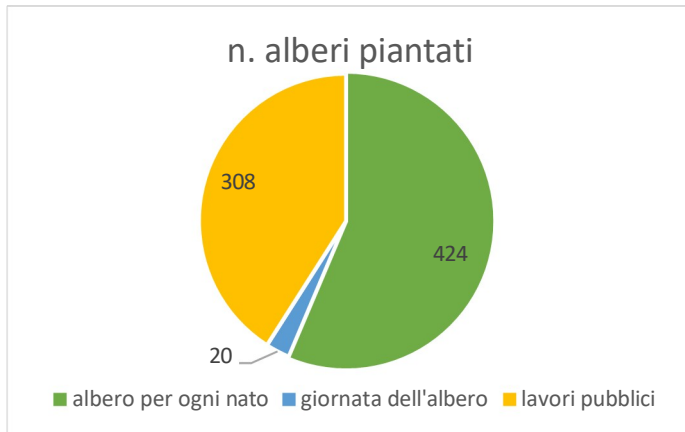
2021 Determina 3798 del 31/12/2021 *“Intervento di messa a dimora di alberature e siepi su piazze comunali”* che prevedeva l'espianto di alberature non più vegeti e rimpianto di n. 52 nuove alberature, al fine del bilancio si pareggia;

2025 Determina 1842 del 23/05/2025 Rimozione di n.21 esemplari non più vegeti nelle piazzette di via Udine, due esemplari non più vegeti nel giardino della scuola di via Gorizia.

Il bilancio arboreo quindi, definito dalla Legge 10/2013 come *“il rapporto fra il numero degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica rispettivamente al principio e al termine del mandato stesso”* è pertanto positivo, come esemplificato nei seguenti grafici.

Sono escluse dal presente documento le alberature in ambito forestale e quelle per ubicazione (territorio agricolo) in quanto risulterebbero fuorvianti sui parametri connessi al rapporto fra verde pubblico e città.

L'ufficio Ambiente comunale ha intrapreso un percorso per la gestione del verde pubblico ai sensi del D.M.63/2020 *“Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde”*, per un approccio strategico di medio-lungo volto ad individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale del ciclo di vita, attraverso l'utilizzo del Censimento del verde pubblico, attualmente in corso di realizzazione, che ha l'obiettivo di realizzare di un database geografico, attraverso l'utilizzo dei software open-source GIS, che consenta l'eventuale successiva gestione, implementazione e interrogazione delle informazioni inerenti le aree verdi ed il patrimonio arboreo di proprietà del Comune, strumento fondamentale per la corretta pianificazione di nuove aree verdi, per la programmazione del servizio di manutenzione del verde e per la progettazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio esistente



POLITICHE DI BILANCIO

Nel corso del mandato, l'Amministrazione Comunale, già in sede di redazione del bilancio di previsione finanziario, ha posto sempre particolare attenzione alla previsione delle entrate proprie in applicazione del principio della prudenza, tenuto conto dell'andamento storico delle stesse nonché di eventuali evoluzioni normative.

Tale approccio ha scongiurato nel corso degli anni in esame il verificarsi di minori entrate e, quindi, il rischio di pregiudizio agli equilibri di bilancio. A conforto, i rendiconti di gestione approvati dal Consiglio Comunale per gli esercizi dal 2021 al 2024 (e anche in base ai dati del preconsuntivo 2025), dimostrano che l'Ente ha sempre conseguito risultati positivi in termini di W1/ Risultato di competenza, W2/ Equilibrio di bilancio e W3/ Equilibrio complessivo.

Anche lo stanziamento accantonato è stato determinato in conformità alla normativa vigente, ad ulteriore tutela e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Il risultato di amministrazione del Comune di Gallipoli è passato da 31,390 milioni al 31/12/2021 a 36,621 milioni al 31/12/2024.

Progressivamente è sempre migliorata la quota libera dell'avanzo di amministrazione che al 31/12/2021 era di 7,365 milioni mentre alla fine del 2024 ammonta a euro 7,488 milioni (e al 31/12/2025 è stimata all'attualità in euro 9,383 milioni).

Tale dato è ancora più apprezzabile se si considera che dall'anno 2022 ad oggi, come analiticamente illustrato al paragrafo 3.5 della presente relazione, l'Amministrazione ha progressivamente e continuamente investito risorse per spesa di investimento.

POLITICHE FISCALI E TRIBUTARIE

L'Amministrazione Comunale ha proseguito la propria attività di contrasto al fenomeno dell'evasione e/o elusione dei tributi locali.

L'attività condotta ha consentito di registrare, alla data del 31/12/2025, accertamenti per euro 3,6 milioni, in aumento per circa il 31 per cento rispetto al medesimo dato alla data del 31/12/2021.

Gli esiti di tale attività hanno consentito di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini, atteso che le aliquote di imposta per IMU e addizionale non sono state modificate, mentre le tariffe relative alla TARI – a fronte di un complessivo incremento dei costi (ancorché nel limite fissato dall'Autorità di regolazione in materia) in virtù della dinamica inflattiva – hanno registrato una complessiva riduzione o comunque un contenimento, in special modo in favore delle utenze domestiche composte da nuclei familiari di minori dimensioni e della generalità delle utenze non domestiche.

DEMANIO

Tra il 2022 e il 2023 sono stati effettuati i rilievi delle aree demaniali marittime ubicate sulla litoranea nord e sud suscettibili di sdemanializzazione. Sono stati predisposti i necessari elaborati e sono state formalizzate le istanze di sdemanializzazione.

Contestualmente, sono state individuate le aree demaniali marittime da poter acquisire mediante l'istituto della consegna gratuita, di cui all'art.34 del Codice della Navigazione. Il risultato più importante è certamente quello relativo allo Stadio Comunale A. Bianco, consegnato dalla Capitaneria di Porto al Comune di Gallipoli giusta verbale n.171/2022.

Sono state intercettate e ottenute fonti di finanziamento per interventi a sostegno dell'accessibilità delle persone diversamente abili alle aree demaniali destinate alla libera balneazione. Sia a nord che a sud, infatti, diversi tratti di spiaggia libera sono stati attrezzati per tale finalità con pedane e altri ausili per la balneazione. Per la prima volta per la stagione balneare 2025 è stato predisposto il servizio di salvamento nelle spiagge libere, con predisposizione delle relative postazioni (per ogni 80 metri e/o multipli di fronte mare), complete di ogni attrezzatura e dispositivo richiesto, nonché di assistenti bagnanti marittimi. Sono stati, altresì, predisposti gli altri ausili per la sicurezza della balneazione, come boe, gavitelli, cartellonistica e simili.

È stato avviato e ultimato un progetto di risistemazione della banchina n.6 nel porto Canneto.

Sono stati portati a termine numerosi progetti INTERREG che hanno consentito la realizzazione del terminal infopoint turistico nell'ambito del porto commerciale, nonché la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali.

Nell'ambito del Progetto SWAN "*Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN*" (Asse 3), infine, sono state eseguite le valutazioni preliminari ambientali ed è stata individuata la migliore localizzazione del sito per la realizzazione di un'idrosuperficie e relativo terminal.

CRITICITÀ: la criticità prevalente è certamente rappresentata dall'assenza dello strumento di pianificazione costiera. In assenza di un Piano Comunale delle Coste, infatti, non è possibile procedere con l'adeguamento, da parte del Comune di Gallipoli, alla disciplina comunitaria e nazionale in materia. Resta, inoltre, da risolvere la questione relativa ai punti di sbarco per il pescato, come quella dei depositi per le attrezzature da pesca, attualmente in pessimo stato di conservazione e, perciò, inutilizzabili. È stata quindi avviata una interlocuzione attenta con l'Agenzia del demanio con riferimento alla possibilità di sdemanializzazione dello Stadio Comunale, la cui natura demaniale pone non poche difficoltà nella gestione dello stesso.

PATRIMONIO

È stata effettuata una ricognizione complessiva e approfondita del patrimonio immobiliare comunale che ha consentito di avviare diverse attività di regolarizzazione e valorizzazione.

In primo luogo, sono state regolarizzate dal punto di vista catastale numerose proprietà. Contestualmente, sono stati rivisti, rinnovati e adeguati numerosi contratti di locazione, commerciale e non.

Tali attività hanno consentito, altresì, di portare a reddito diversi immobili mediante inserimento nel piano delle alienazioni e valorizzazioni e successiva dismissione.

Sempre mediante la redazione del piano delle alienazioni, sono stati individuati numerosi immobili non formalmente intestati al Comune e si è provveduto alla relativa regolarizzazione della trascrizione.

La ricognizione del patrimonio, immobiliare e mobiliare, ha garantito, inoltre, la revisione totale degli inventari comunali, anche in adeguamento al principio della contabilità economico-patrimoniale "accrual" di nuova introduzione.

Sono state avviate le procedure per il trasferimento, in favore del Comune di Gallipoli, di beni confiscati alla criminalità ricadenti nel territorio cittadino. La procedura è stata già completata per un immobile che, infatti, mediante il finanziamento di Next Generation EU (PNRR - Missione 5 – Componente 2 – Investimento 1.2), è stato adibito a residenza per persone con disabilità, con diversi interventi di ristrutturazione e adeguamento.

La ricognizione del patrimonio immobiliare ha riguardato anche gli immobili di notevole interesse storico-culturale, per i quali, all'esito delle fasi preliminari di studio, sono state avviate le procedure di Valutazione dell'Interesse Culturale, ai sensi del D. Lgs. n.42/2004.

Parimenti, si è provveduto alla ricognizione degli alloggi ERP disponibili e, in virtù della vetustà della concertazione sindacale, risalente al 2019, è stata indetta nuova concertazione, preliminare alla pubblicazione del Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di Enti pubblici ai sensi dell'art.4 della L.R. n.10/2014.

Anche per i terreni di proprietà comunale è stata svolta una copiosa attività. È stato approvato il *"Regolamento per la disciplina dei canoni livellari/enfiteutici gravanti sui terreni a destinazione agricola siti in Comune di Gallipoli e la relativa affrancazione"* e, contestualmente, è stato indetto *"Avviso pubblico per l'affrancazione di livelli insistenti su terreni e/o fabbricati"*.

È stata aggiornata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.07.2018, avente ad oggetto l'approvazione dei criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31, comma 48, della legge 23.12.1998, n. 448, così come modificato dall'art.1, comma 392, della legge 27.12.2013, n. 147 e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art.35 della legge n. 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti, della legge n. 448/1998 nonché di quelle stipulate ex art.18 del DPR n. 380/2001.

Conseguentemente, sono state esaminate 76 pratiche edilizie relative all'edificazione di alloggi di ERP su aree in proprietà comunali ed è stato quantificato il costo per millesimo ai fini della trasformazione in diritto di proprietà, con pubblicazione di apposito Avviso pubblico.

