



Comune di Gallipoli

Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

(art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e smi)

PREMESSA

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, previa validazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2022 nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 277 dell'1/08/2022, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e per il triennio 2022-2024, contenente il Piano degli obiettivi e delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Successivamente, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 308 del 2/09/2022.

Nel Piano, le linee strategiche, gli obiettivi strategici e quelli operativi sono stati rappresentati attraverso valori attesi e misurati da indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

Per quel che concerne le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) si rimanda al Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Si rimanda invece ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione, già approvati rispettivamente con deliberazione di C.C. n. 34/2023 e con deliberazione di G.C. n. 17/2024, la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2022.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale macrostruttura organizzativa prevede un'articolazione della struttura amministrativa in: **SETTORI** > **SEZIONI/SERVIZI** > **UFFICI**, come di seguito definiti:

- **SETTORE**, quale livello strutturale di massima dimensione di raccordo e direzione di competenze anche eterogenee, alla cui guida è preposta una figura dirigenziale, che raggruppa più servizi, dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operative nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello di ente;
- **SEZIONE/SERVIZIO**: quale struttura intermedia complessa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente eterogenei. Il servizio può articolarsi in più uffici, in ragione della sua complessità, ampiezza e/o interdisciplinarietà;
- **UFFICIO**: quale unità operative omogenea, ossia aggregato specializzato interno alla sezione che gestisce l'intervento e/o la funzione in un ambito specifico, garantendone l'esecuzione ottimale

Già in avvio della consiliatura, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad un riassetto della macrostruttura organizzativa, giusta deliberazione di G.C. n. 361 del 14/12/2021, allo scopo di superare la frammentazione di settori e/o competenze, attraverso un modello organizzativo organico e flessibile idoneo a garantire lo sviluppo di competenze, ove possibile, intersettoriali e/o interdisciplinari.

La macrostruttura dell'Ente è oggetto di continuo monitoraggio, in ragione di sopravvenuti avvenimenti che interessano la stessa ovvero in ragione dell'evoluzione del contesto interno ed esterno di riferimento.

Alla data del 31/12/2022, la macrostruttura organizzativa dell'Ente è articolata come di seguito:

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI STAFF DEL SINDACO - COMUNICAZIONE CONTRATTI					
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	SETTORE 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	SETTORE 4 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA E RISORSE UMANE	SETTORE 6 POLIZIA MUNICIPALE
SEZIONE SERVIZI GENERALI	SEZIONE SUAP	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	SEZIONE PATRIMONIO	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE	SEZIONE SERVIZI INTERNI
SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENITORI CULTURALI	SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SEZIONE DEMANIO	SEZIONE RISORSE UMANE	SEZIONE SERVIZI ESTERNI
SEZIONE AVVOCATURA E AFFARI LEGALI	SEZIONE ANNOVA, MERCATI E FIERE	SEZIONE MANUTENZIONI	SEZIONE SPORTELLI PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	SEZIONE TRIBUTI	
SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI- SPORT	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE	SEZIONE ATTUAZIONE PNRR		
SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	SEZIONE SERVIZI SOCIALI				

Organizzazione

Centri di responsabilità	
Centro	Dirigente Responsabile
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CAGGIULA ALESSANDRO
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	DE LORENZIS MARIA TERESA
SVIL. TERR. LL.PP. AMBIENTE	SCRIMITORE ANTONIO (ad interim)
GEST. TERRITORIO PATRIMONIO E INNOVAZ.	CAGGIULA ALESSANDRO (ad interim)
GESTIONE ECON. FINANZ. RISORSE UMANE	BOELLIS EMANUELE
POLIZIA LOCALE	LEONE ALESSANDRO
PIANO DI ZONA	HOFBAUER EUGENIO
SEGRETERIA GENERALE	SCRIMITORE ANTONIO

Risorse umane

Dotazione organica al 31/12/2022			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
A1 - OPERATORE POLIFUNZIONALE	2	2	0
B1 - ESECUTORE OPERATIVO	6	4	0
B3 - COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIV	6	5	0
C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	29	28	0
C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	23	22	0
C1 - ISTRUTTORE TECNICO	4	3	0
D1 - ASSISTENTE SOCIALE	7	7	0
D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	9	7	0
D1 - SPECIALISTA ATT. AMM. E CONTABILI	8	7	1
D1 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI	1	1	0
D1 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' TURISTICHE	1	1	0
D3 - FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1	1	0
D3 - FUNZIONARIO LEGALE	2	2	0
DIRIGENTE AREA	7	5	0
Totale dipendenti al 31/12/2022	106	95	1

Si riportano di seguito, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, le relazioni rese dai rispettivi dirigenti in ordine agli obiettivi operativi assegnati e agli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2022.



Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024
Settore 1 – Affari generali e istituzionali
Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott. Alessandro CAGGIULA

Lo scrivente è stato assunto alle dipendenze di questo Comune a far data dal 1/2/2018 a seguito di procedura selettiva per mobilità volontaria, in cui lo scrivente è stato dichiarato vincitore. Allo stesso è stata affidata, giusto **Decreto del Sindaco n° 6 dell'1/2/2018, la Direzione del Settore Gestione Economico finanziaria – Risorse Umane.**

Inoltre a fra data dal 16/12/2021 gli è stata affidata, giusto **Decreto del Sindaco n° 15 la direzione del Settore 1° Affari Generali e Istituzionali**, mantenendo ad interim la direzione del settore V sino a tutto il 31/7/2022.

Inoltre anche con il decreto n° 15 del 16/12/2021 è stato confermato **l'incarico di ViceSegretario Generale**, cui compete, ai sensi dell'art. 57 della Statuto comunale, di coadiuvare il Segretario Generale e di sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. A tale titolo ha curato nel corso del 2022 la **verbalizzazione di una deliberazione di C.C. (la n° 5/2022) e di n° 5 sedute di Giunta (22/2, 28/2, 11/4. 22/4 e 1/6/2022), in cui sono state adottate n° 42 deliberazioni.**

Infine con Decreto n° 31 del 7/10/2022 è stato affidato ad interim allo scrivente la direzione del Settore 4°, cui afferiscono le Sezioni Demanio, Patrimonio, Sportello EOLO e Innovazione.

Come si evince dal complesso delle responsabilità affidate **nel corso del 2022, allo scrivente si è richiesto uno sforzo straordinario per quasi tutta la durata dell'anno in esame**, al fine di garantire non solo l'ordinario andamento del settore affidato in via ordinaria, ma anche in via temporanea la direzione di due settori diversi e egualmente complessi.

È evidente che la valutazione dovrà in via ordinaria occuparsi del raggiungimento degli obiettivi assegnati al solo Settore 1°, demandando alle relazioni che da un lato **il Dr. Boellis (prima come P.O. e poi come Dirigente del Settore V dall'1/8 al 31/12) e dall'altro da parte della Dott.ssa Vitali, quale posizione organizzativa nel corso di tutto il 2022 in relazione al Settore IV hanno formulato sugli obiettivi 2022 di quei settori. E da sottolineare altresì che il Settore IV ha avuto una successione di vari dirigenti nella sua direzione ad interim, passando dal Segretario Generale per arrivare allo scrivente solo al termine dell'esercizio.**

Grazie al contributo prezioso e qualificato prestato dal Dr. Davide Tuccio, titolare della P.O. del Settore solo dal 1° ottobre, e all'apporto del restante personale assegnato al Settore 1°, si ritiene di avere comunque portato a termine con profitto le iniziative e le attività di competenza, nonché i numerosi e qualificanti obiettivi assegnati al settore 1° con il PEG 2022, approvato con Del. G.C. n° 277/2022. Il tutto pur essendo oggettivamente assorbito in buona parte del tempo - lavoro anche dall'assolvere alle ordinarie incombenze dei settori di cui si è affidato l'interim per quasi tutto l'anno.

Obiettivo 1: Rimodulazione composizione Sezioni Elettorali



Città di Gallipoli

Settore 1 Affari Generali e istituzionali

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto nei tempi previsti (30/6/2023) grazie alla proposta di rimodulazione delle sezioni, che ha interessato n. 19 sezioni su 24 (di cui 11 in aumento rispetto alla posizione iniziale e n. 8 in diminuzione), con la ridislocazione di n. 799 elettori nelle varie sezioni elettorali in modo da evitare sovraffollamento durante il voto. L'obiettivo, raggiunto con l'apporto determinante del Dott. Tuccio anche quale Ufficiale Elettorale, ha comportato la predisposizione di apposito progetto presentato alla Giunta Comunale che l'ha fatta propria con Deliberazione n. 85 del 17.03.2023 e successivamente approvata in via definitiva dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale nella seduta del _____.

Obiettivo 2: Progetto esecutivo Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra ammesso a finanziamento a seguito di candidatura al bando del Fondo Cultura del Ministero della Cultura (MIC) – 2^a annualità

Con Decreto del Segretario Generale del MIC del 7 Marzo 2022 (rep. n. 142) è stato formalmente riconosciuto il finanziamento richiesto dalla Sezione Museo e Galleria Coppola nell'agosto 2021 relativamente all'intervento denominato "Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra": pertanto con determinazione n. 1300/2022 si è approvato il piano finanziario/quadro economico iniziale dell'intervento, mentre con successivo Decreto del Segretario generale del MIC del 6.10.2022 rep.930 si è approvata in via definitiva l'assegnazione del finanziamento del "Fondo per la cultura" in favore del comune di Gallipoli, vistato dall'Ufficio Bilancio c/o il MIC al n. 710 in data 18.10.2022 con esito positivo e registrato dalla Corte dei Conti il 27 ottobre 2022 al n. 2735.

L'attività del Settore per avviare le iniziative finanziate è proseguita con la Determinazione n. 3437 del 24.11.2022, con la quale si è **preso atto** del parere favorevole sulla variazione di budget approvato dal Segretariato Generale – Servizio V del MIC, acquisito al prot. n. 69847/2022 e della rimodulazione del piano finanziario/quadro economico iniziale dell'intervento denominato **Gallipoli, qui dove finisce il mare ed inizia la terra**, in cui si dà atto dell'importo complessivo dell'intervento, pari a € 340.990,00, di cui 272.792,00 concessi dal Ministero della cultura e la restante parte a carico del Bilancio comunale;

All'esito di tale attività preventiva si sono avviate le procedure di affidamento dei servizi e di acquisto di attrezzature previste nel progetto. IN particolare da ottobre e sino al 31/12/2022, primo trimestre di attività progettuali, si è provveduto a:

Azioni 1 - 2

Catalogazione e digitalizzazione dei fondi librari

Con riferimento alle azioni **Catalogazione e digitalizzazione dei fondi librari**, nel trimestre settembre, ottobre, novembre e nel mese di dicembre 2022:

- è stato costruito il gruppo di lavoro a supporto del RUP;
- è stato definito il capitolato tecnico in seguito ad un conteggio puntuale dei beni archivistici e librari (circa 9000), oggetto di intervento ad opera del gruppo di lavoro;
- si è avviata la predisposizione della lettera invito e del disciplinare per la pubblicazione di una procedura aperta sulla piattaforma telematica www.tuttogare.it per l'affidamento dei servizi di:



Città di Gallipoli

Settore 1 Affari Generali e istituzionali

- Catalogazione bibliografica informatizzata e digitalizzazione del fondo antico librario del Museo “E. Barba” (1,1a);
 - Riordino, redazione inventario dell’Archivio Storico del Comune di Gallipoli, digitalizzazione di unità archivistiche¹ di rilevante interesse storico;
- per un importo a base di gara complessivo pari a € 124.000 oltre iva come legge;

2) Azione 5

Installazione Wi-fi presso Luoghi di Cultura

Con riferimento all’azione **Installazione Wi-fi:**

- Il potenziamento della rete wifi all’interno dei Luoghi di cultura del comune di Gallipoli è risultato necessario per garantire la futura fruizione digitale dei contenuti multimediali realizzati da altri fornitori in maniera uniforme in tutta la struttura. Quest’ultima, in quanto bene architettonico storico, ha richiesto un intervento installativo più articolato e complesso, onde consentire in ogni ambiente un segnale wi-fi efficace anche in presenza di muri perimetrali e interni di notevole spessore.
- è stata pubblicata su piattaforma di e-procurement “Tuttogare PA” apposita trattativa diretta con ID n° 161 per l’affidamento del servizio in oggetto, comprensivo della fornitura ed installazione dei relativi apparati di rete, le cui risultanze sono state approvate giusta Det. 3689 del 13/12/2022, per un importo di € 15.000,00 oltre Iva;
- il servizio è stato aggiudicato dall’azienda GUGLIELMO TECHNOLOGY SERVICE SRL (CIG ZA3389A36A), con sede a Taneto di Gattatico (RE), che ha proceduto ad acquistare la fornitura richiesta. L’installazione è avvenuta ai primi del mese di gennaio 2023 e già dalla primavera 2023 tutti i visitatori possono accedere gratuitamente al wi- fi all’interno del Museo Civico e della Galleria Coppola

3) Realizzazione attività educative, Gruppo di lavoro per progettazione coordinamento e monitoraggio, Comunicazione e promozione: nel trimestre ottobre, novembre e nel mese di dicembre 2022:

- è stato costruito il gruppo di lavoro a supporto del RUP e definite le competenze aggiuntive da richiedere ad enti esterni e necessarie per un’efficace ed efficiente realizzazione del progetto in virtù della rimodulazione dei tempi;
- è stato utilizzato il MEPA per avviare una trattativa diretta per l’affidamento dei servizi educativi, di coordinamento, monitoraggio, comunicazione e promozione;
- i servizi sono stati affidati giusta det. N° 3940/2022 all’Aps 34° Fuso, con sede a Corigliano d’Otranto (LE), in possesso di adeguate professionalità interne nonché di notevole curriculum esperienziale in progetti analoghi, per un importo di 39.999,00 euro esclusa IVA.

Obiettivo 3: Potenziamento e implementazione rete museale

Il termine delle attività previste da tale obiettivo è previsto per il primo semestre 2023 e pertanto si relazionerà in merito in occasione della valutazione degli obiettivi 2023. Si evidenzia peraltro che l’unico dipendente coinvolto nell’attuazione dell’obiettivo è stato assente per congedo straordinario dalla fine del mese di Novembre 2022 sino a tutto il mese di Aprile 2023.



Obiettivo 4: *Verifica funzionamento e manutenzione ordinaria scuole primarie.*

(obiettivo intersettoriale)

L'obiettivo ha visto il pieno coinvolgimento durante il periodo di chiusura estiva delle scuole sia del personale della Sezione servizi scolastici del Settore 1°, ivi compreso lo scrivente, che del Geom. Luigi Guido, assegnato alla Sezione Manutenzioni del settore 3° LL.PP, nonché del personale operativo (idraulico, manutentore, ecc.) dallo stesso coordinato.

Il personale sopra citato ha preliminarmente effettuato un sopralluogo in presenza in tutti plessi dei due poli scolastici congiuntamente con il Dirigente scolastico (nel caso del POLO 3) e del DSGA (Polo 2) in data 26/7/2022. Durante lo stesso, sono emerse numerose esigenze di interventi di manutenzione sia natura ordinaria (e quindi fattibili in poche settimane e in economia con le poche unità a disposizione della Sezione manutenzione)) e altri di natura straordinaria, che quindi necessitano di una preventiva fase di progettazione e di successivo stanziamento di risorse finanziarie adeguate e dell'espletamento di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento all'esterno.

A seguito di tali confronti in loco con le istituzioni scolastiche lo scrivente con nota del 22/8/2022 ha formalizzato l'elenco degli interventi da effettuare prima, dell'avvio dell'anno Scolastico, che di seguito si riportano e che sono stati nel complesso realizzati nei tempi dovuti:

Istituto Comprensivo Polo 3:

- a) tinteggiatura pareti a partire da scuola dell'Infanzia di Via Giorgio da Gallipoli;
- b) eliminare veneziane in 13 aule di Via Gorizia sostituendole con tende;
- c) controllo solaio della palestra di Via Torino, dove piove dentro, anche in maniera copiosa, rovinando la superficie del pavimento in linoleum o simile;
- d) controllo pozzetti della fogna interni e eventuali interventi di disostruzione ove necessario;
- b) controllo sul funzionamento di rubinetti e maniglie di porte e finestre;
- c) intervento di pulizia e sfalcio di erba nei cortili e giardini dei vari plessi, in collaborazione con Ing. Orlandino.

