



Comune di Gallipoli

Provincia di Lecce

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

(art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e smi)

PREMESSA

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La Relazione sulle Performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art.8 del D. Lgs. n. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakeholder* i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente a conclusione del ciclo di gestione della performance e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Quindi la Relazione è:

- uno *strumento di miglioramento gestionale*, grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*;
- uno *strumento di accountability*, attraverso il quale l'amministrazione rendiconta a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti - e le relative cause - rispetto agli obiettivi programmati.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, previa validazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2023 nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 270 del 9/08/2023, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, comprensivo della *SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE* che assorbe la sottosezione di *programmazione Performance*, contenente il Piano degli obiettivi e delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nell'appendice 1 al PIAO 2023-2025, le linee strategiche, gli obiettivi strategici e quelli operativi sono stati rappresentati attraverso valori attesi e misurati da indicatori di risultato.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

Per quel che concerne le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) si rimanda al Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Si rimanda invece ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione 2023, la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale macrostruttura organizzativa prevede un'articolazione della struttura amministrativa in: **SETTORI** > **SEZIONI/SERVIZI** > **UFFICI**, come di seguito definiti:

- **SETTORE**, quale livello strutturale di massima dimensione di raccordo e direzione di competenze anche eterogenee, alla cui guida è preposta una figura dirigenziale, che raggruppa più servizi, dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operative nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello di ente;
- **SEZIONE/SERVIZIO**: quale struttura intermedia complessa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente eterogenei. Il servizio può articolarsi in più uffici, in ragione della sua complessità, ampiezza e/o interdisciplinarietà;
- **UFFICIO**: quale unità operative omogenea, ossia aggregato specializzato interno alla sezione che gestisce l'intervento e/o la funzione in un ambito specifico, garantendone l'esecuzione ottimale

In avvio di consiliatura, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad un riassetto della macrostruttura organizzativa, giusta deliberazione di G.C. n. 361 del 14/12/2021, allo scopo di superare la frammentazione di settori e/o competenze, attraverso un modello organizzativo organico e flessibile idoneo a garantire lo sviluppo di competenze, ove possibile, intersettoriali e/o interdisciplinari.

La macrostruttura dell'Ente è oggetto di continuo monitoraggio, in ragione di sopravvenuti avvenimenti che interessano la stessa ovvero in ragione dell'evoluzione del contesto interno ed esterno di riferimento.

Alla data del 31/12/2023, la macrostruttura organizzativa dell'Ente è articolata come di seguito:

SINDACO					
SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA GENERALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI STAFF DEL SINDACO - COMUNICAZIONE CONTRATTI					
SETTORE 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SETTORE 2 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	SETTORE 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	SETTORE 4 GESTIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO E INNOVAZIONE	SETTORE 5 GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA E RISORSE UMANE	SETTORE 6 POLIZIA MUNICIPALE
SEZIONE SERVIZI GENERALI	SEZIONE SUAP	SEZIONE RETI INFRASTRUTTURALI LAVORI PUBBLICI	SEZIONE PATRIMONIO	SEZIONE BILANCIO E CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE	SEZIONE SERVIZI INTERNI
SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	SEZIONE POLITICHE CULTURALI TURISMO CONTENITORI CULTURALI	SEZIONE SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA	SEZIONE DEMANIO	SEZIONE RISORSE UMANE	SEZIONE SERVIZI ESTERNI
SEZIONE AVVOCATURA E AFFARI LEGALI	SEZIONE ANNOVA, MERCATI E FIERE	SEZIONE MANUTENZIONI	SEZIONE SPORTELLI PROGRAMMAZIONE E.O.L.O.	SEZIONE TRIBUTI	
SEZIONE MUSEO E GALLERIA COPPOLA SERVIZI SCOLASTICI- SPORT	SEZIONE SERVIZI CIMITERIALI	SEZIONE AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE PARCO NATURALE	SEZIONE ATTUAZIONE PNRR		
SEZIONE SERVIZI INFORMATICI	SEZIONE SERVIZI SOCIALI				

Organizzazione

Centri di responsabilità	
Centro	Dirigente Responsabile
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CAGGIULA ALESSANDRO
SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	DE LORENZIS MARIA TERESA
SVIL. TERR. LL.PP. AMBIENTE	SCRIMITORE ANTONIO (ad interim)
GEST. TERRITORIO PATRIMONIO E INNOVAZ.	HOFBAUER EUGENIO
GESTIONE ECON. FINANZ. RISORSE UMANE	BOELLIS EMANUELE
POLIZIA LOCALE	LEONE ALESSANDRO (BOELLIS E. ad interim da 08/2023)
PIANO DI ZONA	HOFBAUER EUGENIO
SEGRETERIA GENERALE	SCRIMITORE ANTONIO

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
A1 - OPERATORE POLIFUNZIONALE	2	2	0
B1 - ESECUTORE OPERATIVO	6	4	0
B3 - COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIV	2	2	0
C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	27	27	0
C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	26	24	1
C1 - ISTRUTTORE TECNICO	3	3	0
D1 - ASSISTENTE SOCIALE	7	7	0
D1 - FUNZIONARIO TECNICO	12	7	2
D1 - SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA	2	1	0
D2 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI	1	1	0
D2 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' TURISTICHE	1	1	0
D3 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	6	3	2
D3 - FUNZIONARIO CONTABILE	3	3	0
D3 - FUNZIONARIO LEGALE	2	2	0
DIRIGENTE AREA	6	5	0
Totale dipendenti al 31/12/2023	106	92	5

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo

AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	6	5	0
DIRIGENTE T.I.	DIRIGENTE AREA	1	1	0
Totale		7	6	0

Economico finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	4	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - B3 ACCESSO	B3 - COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIV	2	2	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D3 - FUNZIONARIO CONTABILE	3	3	0
DIRIGENTE T.I.	DIRIGENTE AREA	1	1	0
Totale		10	10	0

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
AREA DEGLI OPERATORI	A1 - OPERATORE POLIFUNZIONALE	2	2	0
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B1 - ESECUTORE OPERATIVO	6	4	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D1 - FUNZIONARIO TECNICO	12	7	2
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D3 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	0	1
DIRIGENTE T.I.	DIRIGENTE AREA	1	1	0
Totale		24	16	3

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	27	27	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D1 - SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA	2	1	0
DIRIGENTE T.I.	DIRIGENTE AREA	1	0	0
Totale		31	29	0

Altre aree diverse dalle precedenti				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo

AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	14	13	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1	C1 - ISTRUTTORE TECNICO	2	2	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D1 - ASSISTENTE SOCIALE	7	7	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D2 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI	1	1	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D2 - SPECIALISTA IN ATTIVITA' TURISTICHE	1	1	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D3 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	5	3	1
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. - D1	D3 - FUNZIONARIO LEGALE	2	2	0
DIRIGENTE T.I.	DIRIGENTE AREA	2	2	0
Totale		34	31	2

Si riporta di seguito il Piano degli indicatori sintetici di bilancio al 31/12/2023, già acclusi al rendiconto di gestione approvato dal Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 7 del 29/04/2024.

Seguono altresì, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, le relazioni rese dai rispettivi dirigenti in ordine agli obiettivi operativi assegnati e agli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2023.



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (Percentuale)
01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	16,98
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,54
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,64
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	75,47
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	61,61
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,31
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	50,02
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	44,03
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,43
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/ (Titolo I – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	21,11
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,83
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 " IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata macr. 1.1)	10,24
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente ilMacroaggregato 1.1)/popolazione residente	252,60
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	26,10
06	Interessi passivi		



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (Percentuale)
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,40
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07	Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/totate Impegni Titoli I+II	24,88
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	467,50
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	467,50
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	41,97
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	19,00
08	Analisi dei residui		
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	79,17
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	49,24
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	41,23
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	60,68
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09	Smaltimento debiti non finanziari		
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,93
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,66



**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (Percentuale)
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	81,17
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	82,81
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-11,89
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	3,14
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	376,37
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	22,10
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,73
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	59,23
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	17,94
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023 (Percentuale)
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)]/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	59,00
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	11,34
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	14,68

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	21,22	21,00	39,98	93,95	94,40	48,46	66,76	26,16
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,18	0,43	0,82	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21,40	21,43	40,80	93,97	94,47	49,03	67,43	26,16
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	14,45	16,99	15,34	100,00	101,04	56,60	63,24	46,11
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	14,45	16,99	15,34	100,00	101,04	56,60	63,24	46,11
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,39	4,41	7,94	98,24	98,48	85,16	83,76	100,00
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,68	3,16	6,22	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30300	Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,62	0,63	1,08	99,69	99,78	60,91	55,32	83,39
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	8,69	8,20	15,24	99,06	99,15	88,82	88,37	95,59
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40100	Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	33,84	27,19	11,50	100,00	100,97	51,97	57,95	38,49
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4,02	3,45	0,12	100,00	100,00	97,62	97,62	0,00
40500	Altre entrate in conto capitale	1,05	0,95	1,55	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	38,91	31,59	13,17	100,00	100,85	56,52	63,26	39,36
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	3,82	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3,82	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti								
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	3,82	7,35	100,00	100,00	99,12	100,00	0,00



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,00	3,82	7,35	100,00	100,00	99,12	100,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,41	8,05	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,41	8,05	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	5,88	5,02	7,92	100,00	100,00	99,98	99,98	100,00
90200	Entrate per conto terzi	1,26	1,08	0,18	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	7,14	6,10	8,10	100,00	100,00	99,98	99,98	100,00
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	98,02	98,66	60,85	74,46	32,95



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,67	0,00	0,60	0,00	1,03	0,00	0,15
	02	Segreteria generale	2,47	0,00	1,94	3,99	3,41	3,99	0,52
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,03	0,00	1,75	0,08	1,54	0,08	1,96
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,70	0,00	0,71	0,74	1,38	0,74	0,05
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,70	0,00	0,78	0,24	1,38	0,24	0,19
	06	Ufficio tecnico	2,51	0,00	2,23	0,31	3,98	0,31	0,54
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,33	0,00	0,27	0,00	0,51	0,00	0,03
	08	Statistica e sistemi informativi	0,24	0,00	0,25	0,36	0,09	0,36	0,41
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,12	0,00	0,07	0,00	0,13	0,00	0,01
	10	Risorse umane	0,09	0,00	0,16	0,38	0,24	0,38	0,09
	11	Altri servizi generali	1,08	0,00	0,94	3,79	1,82	3,79	0,09
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		9,94	0,00	9,70	9,89	15,51	9,89	4,04
Missione 02: Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,11	0,00	0,09	0,00	0,18	0,00	0,01
	Totale Missione 02: Giustizia		0,11	0,00	0,09	0,00	0,18	0,00	0,01
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	3,85	0,00	3,13	0,95	5,77	0,95	0,58
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,04	0,00	0,28	0,22	0,08	0,22	0,47
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		3,89	0,00	3,41	1,17	5,85	1,17	1,05
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3,54	0,00	3,10	5,16	3,15	5,16	3,06
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	3,61	0,00	2,66	1,58	3,56	1,58	1,78
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,41	0,00	0,41	0,00	0,78	0,00	0,05
	07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		7,56	0,00	6,17	6,74	7,49	6,74	4,89



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	4,32	0,00	4,38	12,26	4,54	12,26	4,20
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,03	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,01
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,35	0,00	4,40	12,26	4,58	12,26	4,21
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	5,56	0,00	8,57	34,57	9,67	34,57	7,50
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero		5,56	0,00	8,57	34,57	9,67	34,57	7,50
Missione 07: Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,97	0,00	1,14	0,33	1,21	0,33	1,08
	Totale Missione 07: Turismo		0,97	0,00	1,14	0,33	1,21	0,33	1,08
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	10,23	0,00	9,06	11,86	6,69	11,86	11,36
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		10,23	0,00	9,06	11,86	6,69	11,86	11,36
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,82	0,00	0,68	0,00	0,00	0,00	1,32
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,11	0,00	0,54	3,95	0,90	3,95	0,18
	03	Rifiuti	12,16	0,00	11,67	2,06	14,96	2,06	8,46
	04	Servizio idrico integrato	0,16	0,00	0,16	0,14	0,33	0,14	0,01
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,36	0,00	1,24	0,30	0,85	0,30	1,63
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,22	0,00	0,24	0,00	0,21
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		14,61	0,00	14,51	6,45	17,28	6,45	11,81



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilita'	02	Trasporto pubblico	0,33	0,00	0,33	0,00	0,51	0,00	0,14
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,21	0,00	0,16	0,00	0,28	0,00	0,05
	04	Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	6,20	0,00	5,50	8,78	5,72	8,78	5,30
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilita'		6,74	0,00	5,99	8,78	6,51	8,78	5,49
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,36	0,00	1,72	0,00	1,33	0,00	2,10
	02	Interventi per la disabilita'	0,22	0,00	2,39	0,08	0,30	0,08	4,43
	03	Interventi per gli anziani	1,38	0,00	1,21	0,39	0,81	0,39	1,60
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8,54	0,00	9,00	2,85	8,98	2,85	9,02
	05	Interventi per le famiglie	2,58	0,00	1,90	3,21	2,62	3,21	1,19
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,51	0,00	0,45	1,16	0,80	1,16	0,11
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		14,59	0,00	16,67	7,69	14,84	7,69	18,45
Missione 13: Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,15	0,00	0,12	0,00	0,21	0,00	0,03
	Totale Missione 13: Tutela della salute		0,15	0,00	0,12	0,00	0,21	0,00	0,03
Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'	01	Industria PMI e Artigianato	0,04	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,01
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,21	0,00	0,20	0,26	0,23	0,26	0,16
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitivita'		0,25	0,00	0,23	0,26	0,29	0,26	0,17
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,08	0,00	0,16	0,00	0,01



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,08	0,00	0,16	0,00	0,01
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,12	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,19
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,34	0,00	3,77	0,00	0,00	0,00	7,44
	03 Altri fondi	2,32	0,00	2,61	0,00	0,00	0,00	5,15
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	4,78	0,00	6,48	0,00	0,00	0,00	12,78
Missione 50: Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,16	0,00	0,13	0,00	0,26	0,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,08	0,00	0,89	0,00	1,81	0,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico	1,24	0,00	1,02	0,00	2,07	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	8,55	0,00	7,03	0,00	0,00	0,00	13,87
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	8,55	0,00	7,03	0,00	0,00	0,00	13,87
Missione 99: Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	6,48	0,00	5,33	0,00	7,46	0,00	3,25
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	6,48	0,00	5,33	0,00	7,46	0,00	3,25



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,00	100,51	71,50	70,25	91,91
	02	Segreteria generale	100,00	100,46	81,89	84,65	72,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,21	64,40	67,68	54,56
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,02	66,10	63,25	72,77
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,02	25,35	24,44	42,55
	06	Ufficio tecnico	100,00	100,80	91,40	91,63	89,93
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	94,61	94,45	100,00
	08	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	10	Risorse umane	100,00	100,00	62,45	53,19	86,85
	11	Altri servizi generali	100,00	100,28	84,26	76,37	98,84
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			100,00	82,11	75,66	75,23
Missione 02: Giustizia	01	Uffici giudiziari	100,00	100,00	81,50	100,00	11,72
	Totale Missione 02: Giustizia		100,00	100,00	81,50	100,00	11,72
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	100,00	101,35	81,48	78,29	90,26
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	105,30	69,19	50,00	100,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	95,65	81,41	78,16	90,34
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	100,00	101,86	77,19	74,91	95,53
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,00	100,55	96,86	96,89	94,85
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	101,09	81,47	79,58	100,00
	07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		100,00	79,48	87,87	87,35	96,43
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,01	98,42	98,42	100,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	39,01	63,91	8,35
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	52,11	96,08	97,65	12,67



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	100,00	100,00	75,83	75,67	100,00
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	37,26	75,83	75,67	100,00
Missione 07: Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	100,00	100,30	77,61	81,78	52,75
	Totale Missione 07: Turismo		100,00	94,47	77,61	81,78	52,75
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,08	50,71	76,75	5,89
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	76,75	50,71	76,74	5,89
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	98,72	0,00	100,00
	03	Rifiuti	100,00	100,15	86,80	85,84	92,50
	04	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	63,93	63,62	100,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,13	79,77	78,96	82,42
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	91,30	84,95	83,81	91,67
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico	100,00	100,29	93,53	96,52	69,49
	03	Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	97,61	98,08	95,40
	04	Altre modalita' di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	100,00	100,14	70,04	65,08	79,74
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	75,17	73,57	70,73	79,89
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	102,96	67,90	61,97	100,00
	02	Interventi per la disabilita'	100,00	100,26	49,47	48,26	73,81
	03	Interventi per gli anziani	100,00	100,24	73,10	73,25	64,54
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	101,61	70,01	76,48	48,88
	05	Interventi per le famiglie	100,00	100,57	56,73	54,51	61,83



Piano degli indicatori di bilancio

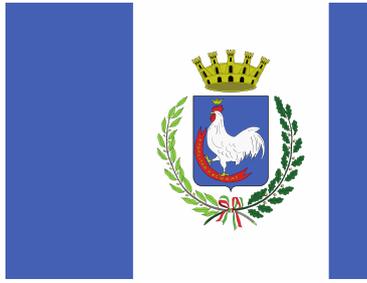
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	92,40	92,15	96,54
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	92,20	68,19	71,69	55,75
Missione 13: Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,46	78,36	77,61	85,70
	Totale Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,46	78,36	77,61	85,70
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	01	Industria PMI e Artigianato	100,00	100,00	92,17	91,48	100,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,43	78,32	82,60	66,46
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	80,21	81,32	84,89	69,07
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	304,76	304,76	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		104,90	102,97	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	89,53	95,95	7,39
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	89,53	95,95	7,39



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2023 (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Gallipoli, 21/11/2024

Preg.mo Presidente e Preg.mi Componenti
dell'Organismo Indipendente di Valutazione
della Città di

Gallipoli

E p.c. Preg.mo Segretario Generale

LORO SEDI

Relazione su attuazione obiettivi fissati per il Settore 1° Affari Generali e Ist.li con il PEG - Piano Performance 2023/25 approvato con Del. G.C. n° 270 del 9/08/2023

Lo scrivente è stato assunto alle dipendenze di questo Comune a far data dal 1/2/2018 a seguito di procedura selettiva per mobilità volontaria, in cui lo scrivente è stato dichiarato vincitore. Allo stesso è stata affidata, giusto **Decreto del Sindaco n° 6 dell'1/2/2018, la Direzione del Settore Gestione Economico finanziaria – Risorse Umane.**

Inoltre a fra data dal 16/12/2021 gli è stata affidata, giusto **Decreto del Sindaco n° 15 la direzione del Settore 1° Affari Generali e Istituzionali**, mantenendo ad interim la direzione del settore V sino a tutto il 31/7/2022.

Infine con Decreto n° 31 del 7/10/2022 è stato affidato ad interim allo scrivente la direzione del Settore 4°, cui afferiscono le Sezioni Demanio, Patrimonio, Sportello EOLO e Innovazione.

Incarico proseguito sino a tutto il 30/9/2023.