L'A.C. si è, inoltre, dedicata alla riapertura del Castello di Gallipoli in conseguenza della cessazione del precedente contratto, garantendo un rilancio dell'immobile anche mediante la realizzazione della mostra *"Visioni Mediterranee – Opere di Renato Guttuso"*.

Sono state svolte anche attività inerenti alle strutture sportive comunali, come l'adozione del regolamento per l'utilizzo della Struttura Sportiva Polivalente di via P.P. Pasolini e l'acquisto, mediante ammissione ad apposito finanziamento regionale, di dispositivi DAE da destinare alle predette strutture.

CRITICITÀ: l'emergenza abitativa del Comune di Gallipoli riveste carattere d'urgenza nella misura in cui sussistono occupazioni abusive sia presso immobili di proprietà comunale sia di proprietà di Arca Sud Salento. In alcuni casi sono presenti travature, abusi edilizi, infiltrazioni e ammaloramenti degli edifici. Inoltre, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica non sono sufficienti a soddisfare le richieste dell'utenza.

Infine, per ultimare l'importante lavoro di ricognizione del patrimonio comunale avviato negli ultimi anni, sarebbe opportuno provvedere alla revisione dello stradario, con acquisizione dei relitti non ancora formalmente di proprietà e con la risistemazione catastale di quanto attualmente non in regola.

SVILUPPO ECONOMICO

L'A.C. ha provveduto all'attuazione di quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 26.09.2023 e s.m., relativamente all'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) - unificazione degli Sportelli Unici (SUAP /SUE).

Per lo specifico settore del mercato si è proceduto:

- alla procedura per l'assegnazione dei posteggi liberi nel mercato settimanale di Via Alfieri con l'indizione di bando pubblico rivolto agli operatori commerciali;
- alla procedura per l'assegnazione della cosiddetta migliona dei posteggi vacanti presso la stessa area e nel mercato stagionale estivo di Lido Conchiglie, il cui assetto è stato riorganizzato.

L'A.C. ha altresì predisposto una bozza di Nuovo Regolamento Comunale disciplinante l'occupazione suolo pubblico per le attività commerciali per la cui approvazione finale è in atto un'intensa attività di interlocuzione con la Soprintendenza per i Beni Culturali.

Si è inoltre provveduto alla sottoscrizione di un Protocollo di intesa con la Prefettura di Lecce e il Comando Prov.le della Guardia di Finanza, finalizzato all'individuazione delle strutture ricettive ancora non censite (o non correttamente censite) nelle banche dati dell'Ente ai fini della corretta applicazione per il recupero dell'evasione della tassa di soggiorno dovuta.

Durante il mandato è stata altresì effettuata l'attività di controllo e irrogazione delle relative sanzioni per la mancata comunicazione delle presenze turistiche alle Agenzie Regionali (DMS Puglia).

1. Nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio, di cui Gallipoli fa parte unitamente con i comuni di Racale e Taviano, si è partecipato a tutti i bandi indetti dalla Regione Puglia per il consolidamento dello stesso. Si tratta di 4 bandi che hanno consentito con i rispettivi finanziamenti lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Corso di Lingua Inglese;
 - Posa di nuovo arredo urbano;
 - Implementazione nella perimetrazione delle aree del Duc del servizio di spazzamento delle strade e raccolta rifiuti, nei periodi di maggiore affluenza turistica;
 - Installazione di luminarie nel periodo natalizio e vari eventi di promozione turistica;
 - Partecipazione del Comune all'attività della Regione Puglia di riconoscimento delle botteghe/attività storiche del comune.
2. Nuova installazione e implementazione, previo bando pubblico, delle cosiddette case dell'acqua privilegiando le zone a maggiore densità di popolazione

SERVIZI CIMITERIALI

Durante il mandato sono state espletate le seguenti procedure:

- procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi cimiteriali di custodia, pulizia, giardinaggio, tumulazione ed estumulazione;
- procedura per l'affidamento in concessione del servizio dell'illuminazione votiva del Cimitero Comunale, previo rifacimento di tutti gli impianti.

Si è altresì provveduto alla ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute e a indire apposite aste pubbliche per la concessione in diritto e uso per anni 30, salvo rinnovo, di più concessioni cimiteriali relative a manufatti edificati nel cimitero comunale.

Il cimitero comunale è stato altresì interessato da diversi interventi di manutenzione:

- ristrutturazione della parte in cls e cancelli, rifacimento della sede stradale e realizzazione di nuovo marciapiede dell'area antistante l'ingresso secondario;
- rifacimento strato di usura di alcune strade e manutenzione facciata ingresso principale nel cimitero comunale.

SERVIZI SOCIALI

In tale settore si è proceduto:

- all'approvazione del nuovo regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 19/01/2024. Con tale regolamento oltre che intervenire ampliando l'aumento del limite massimo dell'isee per l'accesso in determinati benefici (per venire incontro alle nuove povertà) si sono istituiti, inoltre, nuovi servizi (taxi sociale) e si è proceduto al riconoscimento di contributi economici in favore delle famiglie affidatarie di minori al fine di incrementare e supportare sul territorio, le famiglie disponibili ad accogliere minori in condizione di fragilità e difficoltà;
- all'istituzione del servizio di doposcuola per i minori, in collaborazione con enti del terzo settore, finanziando tale misura sia con fondi di bilancio comunale sia con il fondo di solidarietà ministeriale. Le suddette risorse sono state implementate in modo da ampliare la platea dei beneficiari concordando contributi economici in favore delle famiglie di minori che frequentano i centri estivi. Particolare attenzione si è dedicata ai minori con disabilità per i quali si è prevista l'erogazione di un contributo maggiorato considerando la necessità di garantire un rapporto di 1a1 (operatore/minore). Sulla stessa scia si pone anche l'avviso pubblico per il riconoscimento di contributi economici in favore di famiglie con minori affetti dal disturbo del neuro sviluppo, al fine di supportare le stesse nelle ingenti spese di frequenza sia dei centri socio riabilitativi ed anche per le spese di trasporto e per le spese per trattamenti riabilitativi con professionisti privati;

- alla realizzazione del progetto Esplora Lab, con la realizzazione di attività laboratoriali pomeridiane, rivolta i ragazzi con difficoltà fisico cognitiva.

Sempre a favore dei minori si è realizzato un progetto sperimentale che ha garantito per due annualità la frequenza gratuita di una scuola calcio per i minori in carico all'ufficio Servizi Sociali. Il successo di tale esperienza ha indotto ad ampliare la platea dei beneficiari prevedendo la pubblicazione di un avviso pubblico per il riconoscimento di contributi economici per la frequenza di attività sportive, ricreative e ludiche in favore di minori appartenenti a famiglie in possesso di attestazione Isee fino ad un massimo di 10.140,00 euro. Dal 2023 inoltre si procede all'erogazione tramite avviso pubblico di contributi economici per la frequenza di asili nido e/o servizi educativi per la prima infanzia 3- 36 mesi con modalità di rimborso rapportate all'attestazione Isee utilizzando il fondo di solidarietà ministeriale per il potenziamento del servizio "asili nido".

Si sono realizzati una serie di eventi rivolti sia a minori ("aspettando la befana", spettacolo di magia gratuita, realizzazione di visite guidate presso i contenitori culturali) sia rivolte a persone ultra sessantacinquenni (oltre alla realizzazione annuale dei soggiorni climatici anche spettacoli teatrali e partecipazione gratuita di gite giornaliere in località pugliesi – Locorotondo e Alberobello).

L'Amministrazione Comunale ha poi fortemente incentivato la realtà del Servizio Civile Universale procedendo già nel 2021, all'iscrizione all'albo degli Enti del Servizio Civile Universale con Gallipoli comune capo fila della rete di sei comuni Taviano, Casarano, Racale, Melissano e Tuglie (decreto di iscrizione 299/2021 P.C.M Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale).

Tale iscrizione ha permesso la presentazione annuale di progetti, poi ammessi e finanziati con il coinvolgimento di giovani e volontari. Si è passati, nel corso degli anni da numero due progetti, agli attuali sei progetti con l'impiego di 26 giovani volontari impegnati nel settore turistico culturale dei servizi sociali.

Nel 2025 si è inoltre registrato il finanziamento del progetto Sportelli di Cittadinanza Attiva, nell'ambito del programma ministeriale "Welfare digitale accessibile".

TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

L'A.C. ha portato avanti politiche di promozione del territorio attraverso la partecipazione a fiere del turismo (Milano, Rimini, Parigi e Berlino) nonché attraverso l'organizzazione e gestione di numerosi eventi e manifestazioni, anche a rilevanza nazionale.

Il Comune di Gallipoli è stato infatti per diversi anni palcoscenico della manifestazione Battiti live, realizzato nell'area portuale della città. A tale manifestazione gli uffici comunali hanno partecipato attivamente garantendo l'apporto tecnico burocratico.

A tutto ciò si aggiungano una serie di manifestazioni rientranti nei vari cartelloni estivi e invernali che hanno coinvolto anche una serie di associazioni locali in particolare con l'istituzione del progetto Feeling Gallipoli.

L'attività culturale conformemente al programma di mandato si è snodata attraverso le macro aree ivi indicate, quali Tradizione e poesia con ospiti di caratura nazionale e spazi culturali, arte contemporanea continuata.

In tal senso, i locali comunali e non solo sono stati messi a disposizione per favorire iniziative anche a carattere nazionale.

È stata curata, ogni anno, l'Edizione dello Storico Carnevale di Gallipoli anche attraverso la partecipazione ai bandi dei Carnevali Storici promossi dal Ministero della Cultura e dalla Regione Puglia ottenendo riconoscimenti e conseguenti finanziamenti.

Nel 2025 è stato ottenuto il riconoscimento e contestuale iscrizione nel registro dei riti del fuoco della Regione Puglia.

Sono state organizzate e promosse tre edizioni della Notte Blu annuali "Eco Festival Notte Blu" con la partecipazione di artisti nazionali.

Si segnalano inoltre:

- la Mostra di Guttuso ospitata nel Castello Angioino;
- la Mostra fotografica di Martin Parr lungo le mura urbane della spiaggia della Purità;
- i Percorsi di arte urbana e street art con la realizzazione ancora in atto del progetto Oh My G.A.D. (Gallipoli art district).

- Gallipoli città della poesia, festival due rive – festival delle storie e manifestazione “Oju lampante” (autori e autrici locali);
- il sostegno ai Riti della Settimana Santa e il Progetto chiese aperte e percorso di valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico e religioso delle Chiese del Centro Storico.

Si è proceduto inoltre all'affidamento dei servizi integrativi tramite procedura ad evidenza pubblica dei luoghi di cultura della Città di Gallipoli (museo civico, biblioteca comunale, pinacoteca Coppola, museo del Mare, Archivio storico comunale e info point).

Infine, sono stati siglati più protocolli d'intesa con associazioni Puglia e Mare per la settimana della Cultura del Mare, Pro loco e con L'associazione culturale “Festival Nazionale del Libro” per l'organizzazione del “Salento Book Festival”, con Gira sud film A.P.S. per la realizzazione di “Apulia Horror International film festival”.