Istituto Comprensivo POLO 2:

- a) sostituzione di n° 4 vasi nei Bagni del 1° piano di Vai carducci;
- b) ripristino grata nel plesso di Via Carducci;
- c) spostamento lavagne LIM Plesso piazza Carducci, qualora non completata;
- d) Ricognizione infissi Plesso Santa Chiara per riparazione dove è possibile, anche se sono vetusti e andrebbero cambiati;
- e) Imbiancatura classi dell'Infanzia e primaria
- f) riparazione cancello Scorrevole;
- g) Impianto antifurto (ripristinare codice di attivazione) in Piazza Carducci;
- h) riparazione Montacarichi nei Plessi di Via Milano e che in Piazza Carducci

Obiettivo 5: *Gestione contenzioso pendente attraverso soluzioni di raccordo con tutti i settori dell'Ente coinvolti e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso* (obiettivo triennale con scadenza al 31/12/2024)

La prima fase del progetto, da realizzarsi entro il 31/12/2022, ha visto impegnati i dipendenti della Sezione Affari legali e avvocatura a effettuare una analitica ricognizione del contenzioso da cui può



generarsi una posizione debitoria a carico dell'Ente (per lo più innanzi al Giudice Civile ma in alcuni casi anche innanzi al Giudice amministrativo in caso di formulazione di richiesta risarcitoria per anno da ritardo o da silenzio). In particolare i due Legali dell'Ente (Avv. Traldi e Avv. Stefanelli) hanno provveduto alla ricognizione sul contenzioso affidato alla difesa tecnica a cura di ciascuna di esse, mentre la Dott. Mauro, unitamente allo scrivente e con il supporto del Settore Ragioneria, ha provveduto a tale verifica sul contenzioso in cui la difesa dell'Ente è affidata a legali esterni, coinvolgendo gli stessi nel caso in cui non si disponesse di notizie precise in merito allo stato dei singoli procedimenti.

Tale ricognizione si è resa necessaria al fine di determinare in occasione della predisposizione del Rendiconto della gestione 2022 il Fondo rischi contenzioso, il che presuppone anche una determinazione della probabilità di soccombenza in ciascun giudizio, che poi si è riflessa nella determinazione del quantum da accantonare nel Fondo per ciascuna controversia.

Tale verifica ha fatto emergere al 31/12/2021 l'esistenza di 118 Controversie giudiziali da cui può derivare in caso di parziale o totale soccombenza, un debito a carico delle casse dell'Ente, mentre tale ricognizione al 31/12/2022 vede una notevole riduzione del contenzioso pendente, sceso a circa 80 giudizi. L'accantonamento è stato DETERMINATO IN CIRCA € 3.500.000,00.

Si è prevista invece l'attuazione nel 2023 e 2024 dell'affidamento a ditta specializzata della fornitura di soluzione informatica per facilitare il monitoraggio e l'aggiornamento delle cause pendenti a cura di ciascun settore.

Obiettivo 6: Gestione procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica di istanze pervenute online nei tempi fissati dalla legge (entrata in vigore il 27/04/2022)

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto poiché gli Ufficiali d'anagrafe dell'Ente (4 unità) hanno istruito dal 27/04/2022 al 31/12/2022 **48 dichiarazioni di nuove iscrizioni di residenza pervenute mediante il Web Service** messo a disposizione dal ministero dell'INterno. In merito poi alle cancellazioni, pur non rientrando fra i servizi digitali assicurati dall'Anagrafe nazionale, avvengono ordinariamente mediante ricezione/elaborazione delle relative comunicazioni in via digitale. Nel 2022 (01/01/2022-31/12/2022) si sono registrate 456 operazioni di cancellazione dalla BDL anagrafica a seguito di ricezione di notifica ANPR per mutazione di residenza.

Nell'ottica di una maggiore semplificazione del rapporto tra cittadino e amministrazione e da segnalare anche la previsione e l'organizzazione con del G.C. n° 416 del 2/12/2022 la ***Soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici che non richiedano ricerche d'archivio e redatti a mano e per le operazioni di autenticazione di firme e rilascio di copie conformi di competenza dell'Ufficio Servizi Demografici. La soppressione è stata avviata dall'1/1/2023.***

Obiettivo 7 Applicazione sentenza Corte costituzionale su attribuzione cognome di entrambi i genitori a nuovi nati in caso gli stessi non indichino diversamente quale cognome attribuire. L'obiettivo prevedeva preventivamente un'attività di studio e analisi della rilevante novità in materia di stato civile provocata dalla sentenza C.Cost. 131/2022. Effettuata tal preziosa attività di aggiornamento professionale, si è potuto assicurare la corretta applicazione di tale sentenza: infatti nella seconda parte del 2022 sono stati complessivamente formati (iscritti/trascritti) n. 5 atti di nascita (segnatamente 4 iscrizioni, 1 trascrizione) in cui i genitori hanno scelto di imporre il doppio cognome. Si ritiene pertanto che l'Obiettivo si stato pienamente raggiunto.



Obiettivo 8 Appalto per l'affidamento del servizio di gestione del Sistema Informatico Comunale

Indicatore di misurazione **Avvio procedura di gara entro il 31/12/2022**

Con det. N° 3037 del 21/10/2022 si è stabilito di

1) di avviare, stante l'urgenza di garantire i predetti servizi con continuità e senza interruzioni, esperimento di gara telematica per l'appalto del servizio di Assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche (Hw e SW) del comune di Gallipoli - Periodo 3 anni; per una spesa complessiva di € 195.000,00, oltre IVA, mediante indizione di gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 D.lgs. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 d.lgs 50/2016;

2) di stabilire che la procedura di gara sarà esperita, tramite la piattaforma telematica "Tuttogare" alla quale il Comune di Gallipoli aderisce,

3) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., tutte le altre clausole essenziali sono evincibili dal Capitolato speciale d'appalto nonché dal Disciplinare di gara per la procedura aperta di gara, in atti presso la Sezione Servizi Informatici del Settore 1°;

4) di approvare il capitolato d'appalto unitamente ai suoi allegati e lo schema di disciplinare di gara in atti presso la Sezione Servizi Informatici del Settore 1°;

5) di stabilire la pubblicazione del bando di gara, per minimo 30 giorni consecutivi sul sito web del Comune di Gallipoli, nonché per estratto:

- sul sito web dell'A.N.A.C. (contestualmente al perfezionamento del CIG);
- sul sito web del Ministero delle Infrastrutture;
- sulla G.U.R.I. – Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- sulla piattaforma telematica "Tuttogare";

A seguito della pubblicazione in data 7/11/2022 del **Bando di gara e del capitolato speciale**, la cui elaborazione è stata interamente **curata dal settore senza alcun incarico ad esperti esterni quale supporto al RUP e quindi senza ulteriori costi per l'Enti**, si è svolta la procedura aperta, per la quale entro il termine del 7/12/2022 sono pervenute ben 6 offerte da parte di altrettante ditte specializzate. In data 12/12/2022 si è svolta la prima seduta di gara, in cui si è avviata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione, sospesa per attivare il soccorso istruttorio nei confronti di tre ditte.

La seconda seduta si è svolta il 19/12/2022, durante la quale si sono ammessi alla successiva fase gli operatori economici **N&C S.R.L., PARSEC 3.26 S.R.L., LASER ROMAE S.R.L., CLIO S.R.L., SINCON S.R.L.**; con Det. n. 411/2023, all'esito della fase di soccorso istruttorio, nonché di favorevole accoglimento di istanza di annullamento in autotutela al preavviso di esclusione di uno degli operatori economici (MTM Project), si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara n° 1 e 2 e all'ammissione di tutti i concorrenti alle fasi successive. **Ciò dimostra il pieno raggiungimento dell'obiettivo che prevedeva la sola indizione della gara entro la fine dell'anno 2022.**

In ogni caso la procedura, che ha richiesto un lungo e articolato lavoro di comparazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse, si è conclusa nei primi mesi del 2023 con l'aggiudicazione del servizio, giusta det. N° 2780/2023, alla Ditta N & C Da Veglie, che ha formulato un ribasso del 13,00 % rispetto all'importo a base di gara, ottenendo un risparmio rispetto alla spesa sostenuta per lo stesso servizio nel 2021 del 20%. La stessa infatti si è ridotta da circa € 70.000,00 annue a € 56.000,00 annue oltre Iva.



Città di Gallipoli

Settore 1 Affari Generali e istituzionali

Obiettivo 9 Ammodernamento attrezzatura hardware dell'Ente previa procedura ad evidenza pubblica.

Numerosi sono stati gli ordinativi per incrementare e ammodernare la dotazione Hw e Sw dell'Ente nel corso del 2022. In particolare:

- a) con det. N° 672 del 14/3/2022 si è aggiudicata, previa procedura negoziata svolta sul MEPA, la fornitura di attrezzature informatiche hardware e software all'operatore economico FMTECHNOLOGY S.R.L, con sede legale in Via Sesia n. 10, 73100 – Lecce (LE), C.F. e P.IVA 04976680753, per l'importo complessivo di € 24.511,00 IVA Esclusa;
- con Det. N° 3847 del 22/12/2022 si è affidata all'operatore economico "WIND TRE S.P.A." la fornitura mediante noleggio per 24 mesi, di n. 3 tablet modello Samsung Galaxy Tab 8 e n. 3 Sim DATI/FONIA con profilo WIND TRE S.P.A., al costo di € 1.044,00 IVA Esclusa, mediante Ordine Diretto d'Acquisto n. 18730 e Ordinativo Esecuzione Immediata n. 6856142;
- con det. N° 4036 del 29/12/2022 si è preso atto della risultanze del confronto tra preventivi avviato sul MEpa per l'acquisizione della seguente attrezzatura HW
 - n. 6 desktop Tipo Intel i5 comprensivi di Licenza Windows Pro 64-bit
 - n. 5 desktop Tipo Intel i7 comprensivi di Licenza Windows Pro 64-bit
 - n. 20 monitor 23,8" full-HD
 - n. 20 lettore di smart card
 - n. 10 altoparlanti stereo compatti
 - n. 2 altoparlanti stereo sala conferenze
 - n. 5 scanner piano
 - n. 2 scanner verticale
 - n. 10 kit tastiera/mouse wireless
 - n. 10 stampante laser da tavolo A4 bianco/nero

dando atto che l'offerta più bassa, presentata sul portale di e-procurement www.acquistinretepa.it, è quella formulata da parte dell'operatore economico "FMTECHNOLOGY S.R.L. – P. IVA 04976680753" con sede in Via Sesia 10, 73100 Lecce (LE), la quale ha proposto un'offerta di € 13.511,00, esclusa IVA al 22%, a fronte di un importo a base di gara di € 14.800,00 oltre Iva; alla stessa pertanto si è aggiudicata la fornitura delle attrezzature sopra elencate.

Il Dirigente
Settore Affari Generali e Istituzionali
dott. Alessandro Caggiula



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 Settore 2 – Sviluppo Economico e Sociale Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott.ssa Maria Teresa DE LORENZIS

1) Obiettivo specifico: Organizzazione eventi: Notte Blu e Battiti Live

Peso obiettivo: 10

Indicatore di misurazione:

- a) numero di servizi affidati per la buona riuscita degli eventi/contratti stipulati con tutti i soggetti per la buona riuscita degli eventi;
- b) Impatto mediatico degli eventi

Valori attesi:

Valorizzazione e promozione del territorio

Risultati conseguiti:

L'anno 2022 ha visto Gallipoli protagonista di due rilevanti eventi : “Notte Blu – Ecofestival” e “Battiti live”, che hanno trasformato la città, nelle rispettive occasioni, in una sorta di palcoscenico a cielo aperto oltre a registrare la presenza di migliaia di persone, veicolando l'immagine della città anche attraverso i mezzi di comunicazione di massa. Più precisamente, l'evento targato “Notte Blu – Ecofestival”, nato dall'idea dell'Assessorato al Turismo e allo Spettacolo di dare vita ad una serata dedicata alla promozione e alla sostenibilità ambientale, ha visto la sua prima edizione in data 4 giugno 2022, ospitando lungo l'arteria della città (Corso Roma) diversi format di intrattenimento dal carattere rigorosamente “green”. Oltre agli spettacoli musicali e di intrattenimento, non sono mancati momenti di informazione e confronto su tematiche specifiche. A questo proposito, tra i vari eventi, si cita il Green Talk dedicato alla divulgazione e discussione di temi inerenti all'ambiente per indirizzare il pubblico presente ad acquisire, attraverso il connubio tra conoscenza e consapevolezza, una maggiore etica ambientale per la tutela e salvaguardia dello stesso. Il programma si è caratterizzato anche per la varietà delle proposte di intrattenimento che hanno coinvolto un pubblico diversificato per gusti e fasce di età, non escludendo i bambini ai quali è stato dedicato uno spazio riservato in P.zza Carducci, dove è stato allestito il “Villaggio dei bambini” con l'installazione di attrazioni e gonfiabili. Spettacoli musicali hanno allietato la serata, a partire dal concertone a cura della Fondazione “Notte della Taranta”, incorniciato dall'esposizione delle maestose opere di cartapesta realizzate dall'Ass.ne Cantieri di Capodanno, quale tributo all'arte locale dei maestri cartapestai. Altri concerti, a cura dei gruppi “Io, te e Puccia” e “Shocchezze”, si sono svolti durante la serata. La manifestazione, nel suo complesso, ha richiesto notevole impegno per il numero di artisti, gruppi e persone coinvolte e di attrezzature necessarie, per assicurare i quali è stato propedeutico concludere una serie di accordi con fornitori, senza trascurare l'attivazione di tutte le procedure di rito fondamentali per garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone coinvolte e del pubblico (Determina n. 1490 del 30-05-2022; Determina n. 1488 del 30-05-2022; Determina n. 1507 del 31-05-2022; Ordinanza n. 213 del 31-05-2022; Ordinanza n. 215 del 02-06-2022; Determina n. 1541 del 03-06-2022; Determina n. 1542 del 03-06-2022; Determina n. 1544 del 03-06-2022; Determina n. 1532 del 01-06-2022; Determina n. 1539 del 03-06-2022; Determina n. 1551 del 03-06-2022; Determina n. 1550 del 03-06-2022; Determina n. 1552 del 03-06-2022; Ordinanza n.217 del 04-06-2022; Determina n. 1554 del 04-06-2022; Determina n. 1656 del 13-06-2022; Determina n. 1650 del 13-06-2022; Determina n.



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

1651 del 13-06-2022; Determina n. 1671 del 14-06-2022; Delibera di Giunta Comunale n. 184 del 26-05-2022; Determina n. 2030 del 12-07-2022; Determina n. 2085 del 19-07--2022; Determina n. 2106 del 19-07-2022; Determina n. 2126 del 21-07-2022; Determina n. 2130 del 21-07-2022; Determina n.2143 del 22-07-2022; Determina n. 3763 del 16-12-2022). Fondamentale per la riuscita dell'iniziativa è stata la proficua collaborazione con la ProLoco. Il risultato positivo e gli innegabili benefici che ne sono derivati, non solo in termini sociali e di immagine ma anche in termini economici, considerando il notevole afflusso di spettatori che hanno poi affollato in modo numeroso gli esercizi pubblici della città, ha confermato di fatto l'idea di dare continuità al progetto, istituzionalizzando in qualche modo l'iniziativa, prevedendo anche future edizioni da tenersi con cadenza annuale, nell'ottica sempre di un'educazione al rispetto dell'ambiente attraverso offerta di intrattenimento varia e diversificata.

Per quanto riguarda l'evento "Battiti Live", anche questo è risultato essere un efficace strumento di promozione turistica, essendo lo show musicale itinerante tra i più famosi dell'estate italiana, allestito nelle più belle piazze di Puglia e Basilicata, con la partecipazione di grandi artisti del panorama canoro nazionale ed estero. La manifestazione, che si è tenuta in due giornate, 2 e 3 luglio 2022, ha portato nel porto commerciale della città migliaia di persone e ha reso la città protagonista del piccolo schermo entrando nelle case degli italiani, grazie alla trasmissione in diretta Tv e in streaming, su RadioNorba e TeleNorba e successivamente alla messa in onda sulle reti Mediaset delle puntate registrate. Un evento ambizioso e perfettamente riuscito, frutto dell'intenso e sinergico lavoro di squadra messo a punto tra il Gruppo Norba e l'Amministrazione Comunale, la quale si è efficacemente prodigata per offrire i servizi necessari per la migliore realizzazione della kermesse (Ordinanza n. 244 del 28-06-2022; Ordinanza n. 251 del 29-06-2022; Determina n. 1890 del 01-07-2022; Determina n. 1898 del 01-07-2022; Determina n. 1903 del 01-07-2022; Delibera di Giunta Comunale n. 216 del 28-06-2022; Determina n. 2057 del 14-07-2022; Determina n. 2174 del 27-07-2022; Determina n. 2137 del 22-07-2022; Determina n. 2636 del 13-09-2022; Determina n. 2830 del 03-10-2022)

La manifestazione, che si inseriva nel tour organizzato tra le due regioni italiani con oltre 80 artisti sul palco, ha portato nella città di Gallipoli, secondo i dati forniti dal Gruppo Norba e Mediaset, oltre 60.000 persone in piazza.

L'immagine della città è stata veicolata anche attraverso la campagna di promozione effettuata sulle reti TV, a partire da maggio, anche sulle reti Mediaset, e con oltre 3.600 promo radio e Tv su Radio Norba e RadioNorbaTV.

L'audience della campagna Promo sulle reti TV Mediaset ha generato in totale 285 GRP sul target 15-64.

La manifestazione si è rivelata un vero successo, sia di pubblico presente sia di seguito televisivo in termini di diffusione nazionale, come dimostrato dai dati forniti dal Gruppo Norba di concerto con Mediaset, secondo i quali la trasmissione ha raggiunto uno share da record (11,02%), confermandosi come il programma musicale più visto dell'estate italiana, soprattutto tra i giovani (23,7% di share fascia 15-24 anni).