Inoltre anche con il decreto n° 15 del 16/12/2021 è stato confermato **l'incarico di ViceSegretario Generale**, cui compete, ai sensi dell'art. 57 della Statuto comunale, di coadiuvare il Segretario Generale e di sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento. A tale titolo ha curato nel corso del 2023 la **verbalizzazione di una seduta di C.C. (quella del 13/7/2023) in cui sono state adottate 6 deliberazioni, e di n° 8 sedute di Giunta (19.01, 26.01, 23.05, 6.07, 07.07, 12.07, 17.07 e 12/12), in cui sono state adottate n° 63 deliberazioni (su un totale di 430).**

Come si evince dal complesso delle responsabilità affidate **nel corso del 2023, allo scrivente si è richiesto uno sforzo straordinario per quasi tutta la durata dell'anno in esame**, al fine di garantire non solo l'ordinario andamento del settore affidato in via ordinaria, ma anche in via temporanea la direzione di un settore diverso ma egualmente complesso.

È evidente che la valutazione dovrà in via ordinaria occuparsi del raggiungimento degli obiettivi assegnati al solo Settore 1°, demandando alle relazione che il Dott. Hofbauer **come Dirigente ad interim del Settore IV dall'1/10 al 31/12) ha formulato sugli obiettivi 2023 di quel settore.** E' da sottolineare altresì che il Settore IV ha avuto una successione di vari dirigenti nella sua direzione ad interim, passando dal Segretario Generale sino a ottobre 2022 per passare allo scrivente per circa 10 mesi e poi al Dott. Hofbauer per gli ultimi 3 mesi al termine del 2023.



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Grazie al contributo prezioso e qualificato prestato dal Dr. Davide Tuccio, titolare della P.O. del Settore AA.GG. e all'apporto del restante personale assegnato al Settore 1°, si ritiene di avere comunque portato a termine con profitto le iniziative e le attività di competenza, nonché i numerosi e qualificanti obiettivi assegnati al settore 1° con il PIAO – Sottosezione Performance anno 2023, approvato con Del. G.C. n° 270/2022. Il tutto pur essendo oggettivamente assorbito in buona parte del tempo – lavoro, almeno sino al 30/9/2023, anche dall'assolvere alle ordinarie incombenze dei settori di cui si è affidato l'interim.

Relazione obiettivi specifici

Titolare: Dott. Alessandro Caggiula

1) Obiettivo specifico: avvio del procedimento di costituzione e insediamento Consulte popolari e loro funzionamento ordinario (Giovani, consulta di partecipazione, Commissione Pari Opportunità, ecc.)

Peso obiettivo: 5%

Indicatore di misurazione:

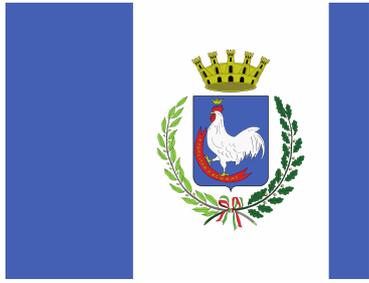
- Predisposizione procedura per la regolamentazione e la costituzione, ex novo, della “Consulta Giovanile”;
- Modifica Regolamento della Consulta Civica di Consultazione al fine di un miglior funzionamento della stessa, sulla scorta della pregressa esperienza;
- Funzionamento ordinario Commissione PP.OO.

Valori attesi:

- *Approvazione regolamento e costituzione “Consulta Giovanile”;*
- *Modifiche Regolamento “Consulta Civica di Partecipazione”*
- *Gestione attività Commissione PP.OO.*

Risultati conseguiti:

- Per la “Consulta Giovanile”:** con delibera di C.C. n. 7 del 27/02/2023 è stato approvato il Regolamento della “Consulta Giovanile”. Con successivo avviso pubblico (9/5/2024-29/05/2024) è stata avviata la procedura per l'acquisizione di autocandidatura ma, non essendo pervenute n. 27 istanze, inferiore al quorum richiesto dal relativo regolamento (n. 30), sono stati riaperti i termini dal 21/11/2023 al 6/12/2023, raggiungendo n. 39 autocandidature. Successivamente, è stata predisposta all'attenzione del C.C. proposta di delibera n.78 del 13/12/2023 avente ad oggetto” Elezione dei componenti della "Consulta Giovanile" del Comune di Gallipoli”, che successivamente il Consiglio Comunale ha approvato con proprio atto n. 70 del 29/12/2023, costituendo formalmente l'organo di consultazione.
- Per la “Consulta Civica di Partecipazione”:** con atto n. 51 del 31/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al regolamento della “Consulta Civica di Partecipazione”, rispondendo ad una specifica richiesta – nel merito- avanzata dall'organismo interessato. In particolare, al fine di superare le problematiche legate all'impossibilità di svolgere le riunioni a causa del quorum richiesto per la validità degli incontri (maggioranza assoluta dei componenti) ex art. 19 del Regolamento medesimo, si è provveduto a prevedere la possibilità di una seconda convocazione in cui viene richiesto come quorum per il suo funzionamento un terzo dei partecipanti (n. 6).
- Per la “Commissione Pari Opportunità”:** è stato garantito il funzionamento ordinario, con lo svolgimento delle iniziative e delle manifestazioni promosse dall'organismo di partecipazione previsto nel Piano delle azioni Positive dell'Ente, anche attraverso l'affidamento dei servizi e delle forniture richieste dallo stesso nell'ambito delle iniziative promosse, nonché del supporto logistico, nonché la sostituzione di n. 1 componente dimissionario.



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Il Settore, con il contributo determinante del Dott. Tuccio, ha curato la redazione e l'attuazione dei seguenti atti:

- D.C.C. n. 5/2023;
- D.G.C. nn. 74/23, 199/23, 355/23, 373/23, 445/23;
- Determine: nn. 2212/23, 2362/23, 2437/23, 2549/23, 2674/23, 2860/23, 2890/23, 2895/23, 2924/23, 2933/23, 3408/23, 3744/23, 3859/23.

2) Obiettivo specifico: Progetto esecutivo “Gallipoli, Qui Dove Finisce il Mare ed Inizia la Terra” ammesso a finanziamento a seguito Candidatura al Bando del Fondo Cultura del Ministero Della Cultura (MIC) – 2^ Annualità

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione:

- 1) Gara aperta per servizi catalogazione e digitalizzazione; indizione, affidamento e supervisione attività affidatario;
- 2) Gara aperta servizi multimediali: indizione, affidamento e supervisione attività affidatario;
- 3) Affidamento diretto attrezzature informatiche e totem multimediali;
- 4) Svolgimento di almeno 15 incontri pubblici attività educative e di promozione a cura Cooperativa 34° Fuso.

Valori attesi:

- 1) catalogazione del fondo librario antico costituito da libri rari e di pregio (circa 10.000 volumi) databili tra il sec. XVII-XIX;
- 2) Digitalizzazione di alcuni volumi rari e di pregio del fondo del Museo Civico, di documenti preunitari dell'Archivio Comunale e del fondo archivistico Vernole contenente rari spartiti musicali;
- 3) Realizzazione della Digital Library;
- 4) Allestimento di due percorsi tematici di fruizione multimediali;
- 5) Valorizzazione dei beni attraverso attività educative incentrate sul patrimonio e sulla figura del fondatore del Museo di Emanuele Barba. Installazione di una riproduzione artistica in carta di Emanuele Barba in grandezza naturale.
- 6) Completare le azioni previste dal progetto entro la scadenza fissata dalla convenzione (31/12/2023);

Risultati conseguiti:

- A) In merito alla Gara aperta per servizi catalogazione e digitalizzazione, il Settore ha preventivamente definito il capitolato tecnico in seguito ad un conteggio puntuale dei beni archivistici e librari oggetto di intervento ad opera del gruppo di lavoro di supporto e ha successivamente:
 - Indetto con det. n. 894 del 23/03/2023 procedura aperta, giusto Disciplinare di Asta Pubblica pubblicato integralmente in data 24/03/2023 su Albo Pretorio On-Line della Città di Gallipoli, nella Sezione Bandi di gara della Pagina Amministrazione Trasparente in pari data, per l'affidamento del **Servizio DI CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI FONDI LIBRARI PRESSO IL MUSEO CIVICO “E. Barba) per un importo di € 124.000,00 oltre Iva**, da svolgere in modalità interamente telematica sulla Piattaforma di e-procurement “TuttoGare PA”;
 - Aggiudicato con Det. n. 1481 del 12/05/2023 al RTI costituendo **tra IMAGO Soc. Coop. Sociale, da Zollino e DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI, BIBLIOTECHE E MUSEI –DA.BI.MUS. (mandante)** i servizi sia di Catalogazione bibliografica informatizzata e digitalizzazione del fondo antico librario del Museo “E. Barba” che di Riordino, redazione inventario dell'Archivio Storico del Comune di Gallipoli, digitalizzazione di unità archivistiche di rilevante interesse storico;



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

- Si è proceduto quindi alla CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA in data 27-05-2023;
 - Si è proceduto alla stipula del Contratto con d'appalto per affidamento del servizio con la Capofila Soc. Coop. Imago in data 25 Ottobre 2023;
 - Si è proceduto alla liquidazione del primo acconto del 50% alla consegna del primo SAL con determina Nr. 3527 del 31/10/2023;
 - Con Det. Nr. 4339 del 21/12/2023 si è proceduto alla Liquidazione del 20% del Secondo SAL. a copertura della fattura n. 68 del 20/12/2023;
- In data 31/10/2023 (Ns. prot. n° 79499) si è richiesta una breve proroga del termine delle attività progettuali al 29/2/2024, concessa dal Ministero della Cultura giusta nota prot. 38108 Servizio IV del 15/11/2023)(ns. rpot. N° 84871 del 16/11/2023).

B) Gara aperta servizi multimediali: indizione, affidamento e supervisione attività affidatario: anche per l'affidamento di tali servizi, per un importo di € 77.500 oltre Iva, il Settore ha preventivamente definito il capitolato tecnico in seguito ad una verifica e aggiornamento delle specifiche tecniche dei software da utilizzare ad opera del gruppo di lavoro di supporto e ha successivamente:

- **Indetto procedura negoziata** con Determinazione Nr. 1562 del 19/05/2023 attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e- procurement denominata «TuttoGarePA» con scadenza il 7/06/2023 per l'aggiudicazione dei servizi di:
 - a) Realizzazione di un'applicazione mobile di Realtà Aumentata per la fruizione di due percorsi di visita, dentro e fuori il museo; b) Realizzazione di due applicazioni per due schermi touch per la fruizione dei contenuti multimediali all'interno del museo; c) Creazione di una piattaforma web per la consultazione del patrimonio digitalizzato.
- Tuttavia si è preso atto che alla data ed ora di scadenza fissata nel Disciplinare e pubblicata sulla già menzionata piattaforma di e- procurement non era pervenuta alcuna offerta, mentre nei giorni precedenti erano pervenute n° 5 richieste di sopralluogo sui luoghi. Pertanto si è deciso di riaprire i termini della procedura aperta con DET. Nr. 1953 del 20/06/2023 e di fissare la scadenza al 07/07/2023. Anche questa procedura è andata deserta.
- Si è dovuto a questo punto riformulare il capitolato speciale, prevedendo tempi più stretti per la realizzazione delle attività progettuali in modo da rispettare i tempi previsti dal Ministero per la conclusione di tutte le attività e al contempo applicare le regole del nuovo Codice Appalti approvato con D.lgs. n° 36/2023, visto che il disciplinare iniziale era impostato con il vecchio codice Dlgs n° 50/2016.
- Riformulato il capitolato e la lettera invito, si è proceduto con Determina n° 4037 del 7/12/2023 ad individuare il contraente con affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con criterio di aggiudicazione a favore del prezzo più basso, **previa consultazione di 13 operatori economici in modalità telematica**, tramite la piattaforma di e-procurement della CUC "Sviluppo Salento" cui anche il Comune di Gallipoli aderisce. In seguito alla seduta pubblica del 18.12.2023, si è proceduto **all'ammissione delle 5 ditte che hanno fatto pervenire la propria offerta, nonché all'apertura dell'offerta economica da ciascuna formulata**, al termine del quale è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria per l'esecuzione del servizio alla Ditta SINAPSI S.r.l. da Lecce, che ha formulato un ribasso sull'importo a base d'asta del 13%.



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

- Con Det. Nr. 4370 del 23/12/2023 si è aggiudicato definitivamente tale servizio alla Ditta SINASPI, che ha contestualmente avviato le attività progettuali.
 - In data 31/10/2023 (Ns. prot. n° 79499) si è richiesta una breve proroga del termine delle attività progettuali al 29/2/2024, concessa dal Ministero della Cultura giusta nota prot. 38108 Servizio IV del 15/11/2023 (ns. rpot. N° 84871 del 16/11/2023).
- C) **Affidamento diretto attrezzature informatiche e totem multimediali:** Con det. 2736 del 21/8/2023 è stata approvata l'aggiudicazione dell'acquisto di attrezzature informatiche a Logos Tre Magenta per l'importo di € 12.990,00 oltre Iva: a seguito di una consegna parziale avvenuta entro la prima settimana di Settembre 2023, con determina nr. 3527 del 31/10/2023, a seguito di verbale di collaudo del 27/10/2023, è stata liquidata la fattura n. 10339/2 alla società individuata per un importo complessivo 13.017,40. Sono stati acquistati N. 15 TABLET APPLE Ipad Wifi 64GB Con custodia protettiva, N. 2 PC, N. 2 MONITOR INTERATTIVI, LG 65TR3DJ da 65" per consentire di sfogliare virtualmente i libri e i documenti antichi digitalizzati nonché due carrelli mobili per monitor fino a 95" Regolabile in altezza con motore elettrico Funzione Table – inclinazione 90°, e N. 2 NOTEBOOK HP 250 G9 PROCESSORE INTEL® CORE™ I5-1235U RAM 8 GB DDR4,
- La restante fornitura (N. 1 SMART CHARGER 16 armadio per ricarica tablet/laptop 16 stazioni) è stata consegnata e liquidata con DET. Nr. 4345 del 21/12/2023 a copertura della fatt, n. 10391/2023.
- D) **Svolgimento di almeno 15 incontri pubblici attività educative e di promozione a cura Cooperativa 34° fuso:** a seguito dell'Affidamento delle Attività di promozione ed educative giusta det. N° 3940/2022 all'Aps 34° Fuso, con sede a Corigliano d'Otranto (LE), per un importo di 39.999,00 euro oltre IVA, la stessa ha avviato le sue attività di disseminazione e promozione articolate in incontri pubblici, incontri con scolaresche e con i turisti. Oltre 20 appuntamenti cui hanno partecipato oltre 700 persone di cui si è data oggettiva evidenza con foto e altri documenti nella relazione sull'attuazione del progetto al 31/12/2023 inviata bimestralmente al Ministero della Cultura (**Nota Prot. 97350 del 29/12/2023**), che ad ogni buon fine si allega.

In conclusione, **per l'attuazione dell'obiettivo in questione il dirigente ed i dipendenti coinvolti hanno profuso uno sforzo organizzativo e amministrativo molto rilevante e impegnativo (ben 5 procedure di evidenza pubblica avviate e concluse e ben 22 determinate adottate)**, aggravato dal fatto che per oltre 5 mesi il **RUP di progetto non ha potuto parteciparvi in quanto assente per congedo straordinario**. Ciò malgrado tutte le azioni previste sono state svolte nei tempi previsti, tenendo conto che la procedura di gara per i servizi multimediali è andata deserta per ben due volte e nel frattempo è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti.

3) Obiettivo specifico: Indizione gara aperta per affidamento servizio di refezione scolastica per anni 3 con criterio offerta economicamente più vantaggiosa e avvio gestione servizio di prenotazione pasti con APP

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi:



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Predisposizione bando con procedura aperta e capitolato speciale con centro cottura di proprietà comunale

Risultati conseguiti:

- In merito alla Gara per servizi di refezione scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno di Gallipoli (circa 400 utenti giornalieri), il Settore ha preventivamente definito il capitolato tecnico ad opera dello scrivente supportato dalla Dott.ssa Renna (DEC) e dal Dott. Busti (Rup della procedura) e con l'ausilio di un esperto quale supporto al RUP per adeguare gli atti di gara alla disciplina del codice Appalti approvato con D.lgs n° 36/2023 appena approvato.
- Successivamente si è indetta **con det. N° 2792 del 25/8/2023** procedura negoziata ex art. 50 co. 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, in modalità telematica, tramite la piattaforma MEPA **di e-procurement disponibile all'indirizzo web: www.acquistinretepa.it**, approvando il progetto e gli atti di gara del "Servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia e Primaria del Comune di Gallipoli (LE)" **dell'importo complessivo di progetto di € 785.000,00** composto dagli elaborati (Capitolato Speciale Appalto, Schema di contratto mensa, Lettera invito, ecc), quadro economico ivi riportato, nonché quale allegato obbligatorio anche la Tabella dietetica prodotta dal SIAN della ASL LECCE per l'A/S 2023/2024 e la planimetria dei locali destinati a Centro cottura comunale; **si è individuato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in applicazione dell'art. 50 co. 4 del D. Lgs. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 co. 1 dello stesso Decreto determinato con i criteri stabiliti nella lettera di invito;

A seguito dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti a cura del RUP, con Det. N° 3083 del 27/9/2023 si è nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte, composta come segue:

- Dott. Alessandro Caggiula – Dirigente del Settore 1 cui afferisce la sezione Museo e Galleria Coppola - Servizi scolastici - Presidente;
 - Dott. Davide Tuccio – Responsabile P.O. Settore 1° - Istruttore direttivo cat. D – Componente;
 - Dott. Luigi Busti – Responsabile Unico del progetto - Istruttore Informatico cat. C - Componente
 - Dott.ssa Clara Fumarola – Istruttore Amm.vo contabile con funzioni di segretario;
- **Previo approvazione dei 6 verbali di gara, si è aggiudicata la stessa con Det. n. 3144 del 3/10/2023** al costituendo Rti fra la Ditta "Cooperativa di lavoro Solidarietà e Lavoro" con sede in Bari (70125) alla Via Caduti della Strage di Bologna, n° 5 (capogruppo mandataria) e la Ditta "Impegno Solidale Coop. Sociale S.r.l. con sede in Ugento (LE) alla via Mons. De Razza 75, ai patti e alle condizioni di cui agli atti di gara approvati con **Det. N° 2792 del 25/8/2023**, così come integrati dall'offerta tecnica presentata in sede di procedura negoziata dalla stessa e alle condizioni economiche derivanti dalla percentuale di ribasso formulata nell'offerta economica, pari al 2%, sull'importo del pasto soggetto a ribasso di € 2,32,
 - Si è proceduto quindi alla **sottoscrizione del verbale di consegna** del servizio per **l'avvio anticipato in via d'urgenza** in data 12/10/2023 con avvio effettivo in pari data e quindi in tempo per l'avvio dell'A/S. A fine dicembre 2023 è stato pubblicato su **Albo Pretorio on line** l'avviso per avviare la registrazione degli utenti **all'APP di Omnibus Solution, messa a disposizione della Ditta aggiudicataria senza ulteriori costi per l'Ente**, tesa a garantire la prenotazione e il pagamento on line dei pasti.
Si è infine proceduto alla stipula del Contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa, acquisita e verificata la corposa documentazione necessaria a verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati (certificazione Antimafia, DUVRI, polizze, ecc.) giusto atto del 17/1/2024 **Rep. n. 3221.**

4) Obiettivo specifico: *Manutenzione ordinaria scuole primarie* (obiettivo intersettoriale 1° e 3° settore)

Peso obiettivo: 10



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Indicatori di misurazione: SI/NO

Valori attesi:

Fase 1: ricognizione esigenze di manutenzione ordinaria presso gli istituti comprensivi con sopralluoghi in situ;
Fase 2: coordinamento ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria in economia o con ditte esterne.