POLITICHE SCOLASTICHE

Nelle linee programmatiche di mandato approvate nel novembre 2021 si sottolineava che *“L'educazione diviene un tema fondamentale di discussione. Dall'età fanciullesca all'adolescenza, fino alla maturità: sarà compito degli amministratori tutelare la formazione e l'educazione erogando borse di studio a favore degli studenti bisognosi. Garantire un'adeguata istruzione vuol dire anche mettere nelle condizioni gli studenti di potersi formare: occorre così investire sui servizi accessori come le mense scolastiche e gli scuolabus”*.

In detta prospettiva, l'Amministrazione Comunale ha dato un notevole impulso all'Incremento dei beneficiari dei servizi di mensa e trasporto scolastico: grazie agli investimenti messi in campo già nel mandato 2016/2021 con la costruzione e l'allestimento di un centro cottura comunale nel Plesso di Via Giorgio da Gallipoli e al conseguente incremento della qualità dei servizi erogati, il numero di fruitori dei due servizi è notevolmente cresciuto:

a) *Mensa*: dai 250 utenti del periodo pre covid (anno 2019) si è passati nell'ultimo A/S 2024/2025 ad una media di circa 420 pasti/giorno erogati

b) *Trasporto scolastico*: da 80 utenti del periodo pre - covid (Anno 2019) si è passati nell'ultimo A/S 2024/2025 ad una media di circa 140 utenti al giorno.

In linea con le politiche ambientali, come previsto nelle Linee programmatiche di mandato del 2021, si è anche dato impulso a forme di mobilità sostenibile. A tal fine, si è richiesto, nell'ambito della *Programmazione comunale per il Diritto allo Studio anno 2023*, trasmessa alla Regione Puglia nel dicembre 2022, apposito finanziamento per l'acquisto di scuolabus con alimentazione elettrica al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni inquinanti e con la prospettiva di avviare il servizio anche per i bambini frequentanti la Scuola per l'infanzia in particolari situazioni familiari o di distanza dal centro abitato.

Si è richiesto l'importo pari a euro 100.000,00 per il finanziamento dell'acquisto di uno scuolabus con alimentazione elettrica, che è stato previsto nel Piano comunale 2023 e poi definitivamente accreditato dalla Regione Puglia, giusta Deliberazione G.R. del 31 ottobre 2024.

La fornitura del mezzo, con capienza massima di 26 posti oltre autista e due accompagnatori, è stata disposta giusta D.D. n. 2466 del 5/07/2024 e materialmente consegnato all'Ente dalla ditta Carrozzeria Ristè in data 7/12/2024, regolarmente collaudato e immatricolato con targa GA481JG: risulta già utilizzato nell'espletamento del servizio dal 12 Dicembre 2024.

Nel potenziare i servizi mensa si è dedicata particolare attenzione alla qualità dei prodotti e alle esigenze degli alunni con allergie o intolleranze alimentari, trasfusa nel capitolato speciale d'appalto approvato nell'agosto 2023, alla base del nuovo affidamento Servizio refezione Scolastica per tre anni scolastici dall'ottobre 2023 al giugno 2026, prevedendo anche l'attivazione per la prima volta del sistema di prenotazione e pagamento tramite App: dopo procedura di gara aperta a tutti gli operatori del settore presenti a livello regionale, il servizio è stato affidato all'ATI Vivenda da Bari e Impegno solidale da Ugento con l'obiettivo di garantire una maggiore qualità del pasto e l'applicazione dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) sia nella preparazione dei pasti che nella gestione dei rifiuti. Il tutto sotto lo stretto controllo della Asl Lecce- Servizio Igiene degli Alimenti (SIAN) e della Commissione Mensa comunale istituita dall'Ente e riunita dall'Assessore all'Istruzione con cadenza trimestrale per raccogliere da insegnanti e genitori eventuali

rilievi e proposte di miglioramento del servizio. In tale servizio si è anche previsto di favorire per quanto possibile l'utilizzo di prodotti plastic free.

Un'attenzione particolare è stata rivolta ai problemi degli studenti delle scuole dell'obbligo con disabilità accertate, attraverso interventi mirati di assistenza e sostegno al fine di dare il massimo supporto alle famiglie interessate. In particolare, oltre agli interventi da tempo previsti nei progetti individualizzati proposti dal settore servizi sociali, come Sezione Servizi scolastici si è provveduto dal 2023 ad utilizzare le specifiche risorse trasferite da apposita voce del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) istituito presso il Ministero dell'Interno, finalizzate a garantire, nell'offerta del servizio di trasporto degli alunni in condizioni di disabilità, il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni - L.E.P.

L'ente nel caso specifico ha da subito assegnato previo bando pubblico dei contributi – anche in forma di c.d. voucher – per sostenere le famiglie degli alunni in condizione di disabilità per la gestione autonoma del trasporto casa-scuola e scuola-casa. Per l'annualità 2025 si è garantito il voucher a ben 29 beneficiari che hanno fatto istanza previa verifica del possesso dei requisiti di legge. Ma non solo: da un mese a questa parte, stante l'incremento delle risorse assegnate, si è proceduto all'attivazione in via sperimentale di apposito servizio trasporto dedicato attivato giusta det. N° 392 del 10/02/2026 a cura di ditta specializzata, in possesso delle necessarie certificazioni e di automezzo dotato di pedana per l'accesso di disabili, condotto da autista abilitato e da accompagnatore con qualifica professionale di OSS o equivalente entrambi messi a disposizione della Ditta affidataria, come previsto dall'Amministrazione comunale sulla base degli indirizzi dettati dalla Del. G.C. n° 427/2025.

Anche in merito alla prevista realizzazione del *Piano di estensione del “tempo pieno e mense” per accogliere le necessità di conciliazione vita personale e lavorativa delle famiglie, con particolare attenzione alle madri* prevista nel novembre 2021 l'Amministrazione ha attivato varie iniziative tese al raggiungimento di questo obiettivo: da un lato si è garantito l'assenso dell'Ente all'incremento costante degli alunni di scuola primaria che fruiscono del servizio mensa per tutte le classi di tempo pieno che si sono formate presso il plesso di Via Giorgio di Gallipoli, passate da n° 7 del 2020/2021 a 10 del 2025/2026. Ma soprattutto si è ottenuto apposito finanziamento con i fondi PNRR di oltre € 1.000.000,00 per realizzare un nuovo e confortevole Refettorio nel Plesso di Via Giorgio. I relativi lavori sono stati avviati a giugno 2025 e sarà pronto per la fine di giugno 2026 completo di arredi e suppellettili. Potrà ospitare sino a 350 bambini della Scuola dell'Infanzia e della primaria.

POLITICHE E CONTENITORI CULTURALI

L'Amministrazione Comunale di Gallipoli, dal 2021 al 2025, ha attuato azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento della fruizione dei beni culturali, per contribuire alla valorizzazione e alla conservazione del patrimonio storico, artistico e ambientale del territorio. Nel corso di questi anni si è puntato sulla *progettazione culturale* come fattore chiave delle politiche di sviluppo territoriale. In particolare il Museo Civico “E. Barba” è tra i luoghi che producono *cultura* e costituiscono la nuova infrastruttura sociale di una realtà che considera la valorizzazione dei beni culturali e ambientali non solo come elemento di attrattività, ma anche come motore di innovazione e crescita interna e soprattutto di coesione sociale. Le azioni di riferimento intraprese per la progettazione culturale sono state sei: azioni di tutela, di conservazione, di valorizzazione, di gestione, di promozione, di fruizione nei Luoghi di Cultura (Museo Civico, Sala Coppola, Museo del mare).

Nel corso del mandato amministrativo le azioni di intervento che hanno valorizzato il patrimonio sono state principalmente azioni di tutela, conservazione, valorizzazione, e fruizione:

per l'attività di valorizzazione va ricordato in particolare il Progetto 'Passaporto delle Visite dei Musei' promosso dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Lecce, con i Luoghi di Cultura (Museo Civico, Sala Coppola, Museo del Mare) di Gallipoli e con una serie di mostre per valorizzare i luoghi di Cultura:

- Mostra personale di ceramica dell'artista Russo Giovanni dal titolo *PIROS KAI KTITA* (fuoco e argilla) presso il Museo Civico dal 15 al 30 giugno 2021;
- Mostra Storie dal Mare di Gallipoli. Gallipoli Museo Civico E. Barba e Galleria dei due Mari. 5/07-29/08/202 con l'allestimento della mostra dal titolo *“Storie dal Mare di Gallipoli”* in

collaborazione con Poli Biblio-museali di Brindisi e Lecce, il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università del Salento svoltasi nelle due sedi distinte Museo Civico e Galleria dei due Mari dal 5 luglio al 29 agosto 2021;

- il 6 ottobre 2023 alla presenza del Sindaco Stefano Minerva e della Direttrice del Museo si è svolta una visita privata e speciale del maestro Eugenio Barba accompagnato da Julia Valery e dai loro 50 ospiti, giunti in Salento per l'inaugurazione di LAFLIS – l'Archivio delle isole Galleggianti per il celebre regista teatrale nato e cresciuto a Gallipoli, rivoluzionaria figura del teatro contemporaneo si è trattato di un ritorno nella sua città natale, durante la visita sono stati presentati inediti documenti archivistici e per l'occasione la visita è stata accompagnata da una performance musicale con il maestro Luigi Solidoro che ha tra l'altro ha eseguito la canzone gallipolina “Caddipuli” di F. L. Bianco (su versi del poeta Ernesto Barba) accompagnato dal violista Tommaso Passeri e dalle cantanti Laura De Vita e Antonella Marzi;

Un aspetto importante della progettazione culturale è stato la redazione a cura della Direzione del Museo del Progetto GALLIPOLI, QUI DOVE FINISCE IL MARE ED INIZIA LA TERRA nell’ambito dell’Avviso Pubblico del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) finanziato con un importo di € 270.000,00 (ved. Scheda a parte sulla sua attuazione).

Per l’attività di conservazione/restauro si è voluto agire con numerosi interventi di restauro di dipinti del Museo Civico quali:

- il restauro di n. 4 dipinti, olio su tela, raffiguranti i ritratti di *Fra` Giuseppe del Pozzo*, *Giuseppe Chiriatti*, *Carmin Fontò*, *Michelangelo Monzilla* dei secoli XVIII-XIX del Museo Civico;
- il restauro di un cassettona napoletano del XVIII secolo, di un *Pantaronico* (modellino) del XIX secolo;
- il restauro del dipinto *S. Oronzo* del Museo Civico di Gallipoli. Interventi di manutenzione/restauro di n. 10 cornici lignee di varie dimensioni del Museo Civico di Gallipoli. È stato approvato il progetto di restauro di n. 4 dipinti del pittore Aniello Letizia (1672-1761) raffiguranti Giuditta e Oloferne, Giaele Sisara, Mosè nel deserto, Davide e Golia, del XVIII sec. del Museo Civico di Gallipoli in attesa di finanziamento.