Anche la stampa ha dedicato più di 1.000 articoli all'evento, come dimostrato dai dati forniti dagli organizzatori dell'evento, anche su testate a carattere nazionale, tra le quali si citano "Il Corriere della Sera", "La Repubblica" e "Il Messaggero".

Anche sui social il programma ha raggiunto un importante successo, confermandosi come il programma TV più social in Italia nel mese di Luglio.

2) Obiettivo specifico: Avvio procedure per la revisione del "Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per gli esercizi di commercio al dettaglio" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7/2013 e ss.mn.ii.



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi:

Si intende perseguire un triplice obiettivo:

- adozione di soluzioni progettuali differenti e che si caratterizzino, a regime, per uniformità dal punto di vista degli arredi, dei materiali e dei colori utilizzabili;
- realizzazione di quell'obiettivo di "commercio sostenibile" in grado di realizzare un corretto temperamento tra gli interessi dei residenti e di coloro che operano nel settore del commercio e che forniscono un importante apporto nello sviluppo turistico della Città;
- adozione di nuove disposizioni regolamentari che consentano l'installazione di arredi in perfetto stato di sicurezza.

Risultati conseguiti:

In riferimento all'obiettivo indicato al punto 5) della "Programmazione degli Obiettivi 2022-2024" si rappresenta quanto segue.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 204 del 14.06.2022 ha espresso la volontà di avviare un percorso concertativo tra l'Amministrazione Comunale di Gallipoli, congiuntamente agli uffici comunali preposti (Sezione S.U.E. E Sezione S.U.A.P.) e la Soprintendenza di Lecce, finalizzato ad una revisione organica del "Regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per esercizi di commercio al dettaglio" approvato con deliberazione di C.C.n. 7/2013. Nell'ambito di siffatto percorso concertativo, pertanto, venivano impartiti agli uffici comunali competenti, tra cui il Settore Suap, i seguenti indirizzi: "a) effettuare una puntuale ricognizione dei titoli concessori rilasciati all'interno del territorio; b) realizzare una suddivisione del territorio in aree di sensibilità, che tenga conto, per ogni zona, del contesto urbano di riferimento, dei vincoli esistenti e delle ulteriori criticità e, conseguentemente, delle tipologie di arredi realizzabili; c) adottare soluzioni progettuali che garantiscano elevati standard di sicurezza per i titolari dell'attività, gli avventori, i residenti ed i visitatori della Città di Gallipoli".

Nello specifico per dare attuazione a quanto previsto nel citato punto sub b) alla Sezione S.U.A.P. veniva assegnato il compito di procedere a formalizzare apposito incarico in favore di una figura tecnica in possesso di adeguata esperienza nel settore di cui trattasi, atteso che per la realizzazione degli obiettivi di cui alla prefata deliberazione da parte degli uffici comunali veniva tracciato un puntuale cronoprogramma suddiviso in fasi che, tuttavia, subiva una rettifica con successiva deliberazione di Giunta n. 214 del 28/06/2022 con cui l'Amministrazione rimodulava parzialmente i tempi di espletamento e realizzazione delle varie fasi procedurali.

Sicché, in ossequio all'indirizzo impartito dall'organo amministrativo, la sottoscritta Dirigente con determinazione n. 3607 del 06/12/2022 affidava alla società MADE IN s.r.l.s., corrente in Roma, via Natale Prampolini, l'incarico finalizzato alla produzione di elaborati tecnici che individuassero le tipologie di arredi, colori e materiali utilizzabili nelle diverse zone del territorio comunale, nonché il periodo di occupazione ad utilizzazione commerciale nel corso dell'anno solare, precisando che tutte le attività dovevano riguardare lo studio e la produzione di tutti gli elaborati tecnici occorrenti per la realizzazione degli obiettivi contenuti nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 28.06.2022.

Tale incarico, che ha comportato, altresì, un confronto costante e preventivo con la Soprintendenza per i beni architettonici e culturali di Lecce, ha condotto nell'arco degli ultimi mesi all'elaborazione in una bozza di



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Regolamento che rappresenta la sintesi dei triplici obiettivi enunciati nell'atto giuntale n. 204 del 14.06.2022 e che, attualmente, è al vaglio dell'Amministrazione comunale per l'approvazione.

3) Obiettivo specifico: Approvazione della pianta organica (biennio 2021-2022) delle farmacie presenti nel Comune di Gallipoli ai sensi dell'art.2 c.1 della L. 475/1968

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: approvazione della nuova pianta organica del Comune di Gallipoli per le nuove farmacie come previsto per legge

Valori attesi:

Revisione e perimetrazione delle zone di competenza delle farmacie presenti nel territorio di Gallipoli.

Risultati conseguiti:

La L. 2/4/68 n. 475, così come novellata dal DL 24/1/2012 n. 1 (Decreto Cresci Italia), convertito con L. 24/3/2012 n. 27, recante "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e della competitività", stabilisce alcuni criteri minimi del servizio farmaceutico territoriale, tra i quali

- a) il parametro dei 3.300 abitanti per farmacia,
- b) ogni nuova sede di farmacia dev'essere situata ad una distanza dalle altre non inferiore a 200 metri
- c) qualora la popolazione eccedente, rispetto ai multipli del parametro dei 3.300 abitanti, sia superiore al 50% dello stesso, è consentito individuare un'ulteriore sede di farmacia, prioritariamente nelle zone scarsamente abitate.

Al di là di questi requisiti minimi, sebbene la Legge di riforma non richieda più l'approvazione della cosiddetta pianta organica delle sedi. Il Consiglio di Stato ha ritenuto che rimanga affidato al Comune, appartenendo al novero dei provvedimenti esecutivi di natura amministrativa rientranti nella sfera di competenza della Giunta Comunale, il compito di predisporre uno strumento pianificatore che, sostanzialmente per finalità, contenuti e criteri ispiratori, corrisponde alla previgente pianta organica (Cons. Stato, Sez. III n. 5607 del 9/12/2015; n. 4525 del 27/10/2016 e n. 652 del 12/01/2017).

La precedente pianta organica delle sedi farmaceutiche per il biennio 2019-2020 era stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 18/02/2021 e prevedeva n.6 farmacie, secondo la perimetrazione riportata nella planimetria allegata al succitato atto deliberativo, con la suddivisione del territorio comunale in sei zone. Con l'attuale revisione si è rispettato il recente indirizzo giurisprudenziale, secondo il quale la rideterminazione della pianta organica delle farmacie presuppone un'ampia discrezionalità amministrativa, in quanto l'interesse da tutelare è rappresentato dal più efficace soddisfacimento dei bisogni dell'utenza; anche le aspettative dei titolari delle farmacie possono essere tenuti in considerazione, purché non in contrasto con efficiente posizionamento delle sedi delle stesse farmacie (Cons. Stato, Sez. III, n. 4030 del 23/05/2022), L'Amministrazione, perciò, ha convocato in data 18 ottobre 2022 presso la sede comunale i titolari delle farmacie di Gallipoli unitamente ad un rappresentante dell'Ordine. Le risultanze di tale incontro tra i farmacisti, peraltro abbastanza vivace, relativamente alla perimetrazione delle aree, sono confluite in apposito verbale con la precisazione finale della conferma della natura tecnica dei criteri. Nel corso del procedimento che ha portato all'approvazione della pianta organica delle farmacie per il biennio 2021-2022, sono stati effettuati una serie di approfondimenti di carattere istruttorio e procedimentale, relativi, ad esempio, ad accertare la popolazione residente nel comune di Gallipoli alla data 31-12-2021, che è risultata complessivamente pari a 19.750, registrando una lieve flessione rispetto alla data del 31-12-2019, in cui risultava essere pari a 20.209 abitanti. È stata chiesta la previa acquisizione dei pareri dagli organi



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

territorialmente competenti (ASL e Ordine dei Farmacisti), in data 5-12-2022, con nota prot. 0080492, allegando apposita planimetria redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale, ricevendo parere favorevole dall'Ordine dei Farmacisti, in data 9-12-2022, prot. 0081410, mentre alcun parere perveniva da ASL Lecce. Per consolidato orientamento giurisprudenziale, la norma contenuta nell'art.1 della L.475/68, come modificata dal DL 1/2012, prevede l'acquisizione del parere obbligatorio ma non vincolante da parte dei soggetti succitati (ASL, Ordine dei farmacisti), limitandosi a richiedere che tali soggetti siano soltanto "sentiti" nell'ambito del procedimento decisionale degli Enti Locali. Pertanto, il Comune con Deliberazione n. 460 assunta in data 29-12-2022, approvava la revisione ordinaria della pianta organica delle farmacie nel territorio di Gallipoli nel biennio 2021-2022, con la zonizzazione del territorio comunale del Comune di Gallipoli in 6 zone, contraddistinte dalle lettere dalla A alla F, corrispondenti ciascuna ad una sede farmaceutica, così come rappresentato nell'elaborato grafico allegato alla delibera succitata, costituendone parte integrante e sostanziale, confermando la perimetrazione delle aree già contenuta nella Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 18-02-2021.

4) Obiettivo specifico: Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno delle famiglie di minori con disturbi dello spettro autistico e altri sviluppi del neurosviluppo

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: n. di domande pervenute; n. di interventi finanziati

Valori attesi:

Sostenere progetti di assistenza specialistica domiciliare e frequenza di centri estivi che prevedono interventi e assistenza specialistica.

Risultati conseguiti: L'aumento considerevole registrato negli ultimi anni di casi di minori con disturbo dello spettro autistico e altri disturbi del neurosviluppo ha comportato la necessità di assicurare agli stessi, sia programmi e interventi riabilitativi psicologici e strutturali (metodo ABA), sia con la frequenza di centri riabilitativi sia attraverso appositi supporti professionali anche a domicilio finalizzati a garantire il migliore adattamento possibile alla vita quotidiana sin dai primi anni di vita nell'ottica di una tempestività, intensità e specificità degli interventi. Si è registrato che le maggiori difficoltà nella gestione di questi casi da parte della famiglia assumono un più alto impatto soprattutto durante il periodo estivo, in cui è assente il supporto scolastico, con conseguente difficoltà di conciliazione tra gli impegni lavorativi e le esigenze di offrire interventi rieducativi e riabilitativi. La Legge 134/2015 (Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con spettro autistico e di assistenza alle famiglie) inserisce lo spettro dell'autismo nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), prevedendo che gli enti preposti si debbano fare carico delle prestazioni relative alla diagnosi precoce, alla cura e al trattamento individualizzato impiegando tutte le metodologie e gli strumenti previsti dalle più avanzate evidenze scientifiche oltre a prevedere interventi finalizzati a garantire oltre alla tutela della salute anche il miglioramento delle condizioni di vita e l'inserimento nella vita sociale delle persone affette da tali disturbi. In questo contesto sociale e normativo, si pone il presente intervento che vede la sua origine con la predisposizione della proposta di Delibera, che la Giunta Comunale ha approvato con proprio atto n.219 in data 28-06-2022. Tale intervento ha inteso dare riscontro alle istanze che in più periodi venivano avanzate all'Ufficio dei Servizi Sociali, concretizzandosi in richieste di aiuto originate dalle situazioni descritte. Pertanto, nel suddetto atto veniva disegnata l'indizione di una procedura che, attraverso apposito bando rivolto alle famiglie di minori affetti dai disturbi dello spettro autistico e altri disturbi del neurosviluppo (ADHD, disabilità intellettiva, ritardo globale dello sviluppo, ritardo psicomotorio) residenti nel Comune di Gallipoli e che si avvalgono, sostenendo ingenti spese, di programmi e interventi riabilitativi e rieducativi, psicologici e comportamentali, attraverso progetti



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

di assistenza specialistica domiciliare o attraverso la frequenza di campi estivi, destinasse un supporto economico da parte dell'Ente. Pertanto, con Determinazione n. 1993 dell'8.7.2022 veniva emanato un Avviso Pubblico, con allegato il modello di domanda, per la concessione di contributi economici alle famiglie di minori con disturbi dello spettro autistico e con altri disturbi del neurosviluppo, con modalità a sportello e con la condizione che le spese sostenute non rientrassero nei buoni servizio riconosciuti dalla Regione Puglia o in altre forme di contribuzione economica, nazionale e regionale, per il periodo di riferimento (03.06.2022-03.09.2022). All'istanza doveva, altresì, essere allegato un dettagliato progetto di intervento individualizzato di assistenza domiciliare specialistica o un progetto di campo estivo, sempre con interventi specialistici rispondenti ai bisogni dei minori redatto in ogni caso da operatori specializzati di riferimento. Il suddetto bando prevedeva che il contributo economico da erogarsi sarebbe stato pari all'80% della spesa sostenuta nel periodo di riferimento suindicato per i programmi suddetti, fino ad un importo massimo di euro 2.500 con modalità a sportello, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, tenendo conto dell'ordine di presentazione delle istanze al protocollo del Comune di Gallipoli. Entro la data di scadenza sono pervenute e, pertanto, sono state istruite n. 16 pratiche dall'Ufficio competente e si è proceduto all'erogazione di contributi per un importo complessivo di 30.000 euro circa, riuscendo a soddisfare tutte le richieste pervenute nell'ambito del complessivo finanziamento previsto dalla Giunta.

Alla luce di quanto rappresentato, si attesta il pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

5) Obiettivo specifico: Adozione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2022/2024

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi: Definire il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali garantendo, tra l'altro, gli obiettivi strategici e le priorità d'intervento, nonché gli strumenti e le risorse per la loro realizzazione; le modalità organizzative dei servizi, le risorse finanziarie strutturali e professionali e i requisiti di qualità.

Risultati conseguiti:

Per quanto concerne gli obiettivi enunciati nei due punti che seguono e che afferiscono alle attività connesse all'Ambito sociale di Zona, l'operato di questa dirigente si è caratterizzato principalmente nella gestione della fase transitoria, essendo indubbio che la piena realizzazione degli obiettivi e delle tappe più significative è da ascrivere al lavoro e all'impegno del dott. Hofbauer, dapprima PO del settore di riferimento e successivamente subentrato a pieno titolo nelle funzioni di dirigente dell'Ambito Sociale di zona. Pertanto, hanno afferto a questo dirigente, in primis la risoluzione di problemi lasciati insoluti dalla precedente gestione nonché il coordinamento e la direzione delle attività propedeutiche all'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona. Infatti, considerato che la Giunta regionale con deliberazione n. 353/2022 ha approvato "V Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2022-2024", è stato avviato dall'Ambito Sociale di Gallipoli il percorso di programmazione per il nuovo Piano Sociale di Zona per il triennio 22-24 dell'Ambito Territoriale di Gallipoli, che si è articolato in tre fasi:

Prima Fase: concertazione e programmazione partecipata con il coordinamento dell'Ufficio di Piano

Seconda Fase: elaborazione del nuovo Piano Sociale di Zona

Terza Fase: approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona anni 22-24.

Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale di Ambito n. 14 del 16-05-2022, l'Ambito di Gallipoli ha avviato il percorso di concertazione e programmazione partecipata con la rete di inclusione e protezione sociale di ambito propedeutica alla predisposizione del Piano Sociale di Zona per il triennio suddetto approvandone il relativo avviso, delineando l'iter nelle fasi succitate.



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

La prima fase, concertazione e programmazione partecipata con il coordinamento dell'Ufficio di Piano, è stata di competenza di questa dirigente e si è articolata nel a) Tavolo di confronto con il partenariato sociale e con le Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle tematiche dei servizi dell'area socio-educativa, socio-assistenziale e socio-sanitaria; b) Istituzione del Tavolo di programmazione partecipata suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

1. Tavolo "Il sistema del welfare d'accesso";
 2. Tavolo "Le politiche familiari e la tutela dei minori";
 3. Tavolo "L'invecchiamento attivo";
 4. Tavolo "Le politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e la presa della non autosufficienza";
 5. Tavolo "La promozione dell'inclusione sociale ed il contrasto alle povertà";
 6. Tavolo "La prevenzione e il contrasto di tutte le forme di maltrattamento e violenza su donne e minori";
 7. Tavolo "Le pari opportunità e la conciliazione vita-lavoro";
- c) Istituzione della Cabina di Regia Territoriale; d) Tavolo territoriale di confronto con le Organizzazioni Sindacali confederali.

6) Obiettivo specifico: Avvio procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal PNRR (Missione 5 Componente 1): linee di intervento 1.1.1, 1.1.3 e 1.2

Peso obiettivo: 30

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi: Relativamente alla linea di intervento 1.1.1: "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell'ambito del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per Prevenire l'Istituzionalizzazione)" all'Ambito è stato destinato un intervento di 211.500 euro per rafforzare le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini. Tramite il Programma P.I.P.P.I. si intende accompagnare non solo il bambino, ma l'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità al fine di garantire l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme". Nello specifico, grazie al finanziamento ricevuto, saranno attivate, per la prima volta nell'Ambito Territoriale di Gallipoli, specifiche azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, per ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal nucleo familiare attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie.

Per quanto riguarda la linea di intervento 1.1.3. L'Ambito di Gallipoli ha presentato la manifestazione di interesse relativa al "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari". Con tale progetto si intende garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione.