Risultati conseguiti:

L'obiettivo ha visto il pieno coinvolgimento durante il periodo di chiusura estiva delle scuole sia del personale della Sezione servizi scolastici del Settore 1°, ivi compreso lo scrivente, che del Geom. Luigi Guido, assegnato alla Sezione Manutenzioni del settore 3° LL.PP, nonché del personale operativo (idraulico, manutentore, ecc.) dallo stesso coordinato (Cortese, Feline e Spano).

In base in base al disposto degli artt. 159 e 190 del T.U 297/1994 e dall'art. 3 comma 2 della Legge 23/96 **il Comune di Gallipoli ha provveduto nel corso del 2023**, oltre alle spese di gestione per il funzionamento degli edifici scolastici (spese di riscaldamento, illuminazione e utenze idriche e telefoniche) **ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria**. Pertanto il personale dei settori 1° e 3° hanno preliminarmente effettuato vari sopralluoghi in presenza in tutti i plessi dei due poli scolastici nei mesi luglio e agosto 2023, ovvero a chiamata in corso di anno scolastico. Durante gli stessi, sono emerse numerose esigenze di interventi di manutenzione.

Dal 01.01.23 al 31/12/23, sono stati eseguiti presso gli edifici scolastici comunali, i seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili, comprese opere da fabbro e falegname: € **49.504,88**
- manutenzione ordinaria degli impianti elevatori: € **2.325,40**;
- verifiche biennali degli impianti elevatori: € 695,40;
- manutenzione ord. impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, raffrescamento e antincendio): € **15.558**
- manutenzione straordinaria impianti elettrico e antincendio per € **793,00**;
- riparazione tubazione del gas metano presso il centro cottura di Via G. da Gallipoli per € **6.093,90**.

L'ufficio ha altresì provveduto a garantire **i traslochi richiesti dagli istituti comprensivi o resisi necessari dalla chiusura temporanea** per lavori di messa a norma e efficientamento energetico del **plesso di Via Milano, nonché ad incrementare la dotazione di arredi e suppellettili**. Infatti:

1) Con **Det. n. 2965 del 12/09/2023** si sono affidati alla Ditta Traslochi di Luigi Carrino, l'intervento di facchinaggio e trasporto arredi scolastici tra alcuni Plessi dell'Istituto Comprensivo Terzo Polo: in particolare dal Plesso di via Gorizia (n. 30 banchi e 30 sedie) al plesso di via Giorgio da Gallipoli da via Torino (n. 30 banchi e 30 sedie) al Plesso di via Giorgio e dal Plesso di via Spoleto al Plesso di via Giorgio (infanzia) (5 armadi, 5 carelli porta materiale didattico, 5 alberi in legno portablibri, 6 appendini, 20 panchine, 5 sedie docenti, 11 portazaino).

2) con **Det. n. 3153 del 4/10/2023** si è affidata la fornitura di arredi scolastici (n. 15 tavoli mensa, n. 60 sedie, n. 14 tavoli mensa) in favore della ditta Centro Didattico Nuova Puglia da CAVALLINO (LE), da allocare nei refettori della Scuola Primaria di via Giorgio da Gallipoli.

3) Con **Determinazione n. 3604 del 7/11/2023** si è affidata alla ditta Centro Didattico Nuova Puglia la fornitura di arredi scolastici (n. 56 sedie e n. 3 armadietti a comparti multipli a 12 ante) per le classi di Scuola dell'Infanzia ospitate nel plesso di via Giorgio da Gallipoli.

4) con **det. N° 4494 del 28/12/2023** si è affidata la fornitura in favore dell'Istituto Comprensivo Scolastico Polo 3 "Sofia Stevens" di Gallipoli di n. 32 banchi monoposto e di n. 32 sedie in faggio alla ditta " **Centro Didattico Nuova Puglia** " corrente Cavallino (Le)

5) infine con **det. N° 4495 del 29/12/2023** si è affidata la fornitura di n. 12 banchi monoposto, di n. 12 sedie in faggio, n. 18 banchi monoposto e n. 18 sedie in faggio per le esigenze dell'Istituto Comprensivo "Polo 2", alla ditta " **Centro Didattico Nuova Puglia** " .



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

5) Obiettivo specifico: *Aggiornamento degli adempimenti interni a seguito avvio a regime riforma Cartabia e Gestione contenzioso pendente e conseguenti effetti sulla consistenza del Fondo contenzioso con gestionale informatico specializzato* (obiettivo intersettoriale e pluriennale – 2^a annualità)

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione:

- analitica ricognizione contenzioso in essere avente ad oggetto sia domanda risarcitoria sia di valore indeterminabile;
- consistenza Fondo contenzioso accantonato a rendiconto.
- affidamento a ditta esterna gestionale per informatizzare la gestione delle procedure di precontenzioso e le liti giudiziarie pendenti.

Valori attesi:

Affidamento a ditta esterna di gestionale condiviso e accessibile da parte di tutti i responsabili di settore per monitoraggio e aggiornamento delle richieste risarcitorie e di precontenzioso nonché delle cause pendenti. (entro il 2023)

Ammontare Fondo contenzioso accantonato in sede di rendiconto in misura non superiore a quella dell'esercizio precedente, ponderata rispetto al valore complessivo dei giudizi pendenti al 31/12.

Risultati conseguiti:

Preso atto che alla luce dell'avvio del cd. Processo civile telematico intordotto con la riforma Cartabia, risulta necessario disporre di un programma di gestione informatizzata sia delle pratiche legali a cura dei legali dell'Ente che consenta di **gestire** in maniera facile e guidata tutte le attività che compongono il **Processo Civile Telematico, attraverso** un sistema completo di consultazione, download e deposito delle pratiche, e al contempo di un modulo SW a supporto delle attività dell'Ufficio contenzioso in occasione degli incarichi affidati a legali esterni, facilitando l'analisi dello stato del contenzioso esistente e l'individuazione della sua tipologia per una migliore efficienza e riduzione dello stesso, nonché agevolando gli operatori nella determinazione annuale del fondo rischi da contenzioso, **con det. N° 2052 del 29/7/2023 si è attivato l'abbonamento triennale alla piattaforma Suite Next fornita da ONE PA** (ex Wolters Kluvers Italia) per la gestione delle pratiche afferenti il contenzioso dell'Ente sia da parte dei legali dell'Ente costituiti in giudizio che agli operatori dell'Ufficio contenzioso, con i seguenti moduli:

- Pratica Giudiziale;
- pratica stragiudiziale (pareri, contratti, precontenzioso);
- gestione documentale;
- Albo light (Anagrafica avv. Esterni);
- Fondo rischi secondo principi contabili internazionali IAS;
- Albo Avvocati e esterni, Vendor rating, ecc.;
- Fatture passive e convenzioni con legali esterni;

In merito alla costituzione e all'aggiornamento del Fondo rischi contenzioso alla data del 31/12/2023, la sezione Avvocatura ha predisposto l'elenco aggiornato dei contenziosi in essere ove sono state avanzate richieste risarcitorie dal valore predefinito, aggiungendo con criteri generali anche quelli di valore indeterminabile. Nel 2023 detto Fondo si è attestato su valori non superiore a quella dell'esercizio precedente (circa € 2.400.000,00 a fronte dei 3.5 milioni del 2022), come emerge dal prospetto inviato al Settore Finanziario per la redazione del Rendiconto della gestione 2023, approvato con Del. C.C. n° 7 del 29/04/2024.



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

6) Obiettivo specifico: *Gestione procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica di istanze pervenute online nei tempi fissati dalla legge (obiettivo intersettoriale con Polizia Locale) - Verifiche su irreperibili e adempimenti successivi*

(obiettivo intersettoriale e pluriennale – 2^a annualità) scadenza 31/12/2024

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione:

SI/NO

Valori attesi:

Implementazione istruttoria richieste online cambio residenza da un Comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero, direttamente dal portale ANPR

Aggiornamento tempestivo della ANPR a seguito di nuove iscrizioni o cancellazioni o di casi di irreperibilità.

Risultati conseguiti:

In attuazione del Decreto Ministero dell'Interno 3 novembre 2021 recante: "Modalità di erogazione da parte di Anpr dei servizi telematici per il rilascio di certificazioni anagrafiche online e per la presentazione online delle dichiarazioni anagrafiche", dalla fine del 2022 è consentito ai cittadini richiedere online il cambio di residenza o di dimora da un comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero per i cittadini iscritti all'Aire, come pure può essere richiesto anche il cambio di abitazione nell'ambito di un qualsiasi comune.

Al fine di attuare questa importante novità l'Ufficio ha preventivamente acquisito e fatto installare i necessari aggiornamenti del gestionale in uso, fornito dalla Data Management, ed ha conseguentemente assicurato nel corso di tutto il 2023 l'istruttoria di tutte le pratiche di migrazione pervenute da altro Comune o di cambio abitazione nello stesso territorio di Gallipoli pervenute tramite il portale di ANPR, nella misura di 21 sulle circa 600 complessive pervenute e lavorate.

Gli operatori dei servizi demografici hanno quindi assicurato anche con questo nuovo strumento il più rapido ed efficace aggiornamento dell'ANPR, che consente ai cittadini di prodursi da soli le certificazioni anagrafiche purchè la loro posizione sia costantemente aggiornata: a tal fine essenziale risulta anche la **cancellazione dei soggetti irreperibili, che nel 2023 ha riguardato 66 cittadini**. Infatti si è proceduto a 35 cancellazioni per permesso di soggiorno scaduto ed irreperibilità (cittadini stranieri extra UE) e a 21 cancellazioni per accertamenti negativi plurimi nel corso di almeno un anno, effettuati dagli operatori della Polizia Locale, che ha collaborato attivamente al raggiungimento dell'obiettivo.

7) Obiettivo specifico: *Aggiornamento degli adempimenti interni a seguito avvio a regime riforma Cartabia e frequenza piano di formazione a nuovo gestionale predisposto da Ministero Giustizia - Avvio Procedure di recupero coattivo dei contributi unificati non versati ed emissione ruoli coattivi*

(obiettivo dipendenti distaccati Giudice di Pace) scadenza 31/12/2024

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione:

SI/NO (attestazione raggiungimento Giudici di Pace)

Valori attesi:



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

Fase 1: frequenza corsi formazione per novità riforma Cartabia On line e in presenza c/o Trib. Lecce (entro 31/12/23);

Fase 2: Istruttoria su fascicoli ove non risulta versato il C.U. ed emissione ruoli coattivi annualità in scadenza (entro il 30/6/2024).

Risultati conseguiti:

Il personale assegnato in distacco per garantire le attività di cancelleria ed ausiliarie in capo all'Ufficio del Giudice di Pace ha assicurato la **partecipazione ai vari incontri di formazione tenutisi nei mesi di Febbraio, Marzo e Luglio 2023 presso il Tribunale di Lecce** per assimilare le novità introdotte dalla riforma Cartabia (entrata in vigore il 1° luglio 2023), con particolare riferimento alle nuove procedure telematiche necessarie per attuare il Processo civile telematico (programmi SIGP e INIT), nonché per istruire le richieste di liquidazione dei compensi dei legali in caso di ammissione al Gratuito patrocinio. Per tale finalità due unità hanno anche effettuato alcune missioni **presso il Gdp di Casarano per affiancarsi al personale di quell'Ufficio** già abilitato al programma ministeriale SIAMM nei mesi di Ottobre e Novembre 2023. Entro il 31/12/2023 Tutti i dipendenti assegnati all'Ufficio sono comunque in grado di utilizzare i nuovi gestionali messi a disposizione del Ministero della Giustizia per il corretto funzionamento del PCT.

Per l'attività di recupero dei contributi unificati, la stessa è stata già avviata da novembre 2023 ed è proseguita nel corso del 1° semestre 2024, rispettando la scadenza prevista nel piano performance 2023. Inoltre l'Ufficio si sta adoperando per sollecitare il pagamento di detto contributo per le nuove controversie avviate da gennaio 2024 entro 30 giorni dall'iscrizione a ruolo.

8) Obiettivo specifico: *Completamento procedura di affidamento del servizio di gestione del Sistema Informatico Comunale per anni tre.*

Scadenza 31/12/2023

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione:

SI/NO

Valori attesi:

Svolta la fase di Indizione di procedura ad evidenza pubblica con ammissione alla stessa di 6 ditte, è prevista la conclusione delle fasi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e aggiudicazione al vincitore nonché avviare il contratto e garantire la supervisione attività affidatario

Risultati conseguiti:

Come anticipato già nella relazione sul raggiungimento obiettivi 2022, la procedura di evidenza pubblica in oggetto, avviata con det. N° 3037 del 21/10/2022 e proseguita con la pubblicazione in data 7/11/2022 del **Bando di gara e del capitolato speciale**, con termine di presentazione offerte al 7/12/2022, ha visto la partecipazione di ben 6 ditte specializzate.

Con Det. n. 411/2023 si sono approvate le risultanze della fase di ammissione, che ha visto il passaggio alla successiva fase di esame delle offerte tecniche dei 6 operatori economici, ovvero **N&C S.R.L., PARSEC 3.26 S.R.L., LASER ROMAE S.R.L., CLIO S.R.L., SINCON S.R.L.** e MTM Project;

Inoltre con det. N° 1355 del 3/5/2023 si è proceduto alla **nomina** la Commissione Giudicatrice della procedura di gara come di seguito specificato:

- a. **Avv. Antonio Scritmore**, Segretario Generale del Comune di Gallipoli, in qualità di **Presidente**;



Città di Gallipoli

Settore 1° Affari Generali e Istituzionali

- b. **Dott. Roberto Vetrugno**, Funzionario dei Servizi Sistemi Informatici della Provincia di Lecce, in qualità di **componente**;
- c. **Ing. Rocco Francesco Filippo**, Funzionario Ripartizione Tecnica e Tecnologica dell'Università del Salento, in qualità di **componente**;

A seguito di un lungo e articolato lavoro di comparazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse a cura della commissione e della conseguente apertura delle offerte economiche, la procedura di aggiudicazione si è conclusa nel mese di agosto 2023 con l'aggiudicazione del servizio, giusta det. N° 2780 del 24/8/2023, alla Ditta N & C Da Veglie, che ha formulato un ribasso del 13,00 % rispetto all'importo a base di gara, ottenendo un risparmio rispetto alla spesa sostenuta per lo stesso servizio nel 2021 del 20%. La stessa infatti si è ridotta da circa € 70.000,00 annue a € 56.000,00 annue oltre Iva.

Il servizio è stato regolarmente avviato il 1° settembre 2023, ai sensi dell'art. 32 del Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., con verbale di avvio del servizio prot. n. 0059112/2023 sottoscritto nelle more della sottoscrizione del contratto dall'Ing. Giuseppe Griffò, in nome e per conto di "N & C s.r.l.", dal Dott. Luigi Busti, in qualità di R.U.P. dell'appalto e dal Dott. Alessandro Caggiula, Dirigente del Settore 1° - Sezione Servizi Informatici del Comune di Gallipoli, giusto Decreto del Sindaco n° 15/2021.

Il servizio risulta sinora svolto in maniera regolare senza aver dato luogo a contestazioni od addebiti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°

Dott. Alessandro Caggiula

Alessandro Caggiula

Firmato digitalmente da:
CAGGIULA ALESSANDRO
Organizzazione: COMUNE
DI GALLIPOLI
Data: 22/11/2024 14:14:00

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2023-2025
AI SENSI DEL D. LGS. N. 267/2000, D. LGS. N. 150/2009 E S.M.I.

APPENDICE 1 AL PIAO 2023-2025 APPROVATO DALLA G.C. CON DELIBERAZIONE N. _____

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Turismo, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa	Risultati conseguiti
1	<p>Attivazione del servizio in via sperimentale del "Taxi Sociale", servizio di trasporto sociale di sostegno alla mobilità intraurbana e finalizzato alla promozione dell'autonomia delle persone anziane o in condizione di fragilità sociale, un servizio innovativo che sostiene l'utenza che si trovi in condizioni di disagio derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza o parziale non autosufficienza.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cotardo A., De Braco V. e Assistenti Sociali.</p>	10	SI/NO	<p>Rendere operativo il servizio favorendo l'integrazione dei cittadini</p> <p>anziani, diversamente abili o in condizione di fragilità economica e sociale, generando un valore sociale dato dall'utilità resa dal servizio stesso, nonché dal maggiore benessere collettivo indotto.</p>	01/04/2023	31/10/2023	<p>Con Delibera di GC n. 178 del 30/05/2023 veniva deliberato di promuovere l'avvio in via sperimentale il servizio di taxi sociale secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> il servizio sperimentale di taxi sociale avrà la durata di sei mesi salvo proroga e si svolgerà entro i confini del territorio di Gallipoli; il servizio dovrà essere prestato da operatore economico NCC con mezzo proprio e attrezzato per il trasporto di diversamente abili (anche non deambulanti), saranno a carico dell'operatore economico spese di collaudo, carburante, assicurazione, eventuali spese per personale incaricato ed ogni altro costo che non sia espressamente

						<p>assunto a carico del Comune di Gallipoli;</p> <p>Con la stessa delibera si demandava alla Dirigente la produzione di un disciplinare di servizio e la pubblicazione di un avviso finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati a prestare il servizio stesso; la definizione di un corpus minimo di disposizioni disciplinanti lo svolgimento del servizio e i criteri di accesso allo stesso da parte dell'utenza, demandandosi all'Ufficio Servizi Sociali l'inserimento – ed eventualmente la specificazione - delle stesse nell'ambito del Regolamento per la realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale</p> <p>Considerato che, in attuazione della Delibera di Giunta di cui sopra veniva pubblicato, in data 09.10.23 sul sito Istituzionale dell'Ente un avviso di indagine di mercato informale per acquisizione candidature ai fini dell'affidamento affidamento del servizio sperimentale di taxi sociale.</p> <p>Dato atto che il predetto avviso stabiliva il termine per il ricevimento delle candidature alla data del 06.11.23 e dato altresì atto che non risulta pervenuta alcuna istanza;</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>Pertanto, ai fini di una celere attivazione del servizio, Il servizio sperimentale è stato attivato con determina N. 3913/2023 mediante affidamento diretto del servizio ad operatore economico in possesso di mezzo attrezzato per il trasporto dei diversamente abili.</p> <p>inoltre con lo stesso atto si stabiliva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “graverà sull'operatore economico individuato l'onere della tenuta di un registro recante puntuale indicazione delle corse prestate, con menzione degli itinerari e degli orari; • l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità del servizio su fasce di reperibilità dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 18.30; • l'operatore economico sarà individuato dagli Uffici competenti secondo la procedura di affidamento ritenuta più efficace e a seguito di pubblicazione di un avviso finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati a prestare il servizio;
--	--	--	--	--	--	--	--