È stato approvato uno schema di contratto di comodato per vent’anni per n. 4 tavole di Aniello Letizia (1672-1761) del Museo Civico con la Confraternita di S. Maria della Purità.

I restauri hanno riguardato anche i fondi antichi archivistici dell’Archivio Storico come il restauro conservativo del manoscritto *Albo dei donatori* 1887 del Museo Civico; di partiture musicali manoscritte e a stampa sec. XVIII-XIX del Fondo Vernole (sez. Musiche) dell’Archivio Storico Comunale. Ma anche interventi di condizionamento, riordino e inventariazione del Fondo Archivistico “Vernole” dell’Archivio Storico Comunale;

Intervento conservativo e di restauro su beni bibliografici (n. 11 volumi rari antichi e di pregio) del Fondo Museo-Biblioteca presso il Museo Civico.

Intervento di restauro beni archivistici: n. 6 registri vari contenenti informazioni di storia locale. Intervento di condizionamento, riordino e inventariazione delle sezioni M/N/O e di documenti provenienti dalle Sezioni del Fondo Archivistico “Vernole” e reintegro di documentazione afferente all’Archivio Storico del Comune di Gallipoli.

Interventi di riordino, inventariazione, scarto, integrazione e aggiornamento degli strumenti di corredo di 470 metri lineari di documentazione archivistica dell’Archivio Storico Comunale.

L’aspetto più importante sono state le collezioni di manufatti tessili: 1) ricamo raffigurante S. Pasquale Baylon (metà XVIII sec), 2) Sant’Agnese 3) Santa Caterina d’Alessandria (metà del XVIII sec) custoditi nel Museo Civico di Gallipoli. La manutenzione di abiti maschili settecenteschi e di un accessorio femminile (ventaglio) della Collezione Pasca del Museo Civico di Gallipoli e gli interventi di restauro di manufatti tessili e accessori femminili della Collezione Pasca e della Collezione Ravenna del Museo Civico di Gallipoli.

Interventi importanti di manutenzione; impianto di climatizzazione e antintrusione per Museo Civico e impianto antintrusione per Sala Coppola.

Per l'attività di tutela:

- *CartApulia*. La Carta dei beni Culturali Pugliesi. Adesione al progetto *CartApulia*. La Carta dei beni Culturali pugliesi, con i Luoghi di Cultura (Museo Civico, Sala Coppola) di Gallipoli inserendo in particolare i beni del Museo Civico e autorizzando l'adesione al Sistema informativo Regionale SIRPAC – portale CARTAPULIA con i Luoghi di cultura (Museo Civico e Sala Coppola) (DGC 105 del 30/03/2021) periodo da marzo 2021 a tutt'oggi (2026).

- *Di particolare impegno si è rivelata l'attività di migrazione delle schede catalografiche dall'applicativo SIGEC alla banca dati ministeriale SIGECWEB – adeguamento/verifica dei materiali archeologici in deposito presso il Museo Civico: attività di inventariazione e catalogazione/attività di migrazione delle schede catalografiche dall'applicativo SIGEC alla banca dati CARTAPULIA della Regione Puglia – adeguamento.*

Donazione del Sig. Giorgio Papaleo di un dipinto raffigurante S. Oronzo per la sala Collezione Coppola. Si tratta di una copia di S. Oronzo, da Giovanni Andrea Coppola, olio su tela e di dimensioni 2,00x1,60 cm, ascrivibile alla fine del XVIII secolo circa. Il dipinto centinato collocato nella sala Coppola sarà esposto al pubblico nell'ambito del percorso espositivo della collezione Coppola: *Donazione Eredi Teresa, Patrizia, Claudia CHIANELLA di quattro 4 esemplari imbalsamati due volpi, una coppia di gabbiani, un airone al Museo Civico/Museo del Mare di Gallipoli. Accettazione donazione*

Donazione dipinto di Giulio Pagliano al Museo Civico 'E. Barba' da parte dell'Associazione Gallipoli Nostra. relativa al dipinto *Figura femminile nell'orto* di Giulio Pagliano (olio su tela, 120x87cm, con cornice dorata e firmato in basso a destra G. Pagliano).

Intervento di presentazione estetica della collezione oplogica del Museo Civico di Gallipoli. gli interventi di allestimento della collezione oplogica quali *la presentazione estetica di tutti i manufatti (15 armi da fuoco e 23 armi bianche), la collocazione di tutti i pezzi nelle due vetrine e gli apparati didascalici oltre a un intervento di pulitura e conservazione di una sciabola della collezione del '900*

Infine, da sottolineare che dal 2023 il Comune di Gallipoli ha aderito al Sistema Museale regionale. Rete Museale Salento afferente ai Poli Biblio-Museali della Puglia approvando lo schema di accordo di valorizzazione L'adesione costituisce un'opportunità di crescita e di miglioramento per tutti i musei e luoghi della cultura, indipendentemente dalla proprietà, dimensione, regione di appartenenza. Infatti, lontano da impostazioni gerarchiche, il Sistema museale nazionale è fondato sul fare rete, per rafforzare la collaborazione tra lo Stato centrale, le Regioni, i Comuni e gli altri Enti locali, le Università e tutto il sistema di formazione.

In merito alle iniziative intraprese per attuare il capitolo "L'innovazione a servizio della cultura e della tradizione", si deve evidenziare l'attività svolta grazie alle risorse acquisite dal Fondo Cultura gestito dal Ministero della Cultura nel 2022 a seguito della presentazione del progetto "Gallipoli, lì dove finisce il mare e inizia la terra". Grazie al finanziamento di circa € 270.000,00 di risorse ministeriali, si è realizzato nel corso del 2023 e del 2024 un sistema di fruizione multimediale che mette a sistema i quattro luoghi custodi del patrimonio storico, artistico e archivistico cittadino: il Museo Civico E. Barba, la Sala Coppola, l'Archivio Storico e la Biblioteca Comunale.

L'esigenza dei nuovi percorsi di fruizione nasce dalla consapevolezza che conservare, raccontare, sviluppare il patrimonio culturale attraverso le lenti della contemporaneità è possibile solo quando fisico e digitale diventano parte integrante e sincronica della mission dell'istituzione culturale. Un sito culturale oggi non è più solo un contenitore di volumi o collezioni, ma un luogo di esperienza. Ogni persona è chiamata a paragonarsi ad un percorso e metterlo in relazione al proprio vissuto: un'esperienza di arricchimento possibile solo se si parla il linguaggio del pubblico e si offrono servizi interattivi ed accattivanti.

Pertanto, allo scopo di coinvolgere sempre più visitatori nella conoscenza e nell'esplorazione del centro storico, sono state sviluppate tre applicazioni che rispondono alle diverse esigenze del pubblico gallipolino.

La prima applicazione, scaricabile gratuitamente sul proprio dispositivo dagli store Android e IOS, oltre a fornire informazioni utili sui luoghi di interesse (orari, tariffe ecc.), consente di accedere a diverse sezioni di

approfondimento. Così nella sezione dedicata ai personaggi illustri della storia di Gallipoli, i visitatori potranno ascoltare la storia di Emanuele Barba direttamente dal suo ritratto animato. Una sezione è poi dedicata alla realtà aumentata che consente al visitatore di inquadrare con il proprio smartphone dei target posizionati all'interno dei quattro beni ottenendo in risposta contenuti in 3D. Infine una mappa del Centro Storico permette di individuare i punti di interesse disseminati nei tre percorsi e contraddistinti da QR code affisso su apposite plance, con rimando a Video pillole descrittive. Tutti i contenuti sono disponibili in italiano e inglese e sono fruibili anche presso il Museo Civico E. Barba grazie a 14 ipad messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Una seconda applicazione è fruibile attraverso uno schermo touch nel Museo Civico E. Barba. Si tratta di una mappa moderna e interattiva in grado di guidare i visitatori alla scoperta di tre percorsi tematici che dal Museo Civico portano alla scoperta del Centro Storico: il percorso sui monumenti, il percorso sui riti, il percorso sul mare.

La terza applicazione è stata sviluppata allo scopo di coinvolgere il visitatore dell'Archivio Storico di Gallipoli e della Biblioteca comunale nell'esplorazione dinamica e semplice del materiale digitalizzato di queste importanti collezioni. L'utente può esplorare una selezione di 17 delibere relative alla storia del Museo e della Biblioteca che vanno dal 1841 al 1960 e tre antichi manoscritti con una sezione dedicata agli antichi stemmi nobiliari. L'applicazione è fruibile sempre all'interno del Museo Civico E. Barba e grazie ad un secondo schermo touch.

Per la realizzazione di tali servizi di alta specializzazione si sono utilizzate le specifiche competenze e professionalità delle Ditte IMAGO, che ha curato la catalogazione e digitalizzazione dei manoscritti antichi, Sinapsi Srl, che ha realizzato e sviluppato il Sistema Multimediale, Links Management & Technology, che ha realizzato il sito, e Cooperativa 34° Fuso che ha curato tutte le fasi di monitoraggio, nonché le attività educative, di comunicazione e promozione. Il tutto coordinato dal Dirigente del Settore 1° e dalla Direttrice del Museo Dott.ssa Paola Renna.

Di tale attività si è data ampia divulgazione come emerge dal comunicato stampa apparso nel 2023 su varie testate locali on line.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL: Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 1,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1,00, come di seguito riportato.

<i>Periodo</i>	<i>Parametro</i>	<i>Codice</i>
Inizio mandato	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6
Fine mandato	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6

Preme segnalare che il parametro obiettivo di deficitarietà in esame – positivo sia all'inizio sia alla fine del mandato – è tuttavia risultato negativo al termine degli esercizi 2022, 2023 e 2024.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati dal Consiglio Comunale numerosi regolamenti, con cui, generalmente, è stata esercitata la competenza dell'ente a disciplinare : a) modalità e forme di erogazione e/o gestione di beni e/o servizi da parte dei cittadini; b) termini, modalità e condizioni di accesso ad agevolazioni o riduzioni tariffarie di tributi comunali; c) funzionamento di organismi consultivi dell'ente ; d) accesso e partecipazione amministrativa; e) concessione di beni e suolo pubblico; e) disciplina per l'esercizio di attività commerciali e/o attività produttive; f) disciplina per il funzionamento di organi istituzionali e/o di supporto dell'amministrazione.