In relazione alla linea di intervento 1.2 che riguarda i percorsi di autonomia per persone con disabilità con tale misura, per un finanziamento pari a € 715.000, si intende realizzare l'indipendenza abitativa per persone con disabilità, che saranno accompagnate verso una vita indipendente. Sarà costituito un gruppo di persone con disabilità che abiteranno insieme in un appartamento che verrà individuato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale. L'appartamento sarà adeguatamente ristrutturato e il "gruppo appartamento" sarà accompagnato per ogni singolo componente in percorsi di inserimento sociale e lavorativo. Tutto ciò avverrà in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).

Si attesta, pertanto, il raggiungimento dell'obiettivo.



Città di Gallipoli

Settore 2

Sviluppo Economico e Sociale

Risultati conseguiti:

Fino alla data in cui è subentrato il dott. Hofbauer, questa dirigente ha coordinato e supervisionato le attività relative alla presentazione della candidatura dell'Ambito Sociale di Zona di Gallipoli per le seguenti proposte progettuali

- M5C2 inv. 1.1.1 (Programma P.I.P.P.I): candidatura inviata il 16.03.2022;
- M5C3 inv. 1.1.3 (D.O.P. sociali): candidatura inviata il 16.03.2022;
- M5C3 inv. 1.2 (Autonomia abitativa per persone disabili): candidatura inviata il 16.03.2022.

In data 9.5.2022, con D.D. n. 98, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha ammesso al finanziamento le tre proposte progettuali presentate dall'Ambito Sociale di Zona di Gallipoli.

Gallipoli, li

Il Dirigente
(Maria Teresa DE LORENZIS)



Città di Gallipoli

Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024
Settore 4 – Gestione del territorio, patrimonio e innovazione
Relazione obiettivi specifici

Titolare: ing. Luisella GUERRIERI (ad interim fino a 3/2022), dott. Antonio SCRIMITORE (da 4/2022 fino al 20/11/2022) e dott. Alessandro CAGGIULA (ad interim dal 21/11/2022)

Relaziona il dott. Caggiula.

Lo scrivente, titolare del settore 1° giusto Decreto del Sindaco n° 15 del 16/12/2021, è stato incaricato con Decreto del Sindaco n° 32 del 7/10/2022 della direzione ad interim anche del settore IV, diretto ad interim sino a quella data dal Segretario Generale e prima ancora dalla Dirigente del settore 3°. Un settore quindi che da molti anni è privo di un dirigente titolare.

Preliminarmente, occorre evidenziare che tale conferimento avvenuto a fine d'anno, con la necessità di curare nel contempo le incombenze e le scadenze del settore 1° di cui è titolare, ha oggettivamente imposto di fare fronte alle nuove incombenze con un surplus di impegno e dedizione, anche per supplire alle oggettive difficoltà di far fronte ad adempimenti che molto spesso sfociano in valutazioni tecniche non di diretta competenza di un Dirigente amministrativo, peraltro in un settore privo di Funzionari Tecnici.

Tuttavia, grazie al contributo prezioso e qualificato prestato dalla Dr. Paola Vitali, titolare della P.O. del Settore, e all'apporto del restante personale assegnato al Settore (geom. Duma, Dott.ssa Cataldi e Dott.ssa Fumarola), che solo nel settembre 2022 è stato incrementato da due a tre unità solo di Cat. C, si ritiene di avere portato a termine al meglio le iniziative e le attività di competenza, nonché i numerosi e qualificanti obiettivi assegnati con il PEG 2022, approvato con Del. G.C. n° 277/2022.

In particolare:

1) Obiettivo specifico: Adempimenti di competenza del Comune di Gallipoli ai fini della sdemanializzazione di porzioni di pubblico demanio marittimo ubicate sulla litoranea sud, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione.

Peso obiettivo: 10

Indicatore di misurazione: Presentazione istanza di sdemanializzazione presso l'Autorità Marittima, ai sensi dell'art.35 del Codice della Navigazione, proseguendo il percorso già avviato con riferimento alla litoranea sud.

Valori attesi: Produzione presso l'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'iter di sdemanializzazione ex art.35 del Codice della Navigazione delle porzioni in questione.

Risultati conseguiti: Con determinazione dirigenziale n.3809 del 31.12.2021 l'Ufficio ha affidato incarico all'Ing. Guido Della Rocca ai fini del rilievo di tutte le aree demaniali marittime ubicate sulla litoranea sud suscettibili di sdemanializzazione.

Il tecnico incaricato ha trasmesso gli elaborati in data 01.12.2022, giusta nota acquisita al protocollo in entrata al n.0079614 di pari data e n.0079621 di pari data.

L'Ufficio, quindi, ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria e ha formalizzato l'istanza mediante invio alla Capitaneria di Porto con nota prot. n.0086437 del 28.12.2022.



2) Obiettivo specifico: Sistemazione della banchina identificata al numero 6 dell'Allegato 2 all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n.26/99, per adibire la stessa ad attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Progetto di sistemazione della banchina identificata al numero 6 dell'Allegato 2 all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n.26/99, al fine di adibire la stessa ad attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri nonché richiesta di modifica delle previsioni della stessa Ordinanza all'Autorità Marittima.

Valori attesi: Sistemazione della banchina ai fini delle attività di imbarco/sbarco passeggeri e trasporto passeggeri e formulazione della richiesta di modifica delle previsioni dell'Ordinanza n.26/99 all'Autorità Marittima.

Risultati conseguiti: Con Deliberazione di G.C. n.207 del 16.06.2022 sono stati forniti gli indirizzi per la richiesta di variazione della destinazione delle banchine del Porto Canneto.

Con Determinazione dirigenziale n.1854 del 30.06.2022, quindi, l'Ufficio ha conferito incarico al geom. Guido Della Rocca per la redazione del progetto di nuova sistemazione della banchina n.6 dell'Allegato 2 all'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Gallipoli n.26/99, nonché per la compilazione della necessaria documentazione tecnica. Con nota protocollo n.0040635 del 6.07.2022 il tecnico incaricato ha consegnato gli elaborati.

Le forniture degli arredi sono state effettuate giusta determine n.2203 del 29.07.2022 e n.2863 del 5.10.2022. La sistemazione della banchina è stata ultimata nel mese di novembre con la fornitura e l'installazione degli arredi acquistati.

3) Obiettivo specifico: Assegnazione in consegna gratuita in favore dell'Ente dell'immobile demaniale marittimo denominato "Stadio comunale A. Bianco", ai sensi dell'art.34 del Codice della Navigazione.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Presentazione all'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'assegnazione in consegna gratuita, ex art.34 del Codice della Navigazione, dell'immobile demaniale marittimo denominato "Stadio comunale A. Bianco".

Valori attesi: Redazione e presentazione all'Autorità Marittima dell'istanza finalizzata all'assegnazione in consegna gratuita, ex art.34 del Codice della Navigazione, dell'immobile denominato "Stadio comunale A. Bianco".

Risultati conseguiti: Con determina n.3809 del 31.12.2021 è stato conferito al geom. Della Rocca l'incarico per la predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla formalizzazione presso l'Autorità competente dell'istanza di consegna gratuita, ex art.34 del Codice della Navigazione, dell'immobile demaniale denominato "Stadio comunale A. Bianco".

Con nota prot. n.24356 del 15.04.2022 il tecnico incaricato ha trasmesso la predetta documentazione tecnica. Con nota prot. n.24354 del 15.04.2022, pertanto, l'Ufficio ha inoltrato alla competente Autorità Marittima l'istanza, corredata della necessaria documentazione tecnica, di consegna gratuita, ex art.34 del Codice della Navigazione, dell'immobile demaniale denominato "Stadio comunale A. Bianco".



Con prot. n.32567 del 27.05.2022 è stato trasmesso dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli il Verbale n.171/2022 di consegna di pertinenze di demanio pubblico marittimo, comprensivo del compendio in oggetto.

4) Obiettivo specifico: Informatizzazione della gestione del patrimonio comunale mediante implementazione del relativo software, con creazione del fascicolo degli immobili.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Attività di ricognizione, classificazione e caricamento dati inerenti al patrimonio mobiliare e immobiliare nel relativo software gestionale ai fini della creazione di una banca dati unitaria e del fascicolo degli immobili.

Valori attesi: Implementazione di un archivio informatico unitario contenente tutti i dati amministrativi, giuridici, finanziari e tecnici del patrimonio mobiliare e immobiliare mediante implementazione del relativo software di gestione. Creazione del fascicolo dell'immobile contenente tutti i dati anagrafici e la relativa descrizione, per conoscere lo stato di conservazione e programmare la manutenzione.

Risultati conseguiti: Con Determina dirigenziale n.3405 del 3.12.2021 il Dirigente dei Settori 3 e 4 del Comune di Gallipoli ha provveduto ad approvare la trattativa diretta n. 1928895 del 25/11/2021 su MePA per l'affidamento del servizio "Progetto di costruzione del fascicolo dell'immobile con software KSD – Gestione patrimonio e analisi e riorganizzazione della fiscalità passiva" proposto dalla KIBERNETES s.r.l. con sede a Silea (TV), alla Via Galileo Galilei n.1, P.I. 01190430262. Il personale dell'Ufficio Patrimonio ha gestito tutta la fase di raccolta dei dati in possesso e di digitalizzazione degli stessi. Sta di fatto che la società incaricata ha consegnato una bozza del software (rivelatasi poi inidonea all'uso richiesto) solo nel mese di dicembre 2022, a seguito di diffida inoltrata dall'Ufficio medesimo giusta nota prot. n.0084327 del 16/12/2022.

In esito alla predetta contestazione, la Kibernetes s.r.l. ha fissato un primo incontro di formazione del prodotto in data 28.12.2022, cui hanno partecipato i dipendenti assegnati all'Ufficio Dott.ssa Tiziana Cataldi e Dott.ssa Clara Fumarola.

5) Obiettivo specifico: Avvio procedure aventi ad oggetto l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Elaborazione della documentazione e avvio delle procedure di gara aventi ad oggetto l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Valori attesi: Avvio delle procedure di gara per l'alienazione di immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

Risultati conseguiti: Con determina n.3971 del 29.12.2022 è stata approvata la procedura di gara, ai sensi dell'art.73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n.827, per l'alienazione di n.3 lotti inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2022, con asta prevista per il mese di gennaio 2023.

Contestualmente, con determina n.4013 del 30.12.2022, è stato approvato, dopo una istruttoria complessa che ha coinvolto vari altri settori dell'Ente, **lo schema di avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'acquisto di bene immobile di proprietà comunale denominato "ex Villaggio del Fanciullo", con un valore a base di gara di € 2.700.000,00 identificato in catasto foglio 15 part. 75, con seduta pubblica di**



apertura delle buste fissata per il successivo gennaio 2023. Ciò dopo ben 7 anni che detto bene veniva inserito nel Piano alienazioni dell'Ente senza che si avviasse alcuna procedura di vendita.

6) Obiettivo specifico: Avvio procedura avente ad oggetto l'assegnazione in uso ad Associazioni di un immobile confiscato alla mafia ubicato alla via Udine.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi all'avvio della procedura di assegnazione in uso quale sede di Associazioni dell'immobile confiscato alla mafia ubicato alla via Udine.

Valori attesi: Avvio procedura di assegnazione in uso quale sede di Associazioni dell'immobile confiscato alla mafia ubicato in via Udine.

Risultati conseguiti: La procedura di trasferimento dell'immobile in Capo al Comune di Gallipoli non si è perfezionata e, pertanto, l'Ufficio, a seguito di numerosi contatti con l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ha predisposto tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura già avviata nel 2021. Con nota prot. n.0038823 del 28.06.2022 l'ufficio ha trasmesso nuovamente la documentazione necessaria all'ANBSC.

7) Obiettivo specifico: Avvio procedura avente ad oggetto l'assegnazione in uso ad Associazioni di locali presso l'immobile denominato "Ex Caserma dei Carabinieri", ubicato in via Pagliano.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi all'avvio della procedura di assegnazione in uso ad Associazioni di locali presso l'immobile denominato "Ex Caserma dei Carabinieri", ubicato in via Pagliano.

Valori attesi: Avvio procedure ad evidenza pubblica di assegnazione in uso di locali presso l'immobile denominato "Ex Caserma dei Carabinieri".

Risultati conseguiti: L'obiettivo non si è potuto conseguire per cause esterne al Settore, legate alla verifica circa l'agibilità dell'immobile in oggetto con particolare riferimento alla idoneità statica dello stesso, per il quale il Settore LL.PP. ha avviato alla fine del 2022 una indagine tesa a verificare la tenuta dei solai con relative prove di carico affidate a tecnico specializzato. Di tale impossibilità a conseguire l'obiettivo si è data opportuna informazione all'Amministrazione comunale giusta nota del 27/12/2022 firmata digitalmente dallo scrivente, che si allega alla presente.

8) Obiettivo specifico: Approvazione del Regolamento per la disciplina dei canoni livellari/enfiteutici gravanti su terreni a destinazione agricola e relativa affrancazione.

Peso obiettivo: 5

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi all'approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei canoni livellari/enfiteutici gravanti su terreni a destinazione agricola e relativa affrancazione.



Valori attesi: Approvazione del relativo Regolamento da parte del Consiglio Comunale.

Risultati conseguiti: Con deliberazione n.35 del 28.07.2022, il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento per la disciplina dei canoni livellari/enfiteutici gravanti sui terreni a destinazione agricola siti in Comune di Gallipoli e la relativa affrancazione”.

9) Obiettivo specifico: Progetto “*THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development*”, prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020. Completamento e chiusura attività di progetto.

Peso obiettivo: 5

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento, ai fini del completamento e della chiusura dell’attività Trattasi di progetto elaborato con l’Autorità Portuale di Bari quale Leader Partner, avente l’obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatico ionici attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali. È prevista la realizzazione di un infopoint a servizio passeggeri in ambito portuale.

Valori attesi: Adempimenti vari connessi al completamento e alla chiusura delle attività di progetto. Realizzazione di una struttura prefabbricata leggera destinata a info-point a servizio passeggeri in ambito portuale.

Risultati conseguiti: Con determinazione dirigenziale n.3815 del 31.12.2021 l’ufficio ha affidato alla IFA Group s.r.l. l’incarico per l’esecuzione di tutte le opere necessarie alla realizzazione dell’infrastruttura prefabbricata di cui al progetto ammesso a finanziamento.

Con Deliberazione di G.C. n.242 del 7.07.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell’infrastruttura a seguito dell’acquisizione della necessaria autorizzazione paesaggistica n.1/2022. Successivamente sono state avviate alla fine del 2022 le procedure di aggiudicazione dei lavori in oggetto, mentre l’inaugurazione per motivi legati ai tempi di chiusura del progetto, differiti dal Capofila di progetto greco è avvenuta nel 2023.

10) Obiettivo specifico: Progetto SWAN “*Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN*” (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.

Peso obiettivo: 5

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento. Completamento delle attività di valutazione preliminari ambientali circa la migliore localizzazione del sito per la realizzazione di una idrosuperficie e relativo terminal.

Valori attesi: Completamento valutazioni preliminari ambientali e individuazione della migliore localizzazione del sito per la realizzazione di un’idrosuperficie e relativo terminal.

Risultati conseguiti: Con determina n.82 del 14.01.2022 è stato conferito alla società Ambiente Italia s.r.l. incarico per il servizio di accertamento della fattibilità dell’opera, mediante predisposizione degli studi di



carattere ambientale connessi alla VInCA e di individuazione della migliore localizzazione per l'idrosuperficie di cui al progetto.

La predetta società, con nota prot. n.36495, ha trasmesso la relazione di accertamento della fattibilità dell'idrosuperficie prevista nel progetto in data 16.06.2022.

11) Obiettivo specifico: Piano portuale.

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi: Avvio procedimento teso alla redazione di uno studio preliminare di fattibilità e relativi costi.

Risultati conseguiti: Il settore ha predisposto nei tempi assegnati una proposta di deliberazione, approvata con deliberazione G.C. n° 470 del 29/12/2022. Nella stessa, che si allega alla presente, dopo aver riportato una analitica ricostruzione a cura della Dott.ssa Vitali del lungo e articolato complesso di atti programmatori adottati dall'Ente nel corso degli ultimi decenni in materia di utilizzo ottimale e implementazione del sistema Portuale gallipolino, si stabiliva :

1. **di impartire** indirizzo ai Settori n 3 e n. 4 di avviare il percorso finalizzato al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati ai numeri da 1 a 8, per quanto di rispettiva competenza;
2. **di impartire**, a tal fine, indirizzo ai Settori n. 3 e n. 4 ai fini dell'individuazione di un team di esperti in possesso delle seguenti specifiche professionalità:
 - a. un Avvocato iscritto all'Ordine esperto in materia di demanio marittimo e portuale;
 - b. un esperto in materia di demanio marittimo e portuale, che vanti esperienza nella gestione di pratiche amministrative correlate alle attività sopra previste;
 - c. un Ingegnere – Studio di Ingegneria iscritto all'Ordine che vanti esperienza pluriennale in materia di demanio marittimo e portuale, supportato da idonea equipe di professionisti tecnici (geologo, esperto in tutela ambientale, ecc.) ;
4. **di stabilire** che i Professionisti individuati dovranno operare in sinergia tra loro e con l'Ente e che, pertanto, è auspicabile che tra gli stessi professionisti venga costituito un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti;

All'esito di tale deliberazione, con determinazione adottata dalla Dirigente del settore 3 n° 3994 del 30/12/2022 si sono approvati i bandi di selezione per la presentazione di candidature da parte dei professionisti interessati.