							<ul style="list-style-type: none"> • gli utenti accederanno al servizio prenotandosi - nei giorni dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 13.00 - al recapito telefonico che verrà messo a disposizione dal Comune di Gallipoli (sono fatte salve le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie al fine di un miglior svolgimento del servizio); • sarà tenuto presso gli uffici un registro di riscontro da confrontarsi con quello tenuto dall'operatore economico ai fini della verifica del corretto adempimento della prestazione, preventiva alla liquidazione di quanto spettante all'operatore economico. Si provvederà a detta liquidazione con cadenza bimestrale; • sarà riconosciuto all'operatore economico il compenso di massimo 10 euro per utente a corsa A/R con possibilità di essere remunerato fino ad un massimo di 7 utenti al giorno (compenso massimo giornaliero pari ad euro 70), ogni ulteriore utente accettato non
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>rappresenterà un ulteriore costo per il Comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualora un utente del servizio abbisognasse della presenza di un accompagnatore è prevista in favore di quest'ultimo la gratuità della corsa A/R; • laddove il servizio coinvolga più utenti cumulativamente e per la stessa tratta sarà riconosciuta la somma massima di euro 30”; <p>Inoltre veniva riconosciuto all'affidatario di un compenso base pari ad onnicomprensivi euro 100,00 mensili oltre al riconoscimento di una somma calcolata in base al numero di corse oggettivamente prestate (e quindi in base all’utilizzo reale del servizio da parte dell’utenza) che non poteva essere comunque superiore a 10 euro onnicomprensivi per utente a corsa A/R</p> <p>Il target cui era rivolto il servizio è stato costituito da utenti residenti nel Comune di Gallipoli (e, in particolare, anziani autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti; persone adulte in possesso di invalidità civile, o affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi; disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni; minori</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>segnalati dai servizi sociali) che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vivono a significativa distanza dal centro abitato e dai servizi; - presentano un'autosufficienza ridotta o hanno una impossibilità documentata (anche temporanea) a non poter utilizzare altri mezzi; - non hanno familiari di riferimento. <p>Il servizio è stato regolarmente prestato, in via sperimentale, per mesi n. 3 e segnatamente dal 15.01.2024 al 15.04.2024.</p> <p>A seguito dell'analisi dei dati relativi all'utenza intercettata e all'utilizzo del servizio condotta congiuntamente all'Ufficio servizi sociali, si è deciso di non proseguire l'erogazione del servizio al fine di valutare l'opportunità di mantenere l'offerta dello stesso pervenendo, eventualmente, ad una definizione di modalità di espletamento che consentisse una maggiore economicità del servizio stesso, in quanto i costi del servizio in corso di svolgimento si erano rivelati particolarmente onerosi rispetto al numero di utenti che aderito al servizio.</p> <p>Alla luce di quanto rappresentato, si attesta il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.</p>
--	--	--	--	--	--	--

2	Organizzazione della seconda edizione della "Notte blu, Eco-Festival" e programmazione della terza edizione da realizzare nel 2024, quale occasione di animazione culturale, di promozione della destinazione turistica e momento di sensibilizzazione della cittadinanza circa le tematiche della sostenibilità ambientale e del turismo sostenibile. L'evento consta di eventi musicali, coreutici e informativi.	10	SI/NO	Corretto svolgimento dell'evento 2023 con conseguente sostegno indiretto alla filiera imprenditoriale del comparto turistico ed	01/04/2022	30/06/2024	<p>Nel 2023 si è svolta la seconda edizione della "Notte Blu – Ecofestival", evento che ormai segna l'inizio della stagione estiva gallipolina. Attivato con delibera di G.C. n. 151 del 11/05/2023.</p> <p>L'evento, nato dall'idea dell'Assessorato al Turismo e allo Spettacolo, intende promuovere un'immagine della città di Gallipoli, che oltre al binomio sole-mare, declini anche aspetti legati alla tutela dell'ambiente e alla sostenibilità degli stili di vita.</p> <p>La seconda edizione dell'evento si è svolta in data 3 giugno 2023, ospitando lungo l'arteria della città (Corso Roma) diversi format di intrattenimento dal carattere rigorosamente "green".</p> <p>Accanto a iniziative di carattere informativo e di approfondimento su tematiche ambientali, sono stati allestiti momenti di svago con intrattenimenti musicali. Particolare rilievo è stato dato anche alle discipline sportive, sempre nell'ottica di promuovere stili di vita sani e compatibili con la sostenibilità ambientale.</p> <p>La II edizione della Notte Blu si è arricchita di ulteriori iniziative, consistenti nell'allestimento di una mostra dedicata agli antichi sapori, espressione dell'immenso patrimonio di gusti, saperi e tradizioni, per un consumo più salutare,</p>
---	---	----	-------	---	------------	------------	---

						<p>ma anche espressione di “cucina economica” studiata e sviluppata anche a livello di Istituzioni scolastiche ad indirizzo specifico; nonché di un concorso dal titolo "RiciclArte" al fine di promuovere la realizzazione di opere ispirate al valore della sostenibilità, al recupero di materiali, nonché alla salvaguardia dell'ambiente e del decoro urbano, incoraggiando e valorizzando al contempo i talenti locali aventi spiccate doti artistiche ed artigianali. In particolare, l'obiettivo perseguito è stato quello di incentivare la creazione di opere innovative, utilizzando materiale di recupero e riciclo, oltreché di dare spazio alla creatività attraverso la realizzazione di opere arricchite di nuova vita ed identità, che fossero rispettose della salute del pianeta e presentassero carattere ecosostenibile e rivoluzionario. Il Concorso, rivolto ad associazioni ed artisti appartenenti al territorio gallipolino, ha registrato un'importante partecipazione. La giuria nominata con Determinazione dirigenziale n. 1697 del 30/5/2023 e composta da membri di indiscussa professionalità ha al termine dei lavori, stilato apposita graduatoria approvata con con determinazione dirigenziale n. 30 del 12/9/2023 premiando i primi tre classificati con gli importi previsti dalla determinazione n. 1697 già citata. .</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Il programma della serata è stato articolato in 9 aree tematiche, già individuate con la Deliberazione n 151 succitata e che di seguito si riportano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prima area Concerto dell'artista a caratura nazionale Enrico Ruggeri; il concerto ha registrato la presenza di un rilevante pubblico, come desumibile dalla documentazione fotografica in atti. • seconda area destinata all'allestimento di un "salottino di sensibilizzazione", finalizzato all'informazione, discussione e confronto su tematiche importanti inerenti l'ambiente ed a successivi piccoli intrattenimenti di musica live; • terza area dedicata ai più piccoli, con gonfiabili, attività di animazione e divertenti spettacoli di intrattenimento, a cura di ditta specializzata nel settore. Inoltre, nell'area è stata allestita una biblioteca "green" gestita dai ragazzi del Servizio Civile di Gallipoli • quarta area riservata alla realizzazione di una mostra degli antichi sapori • quinta area dedicata all'esposizione di opere realizzate con materiale di riciclo oggetto del concorso "RiciclArte" • sesta area destinata allo sport, con esibizioni e dimostrazioni di
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Ginnastica artistica, zumba, Box, Ju-Jitsu, e altri sport</p> <ul style="list-style-type: none"> • settima area <p>riservata all'esibizione delle scuole di danza presenti sul territorio gallipolino, con coreografie preparate per l'occasione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottava area <p>dedicata ai ragazzi degli istituti superiori, i quali hanno organizzato momenti di sensibilizzazione e attenzione alle questioni ambientali, nonché al buon governo del territorio, attraverso progetti, sperimentazioni e riflessioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nona area <p>destinata alle associazioni ambientaliste locali, da sempre accomunate dal perseguimento di un unico scopo:</p> <p>incentivare la sostenibilità, promuovere la riduzione dell'inquinamento, preservare la biodiversità e scoraggiare lo spreco di risorse.</p> <p>Nonostante la corposità e complessità del programma, la manifestazione si è svolta in maniera ordinata e senza intralci, grazie all'efficacia delle misure di sicurezza poste in essere e concordate con la commissione Pubblico Spettacolo e con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio. Naturalmente, un'organizzazione così complessa ha richiesto l'emissione non solo di determinate di cui si allega l'elenco ma anche altri atti, di cui richieste di</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Dipendenti coinvolti: De Marini A., Elia M., Chianella A.</p>			<p>educazione alla gestione sostenibile del territorio.</p> <p>Programmazione e realizzazione</p> <p>terza edizione da realizzare nel 2024.</p>		<p>pareri, ordinanze, etc.</p> <p>Fondamentale per la riuscita dell’iniziativa è stata la proficua collaborazione con la Pro Loco.</p> <p>Quest’edizione ha confermato l’intuizione di istituzionalizzare l’evento e di farne appuntamento fisso dell’estate gallipolina, vista l’affluenza di pubblico e i notevoli benefici, sia di immagine ma anche economici per il commercio della città, considerato il notevole afflusso di spettatori che hanno poi affollato in modo numeroso gli esercizi pubblici della città.</p> <p>Pertanto, per l’anno 2024 si intende ripetere il format già sperimentato, diversificando le azioni e le iniziative, sempre nell’ottica di promozione di forme di turismo responsabile, tutela ambientale ed ecosostenibilità.</p>
--	---	--	--	---	--	---

3	Attivazione ed esecuzione delle azioni nell'ambito delle progettualità di "Galattica – Rete Giovani puglia" e di "Punti Cardinali", per le quali si è partecipato ad Avvisi indetti dalla Regione Puglia risultando vincitori finanziati. Entrambe le misure si pongono nell'alveo di una serie di nuove attività volte alla promozione delle politiche giovanili, orientate non solo al benessere delle nuove generazioni ma anche ad	10	SI/NO	Compimento delle attività progettuali, riscontro del gradimento da parte dell'utenza al fine di implementare, anche a chiusura progetti, nuove azioni in materia di politiche giovanili e di empowerment dell'individuo.	01/09/2022	31/12/2023	<p>Relativamente alla progettualità sulla misura "Punti Cardinali" si relaziona quanto segue: Con Determina Dirigenziale n. 1313 del 29.04.2023 si è provveduto all'affidamento dell'esecuzione delle attività progettuali ai partner (azioni trasversali, 12 Orientation labs, 8 job days da 6 ore cad. e attivazione per 24 settimane - 6h/g. - 5 gg./sett - dell'Orientation Desk).</p> <p>Le attività progettuali sono state avviate in data 02.05.2023 e si sono chiuse in data 27.10.2023; Dette attività sono state sviluppate in coerenza con le priorità trasversali (Mission 4-5 PNRR) ossia, ridurre il gap tra giovani e mondo del lavoro, e sono state svolte in varie location della città di Gallipoli, in linea con quanto richiesto dall'avviso, con il raggiungimento dell'obiettivo di consentire il massimo coinvolgimento di tutti i destinatari: 1) Galleria dei due Mari (ex mercato coperto) immobile ristrutturato con fondi strutturali (POIN "Attrattori Culturali, naturali e turismo – FESR, avv. Del Ministero Attività Culturali); 2) Sede Agenzia del Lavoro PMI Italia Lecce, Via Giorgio da Gallipoli, immobile dedicato alle politiche attive del lavoro; 3) Istituti Scolastici: Liceo Quinto Ennio (Corso Roma, 100), IC Gallipoli Polo 2 e IC Gallipoli Polo 3, immobili dedicati all'istruzione; 4) Sede Ermes Puglia, Corso Italia 120, immobile dedicato alla formazione professionale; 5) Castello Angioino Piazza Imbriani.</p> <p>Tra le tante attività non è stato possibile realizzare un unico Orientation Lab, a causa del non raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per l'avvio dell'attività.</p> <p>Gli affidatari del servizio di monitoraggio e valutazione hanno somministrato agli utenti coinvolti un questionario relativo al gradimento delle attività dal quale si evince quanto segue:</p>

una crescita sociale ed economica di cui benefici l'intera comunità. In particolare, la prima si propone di combattere l'isolamento giovanile esito della pandemia Covid-19, sostenendo un'emotività sana ed orientando ad un primo approccio con il mondo del lavoro e dell'imprenditoria; la seconda progettualità coinvolge una platea di utenti più ampia, prevedendo servizi di orientamento e di inserimento nel mondo del lavoro rivolti non solo ai

"Crocias il riquadro davanti al giudizio che ti interessa"

QUANTO SEI SODDISFATTO RISPETTO						
Cortesia degli Operatori	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Competenza degli Operatori	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Capacità di comprendere le richieste	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Chiarezza delle risposte	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Tempi di risposta	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Funzionalità dello sportello	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Accoglienza	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente
Comprensione del servizio	X	moltissimo	molto	abbastanza	Poco	per niente

IL MATERIALE O LE INFORMAZIONI RICEVUTE SONO						
COMPLETI	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
CHIARI	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
RITieni CHE QUESTO SERVIZIO SIA UTILE PER LA COLLETTIVITÀ RISPETTO						
RICEVERE INFORMAZIONI	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
SUPPORTO NELLA RICERCA DI LAVORO	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
CREDI CHE UTILizzerAI QUESTO SERVIZIO PER						
AIUTO NELLA RICERCA DI LAVORO	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
RICEVERE INFORMAZIONI	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
PARTECIPARE AI JOB DAYS	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
PARTECIPARE AGLI ORIENTATION LABS	X	moltissimo	molto	abbastanza	poco	per niente
Nel complesso in che misura sei soddisfatto del servizio						
					X	moltissimo

Dalla data di avvio del progetto data di fine sono stati profilati 251 utenti, di cui il 66,54% donne, il 66,54% uomini, il 75% in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e il 25% in possesso di Laurea. L'80% dell'utenza risulta essere disoccupata, mentre il restante 20% è in cerca di nuove possibilità lavorative.

Dall'analisi dei dati aggregati e riepilogativi, emerge la soddisfazione degli utenti.

La positività delle risposte degli utenti agli items relativi a servizi e competenze/organizzazione è indicativa del miglior equilibrio raggiunto tra risorse messe in campo e risultati ottenuti, ed è un chiaro indicatore di efficienza.

Ne consegue che l'attività nel suo complesso e per il periodo di svolgimento (dalla progettazione, all'erogazione, all'analisi dei risultati) ha mantenuto l'elevata qualità a livello di sistema, di soggetto attuatore e di specifica progettualità messa in campo, ed è stata portata a termine in linea con le tempistiche dettate dall'Atto Unilaterale d'Obbligo con la Regione Puglia.

Relativamente alla progettualità sulla misura "Galattica" si relaziona quanto segue:

Con Determina Dirigenziale nr. 1116 del 13/04/2023 si è provveduto all'affidamento dell'esecuzione delle attività

	<p>giovani ma anche a tutta la collettività.</p> <p>Dipendenti coinvolti: De Braco V., Cotardo A., Chianella A. e Assistenti Sociali</p>						<p>progettuali ai soggetti partner i quali hanno subito avviato la fase di start up delle attività stesse.</p> <p>Subito dopo la firma del disciplinare ha avuto inizio, come da progetto esecutivo, la fase di avvio propedeutica all'attivazione dello sportello – Nodo e all'attuazione del Piano Locale d'interventi.</p> <p>Il nodo della rete ubicato presso l'Infopoint in Via A. De Pace è aperto al pubblico dalla 20.06.2023; Con Delibera di Giunta N. 307 del 22/09/2023 è stata approvata una convenzione con il Liceo Q. Ennio di Gallipoli per l'attivazione di un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) da svolgersi nell'ambito del progetto;</p> <p>In particolare, gli studenti sono coinvolti in attività condotta dai partner progettuali proponenti percorsi di impresa simulata, ovvero di simulazione di impresa con l'obiettivo di trasformare le attività progettuali in un "incubatore di futuro" attraverso l'utilizzo di spazi co-working che stimolino la creatività, l'interesse verso le politiche giovanili, le realtà associative finalizzate ad affinare le capacità di inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>Le attività laboratoriali sono state avviate nel mese di Novembre 2023. Alla data del 31.12.23 le attività di monitoraggio sull'utenza erano già in corso ma, poiché queste sono naturalmente somministrate sino al termine delle attività progettuali (fine attività in Agosto 2024), è necessario attendere la chiusura di progetto ai fini dell'evidenza di un dato aggregato da considerarsi definitivo.</p> <p>Alla luce di quanto rappresentato, si attesta il pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato per quanto concerne la progettualità "Punti Cardinali"; Per quanto concerne la progettualità relativa alla misura "Galattica", sebbene alla data del 31.12.2023 le attività fossero ancora in corso si evidenzia che la circostanza è in perfetta aderenza con il cronoprogramma presentato ed approvato dalla Regione Puglia. Pertanto l'obiettivo è da considerarsi raggiunto anche se si presta ad essere ulteriormente implementato durante l'annualità 2024.</p> <p>*le attività su menzionate si sono regolarmente concluse nel corso del 2024 secondo il cronoprogramma pattuito con la Regione Puglia.</p>
4	Revisione organica del "Regolamento"	15	SI/NO	Si intende perseguire untriplice obiettivo:	01/01/2023	31/12/2023	

<p><i>comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per esercizi di commercio al dettaglio"</i></p>			<p>-adozione di soluzioni progettuali differenti e che</p>		<p>Già nel corso del 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 28/06/2022, l'Amministrazione ha avviato un procedimento finalizzato alla revisione organica del Regolamento. In particolare, è stato avviato un percorso concertativo congiuntamente agli uffici comunali preposti (SUE e Sezione SUAP) e alla Soprintendenza di Lecce, nell'ambito del quale è stato individuato con determinazione n. del un tecnico in possesso di adeguata esperienza nel settore, a cui è stato affidato il compito di realizzare una suddivisione del territorio in aree di sensibilità, che tenga conto, per ogni zona, del contesto urbano di riferimento, dei vincoli esistenti e delle ulteriori criticità e, conseguentemente, delle tipologie di arredi realizzabili; nonché di adottare soluzioni progettuali che garantiscano elevati standard di sicurezza per i titolari dell'attività, gli avventori, i residenti ed i visitatori della Città di Gallipoli. Nell'ambito di tale procedimento di modifica al Regolamento attualmente in vigore, nel corso del 2023 ci si è posto l'obiettivo di proseguire nell'espletamento delle successive fasi necessarie a tale scopo.</p> <p>Pertanto, sono stati svolti ulteriori incontri con la Soprintendenza di Lecce mediante il supporto degli elaborati che nel frattempo sono stati redatti dal tecnico incaricato, anche alla luce della normativa di settore nelle more sopravvenuta – rappresentata dal Decreto del Segretario Regionale del Mic per la Puglia n. 318 del 17/11/2022 con l'allegato elenco dei beni e dei siti di eccezionale valore storico o artistico e delle aree, come individuati sul sistema informativo territoriale web-gis - che incide maggiormente sulla zona del Centro Storico della Città.</p> <p>Il lavoro svolto, ha condotto alla predisposizione di un testo regolamentare che suddivide il territorio comunale in ambiti territoriali omogenei per caratteristiche, dettando per ognuno di essi una disciplina specifica a seconda del contesto urbanistico e dei vincoli esistenti.</p> <p>Particolare attenzione è stata rivolta al centro storico, anche alla luce della Circolare succitata, prevedendo una disciplina dettagliata per aree di riferimento (aree sature, aree esposte e isole panoramiche) preliminarmente attingendo a studi specifici sull'intensità dei venti al fine di individuare le strutture più idonee e che consentano un giusto temperamento degli interessi coinvolti (sicurezza degli avventori, esigenze commerciali, tutela del paesaggio e dei beni artistici e architettonici). Tale testo regolamentare si compone di n. 6 Capi, n. 28 articoli, n. 11 allegati e schemi tipologici ed è stato portato all'attenzione della Giunta Comunale con proposta di delibera n. 494 del 07 dicembre 2023.</p> <p>La legge 30 dicembre 2023 n 214 " Legge per il mercato e la concorrenza" ha prorogato ulteriormente la disciplina introdotta durante l'emergenza COVID con le relative liberalizzazioni in materia di occupazione di suolo pubblico. Conseguentemente l'A.C ha deciso di rinviare l'approvazione del nuovo testo regolamentare nell'anno 2024.</p>
--	--	--	--	--	---