Data	Oggetto	Motivazione
05/04/2022	Approvazione delle modifiche al "Regolamento per la Disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica" approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 16 marzo 2021 e delle tariffe del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica (mercato), contenute nella Tabella A.	Modifica ed integrazione
05/04/2022	Modifica Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, approvato con deliberazione di C.C. n. 11/2020	Modifica ed integrazione
29/04/2022	Approvazione regolamento per la videosorveglianza del territorio comunale	Istituzione e regolamentazione
28/07/2022	Approvazione del Regolamento relativo ai livelli/enfiteusi di tipo privatistico esistenti su fondi agricoli, con canone dovuto al Comune di Gallipoli, contenente le modalità per l'aggiornamento dei canoni enfiteutici e l'affrancazione degli stessi.	Istituzione e regolamentazione
27/02/2023	Regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta - Approvazione.	Istituzione e regolamentazione
27/02/2023	Approvazione regolamento della "Consulta Giovanile" del Comune di Gallipoli	Istituzione e regolamentazione
27/02/2023	Disciplina degli interventi da realizzare su sede stradale. Modifica al Regolamento approvato con D.C.C. n. 30 del 30.07.2004. APPROVAZIONE.	Modifica ed integrazione
27/02/2023	Regolamento per l'utilizzo dell'impianto sportivo "A. Bianco", Lungomare Otello Torsello. Approvazione.	Modifica ed integrazione
27/02/2023	Approvazione del Regolamento per l'uso del Teatro Garibaldi di Gallipoli e del modulo di richiesta d'uso	Istituzione e regolamentazione
27/02/2023	Approvazione delle modifiche all'art. 66 del "Regolamento per la Disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 16 marzo 2021.	Modifica ed integrazione
27/03/2023	Approvazione Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti ex art. 1, commi 186 e ss., della legge n. 197/2022	Modifica ed integrazione
27/04/2023	Modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa rifiuti (TARI), approvato con deliberazione di C.C. n. 26/2020 e smi	Modifica ed integrazione
31/07/2023	Modifiche al Regolamento comunale per la "Consulta Civica di Partecipazione".	Modifica ed integrazione
04/10/2023	Modifica degli artt. 10 e 13 del Regolamento sull'organizzazione e sul Funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari: ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE PERMANENTE DI CONTROLLO E GARANZIA SUGLI ATTI DELLA P.A.	Modifica ed integrazione

30/11/2023	Approvazione nuovo regolamento sul "Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi"	Modifica ed integrazione
19/01/2024	Approvazione del "Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale"	Istituzione e regolamentazione
19/01/2024	Regolamento sul funzionamento del Centro comunale di Raccolta rifiuti urbani (C.C.R.). Approvazione.	Istituzione e regolamentazione
20/07/2024	Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente.	Istituzione e regolamentazione
20/07/2024	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI PARCHI GIOCHI E DELLE AREE VERDI ATTREZZATE A GIOCHI E RELAX.	Istituzione e regolamentazione
29/11/2024	Legge regionale n.22/2019. Istituzione Commissione Tecnica delle Attività Estrattive ed approvazione del Regolamento per il suo funzionamento	Istituzione e regolamentazione
30/12/2024	Approvazione Regolamento per le alienazioni dei beni di proprietà comunale	Modifica ed integrazione
30/04/2025	Modifica del Regolamento per l'applicazione della Tassa rifiuti (TARI), approvato con deliberazione di C.C. n. 26/2020 e smi	Modifica ed integrazione
30/04/2025	Approvazione integrazione al Regolamento Edilizio vigente per come recepito con deliberazione CC 36/2017 ai sensi degli articoli 3 e 4 della L.R. n.3/2009.	Modifica ed integrazione
29/09/2025	Approvazione accordo di programma per l'attuazione della strategia territoriale "Smartland Ionium tra terra e mare" sotto forma di investimento territoriale integrato (ITI) ai sensi del regolamento (UE) 2021/1060. Designazione della Rete Antenna Pon quale soggetto attuatore. Riconoscimento del Comune di Parabita quale comune capofila.	Modifica ed integrazione

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	392,10	382,33	393,78	415,34	436,89

2.3 Attività Amministrativa**2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

In conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico Enti sugli Enti Locali come riformato con il D.L. n. 174/2012, e del regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 10/01/2013, l'Ente ha adottato un sistema di controlli interni articolati secondo le logiche della pianificazione e controllo degli obiettivi ed orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- alla costante verifica e mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica sanciti con il pareggio di bilancio;
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

In particolare, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni dirigente responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal dirigente responsabile del settore finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale dell'ente secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento. In tale fase viene verificata la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare. Dalle risultanze dei controlli successivi effettuati periodicamente dal Segretario, nel periodo di mandato, non risultano segnalate e/o rilevate criticità che potessero inficiare la regolarità e/o la legittimità degli atti esaminati.

Il metodo di campionamento utilizzato per l'individuazione degli atti amministrativi da sottoporre a controllo durante gli anni di mandato si avvale di una apposita funzione fornita dal programma informatico dedicato alla gestione degli atti amministrativi dell'Ente (Sep).

In dettaglio, l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolta secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sui controlli interni, mediante l'utilizzo del software SEP (Sistemi Enti Pubblici) – versione 3.26 fornito da PARSEC.

L'estrazione degli atti è stata effettuata in modo **casuale e automatizzato**, tramite un algoritmo che applica **parametri oggettivi e non discrezionali**, come:

- **l'intervallo temporale di riferimento** (es. mensile o trimestrale, campo Periodicità della piattaforma)
- **la tipologia degli atti da includere nel campione** (Tipologie Atti Soggetti a Controllo)
- **la percentuale degli atti da estrarre**, come previsto dal regolamento interno (5% per ogni categoria "Tipologie" di atto).

Il sistema SEP seleziona i documenti da sottoporre a verifica sulla base di tali criteri predefiniti, garantendo **trasparenza, tracciabilità e imparzialità** nel processo di selezione. L'esito dell'estrazione viene registrato e documentato all'interno della piattaforma, permettendo la successiva attività istruttoria da parte del soggetto responsabile preposto al controllo.

Gli esiti del controllo di gestione ovvero del controllo preventivo di regolarità contabile effettuato su ciascun provvedimento non hanno condizionato la modalità di estrazione degli atti da sottoporre a controllo, in quanto non sono state registrate particolari e/o significative criticità su determinate tipologie di atti.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

L'art. 147, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 colloca il "controllo di gestione" nell'ambito del sistema dei controlli interni statuendo che esso è diretto a "verificare [...] l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni da realizzare, nonché tra risorse impiegate e risultati".

Gli articoli da 196 a 198-bis del D. Lgs. n. 267/2000 disciplinano più estesamente le finalità e le attività inerenti al controllo di gestione.

Per quanto di interesse in questa sede, l'A.C. ha provveduto a formalizzare ogni anno il referto del controllo di gestione, recante le risultanze del monitoraggio alla fine di ciascun esercizio fino a tutto il 2024.

Per l'anno 2025, all'attualità è stato formalizzato solo il referto intermedio al 30.09.2025. Il referto complessivo sarà formalizzato in seguito, dopo l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2025.

Descrizione	Valore Inizio Mandato	Valore Fine Mandato
Contenimento incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del decreto attuativo del 17 marzo 2020	15,16% (rendiconto 2021)	14,65% (preconsuntivo 2025)
Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali: riduzione tempo medio ponderato di ritardo	al 31/12/2020: +3 gg.	al 31/12/2025: -15 gg.
Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali: riduzione tempo medio di pagamento ponderato	al 31/12/2020: 37 gg.	al 31/12/2025: 21 gg.
Contrasto evasione e/o elusione tributaria (accertamenti)	2.748.755,08	3.600.019,80 (+31%)
Indebitamento: incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,83	0,65

Di seguito, si riporta elenco di alcuni degli investimenti realizzati nel corso del mandato (o avviati e in fase di finalizzazione):

INTERVENTO	QTE	STATO ATTUAZIONE
MESSA IN SICUREZZA EX DISCARICA MADONNA DELLE GRAZIE	2.950.000,00	COLLAUDATO
FSC 2000-2006 Riqualificazione lungomare Marconi - CUP H44E14001320002 LOTTO 1	560.000,00	IN CORSO
FSC 2000-2006 Riqualificazione lungomare Marconi - CUP H44E14001320002 LOTTO 2	990.000,00	IN CORSO
LAVORI DI COMPLETAMENTO PARCO DI VIA FIRENZE	123.773,82	COLLAUDATO
PNRR - REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE LUNGO IL LITORALE NORD IN COLLEGAMENTO CON L'ITINERARIO N.14 CY.RO.N.MED. - VIA DEI TRE MARI -VIA LITORALE NORD -REALIZZAZIONE PISTA	1.210.000,00	IN CORSO

CICLABILE CUP: H41B21002420001		
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO" DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA SPOLETO. CUP H41D17000040001	435.236,54	COLLAUDATO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DISSESTO IDROGEOLOGICO LUNGOMARE GALILEO GALILEI. CUP H47H22000310001	500.000,00	IN CORSO
FSC 2014-2020 – PATTO PER LA PUGLIA - Azione “Rigenerazione urbana sostenibile” lavori di “recupero/riqualificazione ambientale e infrastrutturale della spiaggia della purità e creazione di un corridoio protetto fra la costa del centro e l'isola del campo”	415.000,00	COLLAUDATO
Progetto esecutivo relativo ai lavori per l'adeguamento del Teatro Garibaldi	240.000,00	COLLAUDATO
Lavori di efficientamento energetico impianto di climatizzazione “Galleria dei due mari”. – Riviera Armando Diaz, 72 H44J22000360006	130.000,00	COLLAUDATO
P.O.R. FESR- FSE 2014-2020 Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile” – Sub Azione 12.1.a INTERVENTI COMUNE DI GALLIPOLI CUP H45I20000480006 Recupero dell’edificio dell’Ex Convento dei Domenicani	2.085.000,00	IN CORSO
REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE DI GALLIPOLI VIA LUIGI PIRANDELLO - CUP H45B22000600004	3.733.553,48	IN CORSO
PROGETTO PILOTA “SALE” - SALento d’amarE ai sensi del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro dell’Economia e Finanze del 30 novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 gennaio 2021, n. 19. Restauro e valorizzazione della Chiesa di San Pietro dei Samari all’interno del Parco Naturale Regionale “Isola di San Andrea e Litorale di Punta Pizzo”. Progetto Esecutivo. CUP: H49D21000020001	300.000,00	IN CORSO
Patti per l’attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza. Sistema di Videosorveglianza Integrata per la Sicurezza Urbana della Città di Gallipoli. CUP: H43D23000350005	249.300,00	COLLAUDATO
Lavori di realizzazione del Parcheggio di Via Zacà	350.000,00	COLLAUDATO
Lavori di riqualificazione di Piazza Tellini e Piazzale Bovio	500.000,00	COLLAUDATO
Lavori di riorganizzazione degli uffici di Via Pavia	135.000,00	COLLAUDATO
“PSR Puglia 2014/2022 – S.M. 7.2.B Domanda di sostegno n° 34250300596 Denominazione: Lotto 1 Via Carlo Magno”.	250.000,00	COLLAUDATO
“PSR Puglia 2014/2022 – S.M. 7.2.B Domanda di sostegno n° 34250300595 Denominazione: Lotto 2 Via Pierpaolo Pasolini”.	250.000,00	COLLAUDATO
“PSR Puglia 2014/2022 – S.M. 7.2.B Domanda di sostegno n° 34250300794 Denominazione: Lotto 3 Via Scalelle	250.000,00	COLLAUDATO
“PSR Puglia 2014/2022 – S.M. 7.2.B Domanda di sostegno n° 34250300844 Denominazione: Lotto 4 Via Crocefisso Rimessa – Via Crocefisso S. Salvatore”.	250.000,00	COLLAUDATO
Realizzazione di interventi di urbanizzazione a rete (PRUACS - Programma di Riqualificazione Urbana Alloggi a Canone Sostenibile	1.100.000,00	IN CORSO