Il Dirigente ad interim del settore IV sino al 30/9/2022
(Alessandro CAGGIULA)



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 Settore 5 – Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott. Emanuele BOELLIS

Con decreto sindacale n. 25 del 1° agosto 2022, al sottoscritto è stata conferita la direzione del Settore 5 e delle sue articolazioni, ossia delle sezioni *Bilancio e contabilità – Controllo di gestione, Tributi e Risorse Umane*.

1) Obiettivo specifico: Certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Peso obiettivo: 10

Indicatore di misurazione:

- invio e validazione modello di certificazione al MEF entro il termine ultimo perentorio fissato dalla legge;
- mancata applicazione sanzioni previste (riduzione del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'80 per cento dell'importo delle risorse attribuite).

Valori attesi: Adeguata determinazione perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Risultati conseguiti: Ai sensi degli artt. 106 del D.L. n. 34/2020 e 39 del D.L. n. 104/2020, il Comune di Gallipoli - al pari degli altri enti locali - ha beneficiato di trasferimenti dall'Amministrazione centrale destinati a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da COVID-19.

L'impiego delle risorse attribuite ai sensi delle disposizioni sopra citate doveva essere oggetto di apposita e complessa rendicontazione nei termini e con le modalità stabilite dal MEF, di concerto con il Ministero dell'interno.

Ai sensi dell'art. 1, comma 827, della legge n. 178/2020, gli enti locali destinatari delle risorse di cui al comma 822 erano tenuti a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2022** (in continuità con l'anno precedente), al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso il modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Come chiarito dal MEF, con apposite FAQ pubblicate allo scopo, le risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate dovevano confluire nella quota vincolata del risultato di amministrazione e potevano essere utilizzate anche per l'anno 2021 per le finalità assegnate.

In sede di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021 (giusta deliberazione di C.C. n. 22 del 29 aprile 2022), sebbene l'ente avesse registrato una contrazione del gettito su talune voci di entrata nonché sostenuto maggiori spese correlate alla gestione dell'emergenza, si è reputato opportuno apprezzare le risorse



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

effettivamente impiegate imputabili ai fondi COVID ricevuti ma, in chiave prudenziale, ricondurre integralmente gli stessi nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, nelle more della compilazione definitiva del modello di certificazione.

In tal senso, lo scrivente ha direttamente curato la redazione e predisposizione finale della certificazione prescritta, in conformità e coerenza con le indicazioni fornite dal MEF, e provveduto – previa sottoscrizione dello scrivente e degli altri organi preposti – all'**invio della stessa, in via definitiva, in data 27 maggio 2022** (e quindi nel rispetto del termine perentorio del 31 maggio).

La certificazione trasmessa al MEF-RGS ha registrato un saldo positivo, che denotava come l'ente non avesse complessivamente utilizzato le risorse assegnate in ragione delle effettive minori entrate realizzate e delle maggiori spese imputabili al COVID-19, al netto delle minori spese.

Si registra che in seguito all'invio (e all'attualità), non è pervenuta alcuna comunicazione da parte della RGS, in ordine ad eventuali richieste di rettifica da apportare alla Certificazione COVID-19 trasmessa il 27 maggio 2022.

Pertanto, lo scrivente ha provveduto, ai sensi dell'art. 37-*bis* del D.L. n. 21/2022, convertito dalla legge n. 51/2022, ad istruire e predisporre gli atti necessari all'adozione della modifica della composizione del risultato di amministrazione, per allinearla alle risultanze della certificazione.

A tal riguardo, in data 20 ottobre 2022, lo scrivente ha adottato la determinazione dirigenziale n. 3020/2022 di modifica ed aggiornamento della composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione e quindi del prospetto a.2 di dettaglio delle quote vincolate, coerentemente con le risultanze della certificazione.

Per tutto quanto sopra esposto, si registra l'avvenuto pieno raggiungimento dell'obiettivo, di natura peculiare e impattante alla luce dell'ammontare delle risorse in esame e delle potenziali conseguenze in caso di errore. Nella specie, la trasmissione è avvenuta in anticipo rispetto al termine perentorio fissato dal legislatore (e non è stato necessario provvedere ad un nuovo invio del documento né in autotutela né su richiesta del MEF-RGS) e l'Ente non ha subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni previste per i casi di inadempimento e/o erronea certificazione.

2) Obiettivo specifico: Progetto fiscalità passiva

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione: Ricognizione, anche mediante appalto a soggetto esterno specializzato, della posizione creditoria maturata dall'Ente ai fini IVA e IRAP. Certificazione credito da parte dell'Agenzia delle entrate e conseguente imputazione contabile.

Valori attesi: Corretta quantificazione partite creditorie nei confronti dell'Amministrazione finanziaria (AdE) a titolo di IVA e IRAP ed eventuale recupero del credito.

Risultati conseguiti:

La materia della fiscalità passiva degli enti locali è costituita dalle imposte IVA e IRAP.

Con il D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 225/2016, e il D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96/2017, sono stati previsti ulteriori adempimenti in materia fiscale che riguardano anche gli Enti Locali e, in particolare, la gestione della contabilità IVA (annuale, comunicazione delle liquidazioni IVA, trasmissione trimestrale delle fatture emesse e ricevute).

La tematica della soggettività passiva degli enti locali in materia di IVA è molto ampia e complessa e la stessa deve essere analizzata anche alla luce del dettame normativo comunitario, cui ci si deve attenere in funzione del disposto dell'art. 13 della Direttiva del Consiglio dell'Unione Europea 28.11.2006, n. 2006/112/CE (GUUE



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

n. L 347 dell'11.12.2006), secondo il quale gli Stati, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri enti di diritto pubblico non sono considerati soggetti passivi per le attività od operazioni che esercitano in quanto pubbliche autorità, anche quando, in relazione a tali attività od operazioni, percepiscono diritti, canoni, contributi o retribuzioni.

Allorché tali enti esercitano, tuttavia, attività od operazioni che interferiscono con il regime della concorrenza, gli stessi sono da considerarsi soggetti passivi ai fini dell'imposizione IVA.

Coerentemente con la normativa comunitaria, l'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 633/1972 esclude dall'ambito di applicazione dell'IVA le attività di pubblica autorità effettuate dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e dagli altri enti di diritto pubblico.

Da una attività ricognitiva espletata direttamente dalla Direzione del servizio finanziario, è emerso che una corretta qualificazione della gestione dell'IVA avrebbe potuto consentire recuperi e risparmi attraverso una puntuale attività di raccolta e registrazione di fatture, così come dall'individuazione di nuove voci di spesa detraibile.

Atteso l'alto contenuto specialistico delle attività necessarie, dapprima è stato sottoposto il progetto all'Amministrazione Comunale che ha inteso approvare tale affidamento a soggetto terzo esterno all'Ente, attraverso l'inserimento del progetto nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, da ultimo aggiornato giusta deliberazione di G.C. n. 399/2022, con conseguente aggiornamento della sezione operativa del DUP 2022-2024, giusta deliberazione di C.C. n. 50 del 29/11/2022), ove ha programmato l'affidamento in appalto del servizio di recupero della fiscalità IVA, da tradursi in iniziative che consentano il recupero delle risorse economiche e futuri risparmi in materia di IVA.

Di seguito, lo scrivente in qualità di RUP, previo esperimento di trattativa su MEPA, ha appaltato il Progetto per la verifica e l'ottimizzazione economica della fiscalità – Progetto di recupero della fiscalità IVA del Comune di Gallipoli per gli anni di imposta 2022 e precedenti (salvo il termine di decadenza e/o prescrizione) alla società KIBERNETES Srl, giusta determinazione dirigenziale n. 3637 del 10 dicembre 2022, anche allo scopo di provvedere ad ulteriori verifiche sulla corretta tenuta dei registri IVA, prima di procedere con qualsivoglia operazione di recupero e/o compensazione.

I principali benefici derivanti da tale attività di supporto sono stati ascrivibili all'ausilio nell'esecuzione delle procedure e nel rispetto delle scadenze prescritte, della puntualità dell'adempimento e del conseguente minore rischio di contestazioni e/o sanzioni.

Per il servizio reso, il corrispettivo è stato determinato in aggio al 20 per cento, oltre IVA, da applicare ai recuperi ed ai risparmi, effettivamente realizzati da parte dell'Ente. Tale corrispettivo della prestazione resa da Kibernetes, da calcolarsi sul risparmio generato per l'ente, viene riconosciuto solo a seguito di verifica e a titolo di aggio sulle somme effettivamente recuperate/risparmiate.

Peraltro, a garanzia del servizio oggetto di affidamento, si è chiesto all'operatore economico di offrire idonea polizza assicurativa per rischi professionali, a copertura di sanzioni e interessi da corrispondere a seguito di eventuali accertamenti fiscali esecutivi da parte delle autorità competenti, in relazione alle imposte e alle annualità trattate.

Inoltre, in riferimento a possibili contestazioni fiscali che vedano l'Ente soccombente nei confronti dell'Autorità Finanziaria, per accertamenti, l'operatore economico è stato chiamato a costituire adeguata polizza fideiussoria, a copertura degli eventuali oneri di restituzione fino al 100 per cento del compenso percepito per l'intero periodo di prescrizione dell'accertamento.

Nel merito, ad esito della complessa attività di ricostruzione di tutte le poste fiscalmente rilevanti, attraverso una dettagliata analisi delle movimentazioni contabili con integrazione nelle dichiarazioni IVA, dei periodi fiscali dal 2016 al 2022, dei servizi erogati dall'Ente che rispettano i presupposti per l'applicazione dell'imposta, si è provveduto alla registrazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.

Di tali attività, è dato riscontro in apposite relazioni prodotte dall'operatore economico, assunte ai prot.lli 0023023/2023 e 0023063/2023.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Sulla base delle risultanze dell'attività condotta, è emerso che:

- il recupero dell'IVA sugli acquisti per gli anni fiscali 2016-2018 ammonta complessivamente a euro 32.186,05;
- il maggior credito in dichiarazione spendibile dal 2023 ammonta complessivamente ad euro 2.802,00, di cui:
 - IVA 2017 – Integrativa anno fiscale 2016 euro 2.436,00
 - IVA 2018 – Integrativa anno fiscale 2017 euro 288,00
 - IVA 2019 – Integrativa anno fiscale 2018 euro 78,00
- l'eccedenza di versamento IVA derivante da maggiori versamenti effettuati a titolo di IVA istituzionale ammonta a euro 21.897,53, di cui:
 - IVA 2017 – Integrativa anno fiscale 2016 euro 7.913,18
 - IVA 2018 – Integrativa anno fiscale 2017 euro 6.723,48
 - IVA 2019 – Integrativa anno fiscale 2018 euro 7.260,87.

Nella specie, si è proceduto all'invio telematico delle dichiarazioni IVA riferite ai periodi fiscali 2016, 2017 e 2018. Il maggior credito emerso può essere utilizzato in compensazione, solamente a partire dal periodo fiscale 2023, valorizzando nella dichiarazione IVA 2023 (relativa al periodo fiscale 2022, anno nel quale è stata trasmessa la dichiarazione integrativa) l'apposito quadro VN. Tale maggior credito si va a sommare algebricamente alle risultanze del periodo fiscale 2022 e il tutto deve confluire nel risultato finale con l'esposizione del credito ultrannuale e dell'eventuale credito annuale, nel quadro VX.

In ordine, invece, alla compensazione del credito derivante da maggiori versamenti IVA istituzionale, si deve osservare che il versamento della maggiore IVA istituzionale (codice tributo 620E), rappresenta un indebitto oggettivo, ai sensi dell'art. 2033 e ss. del cod. civ. Pertanto, come chiarito e previsto dall'interpello n.904-1874/2016, è legittimo computare l'IVA versata in eccesso a scomputo dei successivi versamenti IVA da effettuare sempre con il meccanismo dello *split payment* della sfera istituzionale.

Per l'effetto, si è proceduto alla compensazione del credito IVA derivante da maggiori versamenti IVA istituzionale (cod. Tributo 620E) in misura pari a euro 21.897,53, mediante scomputo del versamento da effettuare, per il mese di agosto 2023, entro il 15 settembre 2023.

Il recupero dell'IVA sugli acquisti per gli anni fiscali 2019-2022 ammonta invece a complessivi **euro 490.536,12**.

Il maggior credito in dichiarazione spendibile dal 2024 ammonta complessivamente a euro 2.485,00, imputabile a IVA 2020 – Integrativa di omessa trasmessa per l'anno fiscale 2019.

L'eccedenza di versamento IVA derivante da maggiori versamenti effettuati a titolo di IVA istituzionale ammonta a euro 477.819,34, di cui:

- euro 76.704,97 riferiti all'anno 2019
- euro 126.841,45 riferiti all'anno 2020
- euro 133.749,61 riferiti all'anno 2021
- euro 140.523,31 riferiti all'anno 2022.

All'attualità, si è ritenuto opportuno procedere alla compensazione dei maggiori versamenti per IVA istituzionale riferiti al solo anno di imposta 2022 derivanti dalla dichiarazione IVA 2023 trasmessa nei termini di legge e di differire la compensazione dei crediti di imposta riferiti agli anni 2019-2021, nelle more di eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione finanziaria trattandosi di dichiarazioni trasmesse come integrative e/o omesse.

Pertanto, giusta determinazione dirigenziale n. 2925/2023, si è proceduto alla compensazione del credito IVA derivante da maggiori versamenti IVA istituzionale (cod. Tributo 620E) realizzati nel solo periodo di imposta 2022 in misura pari ad euro 140.523,31, mediante scomputo del versamento da effettuare, per il mese di settembre 2023, entro il 16 ottobre 2023.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Alla luce di quanto sopra, si ritiene che l'obiettivo è stato raggiunto atteso che nel solo anno 2023 sono state recuperate risorse per complessivi **euro 162.420,84**, debitamente accertate e incassate in c/competenza sul cap. 633/1 (PdC 3050202002) e residua una ulteriore disponibilità di risorse pari a euro 337.296,03, che per mera cautela non sono state ancora accertate e compensate, nelle more di eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione finanziaria.

3) Obiettivo specifico: Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione: Coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente.

Valori attesi: Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.

Risultati conseguiti:

A seguito dell'attività di allineamento e bonifica dei dati condotta dal Servizio finanziario durante l'esercizio 2022, la piattaforma elettronica AreaRGS del MEF (ex PCC) per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 8 aprile 2013, n. 35 certifica uno stock di debito commerciale al 31 dicembre 2021 pari a euro 737.315,05 e uno stock di debito al 31 dicembre 2022 pari ad euro 640.320,26, che già attesta l'avvenuto rispetto dell'obbligo di riduzione di almeno il 10 per cento.

Ad ogni buon fine, stante la non corrispondenza dei dati restituiti dalla PCC rispetto a quelli risultanti dalla contabilità interna, l'Ente si è comunque avvalso della facoltà riconosciuta per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021, di comunicare, in data 26 gennaio 2023 (e quindi nel rispetto del termine prescritto del 31 gennaio 2023) i dati riferiti allo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31/12/2022, che risultava pari a euro 624.711,71, mentre è stato confermato il dato restituito dalla piattaforma AreaRGS al 31/12/2021 (pari ad euro 737.315,05).

Per l'effetto, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 46 del 16/02/2023, ha accertato non ricorrere, per l'esercizio 2023, le condizioni prescritte dalla legge per l'obbligo di accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 e smi, atteso che:

- sia dal rapporto dei dati restituiti dalla piattaforma AreaRGS del MEF (ex PCC) sia da quelli risultanti dalla contabilità interna, si evince una riduzione dello stock di debito al 31/12/2022 rispetto all'esercizio precedente superiore al 10 per cento. In generale, lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio precedente – desunto sia dalla contabilità interna dell'Ente sia dalla piattaforma AreaRGS – è non superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2022 (pari ad euro 18,82 mln);
- lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio precedente – pari ad **euro 624.711,71** – è non superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2022 (pari ad euro 18,82 mln). L'Ente ha quindi ridotto lo stock di debito commerciale alla data del 31/12/2022 in misura superiore al 10 per cento rispetto a quello registrato nell'esercizio precedente (riduzione effettiva ca. del 15,27 per cento).



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Per completezza, si dà conto che il tempo medio ponderato di pagamento delle fatture commerciali è di 28 gg., mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – restituito dalla piattaforma AreaRGS del MEF (e rilevante ai fini della determinazione dell'obbligo di accantonamento) – è negativo (ossia pari a - **10 giorni**).