<p>approvato con deliberazione di C.C. n. 7/2013 e ss.mm e ii.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M.</p>		<p>si caratterizzino, a regime, per uniformità dal punto di vista degli arredi, dei materiali e dei colori utilizzabili;</p> <p>- realizzazione di quell'obiettivo di "commercio sostenibile" in grado di realizzare un corretto temperamento tra gli interessi dei residenti e di coloro che</p>			
--	--	---	--	--	--

				operano nel settore del commercio e che forniscono un importante apporto nello sviluppo turistico della Città; -adozione di nuove disposizioni regolamentari che consentono l'installazione di arredi in perfetto stato di sicurezza.			
5	Con deliberazione di G.C. n. 423 del 2/12/2022 l'Amministrazione, in qualità di Comune Capofila del DUC di Gallipoli, ha deliberato di partecipare al bando regionale di cui alla D.G.R. n. 473 del 22/03/2021	10	SI/NO	Consolidamento e la valorizzazione di iniziative di promozione del commercio all'interno delle aree del Distretto già avviate con il primo bando del DUC.	01/01/2023	31/12/2023	<p>Nel corso del Consiglio direttivo dell'Aggregazione svoltosi in data 07.11.2023, con riferimento alla voce di spesa b) "azione di promozione e marketing", nel programmare gli interventi da realizzare all'interno del territorio del DUC aggregato, oggetto di finanziamento regionale, i componenti dell'Aggregazione Distrettuale hanno deliberato di voler realizzare tali interventi in occasione delle manifestazioni natalizie, al fine di incentivare le attività commerciali dei territori aggregati.</p> <p>In particolare, il DUC di Gallipoli ha contribuito con la propria quota di finanziamento all'installazione/realizzazione, nelle aree del Distretto di Gallipoli (più precisamente nelle zone del centro storico) delle luminarie nell'ambito delle Festività natalizie 2023, mediante affidamento ad apposita Ditta specializzata, con la posa, su ognuna delle luminarie, di apposite targhette rappresentative del logo del DUC Gallipoli.</p> <p>Si è altresì programmato, relativamente all'azione di cui alla spesa d), l'istituzione di un corso di lingua inglese da rivolgere agli operatori commerciali e da svolgere nei prossimi mesi. Per quanto infine concerne l'azione di cui alla voce di spesa e) Servizi innovativi comuni, ogni Comune ha provveduto ad</p>

<p>pubblicato sul BURP n. 47 del 02 aprile 2021 per l'ammissibilità al finanziamento del Terzo bando Duc, in forma "aggregata" con il DUC Diffuso di Taviano-Racale. Il DUC di Gallipoli in forma aggregata con il DUC di Taviano e Racale è stato ammesso con provvedimento regionale al finanziamento mediante l'erogazione di un contributo pari ad euro 50.000,00 che, pertanto, nell'arco del 2023 dovrà essere impiegato per la realizzazione delle attività del Distretto per come descritte nelle scheda progettuale, nonché per il consolidamento e la valorizzazione di iniziative di</p>						<p>illustrare le proprie progettualità. Le varie proposte, dopo un attento approfondimento effettuato nel corso di più sedute del Consiglio direttivo, sono confluite in un'unica proposta sintetizzata nel verbale agli atti (vedi verbali) e condivisa all'unanimità, di predisporre servizi di igiene ambientale aggiuntivi, da svolgere nei mesi estivi centrali, in tutte e tre i Comuni.</p>
---	--	--	--	--	--	--

	promozione del commercio all'interno delle aree del Distretto giàavviate con il primo bando del DUC.						*le attività su menzionate si sono regolarmente concluse nel corso del 2024 come da programma.
	Dipendenti coinvolti: Elia M.						
6	<p>A decorrere dal 2021, con la disciplina delineata dai commi da 816 a 836 dall'art. 1, della legge 160/2019, è stata introdotta l'obbligatorietà in capo ai comuni, alle province ed alle città metropolitane di istituire e disciplinare, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.</p> <p>I due nuovi canoni sostituiscono: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.</p> <p>Ora, anche tale ente si è dotato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.03.2021 del <i>"Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria"</i></p> <p>Al fine di verificare la conformità al nuovo testo regolamentare dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio, si intende, in tale fase, avviare una capillare attività di censimento del territorio comunale ai fini dell'individuazione dei cespiti</p>	10	Incremento del 5% delle entrate a titolo di canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria Attivazione sportello	<p>L'obiettivo in questione consentirà di rilevare tutte le situazioni di abusivismo presenti sul territorio comunale allargando la platea dei contribuenti garantendo un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incremento a regime delle entrate a titolo di canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria; - maggior decoro nel territorio urbano, procedendo alla rimozione di tutte le installazioni di mezzi pubblicitari 	01/01/2023	31/12/2025	<p>Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'obiettivo e di censire, nel territorio comunale, tutti i cespiti non dichiarati e tassabili con il canone unico patrimoniale, previa indagine di mercato, si è dato incarico ad apposita ditta specializzata nel settore, individuata nella Ditta Andreani Tributi, che ha provveduto ad avviare una capillare attività di censimento, con lo scopo di intercettare eventuali situazioni di abusivismo.</p> <p>Tale attività ha portato, come previsto, alla conseguente emissione degli avvisi di accertamento, nel corso del 2023 per le annualità non prescritte, per tutte quelle esposizioni pubblicitarie esistenti sul territorio non dichiarate o difformi da quanto dichiarato dai contribuenti.</p> <p>Ad esito dell'emissione di tali avvisi, sono stati invitati i destinatari a regolarizzare la propria posizione attivando, precedentemente, uno sportello informativo al pubblico, al fine di garantire una gestione ottimale del rapporto con il contribuente destinatario dell'accertamento. Tale sportello è stato affidato con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 30.01.2023 alla medesima ditta Andreani.</p> <p>Nel corso del 2023, questa attività ha portato all'emissione, a fronte dei 1.789 mezzi pubblicitari censiti, di 290 avvisi di accertamento con un introito per l'Ente di 57.792 €.</p> <p>L'obiettivo si considera pienamente raggiunto poiché si è proceduto all'attivazione dello sportello e considerato che le somme incassate superano abbondantemente il 5% delle entrate storiche (70.000€).</p> <p>Si registra che con il supporto dello sportello, gli Uffici comunali sono riusciti a gestire il rapporto con il contribuente in maniera completa, esaustiva e soddisfacente, facendo modo che la quota di contenzioso generata fosse pressoché nulla.</p>

<p>tassabili a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità, ora Canone Unico Patrimoniale. Per l'attività in questione l'Ufficio comunale preposto si avvarrà di apposita ditta specializzata nel settore</p> <p>Tale attività risulta essere propedeutica alla successiva emissione degli avvisi di accertamento, per le annualità non prescritte, per tutte quelle esposizioni pubblicitarie esistenti sul territorio comunale e difformi da quanto dichiarato dai contribuenti e risultante agli atti dell'Ente. Ad esito dell'emissione di tali avvisi si inviteranno i destinatari a regolarizzare la propria posizione, ottenendo il relativo titolo autorizzatorio, laddove l'installazione rilevata risulti essere compatibile con gli impianti ammessi secondo il vigente testo regolamentare per la parte relativa all'esposizione pubblicitaria. Di converso, si procederà con l'attivazione delle procedure per la rimozione coattiva dei mezzi pubblicitari rilevati.</p> <p>L'attuazione di tali procedure richiede necessariamente l'attivazione di uno sportello informativo al pubblico per gestire i rapporti con i contribuenti destinatari degli accertamenti. Detto servizio</p>		<p>difformi rispetto al vigente Piano.</p>			
---	--	--	--	--	--

<p>dovrà essere garantito a partire dal periodo immediatamente successivo all'emissione degli avvisi di accertamento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M, Gatto B.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

7	Rigenerazione commerciale Lungomare Galilei Dipendenti coinvolti: Elia M.	20	SI/NO	Predisposizione e della revisione del Documento Strategico del Commercio per la susseguente adozione da parte dell'organo competente	01/01/2023	31/05/2024	<p>i posteggi isolati siti sul Lungomare Galileo Galilei (sia su suolo comunale che su suolo demaniale) sono stati interessati da un excursus più ampio e complesso caratterizzato dalla necessità di acquisire studi ed approfondimenti relativi alla zona in oggetto, assegnata in consegna gratuita, ex art. 34 del Codice della Navigazione, dalla locale Autorità Marittima al Comune di Gallipoli e contraddistinta dalla presenza di aree ad elevata pericolosità geomorfologica (PG3) e aree a media pericolosità geomorfologica (PG2) del PAI. Essendo state riscontrate tali criticità nella zona in questione si è reso necessario approfondire in maniera improcrastinabile la natura delle stesse ed adottare ogni iniziativa utile al fine di intraprendere adeguate azioni di protezione civile. Conseguentemente il Comune di Gallipoli affidava allo studio di Geo Fisica " Geo studi " con sede in Ruffano incarico per eseguire le necessarie indagine geofisiche e di predisporre relazione di compatibilità geologica e geotecnica necessaria per l'individuazione di cavità nelle aree localizzate su lungomare G Galilei. Con determinazione 3818 del 31/12/2021 veniva affidata dal Dirigente tecnico incarico professionale per le analisi sui dissesti idrogeologici e di instabilità dell'area della costa nell'area suddetta. All'esito degli studi il Comune ha presentato, nel 2022, un progetto per la messa in sicurezza dell'area interessata in alcuni punti da pericolosità geomorfologica. Tale progetto non è risultato ammesso al riparto dei fondi statali per interventi di messa in sicurezza dell'area. Stante la necessità di provvedere comunque almeno ai primi interventi, il comune stesso ha deciso di stanziare la somma di 500.000 euro di fondi di bilancio comunale e di modificare in parte la fonte di finanziamento dell'opera inserita nel programma triennale delle opere pubbliche. La variazione è stata deliberata solo a luglio 2023 e quindi non è stato possibile procedere alla rigenerazione dell'area strettamente dipendente dagli esiti del consolidamento e messa in sicurezza. Ad ogni modo, per dare attuazione all'obiettivo trasversale suddetto il Dirigente del Settore III ha ritenuto, con Determinazione n. 2526 del 2 settembre 2022, di dover procedere mediante la redazione di un progetto per la definizione dei prototipi delle attrezzature da utilizzare ed affidare il relativo servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione all'architetto Ancora Luigi, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Lecce al n. 1371; con nota acquisita al prot. n. 25969 dell'11.04.2023, l'Arch. Luigi Ancora ha così trasmesso il progetto di fattibilità tecnico economica, esaminato in una conferenza di servizi preliminare, chiusasi in data 15 settembre 2023, alla quale ha preso parte altresì la suddetta Dirigente del Settore II per le caratteristiche igienico-sanitarie dei manufatti in questione previo confronto con il Dipartimento SIAN dell'Asl.</p>
---	--	----	-------	--	------------	------------	--

<p>8</p> <p>Revisione Documento Strategico del Commercio finalizzata alla ridefinizione dei posteggi isolati sul territorio comunale</p> <p>Dipendenti coinvolti: Elia M.</p>	<p>1 5</p>	<p>SI/NO</p>	<p>Predisposizion e proposta di revisione del D.S.C. da sottoporre all'organo competente</p> <p>per l'approvazione .</p> <p>Redazione ipotesi di ricollocazione</p> <p>del mercato floricolo di via Firenze.</p> <p>Redazione ipotesi di riqualificazion e</p> <p>del mercato delle opere dell'ingegno di C.so Roma.</p>	<p>01/08/2023</p>		<p>Per quanto concerne l'obiettivo n. 8 sembrerebbe presupporre nella specificazione adottata dall'intitolazione dell'obiettivo una revisione del documento strategico del commercio, come tale di competenza del Consiglio Comunale, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21 marzo 2017, successivamente modificato con Deliberazione n. 17 del 26 maggio 2020, ai sensi della L. R. 16.04.2015 n. 24 "Codice del Commercio", al termine di un percorso concertativo con tutte le categorie interessate. Dalla lettura dell'art.54 del succitato regolamento, si rileva però che la localizzazione dei posteggi isolati è demandata alla competenza della Giunta Comunale. In considerazione della circostanza che, nel corso degli anni, le ragioni e i presupposti sulla scorta dei quali è stata originariamente individuata la localizzazione dei posteggi previsti risultano essere notevolmente mutati, l'Assessorato ha ritenuto, in forza delle nuove e diverse esigenze imposte dai cambiamenti sociali urbanistici e territoriali, provvedere alla variazione della localizzazione di taluni posteggi, senza aumentarne il numero, piuttosto in alcuni casi diminuendolo. Tralasciando per un attimo la situazione relativa ai posteggi isolati, insistenti sul Lungomare Galileo Galilei, interessati da una procedura complessa e legata ad uno studio dettagliato del territorio, che ha rivelato caratteristiche geomorfologiche ascrivibili alle categorie PG2 e PG3, dei quali si è già detto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento ai posteggi insistenti sulle aree comunali (<i>posteggi isolati fuori mercato, mercato giornaliero "piante e fiori" e mercato giornaliero "ortofrutta"</i>), dopo un accurato censimento la situazione, allo stato attuale, risulta essere la seguente: <table border="1" data-bbox="877 941 2016 1399"> <thead> <tr> <th colspan="9">POSTEGGI FUORI MERCATO (su area comunale)</th> </tr> <tr> <th>Luogo di svolgimento</th> <th>Localizzazione</th> <th>Settore</th> <th>Cadenza</th> <th>Svolgimento</th> <th>Totale giorni</th> <th>Alimentari</th> <th>Non alimentari</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Gallipoli TITOLARE</td> <td>Ponte Ingresso</td> <td rowspan="2">Alimentare</td> <td rowspan="2">Settimanale</td> <td rowspan="2">Domenica e festivi</td> <td rowspan="2">64</td> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">0</td> <td>4 mq</td> </tr> <tr> <td>Lato discesa Rivellino</td> <td>Dolciumi</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Gallipoli POSTEGGIO LIBERO</td> <td>Via Lecce altezza civico 93</td> <td rowspan="2">Alimentare</td> <td rowspan="2">Settimanale</td> <td rowspan="2">Domenica e festivi</td> <td rowspan="2">64</td> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">0</td> <td>2 mq</td> </tr> <tr> <td>lato ferrovia</td> <td>Frutta secca</td> </tr> </tbody> </table>	POSTEGGI FUORI MERCATO (su area comunale)									Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Cadenza	Svolgimento	Totale giorni	Alimentari	Non alimentari	Note	Gallipoli TITOLARE	Ponte Ingresso	Alimentare	Settimanale	Domenica e festivi	64	1	0	4 mq	Lato discesa Rivellino	Dolciumi	Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Via Lecce altezza civico 93	Alimentare	Settimanale	Domenica e festivi	64	1	0	2 mq	lato ferrovia	Frutta secca
POSTEGGI FUORI MERCATO (su area comunale)																																														
Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Cadenza	Svolgimento	Totale giorni	Alimentari	Non alimentari	Note																																						
Gallipoli TITOLARE	Ponte Ingresso	Alimentare	Settimanale	Domenica e festivi	64	1	0	4 mq																																						
	Lato discesa Rivellino							Dolciumi																																						
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Via Lecce altezza civico 93	Alimentare	Settimanale	Domenica e festivi	64	1	0	2 mq																																						
	lato ferrovia							Frutta secca																																						

								e/o scapece
Gallipoli TITOLARE	Corso Roma ang. Via D'Elia post. N. 1	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 dal 24/12 al 06/01 Nei restanti periodi dell'anno tutte le domeniche, i giorni prefestivi e festivi	162/166	1	0	4 mq Dolciumi
Gallipoli TITOLARE	Corso Roma (alt. Ex distrib. ERG) post. N. 2	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 dal 24/12 al 06/01 Nei restanti periodi dell'anno tutte le domeniche, i giorni prefestivi e festivi	162/166	1	0	4 mq Dolciumi
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Corso Roma ang. Via Calò post. N. 3	Alimentare	Settimanale	Domenica e festivi	64	1	0	2 mq Frutta secca e/o scapece
Gallipoli TITOLARE	Corso Roma ang. Via M. Calò, adiacente al posteggio di frutta secca post. N. 4	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 dal 24/12 al 06/01 Nei restanti periodi dell'anno tutte le domeniche, i giorni prefestivi e festivi	162/166	1	0	4 mq Dolciumi
Gallipoli TITOLARE	Corso Roma (ant. Unicredit, lato strada) post. N. 5	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 dal 24/12 al 06/01 Nei restanti periodi dell'anno tutte le	162 /166	1	0	4 mq Dolciumi

				domeniche, i giorni prefestivi e festivi				
Gallipoli TITOLARE	Corso Roma ang. Via Buccarella (antistante Istituto Quinto Ennio, lato strada post. N. 6	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 01/07 al 31/08 dal 24/12 al 06/01 Nei restanti periodi dell'anno tutte le domeniche, i giorni prefestivi e festivi	162/166	1	0	4 mq Dolciumi
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Viale Europa area parcheggio adiacente ex mercato rionale coperto, ang. via Varese	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	12 mq Vendita ortofrutta
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Viale Europa (area sosta IACP, fabbricato A)	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	12 mq Vendita ortofrutta
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Viale Bari, angolo via Udine	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1		8 mq Produttori agricoli
Gallipoli TITOLARE	Via Udine lato Istituto Professionale	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	8 mq Vendita di ortofrutta
Gallipoli TITOLARE	viale Foggia, angolo viale Bari	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	8 mq Vendita di ortofrutta
Gallipoli POSTEGGIO LIBERO	Corso Roma	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni dal 15/10 al 15/3	152	1	0	4 mq vendita caldarroste

MERCATO GIORNALIERO (piante e fiori)								
Luogo di svolgimento	localizzazione	Settore	Cadenza	Svolgimento	Totale giorni	Alimentari	Non alimentari	Note
Gallipoli TITOLARE	Via Firenze	Non alimentari Piante e fiori	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	Vendita di piante e fiori 4 mq
Gallipoli TITOLARE	Via Firenze	Non alimentari Piante e fiori	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	Vendita di piante e fiori 4 mq
MERCATO GIORNALIERO (ortofrutta)								
Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Cadenza	Svolgimento	Totale giorni	alimentari	Non alimentari	Note
Gallipoli TITOLARE	Via Brindisi Parco Falcone-Borsellino	Alimentare	Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	Vendita di frutta 12 mq
Gallipoli	Via Brindisi		Giornaliera	Tutti i giorni	365	1	0	Vendita di frutta



Città di Gallipoli

Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025
SETTORE 3: GESTIONE DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LAVORI
PUBBLICI -MANUTENZIONI
Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott. Antonio Scrimatore (ad interim)

1) Obiettivo specifico: Completamento definizione beni paesaggistici e ulteriori contesti per adeguamento PRG al PPTR

Peso obiettivo: 20%

Indicatore di misurazione:
SI/NO

Valori attesi:

- Aver completato il procedimento per la definizione dei beni paesaggistici e ulteriori contesti del PPTR per il comune di Gallipoli
- Aver completato il procedimento di competenza comunale per le aree escluse dalle tutele

Risultati conseguiti:

- Con l'affidamento dell'incarico per l'esecuzione di uno studio di settore relativo alle componenti idro-geo-morfologiche del territorio di Gallipoli, il cui disciplinare è stato firmato il 2 gennaio 2023 ed inoltrato con protocollo 675 del 03/01/2023, è stata completata la ricognizione dei beni paesaggistici e ulteriori contesti del PPTR. In data 12 aprile 2023 con determinazione 1099 l'incarico assegnato è stato integrato con ulteriori richieste. In data 15 maggio 2023 con prot. n. 0033044 il tecnico incaricato ha consegnato gli elaborati prodotti, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione 436 del 12.12.2023.
- L'art. 38 delle NTA del PPTR stabilisce che i comuni, d'intesa con il Ministero e la Regione, precisano la delimitazione e rappresentazione in scala idonea delle aree di cui al comma 2 dell'articolo 142 del Codice del Paesaggio, le cosiddette aree escluse. Dopo aver completato la ricognizione di dette aree (presa d'atto CC delibera 53 del 29.11.2022) in data 10 gennaio 2023, con protocollo 0001842 del 10/01/2023, è stata trasmessa agli enti competenti (Regione, Segretariato e Soprintendenza) una proposta contenente la ricognizione per l'apertura del tavolo tecnico necessario alla definizione delle aree escluse. Successivamente con nota prot. 0024596 del 04/04/2023 è stato convocato il tavolo tecnico per il 26 aprile 2023. La competenza esclusiva del comune di Gallipoli nel procedimento in oggetto termina con la convocazione di cui sopra, in quanto gli adempimenti successivi dipendono dalle valutazioni e richieste degli Enti sovraordinati.
- Gli enti presenti all'incontro del 26.04.2023 hanno esaminato gli atti e richiesto integrazioni ed approfondimenti. Nel corso del 2023 l'Ufficio ha proceduto a produrre le integrazioni richieste.