P.N.R.R. – “ADEGUAMENTO MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA VICINALE MADONNA DEL CARMINE CON L’INSERIMENTO DELLA VIABILITÀ CICLOPEDONALE”	1.551.040,00	IN CORSO
P.N.R.R. “INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E RI-QUALIFICAZIONE DELL’IMMOBILE “EX PRETURA”, IN VIA ANTONIETTA DE PACE”	2.300.000,00	IN CORSO
Mercato ittico al dettaglio. Progetto esecutivo per lavori di miglioramento del Mercato ittico per la vendita diretta, Regolamento UE 508/2014, art. 43, par. 1 e 3, nell'ambito del PO FEAMP-IT ALIA 2014/2020.	250.000,00	COLLAUDATO
VALORIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN BASOLATO DEL CENTRO STORICO - VIA BRIGANTI – VIA PICCIOLI	200.000,00	COLLAUDATO
VALORIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN BASOLATO DEL CENTRO STORICO - IV Lotto	1.000.000,00	IN CORSO
Lavori realizzazione di una “struttura sportiva polivalente di via Pasolini - COMPLETAMENTO PALAZZETTO	745.000,00	COLLAUDATO
COMPLETAMENTO DELL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA AL CAMPO POLIVALENTE COPERTO IN VIA PASOLINI	356.000,00	COLLAUDATO
RICOMPOSIZIONE DELLE BARRIERE FRANGIFLUTTI. GIUDECCA E CANNETO	400.000,00	IN CORSO
FSC 2007-2013 VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI PAESAGGI COSTIERI DELLA PUGLIA AD ALTA VALENZA NATURALISTICA. INTERVENTO SUL TRATTO LITORALE TRA LIDO SAN GIOVANNI E IL CANALE DEI SAMARI	3.520.000,00	COLLAUDATO
V LOTTO STRADE URBANE	500.000,00	COLLAUDATO
VI LOTTO STRADE URBANE	750.000,00	IN CORSO
CAMPO SPORTIVO RIFACIMENTO MANTO ERBOSO	630.000,00	COLLAUDATO
SISTEMAZIONE ESTERNA SCUOLA VIA Giorgio di Gallipoli	465.000,00	IN CORSO
PNRR - M4C1 - INV. 1.1 - CUP H45E22000140006 - REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE	2.079.000,00	IN CORSO
PNRR - M4C1 - INV. 1.2 - CUP H48H24000470006: REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA SCUOLA SOFIA STEVENS	1.085.557,70	IN CORSO
LOCULI CIMITERIALI II LOTTO	130.000,00	IN CORSO
RIFACIMENTO PIAZZETTA VIA KENNEDY	126.000,00	COLLAUDATO
POR Puglia FESR – FSE 2014 – 2020 – Asse Prioritario IX – Linea di Azione 9.10 Interventi di riqualificazione dei servizi e delle infrastrutture sociali e socioeducative – “Lavori di ristrutturazione del Fabbricato esistente da destinare a Centro sociale polifunzionale per anziani”. Importo € 540.000,00. CUP: H45I21000030002 CIG: 92500620A5	540.000,00	COLLAUDATO

Delibera CIPE n. 57/2016 – Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) – Lavori di efficientamento energetico impianto pubblica illuminazione Centro Storico. Importo € 750.000,00. CUP: H47G13000000001 CIG: 80491375FA	750.000,00	COLLAUDATO
Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020. Misura 1.43 “Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all’asta e ripari di pesca” (art. 43 par. 1, 3 del Reg. UE 508/2014). Importo € 700.000,00 CUP B49J18002720009	700.000,00	COLLAUDATO
“Lavori di riqualificazione energetica, implementazione degli impianti tecnologici dell’Edificio Scolastico alla Via Milano del Comune di Gallipoli finanziato con il Piano POR FESR 2014 – 2020 – Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita”. Azione 4.1. “Interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”. CUP H42G19001060006 – CIG progetto 85694115AA	2.176.100,00	CONCLUSO

2.3.1.2. Controllo strategico:

Il controllo strategico costituisce il momento di verifica dello stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio, attraverso la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

L’assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie è stata effettuata in fase di approvazione del PEG provvisorio, all’inizio di ciascun esercizio finanziario. Di seguito, con l’approvazione del PdO o del PIAO (dall’anno 2022), sono stati articolati e formalizzati gli specifici obiettivi da raggiungere con assegnazione delle corrispondenti risorse. Ogni obiettivo assegnato al singolo responsabile di settore ha un peso specifico, come risulta dai rispettivi PdO approvati in ciascun anno e debitamente pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Il monitoraggio viene effettuato formalmente effettuato a consuntivo alla fine dell’esercizio in fase di valutazione della performance. Le due fasi operative sono quindi integrate con la pianificazione strategica e unificate con quelle previste dal ciclo della performance.

Invero, l’attività di monitoraggio sugli obiettivi assegnati in corso d’anno si sviluppa costantemente tramite confronto tra l’Amministrazione Comunale e i responsabili di settore, influenzando la programmazione dell’esercizio successivo.

L’Organismo Indipendente di Valutazione esprime la propria valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi e valida la relazione della performance.

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell’art. 147 del TUEL, sono riassumibili nella seguente elencazione.

Si tratta della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati negli anni a tutti i Responsabili di Settore sulla base degli indicatori di riferimento.

I più importanti da segnalare in questa fase sono: Potenziamento dei servizi aggiuntivi e strumentali da svolgersi presso i Luoghi di Cultura di Gallipoli mediante la gestione dell’infopoint comunale; Conclusione Progetto Distretti Urbano del Commercio di Gallipoli (c.d. DUC 2); Messa in sicurezza di emergenza dell’ex discarica comunale in località Madonna delle Grazie; implementazione servizi di pagamento mediante PagoPA e attivazione APP lo e SPID; Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani e conseguente attività sanzionatoria; servizio di Comunicazione Istituzionale e videoriprese streaming del Consiglio Comunale; Potenziamento e implementazione rete museale in accordo con la Rete Museale delle Province di Brindisi-Lecce-Taranto, promossa dalla Regione Puglia; Adozione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2022/24; progetti di assistenza e sostegno tramite contributi economici alle famiglie di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neuro sviluppo; Completamento procedimento di riconoscimento delle Strutture Turistico Ricettive Esistenti “STRE” del PRG; Redazione Piano della Mobilità Ciclistica; Sistemazione della banchina del Porto di Gallipoli, per adibire la stessa ad attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri; Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali tramite ricorso potenziato all’attività di tax compliance nei confronti dei contribuenti mediante incrocio dati derivanti da banche dati extracomunali; costituzione e insediamento Consulte popolari e loro funzionamento ordinario (Giovani, consulta di

partecipazione, Commissione Pari Opportunità etc.); Attivazione del servizio sperimentale del “Taxi Sociale”, quale servizio di trasporto sociale di sostegno alla mobilità intraurbana e finalizzato alla promozione dell’autonomia delle persone anziane o in condizione di fragilità sociale; Attivazione ed esecuzione delle azioni nell’ambito delle progettualità di “Galattica – Rete Giovani puglia” e di “Punti Cardinali” (la prima ha l’obiettivo di combattere l’isolamento giovanile post Covid-19, sostenendo un’emotività sana ed orientando ad un primo approccio con il mondo del lavoro e dell’imprenditoria; la seconda progettualità prevede servizi di orientamento e di inserimento nel mondo del lavoro rivolti non solo ai giovani ma anche a tutta la collettività); ricognizione straordinaria inventariale beni mobili e immobili; assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici (ARCASUD) nel Comune di Gallipoli ai sensi dell’art. 4 della L.R. n. 10/2014; Patti per l’attuazione della sicurezza urbana, di cui all’art. 5, comma 2, lett. a), del D.L. n. 14/2017 - Realizzazione sistema di videosorveglianza; Interventi per la Transizione al digitale nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: - 1.2 Migrazione al Cloud - 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati - 1.4.3 Adozione app IO - 1.4.3 Adozione pagoPA - 1.4.4 Adozione identità digitale - 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali; Acquisto Scuolabus Elettrico; Inclusione sociale delle persone con disabilità in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 222/2023; Avvio procedura di PAUR per il parcheggio di proprietà pubblica in area Samari; Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza Naturalistica; Completamento realizzazione Centro Sportivo Polivalente; Realizzazione di un asilo nido comunale a valere su risorse PNRR; Digitalizzazione sistema rilevazione sinistri stradali; Sostegno alle famiglie con minori in carico di età compresa tra i 5 e i 17 anni, con riconoscimento di un contributo economico al fine di favorire l’iscrizione dei figli presso centri che abbiano una funzione culturale, ludico-ricreativa e/o sportiva, con particolare attenzione a soggetti fragili; Attuazione dei progetti per il servizio civile universale (Oikos: domiciliarità sostenibile; Philia: cura e tutela dei beni comuni; Agorà: piazze del sapere); Primi interventi di messa in sicurezza dissesto idrogeologico del lungomare Galileo Galilei; attivazione servizio di salvamento lungo le spiagge libere dalla stagione balneare 2025; Adeguamento di porzione di litorale libero per la fruizione dei diversamente abili.

2.3.1.3. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell’ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e settori di responsabilità in cui l’ente si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo e individuale.

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei Dirigenti, degli incaricati di PO/EQ e del personale del comparto è stato formalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, quale appendice 2 al Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 157 del 27 aprile 2017.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti riguarda sia l’area del “risultato ottenuto” in relazione agli obiettivi assegnati sia l’area delle competenze espresse. In particolare, la valutazione si sviluppa con riferimento ai seguenti ambiti:

- Area 1: Valutazione della performance del settore di diretta responsabilità,
- Area 2: Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l’Ente,
- Area 3: Valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi.

La valutazione del personale riguarda:

il raggiungimento di obiettivi di gruppo o individuali;

il contributo dato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza;

le competenze professionali e i comportamenti organizzativi.

In particolare, la valutazione si sviluppa con riferimento ai seguenti ambiti:

- Area 1: Valutazione della performance del settore di appartenenza;
- Area 2: Valutazione del contributo individuale ai risultati dell’unità operativa di appartenenza (misura del contributo individuale che ciascuno apporta alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza);

- Area 3: Valutazione competenze/comportamenti organizzativi, che riguarda i fattori connessi alle competenze professionali messe in campo nel periodo di valutazione di riferimento.