In ordine al valore atteso ai fini della determinazione circa il raggiungimento dell'obiettivo, si registra che lo scostamento tra il dato dello stock di debito restituito dalla piattaforma AreaRGS e quello risultante dalla contabilità interna dell'Ente ammonta a circa il 2,5 per cento. Pertanto, l'obiettivo di allineamento è stato raggiunto, ferma restando la continua necessità di governare il fenomeno di contenimento dello stock di debito commerciale anche alla luce dei recenti obiettivi fissati nell'ambito del PNRR.

4) Obiettivo specifico: Contenzioso tributario

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo grado o di appello); b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo. c) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per il contenzioso tributario

Valori attesi: a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Commissione Tributaria (di primo grado o di appello); b) non inferiore all'80 per cento; c) Contenimento della spesa all'interno del valore dell'ultimo triennio.

Risultati conseguiti:

Lo scrivente, in qualità di Funzionario Responsabile dei tributi comunali (IMU, TASI e TARI), ha costantemente monitorato lo stato del contenzioso in essere dinanzi alla Corte di giustizia tributaria e, in detta prospettiva, ha provveduto – sia direttamente sia mediante conferimento di incarichi di patrocinio legale ai professionisti esterni iscritti all'apposito registro istituito fin dal 2008 – a garantire la regolare costituzione in giudizio dinanzi alla Commissione Tributaria competente per i giudizi opposti dai diversi contribuenti avverso i provvedimenti impositivi emessi dall'Ente.

a) Nel corso dell'anno 2022 il numero di costituzioni in giudizio effettuate è stato di 84, a copertura di tutte le udienze fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria territorialmente competente.

b) Il numero delle udienze di trattazione fissate nel corso del 2022 è stato di 165. In tali udienze, la rappresentanza in giudizio del Comune, in qualità di Ente impositore – realizzata direttamente dallo scrivente tramite costituzione in giudizio avvenuta direttamente nel 2022 o in annualità precedenti – è stata garantita in 143 udienze, corrispondenti **all'86,67 per cento**. Nelle altre 22 udienze, la difesa dell'Ente è stata comunque garantita per il tramite di professionisti esterni, all'uopo incaricati.

Nel corso del 2022, non si ha evidenza di giudizi trattati in cui l'Ente non si sia formalmente costituito a tutela delle proprie ragioni.

c) Spesa media competenza triennio 2019-2021: euro 37.432,83 (2019: euro 58.686,35, 2020: euro 21.167,46; 2021: euro 32.444,69).

Impegni definitivi competenza 2022: **euro 18.865,69**

Il Contenimento della spesa rispetto al triennio precedente è stato di euro 18.567,14 (ossia di quasi il 50 per cento).



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Peraltro, si registra il positivo tendenziale dei giudizi rigettati con condanna del ricorrente al pagamento delle spese; nel 2022 sono stati accertati e incassati, a tale titolo, euro 6.700,00, mentre nel 2023 tale importo sale a ca. euro 22.000,00.

Alla luce dei valori sopra indicati, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto.

5) Obiettivo specifico:

- 1) Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di *tax compliance* nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).
- 2) Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP annualità pregresse, imposta di soggiorno).
- 3) Ricognizione complessiva crediti vantati dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero tramite iscrizione a ruolo.

Peso obiettivo: 30

Indicatori di misurazione:

- 1) Consolidamento e incremento del *quantum* accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili;
- 2) Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.
- 3)

Valori attesi: Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).

Risultati conseguiti:

Il sottoscritto è anche funzionario responsabile dei tributi comunali (ICI/IMU, TASI, TaRSU/TARES/TARI), giusta deliberazione di G.C. n. 30/2018.

Al sottoscritto sono quindi attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, ivi compreso il potere di firma dei provvedimenti afferenti a tali attività nonché l'onere della rappresentanza in giudizio per le controversie relative ai tributi comunali.

Nella specie, il sottoscritto svolge direttamente e coordina le unità assegnate nelle attività di riscossione ed accertamento dei tributi, fino alla fase di riscossione coattiva delle stesse.

In aggiunta all'attività di gestione ordinaria delle entrate, lo scrivente ha coordinato la fase di accertamento ai fini IMU, TASI e TARI riferita alle annualità di imposta pregresse.

Sul punto, nel merito dello specifico obiettivo assegnato in sede di PEG/PdO – approvato il 1° agosto 2022 – si osserva preliminarmente che, in ragione della scelta dell'Amministrazione di prevedere tale attività di natura intersettoriale, lo scrivente ha provveduto a formalizzare la costituzione di apposito gruppo di lavoro – anch'esso intersettoriale per sfruttare sinergie e competenze delle singole risorse in rapporto all'attività da compiere e in una logica di premialità per il personale coinvolto – giusta determinazione dirigenziale n. 2819 del 2 ottobre 2022, con la specifica che *“le attività saranno coordinate dallo scrivente Dirigente del servizio, d'intesa con i Dirigenti responsabili degli altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale assegnato”*.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

a) nel corso dell'esercizio 2022, sono stati emessi ai fini IMU 1052 avvisi di accertamento per un ammontare complessivo pari ad oltre euro 2,07 mln, con incassi effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio 2022 superiori a euro 934.000,00.

Ciò ha prodotto effetti sensibilmente significativi sul *quantum* accertato e riscosso a titolo ordinario, apprezzato nel 2022 in euro 7.000.276,00 (a fronte di una previsione iscritta nel bilancio immediatamente precedente di euro 6,4 mln).

Per l'effetto, anche la previsione di competenza riferita all'esercizio 2023 è stimata in euro 7 mln e l'andamento delle riscossioni realizzate all'attualità depone per la bontà della stima.

L'attività di verifica e controllo ai fini IMU ha avuto un riverbero anche ai fini TARI, che ha consentito di emettere n. 439 avvisi di accertamento per un incasso complessivo nel solo esercizio 2022 di ca. euro 537mila. Nel merito dell'obiettivo assegnato, ci si limita in questa sede ad evidenziare che le tariffe approvate dal Consiglio Comunale per il periodo di imposta 2022 (anche a seguito della valorizzazione a regime dell'attività di recupero e controllo condotta) attestano una riduzione media del 6 per cento delle tariffe riservate alle utenze non domestiche e una sostanziale invarianza di quelle applicate alle utenze domestiche (riduzione media dello 0,68 per cento), giusta deliberazione n. 24 del 29 aprile 2022.

Anche nell'esercizio 2023, che maggiormente riflette gli esiti dell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione tributaria, il regime tariffario della TARI ha registrato una sostanziale invarianza rispetto all'anno 2022, nonostante l'incremento complessivo dei costi a carico del PEF, ancorché nel limite del tasso di inflazione programmata. Le tariffe delle Utenze domestiche sono aumentate in media del 2 per cento mentre quelle delle Utenze non domestiche dello 0,3 per cento.

b) Per quel che concerne il potenziamento dell'attività di verifica e recupero delle altre entrate comunali (cd. tributi minori), si rappresenta che nel corso dell'esercizio 2022 – anche attraverso il servizio di supporto fornito da operatore economico specializzato – è stata preliminarmente condotta una mappatura del territorio in ordine agli impianti pubblicitari in essere allo scopo di apprezzare la materia imponibile da sottoporre poi a controllo. In particolare, il censimento degli impianti è iniziato il 19 aprile 2022 e si è concluso il 9 giugno 2022, ad esito del quale sono stati censiti n.3475 oggetti.

Già nel 2022 è stata avviata l'attività di emissione degli avvisi di accertamento ai fini dell'ICP (trattasi di attività residuale in quanto tale entrata è stata assorbita, dall'anno 2021, dal Canone Unico Patrimoniale), che ha prodotto riscossioni per oltre euro 27.200,00, a fronte di euro 11.110,00 accertati nel 2021.

Ai fini COSAP:

- relativamente al mancato pagamento del Canone per l'anno 2017, sono stati istruiti e inviati n.21 Avvisi di accertamento esecutivo per un importo complessivo pari a euro 15.259,00;
- relativamente al mancato pagamento del Canone per l'anno 2018, sono state istruiti e inviati n.15 Avvisi di accertamento esecutivo per un importo complessivo pari a euro 12.096,00.

A ciò si aggiunga che, a seguito di verbali elevati dal Comando di P.L. che ha riscontrato difformità o mancanza di autorizzazioni, relativamente ad occupazioni di suolo pubblico, sono state istruite e inviate n. 63 pratiche di "Ingiunzioni al pagamento – Irrogazione sanzione canone unico patrimoniale" per un importo complessivo pari a € 92.966,66, a fronte di euro 28.820,00 accertati nel 2021.

Per completezza, preme sottolineare che dall'anno 2022 – anche attraverso l'assegnazione di un obiettivo di carattere strutturale e intersettoriale – si è dato avvio ad una strutturata attività di verifica e controllo delle posizioni, alla stregua di quanto avviene per le entrate tributarie principali (IMU e TARI), che si stima possa produrre, a regime, positivi risultati.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

c) In ordine alla ricognizione e al conseguente recupero dei crediti vantati dall'Ente a titolo di oneri di urbanizzazione, si segnala che tale attività – di complessa gestione direttamente da parte della Direzione del settore Urbanistica – è stata preposta la dott.ssa FRACELLA, funzionario in forza all'ufficio Tributi, e il geom. DUMA, istruttore tecnico.

Gli stessi hanno passato in rassegna tutti i fascicoli individuati dalla Direzione Urbanistica ai fini del controllo e, preliminarmente, all'invio di apposita comunicazione/diffida nei confronti di tutti i titolari di pratiche edilizie che risultavano inadempienti, in tutto o in parte, rispetto al pagamento del dovuto a titolo di oneri di urbanizzazione e/o costo di costruzione.

Contestualmente, sono state attivate le procedure necessarie all'escussione della polizza fideiussoria prodotta, *illo tempore*, dai titolari dei permessi di costruire, ai fini del rilascio degli stessi.

Di seguito, si è proceduto alla predisposizione ed emissione di apposita ordinanza di ingiunzione – a firma del Dirigente del Settore Urbanistica – nei confronti dei soggetti rimasti inadempienti, in tutto o in parte, quale titolo necessario all'eventuale susseguente fase coattiva di recupero del credito.

Si riporta di seguito elenco delle posizioni esaminate con dettaglio delle attività condotte, senza indicazione dei nominativi degli interessati, in quanto non rilevanti ai fini della presente:

1) € 27.248,06

Determina 3139 del 31/10/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 18/10/2022 - somma incassata € 19.462,90
22/02/2023

somma scaricata € 9.731,45

2) € 18.363,70

Determina 3140 del 31/10/2022 approvazione ruolo coattivo / iscrizione AdER 18/10/2022 - somma incassata € 13.116,92

somma da incassare € 5.246,77

3) € 108.667,28

Ordinanza ingiunzione n. 472 del 10/11/2022

Determina 1179 del 20/04/2023 approvazione ruolo coattivo AdER 14/03/2023 - somma da incassare € 94.799,22

somma scaricata € 25.000,00

4) € 52.336,43

Prot. 70207 del 27/10/2022 richiesta escussione polizza fideiussoria

Prot. 75068 del 14/11/2022 richiesta insinuazione al passivo (oltre termine) inviata al curatore fallimentare

5) € 11.069,66

Prot. 73608 del 9/11/2022 richiesta escussione polizza fideiussoria. Posizione rettificata in quanto la seconda rata era già stata pagata - somma incassata € 3.953,45 (terza rata) 12/12/2022 con svincolo polizza Prot. 2617 del 12/01/2023

6) € 37.266,51

Prot. 70869 del 31/10/2022 richiesta ai proprietari dei singoli immobili delle tabelle millesimali per quantificazione oneri per unità immobiliare

Prot. 81789 del 12/12/2022 richiesta escussione polizza fideiussoria

7) € 67.363,16

Determina 3269 del 10/11/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 27/10/2022 - somma incassata € 48.116,54
somma da incassare € 19.246,62

8) € 145.127,54

Determina 3267 del 10/11/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 27/10/2022 - somma incassata € 96.162,52
30/11/2022

somma incassata € 13.678,26

somma da incassare € 41.465,02



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

9) € 19.149,58

Determina 3268 del 10/11/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 27/10/2022 - somma da incassare € 19.149,58

10) € 156.868,78

Posizione iscritta a ruolo ma sospesa in base a ordinanza cautelare del TAR Lecce, nelle more del merito (sospensione del 16/09/2022)

11) € 36.700,39

Determina 3138 del 31/10/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 18/10/2022 - somma da incassare € 36.700,39

12) € 44.353,24

Determina 3180 del 03/11/2022 approvazione ruolo coattivo AdER 22/10/2022 - somma incassata € 31.680,88 - somma da incassare € 12.672,36

Per l'effetto, nel corso dell'esercizio 2022 è stato quantificato l'ammontare dei crediti vantati dall'Ente in misura superiore a euro 724.000,00 (ancorché in ragione dei fascicoli forniti dal servizio competente titolari degli stessi) e si è proceduto, dapprima, alla formalizzazione e notificazione delle ordinanze di ingiunzione, comprensive di sanzioni e interessi e, poi, in virtù delle stesse, all'iscrizione a ruolo del quantum non corrisposto, secondo il dettaglio sopra esplicitato.

Va segnalato che sono stati incassati euro 126.721,00, derivanti da adempimento diretto degli interessati post sollecito/diffida ovvero indiretto da parte degli istituti bancari o assicurativi che avevano prestato la garanzia.

Ad ogni buon fine, preme osservare che l'attività non ha quale obiettivo la misura degli incassi (in valore assoluto), bensì lo scopo di strutturare un adeguato processo amministrativo che consenta il monitoraggio e il controllo degli oneri dovuti e non pagati alle scadenze previste sulle pratiche edilizie, onde scongiurare il verificarsi di analoghi fenomeni debitori negli anni successivi.

Alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che l'obiettivo avente natura permanente e un orizzonte temporale dinamico (triennale) risulta realizzato anche nel 2022.

6) Obiettivo specifico: Attuazione degli indirizzi della G.C. in ordine al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, con particolare riferimento al reclutamento delle unità per la realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021:

- due unità di istruttore direttivo tecnico e due di istruttore direttivo amministrativo-contabile (preposti alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, rendicontazione etc.), da reclutare con le modalità che saranno determinate dall'Amministrazione Comunale.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: a) Revisione Regolamento per l'accesso agli impieghi al fine di disciplinare tale procedura semplificata di reclutamento; b) Avvio procedure di reclutamento.

Valori attesi: a) Approvazione modifica appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; b) Esperimento procedura selettiva con reclutamento unità entro 03/2023.

Risultati conseguiti:

Istruttoria e predisposizione atti per l'approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024, adottato con deliberazione di G.C. n. 30/2022 e aggiornato con deliberazioni di G.C. nn. 201/2022 e 465/2022,



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione in conformità al nuovo quadro normativo in materia.

Il sottoscritto, per quanto di propria competenza dapprima quale titolare di P.O. per la sezione Risorse Umane e, poi quale dirigente del servizio, ha curato l'intero processo di attuazione del piano occupazionale 2022-2024, anche quale Responsabile del procedimento in tutte le procedure di reclutamento di personale sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, ivi compresa la selezione pubblica per la copertura, ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021 di due posti a tempo pieno e determinato di Funzionario Tecnico (categoria D1) del CCNL Comparto Funzioni Locali.

In dettaglio, nel corso dell'anno 2022, in esecuzione della programmazione approvata dall'Amministrazione Comunale, la Direzione Risorse Umane ha curato:

- l'indizione di un concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Dirigente amministrativo (Q.D.) dell'Area Funzioni Locali, giusta determinazione dirigenziale n. 1863 del 30 giugno 2022. Tale procedura è stata successivamente oggetto di revoca, giusta determinazione n. 907/2023, per le motivazioni ivi riportate;
- la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente contabile, reclutato mediante utilizzo di graduatoria approvata da altro Ente. Il procedimento si è perfezionato con la determinazione dirigenziale n. 2170 del 26 luglio 2022;
- la copertura di due posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile (categoria C) del Comparto Funzioni Locali, mediante procedura straordinaria di inquadramento in ruolo di cui all'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022, perfezionata giusta deliberazione di G.C. n. 175 del 26 maggio 2022;
- la copertura di ulteriori due posti, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile (categoria C), mediante mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. La procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1718 del 17 giugno 2022 e conclusa con l'immissione in ruolo dei vincitori, giusta determinazione dirigenziale n. 2530 del 2 settembre 2022;
- la copertura di due posti, a tempo pieno e indeterminato, di agente di Polizia Locale (categoria C), mediante mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. La procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1717 del 17 giugno 2022 e conclusa con l'immissione in ruolo dei vincitori, giusta determinazione dirigenziale n. 2529 del 2 settembre 2022;
- la copertura di un posto, a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento, di assistente sociale (categoria D1) del Comparto Funzioni Locali, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017. La procedura, indetta giusta determinazione n. 1458/2022, si è perfezionata con la stabilizzazione della dipendente a far data 1° luglio 2022, giusta determinazione n. 1773 del 22 giugno 2022;
- la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo tecnico (categoria D), mediante mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Al riguardo, la Giunta Comunale, solo in data 2 settembre 2022 con deliberazione n. 309/2022, ha dato indirizzo per la copertura del posto mediante mobilità; per l'effetto, con determinazione n. 2576 dell'8 settembre 2022 è stata avviata la selezione, conclusa con individuazione del candidato da immettere in ruolo, giusta determinazione n. 3216 del 5 novembre 2022.