2) Obiettivo specifico: Affidamento incarichi tecnici e amministrativi per l'individuazione dell'assetto ottimale dell'ambito portuale

Peso obiettivo: 20%

Indicatori di misurazione:

SI/NO

Valori attesi:

Affidamento incarichi e avvio attività preliminare

Risultati conseguiti:

In data 30/12/2022 è stata avviata la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione del team di esperti cui affidare gli incarichi tecnici. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato al giorno 12/01/2023.

La prima seduta di gara è stata il 07/02/2023.

Con determina n. 3767 del 17/11/2023 si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs 36/2023. In data 20/12/2023 è stata avviata la procedura negoziata telematica tra i partecipanti alla manifestazione di interesse, per l'affidamento dei servizi tecnico-amministrativi per l'individuazione dell'assetto complessivo dell'ambito portuale.

3) Obiettivo specifico: Messa in sicurezza aree oggetto di dissesto

Peso obiettivo: 20%

Indicatori di misurazione:

SI/NO

Valori attesi:

- 1) messa in sicurezza area dissesto via Firenze
- 2) messa in sicurezza dissesto lungomare Galileo Galilei

aver realizzato almeno uno degli interventi di messa in sicurezza e almeno la progettazione preliminare degli interventi ritenuti urgenti sulla scorta delle indagini effettuate

Risultati conseguiti:

Area dissesto via Firenze

Con incarico professionale affidato con determinazione n. 4025 del 30 dicembre 2022 (a seguito dell'apertura di una piccola cavità il 26/12/2022 in via Firenze al margine con via Galatina) il Dott. Geol. Stefano Settembrini ha condotto una indagine di natura geofisica al fine specifico di stabilire le possibili cause determinative correlabili, probabilmente, alla presenza nell'immediato sottosuolo di un sistema caveale.

In data 11 gennaio 2023 il dott. Settembrini ha consegnato la relazione con gli esiti delle indagini effettuate nella quale si dà atto della individuazione di anomalie presenti nel primo sottosuolo attribuibili a probabili vuoti o cavità che quindi avvalorando la pericolosità geomorfologica dell'area.

Con determinazione 319 del 03/02/2023 si è preso atto della spesa necessaria al consolidamento dell'area. Con determinazione 477 del 14.02.2023 sono stati affidati i lavori di consolidamento. I lavori sono stati completati



in data 25.05.2023. Con determinazione 3924 del 30.11.2023 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione.

Questo intervento di messa in sicurezza è stato quindi completato sia dal punto di vista tecnico che amministrativo nel 2023.

Dissesto lungomare Galileo Galilei

In data 4 luglio 2023, a seguito di sopralluogo dell'UTC, sono stati individuati i primi interventi per la interdizione di un'area oggetto di distacchi di materiale roccioso.

Il comune di Gallipoli non è risultato ammesso al riparto dei fondi statali per interventi di messa in sicurezza richiesti a fine del 2022 per l'area e quindi, stante la necessità di provvedere in ogni caso ai primi interventi di messa in sicurezza dell'area, ha deciso di stanziare € 500.000,00 di fondi propri di bilancio e di modificare di conseguenza in parte la fonte di finanziamento dell'opera inserita nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Con la deliberazione CC n. 47 del 31/07/2023 è stata approvata tale variazione e si è provveduto a far eseguire gli approfondimenti per la individuazione degli interventi da inserire nel nuovo QTE. Con determinazione 4406 del 28.12.2023 è stato quindi approvato il QTE del primo stralcio dell'intervento di messa in sicurezza del lungomare Galileo Galilei (stralcio del progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Delibera GC 28/2022) ed sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto esecutivo.

E' stato quindi raggiunto l'obiettivo di aver definito il progetto preliminare delle opere realizzabili con il primo stanziamento di bilancio

4) Obiettivo specifico: Avvio procedure affidamento servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Peso obiettivo: 20 %

Indicatori di misurazione:

SI/NO

Valori attesi:

definizione procedure per l'affidamento dei contratti entro la data di scadenza di quelli vigenti

Risultati conseguiti:

Con determinazione 333 del 06/02/2023 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione nelle more del completamento delle procedure di gara per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione mediante gli affidamenti di cui al progetto GROWS che riguarda: “

APPALTO MISTO A PREVALENZA SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA GARANTITA, GESTIONE E MANUTENZIONE (EPC – ENERGY PERFORMANCE CONTRACT) DI EDIFICI DA PORTARE IN CLASSE NZEB E DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ DEI COMUNI PARTNER DEL PROGETTO GROWS”

In data 07.08.2023 è stato sottoscritto Contratto Rep. n. 1718 per tale affidamento.

5) Obiettivo specifico: Piano del Parco Naturale Regionale Isola di S. Andrea e Litorale di Punta Pizzo

Peso obiettivo: 20%

Indicatori di misurazione:



Città di Gallipoli

SI/NO

Valori attesi:

perfezionamento iter di VAS del Piano del Parco e proposta di adozione

Risultati conseguiti:

A seguito dell'avvio della procedura di VAS del Piano del Parco e della Pubblicazione del Piano adottato, la sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio ha inoltrato le relazioni redatte dal Servizio Osservatorio e pianificazione paesaggistica e dal Servizio Parchi e tutela della biodiversità inerenti agli aspetti legati alla compatibilità del Piano per il Parco sia alle disposizioni del vigente PPTR sia alle previsioni delle vigenti norme in materia di aree naturali protette, con particolare riferimento allo stralcio del sistema della mobilità e dei parcheggi.

Le valutazioni contenute nelle Relazioni hanno determinato la necessità di rivedere il Piano del Parco (sia nella sezione di analisi, che in quella di scelte pianificatorie con correlata redazione di Norme Tecniche specifiche) in particolare per ciò che riguarda il sistema della mobilità interno dell'area.

Dopo una prima rivisitazione del Piano nel 2022, a seguito di tavoli tecnici tra Comune, Regione, Prefettura e Provincia di Lecce in ordine alla problematica della mobilità nelle aree protette (incontri verbalizzati in data 05.07.2023 e 31.10.2023) è stato proposto dalla dirigente del Servizio Parchi della Regione "in considerazione dei tempi lunghi ordinariamente previsti per la redazione e approvazione in Puglia dei piani di gestione, l'elaborazione di un piano stralcio di gestione relativo specificatamente alla tematica della mobilità sostenibile per le aree parco

A seguito di tale proposta avanzata nell'incontro del 31 ottobre (verbale trasmesso dalla Regione in data 23.11.2023) con nota pec prot. 87241 del 21.11.2023 è stata quindi richiesta all'arch. Gianluca Andreassi offerta

per la redazione della sezione inerente la mobilità del Piano del Parco; con pec prot. 87892 del 23.11.2023 l'architetto Andreassi ha inoltrato la nota metodologica sul programma di lavoro per la realizzazione del servizio richiesto, con offerta economica e temporale.

Con determinazione 4022 del 6.12.2023 è stata affidata all'arch. Gianluca Andreassi la redazione della sezione del Piano del Parco inerente il piano della mobilità ed il sistema dei parcheggi.

Solo a valle della condivisione con la Regione Puglia del nuovo progetto del sistema della mobilità e della sosta si potrà procedere alla revisione della zonizzazione del Piano e delle relative norme tecniche di attuazione e dar corso, quindi, al perfezionamento della procedura finalizzata all'approvazione del Piano Territoriale del Parco.

Fermo restando il fatto che il Piano del Parco di Gallipoli è stato adottato e che a seguito della sua pubblicazione sono pervenuti i contributi degli Enti sovraordinati, la sopraggiunta necessità di regolamentazione del sistema della mobilità ha richiesto una revisione degli elaborati del Piano con successivo riaggiornamento della procedura di VAS. Per ciò che riguarda le competenze comunali nel 2023 gli Uffici hanno portato a termine le attività necessarie a conformare gli atti alle richieste degli Enti sovraordinati (con particolare riferimento a quanto stabilito nel verbale del 31 ottobre 2023).

Gallipoli, li 08.11.2024

Il Dirigente
(Antonio SCRIMITORE)



Città di Gallipoli

Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025
Settore 4 – Gestione del Territorio, del Patrimonio e Innovazione

Titolare: dott. Eugenio Hofbauer

Con decreto sindacale n. 10 del 28 settembre 2023, al sottoscritto è stata conferita la direzione del Settore 4 – Gestione del territorio, del Patrimonio e Innovazione, assegnata fino al 30 settembre 2023 al dott. Alessandro Caggiula.

1) Obiettivo specifico: Adempimenti di competenza del Comune di Gallipoli ai fini della sdemanializzazione di porzioni di pubblico demanio marittimo ubicate sulla litoranea nord, ai sensi dell'art. 35 del Codice della Navigazione.

Peso obiettivo: 15

Indicatore di misurazione: Presentazione istanza di sdemanializzazione presso l'Autorità Marittima delle porzioni di demanio non più utilizzabili per pubblici usi del mare, ai sensi dell'art.35 del Codice della Navigazione, proseguendo il percorso già avviato con riferimento alla litoranea sud.

Valori attesi: Produzione presso l'Autorità Marittima della documentazione necessaria per l'iter di sdemanializzazione ex art.35 del Codice della Navigazione delle porzioni ubicate sulla litoranea sud.

Risultati conseguiti:

Con determinazione dirigenziale n.3809 del 31.12.2021 l'Ufficio ha affidato incarico all'Ing. Guido Della Rocca ai fini del rilievo di tutte le aree demaniali marittime ubicate sulla litoranea nord suscettibili di sdemanializzazione.

Il tecnico incaricato ha trasmesso gli elaborati in data 14.03.2023, giusta nota acquisita al protocollo in entrata al n.0019011 di pari data.

L'Ufficio, quindi, ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria e ha formalizzato l'istanza mediante invio alla Capitaneria di Porto con nota prot. n.0000420 del 3.01.2024.

2) Obiettivo specifico: Procedure di ripristino delle spiagge dopo mareggiate invernata 2022/2023 a cura titolari concessioni balneari-Istruttoria comunale, acquisizione pareri Enti esterni coinvolti e rilascio autorizzazione.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Avvio dell'attività di ripristino e ripascimento litorale oggetto di erosione per tutti i richiedenti prima dell'avvio della stagione estiva.

Valori attesi: Fase 1) Approvazione indirizzi da parte della Giunta Comunale; Fase 2) acquisizione pareri enti coinvolti (Regione, Capitaneria, Ufficio paesaggio, ente parco, Provincia, ecc.); Fase 3) Rilascio autorizzazione previa verifica idoneità tecnica delle ditte coinvolte.

Risultati conseguiti:



Relativamente alla Fase 1), gli indirizzi sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.18 del 19.01.2023.

Successivamente, sono state istruite undici istanze dei privati concessionari (n.10 sul litorale sud e n.1 sul litorale nord) con acquisizione dei pareri di competenza, anche a mezzo di Conferenza di Servizi avviata dalla Provincia di Lecce.

Infine, con riferimento alla Fase 3), tutti i concessionari richiedenti sono stati autorizzati prima dell'inizio della stagione estiva, giusta autorizzazione demaniale prot. n.29659 del 28.04.2023.

Gli interventi sono iniziati nel mese di giugno, ma non sono stati ultimati per un ritardo dell'acquisizione della VInCA da parte della Provincia di Lecce (n.15 del 17.04.2023). In virtù dell'avvio della stagione balneare, pertanto, i privati concessionari hanno stabilito di non proseguire con le operazioni.

3) Obiettivo specifico: Ricognizione dei beni immobili comunali non accatastati e degli atti che necessitano di trascrizione nei Registri immobiliari e affidamento del relativo servizio a Professionisti esterni all'Ente.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Elaborazione di un elenco dei beni immobili comunali che non risultano accatastati e degli atti per i quali non è stata effettuata la formalità della trascrizione nei Registri immobiliari e costituzione short list tecnici abilitati cui conferire incarico per l'espletamento del servizio.

Valori attesi: A) N° immobili da Accatastare e/o trascrivere entro il 31/12/2023 >30; B) procedura di formazione short list abilitati e conferimento di incarichi con il criterio della rotazione.

Risultati conseguiti:

Con Determinazione dirigenziale n.2865 del 4/09/2023 è stato indetto "Avviso pubblico per la creazione di una short list di professionisti cui attingere per i servizi di accatastamento/frazionamento/trascrizione di beni immobili di proprietà comunale". Con successiva determinazione n.3048 del 22/09/2023, preso atto delle istanze pervenute, è stata costituito un elenco di n.31 professionisti.

Entro la data del 31/12/2023 sono stati conferiti n.10 incarichi per l'accatastamento e sono tutti in fase di esecuzione (determine n.3181 del 5/10/2023; n.3211 del 6/10/2023; n.3212 del 6/10/2023; n.3311 del 13/10/2023; n.3459 del 26/10/2023; n.3660 del 9/11/2023; n.4182 del 14/12/2023; n.4271 del 19/12/2023; n.4299 del 20/12/2023; n.4327 del 21/12/2023). Sono stati, altresì, richiesti ulteriori preventivi per il completamento delle operazioni di ricognizione e accatastamento.

Gli immobili per i quali si rendono necessarie ulteriori formalità quali accatastamento e/o trascrizioni sono inferiori a 10.

4) Obiettivo specifico: Ricognizione dei rapporti di tipo agrario qualificati come "livelli" insistenti sull'intero territorio comunale. Verifica, quantificazione del canone e relativa richiesta di pagamento. Procedura di affrancazione.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Applicazione Regolamento di affrancazione beni immobili oggetto di rapporti di tipo agrario qualificati come "livelli" ed avvio procedura di affrancazione secondo il Regolamento comunale approvato nel 2022 sulla base delle richieste pervenute.



Valori attesi: a) Pubblicazione e divulgazione in forma cartacea e on-line della nuova disciplina dell'affrancazione cui sono soggetti tutti gli immobili oggetto di "livello"; b) N° procedure di affrancazione avviate su richiesta di parte > 5.

Risultati conseguiti:

Con Determinazione n.1037 del 6/04/2023 è stato indetto "Avviso pubblico per l'affrancazione di livelli insistenti su terreni e/o fabbricati". Nell'anno in corso sono state concluse cinque pratiche di affrancazione: quattro mediante rogito notarile di atto di affrancazione e una, invece, con esito negativo (dalla consultazione degli archivi regionali, infatti, il livello risultava già affrancato negli anni '50). In particolare, sono stati conclusi, mediante rogito notarile di affrancazione, i procedimenti avviati, su istanza di parte, con le note prot. n.2025 del 15/01/2018, n.2026 del 15/01/2018, n.60854 del 26/11/2020 e n.59994 del 26/09/2022. È risultato già affrancato, invece, il livello di cui all'istanza acquisita al protocollo in entrata al n.61742 del 15/11/2021. L'Ufficio ha inoltre verificato i procedimenti rimasti quiescenti per inerzia dei richiedenti l'affrancazione (istanze di affrancazione acquisite al protocollo in entrata al n.68003 del 4/12/2019 e n.17111 del 30/03/2021, già accolte nel 2022 senza successivo riscontro dai richiedenti). Sono, perciò, stati calcolati i canoni ulteriormente maturati e sono state inoltrate le relative richieste di pagamento. Infine, è stata effettuata una ricognizione di tutti i livelli insistenti nel Comune di Gallipoli al fine di richiedere agli stessi il versamento del canone relativo agli ultimi cinque anni, nonché del canone di affrancazione.

5) Obiettivo specifico: Pubblicazione del bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici (ARCASUD) nel Comune di Gallipoli ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014.

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi alla pubblicazione del bando di concorso indetto ai sensi dell'art.4 della L.R. n.10/2014 per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel Comune di Gallipoli.

Valori attesi: Pubblicazione del bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di enti pubblici nel Comune di Gallipoli ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 10/2014.

Risultati conseguiti:

È stata effettuata una ricognizione degli alloggi disponibili. In virtù della vetustà della concertazione sindacale, risalente al 2019, è stata indetta nuova concertazione, tenutasi in data 16/11/2023. Con Deliberazione di G.C n.405 del 5.12.2023 è stata approvata dall'organo di governo dell'ente la bozza di bando.

Con successiva Determinazione n.4225 del 15.12.2023 è stato indetto Bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale di proprietà pubblica o in gestione di Enti pubblici ai sensi dell'art.4 della L.R. n.10/2014.

L'Ufficio ha predisposto orari di sportello dedicato per l'ausilio nella compilazione delle domande di partecipazione.

6) Obiettivo specifico: Approvazione del nuovo Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.

Peso obiettivo: 10



Città di Gallipoli

Indicatori di misurazione: a) Verifica carenze regolamento approvato nel 1998; b) Elaborazione nuovo Regolamento per l'alienazione di beni immobili di proprietà comunale.

Valori attesi: Sottoposizione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.

Risultati conseguiti:

L'Ufficio ha predisposto il Regolamento, composto da n.22 articoli e in data 31/10/2023 è stata predisposta la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n.65 per la sua approvazione.

7) Obiettivo specifico: Avvio procedura avente ad oggetto l'affidamento in concessione del Castello Angioino (procedura trasversale al Settore 2° - Sezione cultura e contenitori culturali).

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi all'avvio della procedura di affidamento in concessione del Castello Angioino in conformità all'Accordo di Valorizzazione sottoscritto con il Ministero Cultura e Agenzia Demanio nel 2016.

Valori attesi: Avvio procedura ad evidenza pubblica di affidamento in concessione del Castello Angioino.

Risultati conseguiti:

L'Ufficio ha, in primo luogo, eseguito tutte le procedure necessarie a riottenere il possesso dell'immobile in esito alla conclusione della concessione in essere. È stata predisposta una Deliberazione di Giunta Comunale contenente gli indirizzi per il prosieguo (proposta n.465 del 22/11/2023).

8) Obiettivo specifico: Aggiornamento alle disposizioni del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77, convertito dalla Legge n. 29 Luglio 2021 n. 108, della Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto l'approvazione dei criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001. Aggiornamento dello schema di procedura.

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Aggiornamento al D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n.108/2021, della Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 27.07.2018 e dello schema di procedura allegato, avente ad oggetto l'approvazione dei criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001.