Da ultimo, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 177 del 6.05.2025, ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Con riferimento al controllo sugli organismi partecipati, si evidenzia che l'Ente effettua ogni anno la ricognizione prevista dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 sempre (almeno dall'anno 2018) con esito negativo, in quanto l'Ente non detiene partecipazioni in società attive.

La struttura interna dedicata al controllo sugli organismi partecipati è incardinata presso il servizio finanziario dell'Ente.

In ogni caso, si ribadisce che il Comune di Gallipoli detiene:

- una quota del 12,5 per cento del capitale consortile del GAC Jonico-Salentino Società consortile a responsabilità limitata, in liquidazione per scioglimento anticipato dal 13/07/2018 e inattiva;
- quota del 2,01 per cento del capitale consortile del GAL SERRE Salentine Srl, anche in questo caso il Consiglio Comunale, già con deliberazione n. 11 del 16/09/2016, ha stabilito di recedere formalmente dal medesimo, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario. L'Assemblea dei Soci, in data 15.05.2025, ha deliberato lo scioglimento e la chiusura definitiva della società GAL Serre Salentine;
- una quota consortile del 14,5 per cento del capitale consortile del "Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Lecce" (Consorzio A.S.I. Provincia di Lecce) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge Regionale 08.03.2007 n. 2, da non considerarsi in base alle vigenti disposizioni in materia quale società partecipata.

Al rendiconto di ciascun esercizio del periodo di mandato sono accluse le asseverazioni attestanti i rapporti debitori/creditori dell'Ente con i suoi organismi partecipati. Invero, tali rapporti si sostanziano pressoché esclusivamente nel pagamento annuale, regolarmente effettuato dal Comune, della quota associativa nei confronti del Consorzio ASI Lecce.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2021	2022	2023	2024	2025	
FONDO CASSA INIZIALE	16.779.141,89	21.742.785,46	24.475.168,87	30.098.826,35	27.825.742,82	65,84
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	1.651.033,08	1.735.457,96	2.476.090,95	2.301.493,64	2.674.224,37	61,97
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	3.013.977,29	4.526.416,14	5.936.517,62	10.364.439,28	12.061.065,23	300,17
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.616.728,53	3.813.188,23	5.657.918,12	8.151.041,06	5.519.085,03	110,92
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	18.447.445,65	17.440.202,81	20.722.718,96	20.275.329,52	20.832.888,09	12,93
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	7.221.183,09	5.531.634,97	7.791.314,56	7.812.118,09	9.780.497,53	35,44
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.758.069,57	6.597.856,40	7.742.179,97	8.495.557,81	8.945.899,19	55,36
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.310.123,38	3.267.590,85	6.687.992,46	9.528.075,62	5.127.052,65	121,94
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	647.540,97	0,00	3.733.553,48	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	41.666.101,56	42.912.347,36	60.748.286,12	66.928.055,02	64.940.712,09	55,86

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2021	2022	2023	2024	2025	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	24.823.200,92	26.017.322,65	28.009.153,36	31.151.849,74	35.836.641,17	44,37
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.611.476,16	3.447.126,69	9.304.663,55	11.722.058,21	9.044.733,73	246,35
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	897.324,63	945.412,80	995.461,43	759.356,97	313.213,16	-65,09
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	28.332.001,71	30.409.862,14	38.309.278,34	43.633.264,92	45.194.588,06	59,52

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2021	2022	2023	2024	2025	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	3.240.333,46	3.217.432,75	4.111.541,77	4.993.095,52	4.256.386,56	31,36
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	3.240.333,46	3.217.432,75	4.111.541,77	4.993.095,52	4.256.386,56	31,36
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2021	2022	2023	2024	2025
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	1.471.483,81	2.314.188,23	1.769.325,12	3.257.117,40	2.482.211,46
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	1.651.033,08	1.735.457,96	2.476.090,95	2.301.493,64	2.674.224,37
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	31.426.698,31	29.569.694,18	36.256.213,49	36.583.005,42	39.559.284,81
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	26.558.658,88	28.493.413,60	30.310.647,00	33.826.074,11	36.367.265,60
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	897.324,63	945.412,80	995.461,43	759.356,97	313.213,16
Differenza di Parte Corrente		7.093.231,69	4.180.513,97	9.195.521,13	7.556.185,38	8.035.241,88
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	20.000,00	173.613,21	366.211,02	109.382,41	90.131,50
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	326.014,91	575.000,00	469.124,72	507.197,33	0,00
Saldo di parte corrente		6.787.216,78	3.779.127,18	9.092.607,43	7.158.370,46	8.125.373,38

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	3.013.977,29	4.526.416,14	5.936.517,62	10.364.439,28	12.061.065,23
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	2.957.664,35	3.267.590,85	10.421.545,94	9.528.075,62	5.127.052,65
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		2.957.664,35	3.267.590,85	10.421.545,94	9.528.075,62	5.127.052,65
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	7.137.892,30	9.383.644,31	19.669.102,83	23.783.123,44	18.931.153,14
Differenza di parte capitale		-4.180.227,95	-6.116.053,46	-9.247.556,89	-14.255.047,82	-13.804.100,49
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	326.014,91	575.000,00	469.124,72	507.197,33	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	20.000,00	173.613,21	366.211,02	109.382,41	90.131,50
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	1.145.244,72	1.499.000,00	3.888.593,00	4.893.923,66	3.036.873,57

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		285.008,97	310.749,47	680.467,43	1.401.130,04	1.203.706,81

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	+	28.740.591,84	28.393.094,18	37.816.834,07	37.555.581,64	35.416.999,65
Pagamenti	-	25.479.781,07	26.871.221,97	34.270.633,50	41.039.693,50	37.009.242,23
Differenza	+	3.260.810,77	1.521.872,21	3.546.200,57	-3.484.111,86	-1.592.242,58
Residui attivi	+	8.884.104,28	7.661.623,60	12.972.467,13	13.548.594,92	13.525.724,37
Residui passivi	-	6.092.554,10	6.756.072,92	8.150.186,61	7.586.666,94	12.441.732,39
Differenza	+	2.791.550,18	905.550,68	4.822.280,52	5.961.927,98	1.083.991,98
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	4.665.010,37	6.261.874,10	8.412.608,57	12.665.932,92	14.735.289,60
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	6.261.874,10	8.412.608,57	12.665.932,92	14.735.289,60	10.417.043,84
Differenza	+	-1.596.863,73	-2.150.734,47	-4.253.324,35	-2.069.356,68	4.318.245,76
Avanzo applicato alla gestione	+	2.616.728,53	3.813.188,23	5.657.918,12	8.151.041,06	5.519.085,03
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	2.616.728,53	3.813.188,23	5.657.918,12	8.151.041,06	5.519.085,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.072.225,75	4.089.876,65	9.773.074,86	8.559.500,50	9.329.080,19

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	13.721.470,00	12.834.850,01	15.031.004,30	15.274.213,52	16.190.632,88
Altri Accantonamenti	4.060.281,77	5.291.209,65	6.019.647,29	8.805.563,59	9.372.202,87
Vincolato	5.318.348,34	4.760.332,85	6.376.226,88	4.808.782,66	5.374.460,30
Per spese in conto capitale	825.304,96	106.708,27	258.095,74	245.026,33	130.322,14
Non vincolato	7.465.251,44	8.436.454,27	7.855.863,41	7.488.108,17	9.383.342,18
TOTALE	31.390.656,51	31.429.555,05	35.540.837,62	36.621.694,27	40.450.960,37

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	+	21.742.785,46	24.475.168,87	30.098.826,35	27.825.742,82	30.777.782,17
Totale residui attivi finali	+	24.808.545,77	25.285.634,15	29.587.154,43	33.052.344,85	35.700.441,56
Totale residui passivi finali	-	8.898.800,62	9.918.639,40	11.479.210,24	9.521.103,80	15.610.219,52
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	1.735.457,96	2.476.090,95	2.301.493,64	2.674.224,37	530.624,43
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	4.526.416,14	5.936.517,62	10.364.439,28	12.061.065,23	9.886.419,41
Risultato di amministrazione		31.390.656,51	31.429.555,05	35.540.837,62	36.621.694,27	40.450.960,37
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo parte disponibile dell'avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	510.000,00	3.529.226,00	2.746.367,03	2.380.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	510.000,00	3.529.226,00	2.746.367,03	2.380.500,00

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.209.885,51	4.569.752,82	0,00	0,00	16.209.885,51	11.640.132,69	4.838.612,75	16.478.745,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.738.094,90	1.220.666,93	0,00	243.874,00	3.494.220,90	2.273.553,97	2.035.078,20	4.308.632,17
Titolo 3 Entrate extratributarie	457.461,89	356.108,57	0,00	0,00	457.461,89	101.353,32	395.898,44	497.251,76
Parziale Titoli I+II+III	20.405.442,30	6.146.528,32	0,00	243.874,00	20.161.568,30	14.015.039,98	7.269.589,39	21.284.629,37
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	2.902.455,43	1.018.620,36	0,00	8.200,87	2.894.254,56	1.875.634,20	949.258,73	2.824.892,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	32.975,46	32.975,46	630.000,00	662.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	241.707,64	8.704,25	0,00	232.211,54	9.496,10	791,85	35.256,16	36.048,01
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	23.582.580,83	7.173.852,93	0,00	484.286,41	23.098.294,42	15.924.441,49	8.884.104,28	24.808.545,77

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	5.777.801,59	4.254.275,55	0,00	206.799,67	5.571.001,92	1.316.726,37	5.185.081,99	6.501.808,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.044.076,64	799.983,23	0,00	24.769,38	2.019.307,26	1.219.324,03	614.146,38	1.833.470,41

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	919.169,01	416.761,35	0,00	232.211,54	686.957,47	270.196,12	293.325,73	563.521,85
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	8.741.047,24	5.471.020,13	0,00	463.780,59	8.277.266,65	2.806.246,52	6.092.554,10	8.898.800,62

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.488.640,28	4.321.558,80	0,00	0,00	19.488.640,28	15.167.081,48	5.585.666,84	20.752.748,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.171.132,59	2.530.133,94	43,45	0,00	5.171.176,04	2.641.042,10	4.718.506,70	7.359.548,80
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.412.170,90	782.520,95	0,00	11,30	1.412.159,60	629.638,65	1.387.090,91	2.016.729,56
Parziale Titoli I+II+III	26.071.943,77	7.634.213,69	43,45	11,30	26.071.975,92	18.437.762,23	11.691.264,45	30.129.026,68
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	6.900.781,25	3.196.801,75	0,00	0,00	6.900.781,25	3.703.979,50	1.831.759,91	5.535.739,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	32.975,46	32.975,46	0,00	32.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	46.644,37	46.644,37	0,00	0,00	46.644,37	0,00	2.700,01	2.700,01
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	33.052.344,85	10.877.659,81	43,45	11,30	33.052.377,00	22.174.717,19	13.525.724,37	35.700.441,56