In esecuzione del PTFP 2022-2024 si è provveduto altresì:

- alla modifica del contratto di lavoro subordinato delle assistenti sociali reclutate a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale al 40 per cento, con incremento dell'orario di lavoro a 30 ore/sett., giusta determinazione n. 258/2022;



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

- alla modifica del contratto di lavoro subordinato degli agenti di P.L. reclutati a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale, con incremento dell'orario di lavoro a 30 ore/sett., giusta determinazione n. 1110 del 29 aprile 2022;

Con particolare riferimento al reclutamento delle unità finalizzate alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR, tramite utilizzo della capacità assunzionale concessa dall'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, si rappresenta che, in principio, l'Amministrazione Comunale, giusta deliberazione di G.C. n. 30/2022, ha programmato, per le finalità richiamate dalla norma correlate all'attuazione dei progetti di intervento previsti dal PNRR, l'assunzione di quattro unità, con contratto a tempo pieno e determinato, da inquadrare in categoria D e, in particolare, due unità di *istruttore direttivo tecnico* e due di *istruttore direttivo amministrativo-contabile* (preposti alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, rendicontazione etc.), da reclutare con le modalità che saranno determinate dall'Amministrazione Comunale.

Di seguito, con deliberazione n. 421 del 2 dicembre 2022, l'A.C. ha preso atto che:

- già con determinazione dirigenziale n. 1712/2022, l'Ente ha costituito il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con una unità – assegnata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ad esito dell'apposito concorso pubblico espletato – con funzioni di esperto in gestione, rendicontazione e controllo in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- l'organico in forza presso l'area tecnica della macrostruttura dell'Ente impone un potenziamento dello stesso soprattutto allo scopo di reclutare delle unità in possesso di adeguata e specifica qualificazione professionale che possano attendere e dedicarsi alla realizzazione degli interventi finanziati a valere sui fondi del PNRR.

Pertanto, con la medesima deliberazione n. 421/2022, la Giunta Comunale:

- ha fornito indirizzo allo scrivente per la formazione di una graduatoria, previa selezione pubblica, per il tempestivo reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di due unità aventi il profilo professionale di *funzionario tecnico*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021 (con esclusione quindi delle due figure di *istruttore direttivo amministrativo-contabile* da preporre alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, rendicontazione etc., in quanto già beneficiari di una risorsa assegnata allo scopo, integralmente eterofinanziata);
- ha altresì stabilito che, ad esito della predetta selezione, l'Amministrazione Comunale potrà realizzare ulteriori assunzioni flessibili, mediante scorrimento della graduatoria di merito, per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui ha la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico dell'intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 80/2021.

Nel contempo, si è preso atto che le procedure di reclutamento delle figure professionali in rassegna dovevano essere svolte secondo le modalità previste dall'art. 35-*quater* del D. Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal D.L. n. 36/2022, ovvero attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che garantiscano, in ogni caso, l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Tale novella normativa presagiva già espressamente il progetto di riforma e revisione del D.P.R. n. 487/1994, avente ad oggetto la disciplina di carattere generale da osservare per l'espletamento di concorsi e/o selezioni per l'accesso al pubblico impiego.

In detta prospettiva, è stato attribuito alla deliberazione di G.C. n. 421/2022 carattere regolamentare, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 ai soli fini dell'espletamento della procedura in esame, mentre la revisione complessiva del testo regolamentare è stata postergata all'approvazione della modifica del D.P.R. n. 487/1994,



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

intervenuta ad opera del D.P.R. n. 82/2023, a seguito della quale il Regolamento interno per l'accesso agli impieghi è stato debitamente rivisto (giusta deliberazione di G.C. n. 322 del 6 ottobre 2023).

In ordine alla selezione per il reclutamento di due funzionari tecnici a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 31-*bis* del D.L. n. 152/2021, si segnala che la stessa è stata avviata in data 6 dicembre 2022, giusta determinazione dirigenziale n. 3588/2022. Tuttavia, il relativo bando – soggetto alla data di indizione alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – è stato pubblicato 3 gennaio 2023 (G.U.R.I. 4^a Serie Speciale - Concorsi n. 1 del 3/01/2023), con scadenza 18 gennaio 2023.

Le candidature sono state ammesse con determinazione n. 325 del 3 febbraio 2023.

Di seguito, il Segretario Generale, per disposizione regolamentare, ha provveduto a costituire la commissione esaminatrice che ha ultimato i suoi lavori solo in data 7 giugno 2023.

Lo scrivente ha quindi provveduto in data 12 giugno 2023 all'approvazione della graduatoria di merito e all'avvio del procedimento per l'assunzione dei vincitori, che hanno tuttavia ambedue rinunciato.

Mediante scorrimento della graduatoria di merito formulata, si è comunque pervenuti al reclutamento di due unità, a far data 16 luglio 2023 e per mesi dodici, giusta determinazione dirigenziale n. 2291 del 14 luglio 2023.

Gli indicatori di misurazione dell'obiettivo sono stati ambedue rispettati in ragione del contesto esterno di riferimento, mentre non è stato possibile perfezionare le assunzioni nella data attesa (03/2023), anche alla luce della volontà di modifica del fabbisogno da parte dell'Amministrazione formalizzata solo il 2 dicembre 2022.

Alla luce di quanto sopra, per quanto di competenza, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

Il Dirigente
(Emanuele BOELLIS)



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Titolare: Dott. Alessandro Leone

1) Obiettivo specifico: Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani e conseguente attività sanzionatoria.

Peso obiettivo: 20%

Indicatore di misurazione:

Accertamento e notifica delle violazioni al regolamento comunale afferente il conferimento dei rifiuti, anche mediante l'utilizzo di strumentazione videofotografica, finalizzato alla repressione ed al perseguimento dei comportamenti scorretti in materia di rifiuti per avere una città più pulite garantire la salubrità dei luoghi.

Valori attesi:

Almeno 110 accertamenti di violazione per conferimento non conforme al regolamento comunale o al T.U.A.

Risultati conseguiti:

I controlli afferenti il corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani hanno visto coinvolto in maniera intensa il personale della Polizia Locale, mediante un servizio accurato e mirato alla repressione dei comportamenti scorretti nel conferimento dei rifiuti.

A seguito di tale attività è possibile riferire che, nell'anno di riferimento (2022) sono stati elevate **n. 220 sanzioni** in materia di rifiuti, sia per quanto concerne la violazione del regolamento comunale che il T.U.A.

Inoltre, a seguito di controlli mirati sul territorio, in data 16-11-2022 la Polizia Locale di Gallipoli ha operato il sequestro giudiziario di una discarica abusiva nella zona industriale, deferendo alla A.G. i responsabili ed obbligando questi ultimi, conseguentemente, ad un corretto ripristino dello stato dei luoghi, bonificando i terreni dall'illecita presenza di rifiuti.

2) Obiettivo specifico: Piano mobilità e viabilità (obiettivo intersettoriale con il Settore 3)

Peso obiettivo: 30%

Indicatori di misurazione:

Conferimento incarico per lo studio di settore.

Valori attesi:

Predisposizione studio di settore su parcheggi e mobilità da inserire all'interno del PUG

Risultati conseguiti:

Alla data di scadenza del perseguimento dell'obiettivo in questione (31/03/2023), non erano state previste, a bilancio, le somme per poter conferire l'incarico in questione, per come anche rappresentato dall'Arch. G. Saracino, in forza al 3 Settore. Nonostante ciò questo Comando ha proceduto, al fine di porre in essere gli atti e le attività comunque previste all'interno di un piano mobilità e viabilità, ad un appalto pubblico per la manutenzione e la posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale per il Comune di Gallipoli, procedura



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

bandita con **D.D. n. 3965 del 29/12/2022**, installando nuova segnaletica orizzontale e verticale nonché mantenendo quella esistente.

Inoltre, si è proceduto, anticipando uno degli interventi da prevedere nel predetto Piano, nonché al fine di dare corso a quanto disposto dall'Amministrazione Comunale con la **Delibera di G.C. n. 446 del 22/12/2022**, al collocamento di un impianto semaforico presso l'intersezione stradale Via Ghandi/Via Zacà, incrocio che è stato spesso teatro di sinistri stradali anche con esiti rilevanti. Tale affidamento è avvenuto tramite con **D.D. n. 3956 del 29/12/2022**.

3) Obiettivo specifico: Approvazione provvedimento di organizzazione interna del Settore con individuazione di unità

Peso obiettivo: 30%

Indicatori di misurazione:

Approvazione provvedimento di organizzazione interna del Settore con individuazione di unità

Valori attesi:

Costituzione di unità operative (uffici) subordinate alle sezioni già esistenti specializzate per materia (commercio, viabilità, edilizia e ambiente)

Risultati conseguiti:

La riorganizzazione del Corpo della Polizia Locale ha chiaramente visto l'interessamento di tutte le attività e le funzioni svolte dalla Polizia Locale.

Lo scrivente, ha pertanto, con **D.D. n. 4024 del 30/12/2022**, provveduto alla riorganizzazione del Corpo della Polizia Locale, con la quale sono stati costituiti l'ufficio Segreteria Comando, l'Ufficio servizi, notifiche atti e front office, Ufficio Verbali e contenzioso, oltre alla Polizia Annonaria e Amministrativa, Polizia Edilizia, Ambiente e Polizia Giudiziaria.

Ciò al fine di migliorare la funzionalità del Comando di P.L. individuando le unità operative titolari delle funzioni specifiche che la normativa vigente incardina in un Corpo di Polizia Locale.

4) Obiettivo specifico: Armamento del personale della Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Attivazione e completamento della procedura per l'acquisto e l'assegnazione delle armi di ordinanza al personale a tempo indeterminato e parziale in forza presso il Comando della Polizia Locale.

Valori attesi:

Assegnazione delle armi di ordinanza al personale di questo Comando a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei requisiti psico-fisici per il porto dell'arma di servizio.

Risultati conseguiti:

Dopo aver proceduto all'acquisto delle armi per il personale a tempo indeterminato e parziale, nell'anno 2022 lo scrivente ha proceduto ad assegnare l'armamento di dotazione per il personale predetto, mediante il



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

conseguimento della documentazione prodromica a tale attività, quali attestazione del maneggio delle armi da parte di un Tiro a Segno Nazionale, certificati anamnestici e certificati medico-legali.

Successivamente il Sindaco ha proceduto, mediante proprio decreto, all'assegnazione dell'arma di servizio al personale in questione, avvenuta nel mese di **Marzo 2022**. In tal modo tali addetti sono stati completamente dotati di tutto il necessario per poter espletare il loro servizio in maniera ottimale, essendo essenziale tale strumentazione per l'espletamento dei servizi notturni e di pronto intervento, ai sensi del D.M. 145 del 1987.

5) Obiettivo specifico: Controllo, prevenzione e repressione dell'uso non autorizzato del suolo pubblico.

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Tale attività mira a verificare il regolare e la legale fruizione del suolo pubblico, in particolar modo da parte degli esercenti le attività commerciali, conciliando l'esercizio dell'attività di impresa con il corretto utilizzo del suolo pubblico, garantendo il pieno rispetto delle regole disciplinanti il suo utilizzo.

Valori attesi:

Almeno 45 sanzioni elevate per l'accertamento dell'utilizzo del suolo pubblico non autorizzato o in difformità a quanto assentito.

Risultati conseguiti:

Nell'anno 2022 sono stati effettuati numerosi controlli, da parte del personale della Polizia Locale, finalizzati alla verifica del corretto utilizzo del suolo pubblico da parte degli esercenti le attività commerciali, procedendo ad elevare **132 sanzioni** per la violazione dell'art. 20 del Codice della Strada. Tale attività è poi proseguita con la esecuzione delle Ordinanze, emesse dall'Ufficio SUAP, volte alla rimozione delle occupazioni abusive di suolo pubblico.

Il Dirigente

LEONE
ALESSANDRO
09.11.2023
15:18:34
GMT+01:00





Città di Gallipoli

**Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024
Settore – Ambito Sociale di Zona di Gallipoli
Relazione obiettivi specifici**

Titolare: dott. Eugenio Hofbauer

Con decreto sindacale n. 29 dell'8 agosto 2022, al sottoscritto è stata conferita la direzione del Settore Ambito Sociale di Zona di Gallipoli, assegnata fino al 31 luglio 2022 alla dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis.

1) Obiettivo specifico: Adozione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2022/24.

Peso obiettivo: 40

Indicatore di misurazione:

SI/NO

Valori attesi: Definire il sistema locale degli interventi e dei servizi sociali garantendo, tra l'altro, gli obiettivi strategici e le priorità d'intervento, nonché gli strumenti e le risorse per la loro realizzazione; le modalità organizzative dei servizi, le risorse finanziarie strutturali e professionali e i requisiti di qualità.

Risultati conseguiti:

Con la Del. G.R. n. 353 del 14/03/2022 (pubblicata su BURP n. 40 del 05/04/2022) la Giunta Regionale, in attuazione della L.R. n. 19/2006 e s.m.i., ha approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2022-2024. Con l'approvazione del Piano Regionale delle Politiche Sociali di cui al precedente punto, ha preso ufficialmente avvio nell'intero territorio regionale il percorso di programmazione e definizione dei nuovi Piani Sociali di Zona di Ambito territoriale per il triennio 2022-2024, rispetto ai quali il PRPS, documento di programmazione in materia di welfare regionale, detta appositi indirizzi e linee guida.

Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale di Ambito n. 14 del 16/05/2022, l'Ambito Territoriale di Gallipoli ha dato ufficialmente avvio al percorso di concertazione e programmazione partecipata con la Rete per l'Inclusione e la Protezione Sociale di Ambito, propedeutico alla predisposizione del Piano Sociale di Zona 2022-2024, approvandone il relativo Avviso.

In particolare, l'Ambito Territoriale di Gallipoli, in base all'iter delineato dalla Regione Puglia, ha avviato e portato a termine, il percorso, suddiviso in fasi, per l'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona 2022/24, secondo quanto di seguito sinteticamente riportato:

- I fase Concertazione e programmazione partecipata con il coordinamento dell'ufficio di piano:

a) Tavolo di confronto con il partenariato sociale e con le Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle tematiche dei servizi dell'area socio-educativa, socio-assistenziale e socio-sanitaria. A tale tavolo hanno partecipato i referenti dell'Azienda Sanitaria Locale, la struttura operativa del distretto e i servizi specialistici del distretto, l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE) di Lecce, il Servizio Sociale Distrettuale Minori (USMM) di Lecce, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le Scuole dell'Ambito, l'Inps, il Centro per l'impiego. L'incontro è stato aperto, inoltre, ai rappresentanti di altri enti pubblici, organizzazioni sindacali, organismi di rappresentanza del volontariato e della cooperazione sociale, ordini e associazioni professionali, associazioni di categoria, associazioni delle famiglie e singoli utenti (L.r. n.19/2006 art. 4) dei Comuni dell'Ambito.



b) Istituzione del Tavolo di programmazione partecipata suddiviso nelle seguenti aree tematiche:

1. Tavolo “*Il sistema del welfare d’accesso*”;
2. Tavolo “*Le politiche familiari e la tutela dei minori*”;
3. Tavolo “*L’invecchiamento attivo*”;
4. Tavolo “*Le politiche per l’integrazione delle persone con disabilità e la presa della non autosufficienza*”;
5. Tavolo “*La promozione dell’inclusione sociale ed il contrasto alle povertà*”;
6. Tavolo “*La prevenzione e il contrasto di tutte le forme di maltrattamento e violenza su donne e minori*”;
7. Tavolo “*Le pari opportunità e la conciliazione vita-lavoro*”.

In tale fase, i tavoli tematici hanno svolto la funzione di supportare l'Ufficio di Coordinamento d’Ambito e l’Ufficio di Piano nell’individuazione delle priorità e degli obiettivi strategici del Piano di Zona garantendo una partecipazione attiva ai soggetti della rete locale attraverso un contributo conoscitivo del territorio, sia in termini di bisogni che di risorse, e la formulazione di analisi, ipotesi e pareri per la scelta degli obiettivi prioritari e per l’allocazione delle risorse. I Tavoli di Programmazione Partecipata, come previsto dall’art. 16 del regolamento regionale n. 4/2007 e dagli art. 4, comma 2, e 19 della l.r. n. 19/2006, come da verbali depositati presso l’Ufficio di Piano, si sono regolarmente svolti per ogni area di intervento individuata secondo le Linee guida regionali.