Valori attesi: Approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di aggiornamento della precedente Deliberazione di C.C. n.37 del 27.07.2018 e dello schema di procedura allegato.



Città di Gallipoli

Risultati conseguiti:

L'Ufficio ha predisposto un Regolamento in conformità alle modifiche legislative intervenute.

In data 12.12.2023 è stata predisposta proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.76 per l'approvazione dello stesso.

9) Obiettivo specifico: Progetto SWAN “*Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN*” (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.

Peso obiettivo: 5

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi al progetto ammesso a finanziamento. Attività finalizzate all'approvazione di una rimodulazione del progetto e successiva realizzazione.

Valori attesi: Approvazione da parte dell'Autorità di Gestione di una rimodulazione del progetto, vista l'impossibilità di realizzare le strutture per motivi ostativi di carattere ambientale. Realizzazione delle attività così come rimodulate.

Risultati conseguiti:

La rimodulazione del Progetto è stata approvata dall'Autorità di Gestione in data 5.04.2023.

Il progetto, quindi, è stato portato a conclusione con gli incontri finali tenutisi nel mese di novembre a Corfù e a Gallipoli con l'intervento di tutti i partner di progetto. Il Comune di Gallipoli ha portato a compimento l'acquisto delle infrastrutture a seguito del ridimensionamento del budget assegnato. Tutte le infrastrutture acquistate sono state consegnate in data 14.12.2023.

10) Obiettivo specifico: Progetto “*THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development*”, prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020. Rendicontazione conclusiva delle attività di progetto e inaugurazione della struttura di facile rimozione destinata a infopoint e ubicata in ambito portuale.

Peso obiettivo: 5

Indicatori di misurazione: Atti e adempimenti connessi alla chiusura e rendicontazione delle attività di progetto. Inaugurazione della struttura di facile rimozione destinata a infopoint ubicata in ambito portuale.

Valori attesi: Rendicontazione conclusiva delle attività e inaugurazione della struttura destinata a infopoint e ubicata in ambito portuale.

Risultati conseguiti:

Il progetto è stato portato a conclusione con l'incontro finale tenutosi a Gallipoli nel mese di ottobre e con la conseguente inaugurazione dell'Info Point all'interno dell'area portuale, in data 24/10/2023. Il Comune di Gallipoli ha completato nei tempi previsti la realizzazione della struttura di facile rimozione destinata a infopoint e ha ultimato gli acquisti di tutti gli apparati informatici, installati all'interno della stessa. La rendicontazione è in fase di ultimazione, ma la stessa sarà conclusa nei termini previsti dal progetto medesimo.

Gallipoli, li 15.10.2024

Il Dirigente
(Eugenio HOFBAUER)



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025 Settore 5 – Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott. Emanuele BOELLIS

Con decreto sindacale n. 25 del 1° agosto 2022, al sottoscritto è stata conferita la direzione del Settore 5 e delle sue articolazioni, ossia delle sezioni *Bilancio e contabilità – Controllo di gestione, Tributi e Risorse Umane*.

1) Obiettivo specifico: Certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Peso obiettivo: 10

Indicatore di misurazione:

- invio e validazione modello di certificazione al MEF entro il termine ultimo perentorio fissato dalla legge;
- mancata applicazione sanzioni previste (riduzione del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'80 per cento dell'importo delle risorse attribuite).

Valori attesi: Adeguata determinazione perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Risultati conseguiti: Ai sensi degli artt. 106 del D.L. n. 34/2020 e 39 del D.L. n. 104/2020, il Comune di Gallipoli - al pari degli altri enti locali - ha beneficiato di trasferimenti dall'Amministrazione centrale destinati a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da COVID-19.

L'impiego delle risorse attribuite ai sensi delle disposizioni sopra citate doveva essere oggetto di apposita e complessa rendicontazione nei termini e con le modalità stabilite dal MEF, di concerto con il Ministero dell'interno.

Ai sensi dell'art. 1, comma 827, della legge n. 178/2020, gli enti locali destinatari delle risorse di cui al comma 822 erano tenuti a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2023** (in continuità con gli anni precedenti), al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso il modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Come chiarito dal MEF, con apposite FAQ pubblicate allo scopo, le risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate dovevano confluire nella quota vincolata del risultato di amministrazione e potevano essere utilizzate anche per l'anno 2022 per le finalità assegnate.

In sede di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022 (giusta deliberazione di C.C. n. 34 del 27 aprile 2023), l'Amministrazione Comunale ha stabilito quanto segue: *“Nel corso dell'esercizio 2022, l'Ente ha applicato euro 524.229,00 della parte vincolata per legge relativa alla quota non utilizzata del fondo per*



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

l'esercizio delle funzioni fondamentali a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica, non coperti da specifiche assegnazioni statali, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D.L. n. 4/2022, come modificato dall'art. 37-ter del D.L. n. 21/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 51/2022. All'attualità, si ritiene di confermare il vincolo attribuito alle risorse, nelle more della quantificazione di quelle che saranno effettivamente riconosciute, in via definitiva, all'Ente a seguito della certificazione COVID-19 da effettuare entro il 31 maggio 2023, in base al D.M. 242764 del 18/10/2022, con riserva di svincolare le stesse ovvero di destinarle a spesa di investimento”.

In seguito, stante il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, si è preso atto del comunicato del 21 aprile 2023 pubblicato sul portale istituzionale della Ragioneria Generale dello Stato, di cui si riporta un estratto: *“Si segnala, inoltre, che in data 19 aprile 2023 si è riunito il Tavolo tecnico di cui al comma 2 dell'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 al fine di delineare, fin da subito, i criteri di valutazione delle certificazioni trasmesse nell'anno 2022. Al riguardo il richiamato Tavolo, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 comma 1, del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4, ritiene ragionevole trattare, ai fini del congruaggio finale, la certificazione COVID-19/2022 in modo differente rispetto alle certificazioni degli anni 2020 e 2021, caratterizzati dalla piena emergenza pandemica. Il Tavolo tecnico ha pertanto deciso che, qualora a seguito della compilazione della Sezione 1- Entrate del modello COVID-19/2022 la voce “Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)” risulti di importo positivo (maggiori entrate), la certificazione trasmessa per l'anno 2022 sarà considerata esclusivamente con riferimento alle informazioni certificate nella Sezione 2-Spese del citato modello COVID-19/2022 di cui alle voci “Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)” e “Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)”.*

Alla luce di quanto sopra, l'approvazione del rendiconto, intervenuta nel rispetto del termine ordinario fissato dal TUEL, ha determinato un calcolo del risultato di amministrazione vincolato da Fondo COVID-19, di natura provvisoria, nelle more dell'invio definitivo della certificazione.

Pertanto, lo scrivente ha provveduto direttamente a curare la redazione e predisposizione finale della certificazione prescritta, in conformità e coerenza con le indicazioni fornite dal MEF, e proceduto – previa sottoscrizione dello scrivente e degli altri organi preposti – all'**invio della stessa, in via definitiva, in data 24 maggio 2023** (e quindi nel rispetto del termine perentorio del 31 maggio).

La certificazione trasmessa al MEF-RGS ha registrato un saldo della *Sezione 1 - Entrate* positivo e, quindi, occorre considerare le sole risultanze della *Sezione 2 - Spese*, con imputazione alla quota di fondone residuo vincolato delle maggiori spese sostenute nell'esercizio 2022, al netto dei ristori specifici di spesa e delle minori spese.

Per l'effetto, atteso che in seguito all'invio (e all'attualità), non è pervenuta alcuna comunicazione da parte della RGS, in ordine ad eventuali richieste di rettifica da apportare alla Certificazione COVID-19, si è reso necessario adottare una determinazione dirigenziale di modifica della composizione del risultato di amministrazione, per allinearla alle risultanze della certificazione.

Pertanto, lo scrivente ha provveduto, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 51/2023, convertito dalla legge n. 87/2023, ad istruire e predisporre gli atti necessari all'adozione della modifica della composizione del risultato di amministrazione, per allinearla alle risultanze della certificazione.

A tal riguardo, in data 29 agosto 2023, lo scrivente ha adottato la determinazione dirigenziale n. 2818/2023 di modifica ed aggiornamento della composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione e quindi del prospetto a.2 di dettaglio delle quote vincolate, coerentemente con le risultanze della certificazione.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Per tutto quanto sopra esposto, si registra l'avvenuto pieno raggiungimento dell'obiettivo, di natura peculiare e impattante alla luce dell'ammontare delle risorse in esame e delle potenziali conseguenze in caso di errore. Nella specie, la trasmissione è avvenuta in anticipo rispetto al termine perentorio fissato dal legislatore (e non è stato necessario provvedere ad un nuovo invio del documento né in autotutela né su richiesta del MEF-RGS) e l'Ente non ha subito l'applicazione di alcuna delle sanzioni previste per i casi di inadempimento e/o erronea certificazione.

Da ultimo, si registra che è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 febbraio 2024, avente ad oggetto *Criteria e modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso*, e segnatamente:

l'art. 1, comma 1, che individua i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese e le conseguenti regolazioni finanziarie di cui al comma 1 dell'art. 106 del D.L. n. 34/2020;

l'art. 1, comma 2, che richiama le risultanze del conguaglio finale per ciascun comune, unione di comuni, comunità montana, provincia e città metropolitana definite nella Tabella di cui all'Allegato C per i comuni, unioni di comuni e comunità montane e nella Tabella di cui all'Allegato D per le province e città metropolitane del decreto interministeriale.

Di seguito, è stato adottato il decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 19 giugno 2024, concernente la rideterminazione delle regolazioni finanziarie finali delle risorse in questione.

Al riguardo, si segnala che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 7 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2023 e accertato un risultato di amministrazione di euro 35.540.837,62, composto per euro 6.376.226,88 da quote vincolate;
- con deliberazione n. 9 del 29 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha applicato al bilancio di previsione dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 187, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, la quota dell'avanzo di amministrazione vincolato risultante dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 – in misura complessivamente pari a euro 241.513,65 – volto a finanziare:
 - per euro 204.303,75, la restituzione delle risorse ricevute in eccesso ad esito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese correlate all'emergenza COVID-19, in conformità all'art. 1, comma 3, del D.M. del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze dell'8/02/2024, pubblicato in G.U. n. 58 del 9/03/2024, e confermato dal D.M. 19/06/2024;
 - per euro 37.209,90, la restituzione dei ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022 assegnati per le esigenze correlate alla gestione dell'emergenza COVID-19, in conformità all'art. 2, comma 4, del D.M. del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze dell'8/02/2024, pubblicato in G.U. n. 58 del 9/03/2024, e confermato dal D.M. 19/06/2024.

Alla luce di quanto sopra, si rappresenta che l'obiettivo è stato raggiunto atteso che le somme in surplus accertate dall'ente (principalmente imputabili a una minore perdita di gettito realizzata nel periodo interessato rispetto a quella stimata in origine dal Ministero) confluite nell'avanzo di amministrazione si sono rivelate coerenti con le risultanze riportate nel decreto ministeriale.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

In tal senso, lo scrivente – con determinazione dirigenziale n. 2771/2024 – ha accertato la disponibilità delle dotazioni della missione 1, programma 3 (PdC 1040101001) del bilancio corrente, finanziata dalla competente quota vincolata del risultato di amministrazione, ai fini della definitiva regolazione dei rapporti finanziari con l'Erario in ordine alle risorse assegnate nel triennio 2020/2022.

2) Obiettivo specifico: Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023)

Peso obiettivo: 30

Indicatori di misurazione: a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018; b) Allineamento dati stock debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna.

Valori attesi: a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente; b) Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.

Risultati conseguiti:

A seguito della puntuale attività di allineamento e bonifica dei dati condotta dal servizio finanziario durante l'esercizio 2023, la piattaforma elettronica Area RGS del MEF (ex PCC) per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 8 aprile 2013, n. 35 riporta uno stock di debito commerciale al 31 dicembre 2022 pari a **euro 450.885,20** e uno stock di debito al 31 dicembre 2023 pari a **euro 652.133,10**.

Pertanto, dal rapporto dei dati restituiti dalla piattaforma Area RGS del MEF (ex PCC), si evince la mancata riduzione dello stock di debito al 31/12/2023 di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente; nel contempo, lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio 2023 – desunto sia dalla contabilità interna dell'Ente sia dalla piattaforma Area RGS – è **pari al 2,62 per cento** del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023 (pari a **euro 24.915.592,46**) e quindi non superiore al 5 per cento.

Al riguardo, l'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018, come modificati dall'art. 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021, statuisce che **“A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (...)”**.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Il tempo medio ponderato di pagamento delle fatture commerciali è di 26 gg., mentre l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – restituito dalla piattaforma Area RGS – è negativo, ovvero pari a - 11 giorni. Sia l'indicatore di tempestività dei pagamenti sia l'ammontare complessivo dei debiti sono stati debitamente pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale > Pagamenti dell'amministrazione – Indicatore di tempestività dei pagamenti.

Per l'effetto, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 63 del 16/02/2024, previa acquisizione del parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria reso in data 12 febbraio 2024, al prot. 0010696/2024, ha accertato il non ricorrere, per l'esercizio 2024, delle condizioni prescritte dalla legge per l'obbligo di accantonamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018 e smi, atteso che:

- l'Ente non ha ridotto lo stock di debito commerciale alla data del 31/12/2023 in misura almeno pari al 10 per cento rispetto a quello registrato nell'esercizio precedente;
- in ogni caso, lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31/12/2023 – pari ad **euro 652.133,10** – è pari al **2,62 per cento del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023** (pari a **euro 24.915.592,46**) e quindi non superiore al 5 per cento del totale, così come previsto dall'art. 1, comma 859, lett. a), ultimo periodo, della legge n. 145/2018;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – restituito dalla piattaforma Area RGS del MEF – è negativo (ossia pari a - **11 giorni**).

In sintesi, gli indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, della legge n. 145/2018 sono stati rispettati e certificati dall'organo di revisione economico-finanziaria.

In ordine al valore atteso dell'allineamento dello stock del debito al 31/12/2023 restituito dalla PCC con quello della contabilità interna, si registra il raggiungimento dell'obiettivo atteso che:

stock debito al 31/12/2023 da PCC è pari a euro 672.812,00;

stock debito al 31/12/2023 da contabilità interna è pari a euro 652.133,10.

Lo scostamento tra il dato dello stock di debito restituito dalla piattaforma Area RGS e quello risultante dalla contabilità interna dell'Ente ammonta a circa il 3 per cento.

Pertanto, l'obiettivo di allineamento è stato raggiunto, ferma restando la continua necessità di governare il fenomeno di contenimento dello stock di debito commerciale, anche alla luce della recente novella di cui all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 che impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

3) Obiettivo specifico: Contenzioso tributario

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado; b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in persona del funzionario responsabile del tributo. c) Contenimento spesa per incarichi di patrocinio legale esterno per il contenzioso tributario

Valori attesi: a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado); b) non inferiore all'80 per cento; c) Contenimento della spesa all'interno del valore medio dell'ultimo triennio.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Risultati conseguiti:

Lo scrivente, in qualità di Funzionario Responsabile dei tributi comunali (IMU, TASI e TARI), ha costantemente monitorato lo stato del contenzioso in essere dinanzi alla Corte di giustizia tributaria e, in detta prospettiva, ha provveduto – sia direttamente sia mediante conferimento di incarichi di patrocinio legale ai professionisti esterni iscritti all'apposito registro istituito fin dal 2008 – a garantire la regolare costituzione in giudizio dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria competente per i giudizi opposti dai diversi contribuenti avverso i provvedimenti impositivi emessi dall'Ente.

a) Nel corso dell'anno 2023 il numero di costituzioni in giudizio effettuate è stato di 74, a copertura di tutte le udienze fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria territorialmente competente.

b) Il numero delle udienze di trattazione fissate nel corso del 2023 è stato di 185. In tali udienze, la rappresentanza in giudizio del Comune, in qualità di Ente impositore – realizzata direttamente dallo scrivente tramite costituzione in giudizio avvenuta direttamente nel 2023 o in annualità precedenti – è stata garantita in 151 udienze, corrispondenti **all'81,62 per cento**. Nelle altre 34 udienze, la difesa dell'Ente è stata comunque garantita per il tramite di professionisti esterni, all'uopo incaricati.

Nel corso del 2023, non si ha evidenza di giudizi trattati in cui l'Ente non si sia formalmente costituito a tutela delle proprie ragioni.

c) Spesa media competenza triennio 2020-2022: euro 24.159,28 (2019: euro 58.686,35, 2020: euro 21.167,46; 2021: euro 32.444,69; 2022: euro 18.865,69).

Impegni definitivi competenza 2023: **euro 25.317,26**

Il Contenimento della spesa rispetto al triennio precedente non è stato rispettato per di euro 1.157,98. Tale circostanza è integralmente ascrivibile al contenzioso pendente con ARCA SUD Salento (in materia di IMU). Nella specie, alla luce del valore di causa particolarmente elevato (ca. euro 350.000,00 per ciascuna annualità di imposta), l'Ente ha ritenuto di avvalersi del patrocinio legale di un professionista esterno, il cui onorario è parametrato al valore della causa. Peraltro, nel corso del 2023 l'Ente ha dovuto proporre ricorso per Cassazione avverso la sentenza della C.G.T di secondo grado della Puglia avente ad oggetto l'accertamento IMU 2015 emesso nei confronti di ARCA, con l'assistenza sempre del medesimo legale, per una spesa complessiva di ca. euro 6.000,00.

Per tali ineludibili e non programmabili circostanze, il contenimento della spesa secondo il valore atteso, in senso stretto, non è centrato, sebbene per uno sfioramento di ca. 1.000,00.

Da ultimo, sul punto, si registra il positivo tendenziale dei giudizi rigettati con condanna del ricorrente al pagamento delle spese; nel 2023, a tale titolo, sono stati accertati euro 21.899,06 (di cui euro 6.138,50 incassati), mentre nell'esercizio precedente tale importo è stato di euro 6.700,00.

Alla luce dei valori sopra indicati, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto.

4) Obiettivo specifico:

1) Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di *tax compliance* nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extracomunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).

2) Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, COSAP e ICP annualità pregresse, imposta di soggiorno).



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

3) Ricognizione complessiva crediti vantati dall'ente a titolo di oneri di urbanizzazione con susseguente processo di recupero degli stessi tramite escussione garanzie fideiussorie ovvero ingiunzione di pagamento e/o iscrizione a ruolo.

Peso obiettivo: 30

Indicatori di misurazione:

- 1) Consolidamento e incremento del *quantum* accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili;
- 2) Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.
- 3) Avvio procedure per il recupero forzoso del credito entro il 31/12/2023 per tutte le eventuali posizioni pregresse e a regime per le posizioni creditorie maturate al massimo nel corso dell'esercizio precedente.

Valori attesi: a) Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi); b) Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente; c) Ricostruzione puntuale dell'ammontare dei crediti insoluti al 31/12 di ciascun esercizio ed esperimento delle procedure necessarie all'incasso ovvero al recupero forzoso.

Risultati conseguiti:

Il sottoscritto è anche funzionario responsabile dei tributi comunali (ICI/IMU, TASI, TaRSU/TARES/TARI), giusta deliberazione di G.C. n. 30/2018.

Al sottoscritto sono quindi attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, ivi compreso il potere di firma dei provvedimenti afferenti a tali attività nonché l'onere della rappresentanza in giudizio per le controversie relative ai tributi comunali.