Residui

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.105.100,38	5.317,581,50	0,00	19.238,79	8.085.861,59	2.768.280,09	10.833.509,33	13.601.789,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	639.675,94	536.043,28	0,00	0,00	639.675,94	103.632,66	1.006.782,29	1.110.414,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	776.327,48	479.753,10	0,00	0,00	776.327,48	296.574,38	601.440,77	898.015,15
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	9.521.103,80	6.333.377,88	0,00	19.238,79	9.501.865,01	3.168.487,13	12.441.732,39	15.610.219,52

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale residui
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	7.234.918,07	1.476.388,09	3.603.707,01	2.852.068,31	5.585.666,84	20.752.748,32
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	256.604,21	165.652,77	817.771,66	1.401.013,46	4.718.506,70	7.359.548,80
Titolo 3 - Extratributarie	22.740,76	0,00	303.886,09	303.011,80	1.387.090,91	2.016.729,56
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	154.174,27	107.997,99	753.418,16	2.688.389,08	1.831.759,91	5.535.739,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	32.975,46	0,00	0,00	0,00	0,00	32.975,46
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,01	2.700,01
Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9	7.701.412,77	1.750.038,85	5.478.782,92	7.244.482,65	13.525.724,37	35.700.441,56

Residui

Residui passivi al 31.12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	478.316,27	198.032,40	469.371,29	1.622.560,13	10.833.509,33	13.601.789,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.349,40	7.220,00	23.973,08	25.090,18	1.006.782,29	1.110.414,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	291.366,23	1.429,61	1.025,00	2.753,54	601.440,77	898.015,15
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	817.031,90	206.682,01	494.369,37	1.650.403,85	12.441.732,39	15.610.219,52

Residui

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	21,63	18,82	26,88	21,38	23,42

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio:

	2021	2022	2023	2024	2025
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'Ente, nel periodo in esame, non è risultato inadempiente rispetto agli obblighi di rispetto del pareggio di bilancio, dell'equilibrio di bilancio e/o dei vincoli di finanza pubblica.

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente:

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	5.682.438,76	4.737.025,96	7.475.118,01	6.715.761,04	6.402.547,88
Popolazione residente	19.561	19.353	19.112	18.934	18.561
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	290,50	244,77	391,12	354,69	344,95

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,83	0,58	0,46	0,87	0,65

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente, nel periodo in esame, non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	73.862,01	Patrimonio netto	76.150.987,92
Immobilizzazioni materiali	74.407.505,40	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	202.261,72	Fondo per rischi ed oneri	17.781.751,77
Rimanenze	0,00	Debiti	14.199.458,93
Crediti	24.808.545,77	Ratei e risconti passivi	13.102.761,74
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	21.742.785,46		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	121.234.960,36	TOTALE	121.234.960,36

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	315.384,90	Patrimonio netto	87.924.492,86
Immobilizzazioni materiali	88.151.063,11	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	202.261,72	Fondo per rischi ed oneri	24.079.777,11
Rimanenze	0,00	Debiti	15.792.117,53
Crediti	33.489.672,85	Ratei e risconti passivi	22.353.485,34
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	27.991.490,26		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	150.149.872,84	TOTALE	150.149.872,84

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		39.844.239,64
B) Componenti negativi della gestione di cui:		36.599.628,51
	Quote di ammortamento d'esercizio	3.261.548,38
C) Proventi e oneri finanziari		-254.707,89
Proventi finanziari		1.314,16
Oneri finanziari		256.022,05
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e oneri straordinari		834.809,18
	Proventi straordinari	1.946.579,33
	Proventi da permessi di costruire	542.271,10
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.404.308,23
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	Oneri straordinari	1.111.770,15
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.086.863,02
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	24.907,13
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		3.824.712,42
Imposte		330.249,11
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		3.494.463,31

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Si riportano di seguito i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione dell'anno 2025.

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2025	2026	2027
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 3/2025	9.764,75	9.764,75	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 4/2025	758,77	758,77	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 9/2025	31.231,65	31.231,65	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 14/2025	815.231,64	815.231,64	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.C. n. 22/2025	44.741,45	44.741,45	0,00	0,00
Debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 - deliberazione di C.P. n. 9/2025	35.207,57	35.207,57	0,00	0,00

Si rappresenta altresì che il Commissario Straordinario, assunti i poteri di Consiglio Comunale, ha riconosciuto e ripianato nell'esercizio 2026 debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a), del TUEL, all'attualità in misura pari a euro 267.146,26, giusta deliberazione di C.S. n. 4 del 12.02.2026.

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60	4.688.427,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.932.874,38	4.238.112,72	4.432.307,73	3.923.516,19	4.429.404,86
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (%)	15,84	16,29	15,82	12,59	12,36

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale * / Abitanti	201,06	218,99	231,91	207,22	238,64

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti / Dipendenti	222,45	201,59	199,08	193,20	189,40

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile:

L'Ente ha sempre rispettato i limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1-*quater*, del D.L. n. 113/2016, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Tipologia Contratto	2021	2022	2023	2024	2025	Limite anno 2009 (oltre oneri c/ente e irap)
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato	19.211,42	24.294,77	21.034,09	24.441,23	19.853,26	23.569,05
Reclutamento stagionale di Agenti di P.L., finanziati ai sensi dell'art. 208, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 285/1992	127.848,12	132.228,52	123.566,77	141.248,80	131.668,38	145.985,40
Totale	147.059,54	156.523,29	144.600,86	165.690,03	151.521,64	169.554,45

La maggiore spesa evidenziata negli anni 2022 e 2024 per il personale a tempo determinato, rispetto al corrispondente limite, è ascrivibile agli incrementi contrattuali previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e 16.11.2022.

L'Ente, nel periodo in esame, ha altresì reclutato:

- ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, due unità, con contratto a tempo pieno e determinato, inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'QE con profilo di *funzionario tecnico*, in esito a rituale selezione pubblica, a decorrere dal 16.07.2023 e per anni 1 (uno);
- due unità, con contratto a tempo determinato e parziale a 24 ore/sett., inquadrare nell'Area degli Istruttori con profilo di *istruttore amministrativo-contabile*, in esito a rituale selezione pubblica, a decorrere dall'1.01.2024. Tali assunzioni sono integralmente eterofinanziate a valere sulle risorse del Fondo per il contrasto alla povertà assegnato all'Ambito Sociale Territoriale di Zona, di cui il Comune di Gallipoli è Ente Capofila e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Fondo medesimo;
- tre unità, con contratto a tempo determinato e parziale a 24 ore/sett., inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'EQ con profilo di *assistente sociale*, in esito a rituale selezione pubblica, a decorrere dall'1.03.2025. Tali assunzioni sono integralmente eterofinanziate a valere sulle risorse del Fondo per il contrasto alla povertà assegnato all'Ambito Sociale Territoriale di Zona, di cui il Comune di Gallipoli è Ente Capofila e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Fondo medesimo.

8.6. Fondo risorse decentrate:

L'Ente, nel periodo in esame, ha sempre provveduto alla regolare costituzione del fondo per la contrattazione decentrata (sia del personale del Comparto sia di quello dell'Area Funzioni Locali) e alla sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo (ovvero dell'accordo decentrato integrativo annuale), nei termini previsti e nel rispetto dei limiti di legge, con acquisizione del relativo parere da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria.

personale del comparto	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate (al lordo risorse PO/EQ)	428.251,33	474.732,88	558.910,93	634.734,98	797.267,86
Fondo risorse decentrate al netto delle risorse non soggette a limite	409.795,99	409.836,67	389.807,34	408.131,86	409.831,86
Rispetto limite ex art. 23, co. 2, del D. Lgs. n. 75/2017 (adeguato ai sensi dell'art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019)	S	S	S	S	S

personale dirigente	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	278.381,57	296.997,39	296.811,10	321.517,90	356.196,31
Fondo risorse decentrate al netto delle risorse non soggette a limite	207.530,00	233.468,00	233.468,00	239.468,00	305.644,67
Rispetto limite ex art. 23, co. 2, del D. Lgs. n. 75/2017 (adeguato ai sensi dell'art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019)	S	S	S	S	S

8.7. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni:

L'ente, nel periodo in esame, non ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno);
- 2) ai sensi dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi).

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 119/2025/VSGC della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia	Nell'ambito della verifica del funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune di Gallipoli relativamente al triennio 2021-2023, la Sezione regionale di controllo per la Puglia ha accertato la parziale adeguatezza del sistema dei controlli interni del Comune, con le conclusive raccomandazioni ivi riportate, stanti le criticità rilevate in parte motiva e con riserva di verificare il superamento delle stesse in occasione dei prossimi cicli di controllo di competenza.
Deliberazione n. 183/2021/PRSE della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia	Con riferimento al rendiconto di gestione del Comune di Gallipoli relativo all'esercizio finanziario 2019, la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia ha accertato le irregolarità contabili e le criticità ivi indicate e raccomandato al Comune di attenersi a comportamenti conformi ad una sana gestione finanziaria e di porre in essere azioni volte a garantire il superamento delle evidenziate criticità ed il mantenimento di una corretta gestione finanziaria e contabile, riservandosi, in occasione del controllo sui rendiconti degli esercizi finanziari successivi, di verificare la corretta applicazione della normativa inerente ai profili rilevati.
Deliberazione n. 196/2021/VSG della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia	La Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia ha accertato la tardiva sottoscrizione della relazione di fine mandato 2016-2020, prevista dall'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2011, da parte del Sindaco di Gallipoli e conseguentemente, la tardiva certificazione da parte dell'Organo di revisione, il tardivo invio di tale relazione alla Sezione, nonché la tardiva pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente. Ai sensi dell'art. 3-ter del d.l. n. 25/2021, convertito, con modificazioni, nella legge n. 58/2021, "per l'anno 2021, non trova applicazione il comma 6 dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149" avente ad oggetto il regime sanzionatorio.
Deliberazione n. 4/2022/VSGC della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia	Nell'ambito della verifica del funzionamento del sistema dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio del Comune di Gallipoli relativamente all'annualità 2019, la Sezione regionale di controllo per la Puglia, ai sensi dell'art. 148, comma 1 TUEL, ha accertato la parziale adeguatezza del sistema dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio del Comune di Gallipoli, segnalando la presenza delle osservazioni evidenziate nella deliberazione.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente, nel periodo in esame, non è stato oggetto di sentenze da parte della Procura della Corte dei conti.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente, nel periodo in esame, non è stato oggetto di rilievi circa gravi irregolarità contabili da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Organismi controllati:

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 [] SI [X] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [X] NO

10.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

10.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Non ricorre la fattispecie.

10.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GALLIPOLI che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 9.03.2026

Lì, 13/03/2026

Il Sindaco

Stefano MINERVA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, commi 166 e ss., della legge n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario

Giovanni Francesco CONTE

Pasqualina MONTELEONE

Pasquale BASILE