Al fine di garantire la massima partecipazione possibile ai lavori del Tavolo di programmazione partecipata, è stato pubblicato, a seguito della deliberazione del C.I. 14/2023, apposito avviso sul sito del Comune di Gallipoli, Capofila, e degli altri sette Comuni appartenenti all’Ambito, rivolto agli enti del terzo settore, le associazioni, le organizzazioni di volontariato, i gruppi informali e tutti i cittadini. Sono stati, quindi, invitati al Tavolo i soggetti che hanno formalmente espresso la propria adesione mediante la compilazione del modello (“manifestazione d’interesse”) allegato all’avviso.

c) Istituzione della Cabina di Regia Territoriale. Si è proceduto a formalizzare la nuova composizione della Cabina di Regia Territoriale, formata dai componenti così come individuati dall’art. 3 del Regolamento della Cabina di Regia Territoriale approvato con deliberazione di C.I. n. 4 del 29.01.2015 e ss.mm.ii ed allargata alla partecipazione di un rappresentante di ogni tavolo tematico così come sopra individuato.

d) Concertazione e programmazione con:

- il **Tavolo territoriale di confronto** con le Organizzazioni Sindacali confederali quale strumento di confronto tra Ambito e referenti territoriali delle Organizzazioni Sindacali confederali con il compito di monitorare costantemente l’efficacia degli interventi attivati con il Piano di zona oltre che il rispetto dei diritti dei lavoratori in ambito sociale e di tutte le cittadine ed i cittadini;

II fase: Elaborazione del nuovo Piano Sociale di Zona procedendo:

- all’elaborazione della bozza del Piano da parte dell’Ufficio di Piano;
- alla definizione delle scelte strategiche per l’assetto gestionale ed organizzativo dell’Ambito
- all’adeguamento del Regolamento d’Ambito;
- alla Programmazione finanziaria;
- alla Condivisione della bozza di Piano con la Cabina di Regia Territoriale ed il Tavolo territoriale di confronto con OOSS.

III fase: Adozione del Nuovo Piano Sociale di Zona 2022/24:

- Il Coordinamento Istituzionale, infine, ha provveduto ad adottare il nuovo Piano Sociale di Zona con deliberazione n. 29/2022.

2) Obiettivo specifico: Avvio procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 1): linee di intervento 1.1.1, 1.1.3 e 1.2

Peso obiettivo: 60

Indicatori di misurazione: SI/NO



Valori attesi: Relativamente alla linea di intervento 1.1.1: *“Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell’ambito del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per Prevenire l’Istituzionalizzazione)”* l’Ambito avrà a disposizione 211.500 euro per rafforzare le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini. Tramite Il Programma P.I.P.P.I. intende accompagnare non solo il bambino, ma l’intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità al fine di garantire l’esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme”. Nello specifico, grazie al finanziamento ricevuto, saranno attivate, per la prima volta nell’Ambito Territoriale di Gallipoli, specifiche azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, per ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal nucleo familiare attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie.

Per quanto riguarda la linea di intervento 1.1.3. L’Ambito di Gallipoli ha presentato la manifestazione di interesse relativa al *“Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari”*. Con tale progetto si intende garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione.

In realazione alla linea di intervento 1.2 che riguarda i percorsi di autonomia per persone con disabilità con tale misura, per un finanziamento pari a € **715.000**, si intende realizzare l’indipendenza abitativa per persone con disabilità, che saranno accompagnate verso una vita indipendente. Sarà costituito un gruppo di persone con disabilità che abiteranno insieme in un appartamento che verrà individuato dal Coordinamento Istituzionale dell’Ambito Territoriale. L’appartamento sarà adeguatamente ristrutturato e il “gruppo appartamento” sarà accompagnato per ogni singolo componente in percorsi di inserimento sociale e lavorativo. Tutto ciò avverrà in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).

Risultati conseguiti:

L’Ambito di Gallipoli, a partire dal mese di gennaio, a seguito dell’adozione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del Piano per la presentazione da parte degli ATS delle proposte di adesione alla progettualità di cui alla Missione 5 Componente 2, è stato coinvolto nel complesso iter che ha preceduto l’ottenimento del finanziamento per le proposte progettuali relative alle linee di intervento 1.1.1, 1.1.3 e 1.2. In via preliminare l’Ambito di Zona ha preso parte alle diverse riunioni preliminari tenute dalla Regione Puglia – Dipartimento Welfare – tenute nel mese di gennaio, finalizzate alla esplicazione del Piano operativo sopra citato ed alla raccolta delle adesione preliminari delle intenzioni di candidature.

Successivamente, in data 15.02.2022 veniva pubblicato (D.D. n. 5/2022), dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l’avviso 1/2022 con il quale si invitavano gli Ambiti a presentare domanda di ammissione, per i progetti per cui si richiede il finanziamento, entro la finestra temporale 1 marzo -31 marzo 2022. L’Ambito Sociale di Zona di Gallipoli ha proceduto a formalizzare la propria candidatura nei termini assegnati, tramite la piattaforma telematica dedicata (M.O.P.), per le seguenti proposte progettuali:

- M5C2 inv. 1.1.1 (Programma P.I.P.P.I): candidatura inviata il 16.03.2022;
- M5C3 inv. 1.1.3 (D.O.P. sociali): candidatura inviata il 16.03.2022;
- M5C3 inv. 1.2 (Autonomia abitativa per persone disabili): candidatura inviata il 16.03.2022.

Con D.D. n. 98 del 09.05.2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha ammesso al finanziamento le tre proposte progettuali presentate dall’Ambito Sociale di Zona di Gallipoli.



Città di Gallipoli

Quindi, si invitava l'ATS a presentare progetto di dettaglio per ogni singola proposta, corredato di specifico cronoprogramma finanziario. All'uopo si assegnava il termine del 10.08.2022 da parte del MLPS per la presentazione della candidatura di dettaglio per ogni proposta progettuale ammessa al finanziamento. Nei termini assegnati l'Ambito procedeva a caricare sulla piattaforma ministeriale dedicata (MULTIFONDO) la proposta progettuale di dettaglio, unitamente al cronoprogramma finanziario, per le seguenti linee di finanziamento:

- M5C2 inv. 1.1.1 (Programma P.I.P.P.I): candidatura inviata il 5.08.2022;
- M5C3 inv. 1.1.3 (D.O.P. sociali): candidatura inviata il 05.08.2022;
- M5C3 inv. 1.2 (Autonomia abitativa per persone disabili): candidatura inviata il 30.07.2022;

Successivamente il MLPS approvava, con integrazioni e modifiche, le proposte progettuali di dettaglio, invitando al contempo l'Ambito alla sottoscrizione dell'accordo di convenzione per ogni singola linea di intervento:

- M5C2 inv. 1.1.1 (Programma P.I.P.P.I): convenzione sottoscritta e trasmessa 14.11.2022
- M5C3 inv. 1.1.3 (D.O.P. sociali): convenzione sottoscritta e trasmessa in data 14.11.2022
- M5C3 inv. 1.2 (Autonomia abitativa per persone disabili): convenzione sottoscritta e trasmessa in data 25.08.2022.

Quindi, l'Ambito procedeva ad avviare le attività, comunicandolo, in data 14.11.2022, al MLPS e richiedendo contestualmente l'erogazione dell'anticipo pari al 10% dell'importo complessivamente finanziato.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene che l'obiettivo – per la parte di competenza riferita al 2022 – è stato raggiunto.

Gallipoli, li 19.10.2023

Il Dirigente
(Eugenio HOFBAUER)



CITTA' DI GALLIPOLI
Provincia di Lecce

RESPONSABILI: Luisella Guerrieri – Antonio Scrimatore

SETTORE: GESTIONE DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LAVORI PUBBLICI -.MANUTENZIONI

Descrizione obiettivi operativi	Peso obiettivo %	Indicatore di misurazione	Valori attesi
Completamento procedimento di riconoscimento delle Strutture Turistico Ricettive Esistenti "STRE" del PRG	10	SI/NO RISULTATO = SI	Valori attesi : Completamento del procedimento di certificazione del SIT avviato con deliberazione CC 26 del 30.04.2021. Fasi del procedimento: <ul style="list-style-type: none">• Censimento e verifica delle STRE individuate dopo l'approvazione del PRG• Eventuali richieste di integrazione agli interessati• Predisposizione delibera Consiglio Comunale di certificazione STRE Risultati al 31.12.2022 In data 26 ottobre 2022 con pec successive acquisite al protocollo con i numeri da 69753 a prot. 69767 sono stati consegnati dal tecnico incaricato gli elaborati richiesti e quindi è stato completato il procedimento di censimento e verifica delle STRE individuate dopo l'approvazione del PRG. Al 30.12.2022 il settore aveva predisposto la deliberazione per il CC, in particolare la proposta n. 64 del 30.12.2022 intitolata "Aggiornamento cartografico del PRG Stato 1 con le STRE legittimamente esistenti alla data del 10/5/2004 ed individuate nelle aree segnalate dalla DGR 685/2004, censite successivamente l'approvazione del Piano". I valori attesi dell'obiettivo operativo sono stati raggiunti
Redazione Piano della Mobilità Ciclistica	5	SI/NO RISULTATO = SI	Valori attesi : Redazione del Piano della Mobilità Ciclistica comprensiva del Rapporto Ambientale ed avvio della procedura di assoggettabilità a VAS. Risultati al 31.12.2022 Con determinazione dirigenziale n.641 del 11.03.2022 si affidava all'ing. Vincenzo Congedo iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Lecce al n.3366, il servizio tecnico relativo alla

			<p>redazione del Piano della Mobilità Ciclistica e con determinazione dirigenziale n.1011 del 20.04.2022 si affidava il servizio relativo allo svolgimento delle attività relative all'acquisizione di banche dati o processi partecipativi e di comunicazione, strettamente collegate alla redazione del Piano della Mobilità Ciclistica, all'associazione EMYS con sede in Gallipoli, Via Unità d'Italia n.18.</p> <p>Al fine di sottoporre il medesimo piano alla procedura di VAS ai sensi dell'art.9 comma 2 della L.R. 44/2012 con contestuale avvio della fase di consultazione preliminare ai sensi del comma 3 del precitato articolo, è stata acquisita, in data 18.10.2022 con prot.n. 66436, la documentazione costituita dagli elaborati del Piano della Mobilità Ciclistica comprensivi del Rapporto Ambientale per la VAS.</p> <p>Successivamente, ai sensi del comma 2 dell'art.9 della L.R. 44/2012, con determinazione n.3061 del 24.10.2022 si è proceduto con la presa d'atto e la formalizzazione della proposta di piano .</p> <p>Con nota prot.n.70813 del 31.10.2022 il Comune di Gallipoli, in qualità di Autorità Procedente, ai sensi dell'art.9 commi 2-3 della L.R. 44/2012 e ss.mm.ii, ha avviato la fase di consultazione preliminare di VAS, comprensiva di Valutazione d'Incidenza, con i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti territoriali interessati.</p> <p>I valori attesi dell'obiettivo operativo sono stati raggiunti in quanto entro il 31 dicembre 2022 è stato redatto il Piano della Mobilità Ciclistica ed è stato avviato il procedimento di VAS.</p>
<p>P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 - Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile" – Sub Azione 12.1.a – Comuni di Gallipoli (capofila), Alezio e Tuglie.</p>	<p>10</p>	<p>PERCENTUALE STATO AVANZAMENTO LAVORI</p> <p>(vedi note)</p>	<p>Valori attesi :</p> <p>1) aver certificato il concreto inizio per i tre interventi:</p> <p>"Realizzazione di un camminamento protetto lungo i bastioni e realizzazione di collettori di acque bianche nel centro storico"(determina n. 186 del 24/09/2020) per un importo di € 240.000,00 ;</p> <p>2. "Recupero dell'edificio dell'ex Convento dei Domenicani - Centro storico"(determina n. 188 del 24/09/2020) per un importo di € 2.085.000,00 ;</p> <p>3. "Recupero/riqualificazione ambientale ed infrastrutturale della Spiaggia della Purità e creazione di un corridoio protetto tra la costa del centro e l'isola del campo"(determina n. 189 del 24/09/2020) per un importo di € 175.000,00;</p> <p>2) aver realizzato una percentuale di lavori utile alla rendicontazione delle spese per un importo pari all'80% della somma erogata con il concreto inizio.</p> <p>Risultati al 31.12.2022</p> <p>INTERVENTO "Realizzazione di un camminamento protetto lungo i bastioni e realizzazione di collettori di acque bianche nel centro storico"</p>

			<p>Il contratto è stato sottoscritto in data 17.11.2021 con rep. 3186. il verbale di consegna parziale dei lavori con contestuale concreto inizio degli stessi è però datato 09.05.2023.</p> <p>INTERVENTO “Recupero dell'edificio dell'ex Convento dei Domenicani - Centro storico”.</p> <p>Il 27 giugno 2022 sono stati consegnati parzialmente i lavori e si è attestato il concreto inizio degli stessi. Il 21 novembre 2022 i lavori sono stati consegnati nella loro totalità.</p> <p>Con determinazione 362 dell'11.11.2022 “Assegnazione definitiva del finanziamento, liquidazione ed erogazione dell'anticipazione pari al 35% del finanziamento definitivo in favore del Comune di Gallipoli” la Regione Puglia ha liquidato l'anticipazione di € 535.581,83.</p> <p>INTERVENTO “Recupero/riqualificazione ambientale ed infrastrutturale della Spiaggia della Purità e creazione di un corridoio protetto tra la costa del centro e l'isola del campo”</p> <p>La consegna ed il concreto inizio sono avvenuti il 28 dicembre 2022.</p> <p>I valori attesi sono stati raggiunti parzialmente: al 67 % per ciò che concerne l'attestazione del concreto inizio. L'obiettivo di aver realizzato una percentuale di lavori utile alla rendicontazione delle spese per un importo pari all'80% della somma erogata con il concreto inizio non è stato raggiunto entro il 31.12.2022.</p>
Avvio nuovo portale SUE	5	SI/NO RISULTATO = SI	<p>Valori attesi :</p> <p>Avvio funzionalità completa nuovo portale SUE Formazione personale ed utenti Trasferimento pratiche dalla vecchia alla nuova piattaforma</p> <p>Risultati al 31.12.2022:</p> <p>è stata completata tutta la configurazione del sistema e la pubblicazione del portale online. Quindi al 31.12.2022 il portale era perfettamente funzionante ed utilizzabile dagli utenti.</p>

Completamento opere pubbliche	20	Chiusura lavori di riqualificazione del Parco Via Firenze, del Parco Via Berlinguer e completamento Centro sportivo polivalente (vedi note)	Termine ultimo lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione al 31/12/2022. Risultati al 31.12.2022: Per il progetto Parco via Firenze l'ultimazione dei lavori è datata 18.11.2022, il certificato di regolare esecuzione è datato 21 novembre 2022, acquisito con protocollo 82787 del 13.12.2022 Per il centro sportivo polivalente non è stato possibile ultimare i lavori al 31.12.2022 Per il parco di via Berlinguer l'ultimazione dei lavori è datata 31 gennaio 2023, il certificato di regolare esecuzione è datato 27 marzo 2023.
Piano del Parco Naturale Punta Pizzo	20	SI/NO	Valori attesi : a) avvio procedimento di VAS del Piano del Parco; b) adozione Piano del parco adeguato. Risultati al 31.12.2022: La procedura di VAS del Piano del Parco ai sensi della L.R. 44/2012 e R.R. 18/2013 è stata avviata con Prot. n.0030151 del 10/06/2021 a seguito di adozione della documentazione dello stesso Piano con D.C.C. n. 19 del 16.03.2021. A seguito delle consultazioni per la procedura di VAS ed il ricevimento delle osservazioni e controdeduzioni degli enti preposti, nel febbraio 2022 sono stati prodotti gli elaborati corretti ed adeguati. In adempimento ad una nota del Presidente del Parco, Arch. Cosimo Giungato, pervenuta con Prot. n.18015 del 17/03/2022, sono stati aggiornati gli elaborati del Piano Territoriale del Parco Naturale Regionale "Isola di Sant'Andrea e Litorale di Punta Pizzo" tenendo in conto le prescrizioni dettate dal Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio- della REGIONE PUGLIA prot. n. 0036763 del 14/07/2021. In data 26 marzo 2022 il tecnico incaricato come supporto nel procedimento di definizione del Piano ha prodotto elaborati aggiornati. Le problematiche connesse ad una definizione corretta del sistema della mobilità, anche alla luce di un sequestro preventivo di quasi tutte le aree a parcheggio localizzate nel Parco nel settembre 2022, hanno richiesto ulteriori approfondimenti e consigliato un nuovo adeguamento di queste sezioni del Piano del Parco.

Adozione elaborati adeguamento dello strumento urbanistico vigente al PPTR	20	SI/NO RISULTATO = SI	Valori attesi : Predisposizione proposta di deliberazione e relativi allegati per l'avvio dell'iter di approvazione da parte degli organi competenti Risultati al 31.12.2022: Con deliberazione del Consiglio Comunale 53 del 29.11.2022 si è provveduto ad adottare la proposta di perimetrazione delle aree di cui all'art. 142, comma 2, del Decreto Legislativo 42/2004 – art. 38, comma 5, delle NTA del PPTR. La deliberazione, ai sensi della DGR 28 dicembre 2017, n. 2331 <i>Documento di indirizzo "Linee interpretative per l'attuazione del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato con DGR 176 del 16/02/2015"</i>) è il procedimento necessario per l'avvio dell'intesa definitiva tra Comune, Ministero e Regione.
---	----	-----------------------------	---

firma

Luisella Guerrieri
COMUNE DI
GALLIPOLI/82000090751
16.01.2024 13:52:24
GMT+01:00