Nella specie, il sottoscritto svolge direttamente e coordina le unità assegnate nelle attività di riscossione ed accertamento dei tributi, fino alla fase di riscossione coattiva delle stesse.

In aggiunta all'attività di gestione ordinaria delle entrate, lo scrivente ha coordinato la fase di accertamento ai fini IMU, TASI e TARI riferita alle annualità di imposta pregresse.

Sul punto, nel merito dello specifico obiettivo assegnato in sede di PEG/PdO – approvato il 9 agosto 2023 – si osserva preliminarmente che, in ragione della scelta dell'Amministrazione di prevedere tale attività di natura intersettoriale, lo scrivente ha provveduto a formalizzare la costituzione di apposito gruppo di lavoro – anch'esso intersettoriale per sfruttare sinergie e competenze delle singole risorse in rapporto all'attività da compiere e in una logica di premialità per il personale coinvolto – giusta determinazione dirigenziale n. 3084 del 28 settembre 2023, con la specifica che *“le attività saranno coordinate dallo scrivente Dirigente del servizio, d'intesa con i Dirigenti responsabili degli altri settori coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale assegnato”*.

a) nel corso dell'esercizio 2023, sono stati emessi ai fini IMU 936 avvisi di accertamento per un ammontare complessivo pari a ca. euro 3 mln, con incassi effettivamente realizzati in conto competenza superiori a euro 667.000,00.

Le somme complessivamente accertate a bilancio (Titolo I dell'entrata – CdB 1.01.01.06.002) sono superiori a euro 3,1 mln e gli incassi complessivi sono stati superiori a euro 1.350.000,00.

Ciò ha consentito di consolidare il *quantum* accertato e riscosso a titolo ordinario, confermato nel 2023 in euro 7 mln (a fronte di una previsione iscritta nel bilancio 2021 di euro 6,4 mln).



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Per l'effetto, la previsione di competenza riferita all'esercizio 2024 è stimata in euro 7,1 mln e l'andamento delle riscossioni realizzate all'attualità depone per la bontà della stima.

L'attività di verifica e controllo ai fini IMU ha avuto un riverbero anche ai fini TARI, che ha consentito di emettere n. 1191 avvisi di accertamento per un valore complessivo di oltre euro 2,7 mln.

Gli incassi realizzati in c/competenza nel solo esercizio 2023 sono di oltre euro 684mila.

Nel merito dell'obiettivo assegnato, ci si limita in questa sede ad evidenziare che, a fronte dell'incremento complessivo dei costi a carico del PEF (ancorché nel limite del tasso di inflazione programmata), le tariffe approvate dal Consiglio Comunale per il periodo di imposta 2023 (anche a seguito della valorizzazione a regime dell'attività di recupero e controllo condotta) attestano una sostanziale invarianza delle tariffe riservate alle utenze non domestiche (incremento medio dello 0,3 per cento) e un leggero incremento di quelle applicate alle utenze domestiche (incremento medio del 2,7 per cento), giusta deliberazione n. 36 del 27 aprile 2023.

Anche nell'esercizio 2024, che maggiormente riflette gli esiti dell'attività di contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione tributaria, il regime tariffario della TARI ha registrato una sostanziale invarianza rispetto all'anno 2024, nonostante l'ulteriore sensibile incremento complessivo dei costi riportati nel PEF. Le tariffe delle Utenze domestiche sono aumentate in media dell'1 per cento mentre quelle delle Utenze non domestiche si sono ridotte dell'1,87 per cento.

b) Per quel che concerne il potenziamento dell'attività di verifica e recupero delle altre entrate comunali (cd. tributi minori), si rappresenta che nel corso dell'esercizio 2023 sono stati emessi n. 262 avvisi di accertamento ai fini dell'ICP (trattasi di attività residuale in quanto tale entrata è stata assorbita, dall'anno 2021, dal Canone Unico Patrimoniale), per un ammontare complessivo di euro 222.522,00.

Le riscossioni in c/competenza sono state di oltre euro 36.844,00, a fronte di euro 27.205,00 accertati nel 2022.

Ai fini COSAP sono stati emessi atti di accertamento esecutivo che hanno prodotto riscossioni per euro 40.118,00 (a fronte dei 14.411,00 incassati nel 2022).

A ciò si aggiunga che, a seguito di verbali elevati dal Comando di P.L. che ha riscontrato difformità o mancanza di autorizzazioni, relativamente ad occupazioni di suolo pubblico, sono state istruite e inviate n. 38 pratiche di "Ingiunzioni al pagamento – Irrogazione sanzione canone unico patrimoniale" per un importo complessivo pari a euro 59.452,76.

c) In ordine alla ricognizione e al conseguente recupero dei crediti vantati dall'Ente a titolo di oneri di urbanizzazione, si segnala che tale attività – di complessa gestione direttamente da parte della Direzione del settore Urbanistica – è stata preposta la dott.ssa FRACELLA, funzionario in forza all'ufficio Tributi, e il geom. DUMA, istruttore tecnico.

Per l'effetto, nel corso dell'esercizio 2023, gli stessi hanno passato in rassegna i fascicoli forniti dalla Direzione Urbanistica ai fini del controllo, di cui si riportano sinteticamente gli esiti:

PdC	Importo dovuto	estremi provvedimento di avvio procedimento recupero	esiti
PDC 119/2019	63.408,90	PROT. 89967 DEL 30/11/2023	VERIFICATO INCASSO
PDC 05/2017	15.217,61	PROT. 88431 DEL 25/11/2023	VERIFICATO INCASSO
PDC 39/2017	4.327,72	PROT. 88432 DEL 25/11/2023	VERIFICATO INCASSO



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

PDC 52/2018	17.876,85	PROT. 88918 DEL 27/11/2023	VERIFICATO INCASSO
PDC 41/2021	137.671,51	PROT. 93174 DEL 12/12/2023	INCASSATA II RATA + SANZIONE IN DATA 19/12/2023 22.954,38 + 9.181,75 = 32.136,13
PDC 27/2018	19.208,64	PROT. 88916 DEL 27/11/2023	VERIFICATO INCASSO ED EFFETTUATO SVINCOLO POLIZZA PROT. 18709 DEL 20/03/2024
PDC 28/2019	49.154,84	PROT. 4189 DEL 17/01/2024	INCASSATA II E III RATA (NON LA SANZIONE) IN DATA 31/05/2024 E 06/06/2024 14.746,45 + 14.746,45 = 29.492,90 AVANZATA RICHIESTA SVINCOLO POLIZZA NON CONCESSA
PDC 115/2017	175.332,66	PROT. 88429 DEL 25/11/2023	CARENTE VERSAMENTO DI EURO 11.000,00 PAGATI PERO' DIRETTAMENTE AD AQP A SCOMPUTO, IN ASSENZA DI ASSENSO DELL'A.C.
PDC 38/2017	17.380,25	PROT. 88434 DEL 25/11/2023	DIFFIDA NOTIFICATA PER COMPIUTA GIACENZA IN ITINERE ISCRIZIONE A RUOLO
PDC 48/2019	45.681,43	PROT. 93169 DEL 12/12/2023	IN ITINERE ISCRIZIONE A RUOLO
PDC 18/2019	52.363,44	PROT. 89973 DEL 30/11/2023	IN ITINERE ISCRIZIONE A RUOLO
PDC 62/2019	7.476,36	PROT. 89966 DEL 30/11/2023	VERIFICATO INCASSO

Va segnalato che nel corso del 2023 sono stati incassati ca. euro 258.000,00, derivanti dall'attività di recupero coattivo.

Ad ogni buon fine, preme osservare che l'attività non ha quale obiettivo la misura degli incassi (in valore assoluto), bensì lo scopo di strutturare un adeguato processo amministrativo che consenta il monitoraggio e il controllo degli oneri dovuti e non pagati alle scadenze previste sulle pratiche edilizie, onde scongiurare il verificarsi di analoghi fenomeni debitori negli anni successivi.

Alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che l'obiettivo avente natura permanente e un orizzonte temporale dinamico (triennale) risulta realizzato anche nel 2023.

5) Obiettivo specifico: Attuazione disposizioni nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Peso obiettivo: 20

Indicatori di misurazione: a) Reinquadramento del personale del comparto in base alla Tabella di trasposizione del nuovo sistema di classificazione e identificazione nuovi profili professionali; b) Costituzione fondo decentrato per il salario accessorio, in conformità alla nuova disciplina recata dal CCNL 2019-2021; c) Predisposizione ipotesi CCDI per il triennio 2023-2025, adeguato alla disciplina vigente.

Valori attesi: a) Adozione provvedimento di reinquadramento del personale dipendente e attribuzione del profilo professionale coerente le previsioni del CCNL, con decorrenza 1° aprile 2023; b) Determinazione e formalizzazione del fondo per le risorse decentrate, comprensivo della certificazione da parte del Collegio dei



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Revisori dei conti; c) Stipula definitiva del CCDI entro il 31/12/2023, previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

Risultati conseguiti:

a) In data 1° aprile 2023, primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del medesimo CCNL, entrerà in vigore l'art. 12, comma 1, il quale recita testualmente che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”*.

Sulla base delle previsioni di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL in oggetto, *“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)”*.

L'art. 12, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 stabilisce inoltre che *“Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A”*.

Pertanto, entro il 31/03/2023, l'Ente doveva dare applicazione alle previsioni dettate dal CCNL relativamente al reinquadramento del personale dipendente e ad attivare le iniziative per la ridefinizione dei profili professionali sulla scorta delle indicazioni contenute nell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle *“Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*, pubblicate sulla G.U. del 14.9.2022, e alla luce delle *“Declaratorie”* allegate al CCNL 16.11.2022. Atteso che, per effetto di quanto stabilito dall'art. 78, comma 1, del CCNL in oggetto, al personale in servizio al 1° aprile 2023 e reinquadrato automaticamente nel nuovo sistema come sopra indicato è attribuito, in prima applicazione:

- il trattamento economico tabellare riportato nella tabella G *“Stipendi tabellari delle nuove Aree”* nel seguente valore in euro per 12 mensilità, cui aggiungere la 13° mensilità
- il valore complessivo della posizione economica in godimento derivante dall'istituto delle progressioni economiche di cui all'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, conservato a titolo di differenziale stipendiale (e non più a titolo di posizione economica).

Tutto quanto premesso e considerato, lo scrivente, in qualità di responsabile del servizio Risorse Umane, con provvedimento prot. 0023691 del 31/03/2023, ha comunicato a tutti i dipendenti del Comune di Gallipoli, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali, quanto segue:

- a far data 1° aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'Ente è inquadrato nelle Aree, così come previsto dalla Tabella B allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e riportata nella narrativa del presente atto;
- a far data dal 1° aprile 2023 lo stipendio tabellare del personale in servizio è rideterminato per come previsto nella Tabella G allegata al CCNL 16.11.2022;
- l'Ente si riserva, sulla base delle previsioni dettate dall'art. 12, comma 6, del medesimo CCNL 16.11.2022 e in applicazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e delle *Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*, pubblicate in G.U. del 14.09.2022, di definire i nuovi profili professionali, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali.

b) La costituzione del fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente del Comune di Gallipoli per l'annualità economica 2023, ai sensi dell'art. 79 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, è stata formalizzata giusta determinazione dirigenziale n. 3695 del 13.11.2023.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

La determinazione del fondo in esame è avvenuta tenendo conto di tutte le novità introdotte dalla novella disciplina riportata all'art. 79 del CCNL di riferimento, nonché dai relativi orientamenti dell'ARAN.

Il parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei conti sulla costituzione del fondo è stato reso in data 16 novembre 2023, assunto al prot. 0085307/2023, in uno a quello sull'ipotesi di CCI 2023-2025 siglato il 10 novembre 2023, ambedue corredati dell'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria prevista dall'art. 40, comma 3-*sexies*, del D. Lgs. n. 165/2001.

c) Il CCI per il triennio 2023-2025 è articolato in 33 disposizioni raggruppate in sette Titoli.

A seguito dell'esame condotto dalla Delegazione trattante, la pre-intesa è stata siglata in data 10 novembre 2023.

In particolare, i Titoli dal I al IV recano il quadro normativo di riferimento, il sistema delle relazioni sindacali, la disciplina dell'ordinamento professionale e del rapporto di lavoro.

Il Titolo V fissa criteri, fattispecie, valori e procedure per individuare e corrispondere i compensi relativi a particolari condizioni di lavoro ovvero connesse a specifiche e particolari responsabilità nel rispetto degli istituti già individuati dal CCNL.

Il Titolo VI è dedicato alla disciplina dei profili previsti dal CCNL 2019-2021 per le Sezioni speciali.

In pari data, la Delegazione trattante ha altresì siglato l'accordo decentrato integrativo di parte economica, volto a disciplinare i criteri di riparto delle risorse disponibili di cui all'art. 79 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, tra le diverse modalità di utilizzo previste dall'art. 80 del medesimo CCNL.

Pertanto, acquisito in data 16 novembre 2023, al prot. 0085307/2023, il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti sia sull'ipotesi di CCI 2023-2025 siglato il 10 novembre 2023 sia sulla costituzione del fondo, corredata dell'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria prevista dall'art. 40, comma 3-*sexies*, del D. Lgs. n. 165/2001, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 399 del 23.11.2023, ha autorizzato il Segretario Generale, nella sua qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione definitiva del *Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Gallipoli per il triennio 2023-2025*, nell'identico testo già siglato in data 10 novembre 2023.

La sottoscrizione definitiva del CCI è avvenuta il 28.11.2023.

Di seguito, il CCI 2023-2025 è stato debitamente pubblicato – in data 7.12.2023 – nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale, in uno alla relativa documentazione, nonché trasmesso all'ARAN.

Alla luce di quanto sopra, per quanto di competenza, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

Il Dirigente
(Emanuele BOELLIS)

Firmato digitalmente da: BOELLIS
EMANUELE
Organizzazione: COMUNE DI GALLIPOLI
Data: 07/11/2024 16:36:03



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025 Settore 6 – Polizia Locale Relazione obiettivi specifici

Titolare: dott. Alessandro LEONE (fino a tutto il 31/07/2023); dott. Emanuele BOELLIS, ad interim dall'1/08/2023 fino al 21/12/2023

Con decreto sindacale n. 11/2020, la Direzione del Settore 6 – Polizia Locale è stata assegnata al dott. Alessandro Leone, il cui rapporto di lavoro con l'Ente si è risolto dall'1/08/2023 a seguito del trasferimento del medesimo, per mobilità volontaria, presso il Comune di Orvieto.

Nelle more della copertura della posizione resasi vacante, con decreto sindacale n. 8/2023, la direzione ad interim del Settore e delle sue articolazioni è stata assegnata al dott. Emanuele Boellis.

1) Obiettivo specifico: Piano mobilità e viabilità
(obiettivo intersettoriale con il Settore 3)

Peso obiettivo: 30

Indicatore di misurazione: Conferimento incarico per lo studio di settore

Valori attesi: Predisposizione studio di settore su parcheggi e mobilità da inserire all'interno del PUG

Risultati conseguiti: Al riguardo, si deve segnalare che trattasi di obiettivo già previsto nel PdO precedente e che già con nota prot. 0021007/2023 è stata formalizzata richiesta di chiarimenti in ordine alle tempistiche e all'avanzamento dei lavori per il conferimento dell'incarico in esame.

In risposta, con nota prot. 0022407/2023, il Responsabile della sezione LL.PP. ha segnalato l'impossibilità di procedere per mancata attribuzione delle correlate risorse necessarie, differendo il procedimento a 60 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione, ai fini del reperimento delle risorse necessarie al CdR.

Invero, le risorse assegnate per la redazione degli atti di pianificazione generale sono state impiegate per altre finalità dell'Amministrazione, che ha ritenuto di differire tale obiettivo, ancorché senza adottare un provvedimento di variazione del PEG/PdO di riferimento.

Tanto si doveva sul punto.

2) Obiettivo specifico: Articolazione sezioni Corpo di P.L. in uffici specializzati per materia

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: Approvazione provvedimento di organizzazione interna del Settore con individuazione di unità.

Valori attesi: Costituzione di unità operative (uffici) subordinate alle sezioni già esistenti specializzate per materia (commercio, viabilità, edilizia e ambiente)..

Risultati conseguiti: La Giunta Comunale, con deliberazione n. 270 del 9 agosto 2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, comprensiva della Sezione 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione Performance, finalizzata alla



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Mel dettaglio, l'Appendice 1 al PIAO 2023-2025 reca il Piano degli obiettivi per il triennio 2023-2025, tra i quali si annovera, per quanto concerne il Settore P.L., l'Articolazione sezioni Corpo di P.L. in uffici specializzati per materia.

Il valore atteso dell'obiettivo è la costituzione di unità operative (uffici) subordinate alle sezioni già esistenti specializzate per materia (commercio, viabilità, edilizia e ambiente).

Al riguardo, ai sensi dell'art. 18, comma 5, lett. a) e k), del Regolamento del Corpo della Polizia Locale di questo Ente, approvato giusta deliberazione di C.C. n. 57 del 28/11/2019, compete al Dirigente organizzare, dirigere e coordinare i servizi e gli uffici nonché assegnare il personale dipendente agli uffici e ai servizi assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili.

Pertanto, in data 20/12/2023 è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 4291/2023, avente ad oggetto Articolazione Settore Polizia Locale, costituzione unità operative e assegnazione responsabilità dei procedimenti, che prevede quanto segue:

“COSTITUIRE nell'ambito della Sezione Servizi interni l'ufficio Segreteria Comando-Centrale Operativa-Front office e l'ufficio Verbali e contenzioso mentre nell'ambito della Sezione Servizi esterni il Nucleo Operativo Controllo del Territorio e Pronto intervento, il Nucleo di Polizia Amministrativa e l'ufficio di Polizia Giudiziaria.

Ufficio Segreteria Comando, Centrale Operativa e Front Office

Ufficio Verbali e Contenzioso

Nucleo Operativo Controllo del Territorio e Pronto Intervento: Responsabile ad interim (nelle more della copertura del posto programmato di specialista dell'area di vigilanza) Vice Comandante (EQ) Commissario Capo Cosimo Roberto Gnoni. Al Nucleo sono assegnati i servizi di seguito riportati (ancorché in maniera non esaustiva):

- a) *Pattugliamento del territorio per garantire la sicurezza urbana, il rispetto delle leggi ordinarie, delle ordinanze e dei regolamenti comunali;*
- b) *Servizi e Controlli di Polizia Stradale, Viabilità e Infortunistica stradale;*
- c) *T.S.O. e A.S.O.;*
- d) *Servizi coordinati di Pubblica Sicurezza congiuntamente alle altre Forze di Polizia;*
- e) *Vigilanza c/o edifici di proprietà dell'Ente (ivi compresa l'area mercatale);*
- f) *Servizi di Rappresentanza;*
- g) *Rilascio dei pareri di competenza del Comando, su richiesta di Uffici Comunali e di altri Enti;*
- h) *Segnaletica stradale;*
- i) *Notifica atti;*
- j) *Accertamenti anagrafici;*
- k) *Verifiche delle richieste da Uffici Comunali e da altri Enti;*

Nucleo di Polizia Amministrativa: Responsabile Vice Comandante (E.Q.) Commissario Capo Cosimo Roberto Gnoni. Al Nucleo sono assegnati i servizi di seguito riportati (in maniera non esaustiva):

- a) *Servizi e Controlli di Polizia Annonaria e Amministrativa;*
- b) *Rilascio dei pareri di competenza;*
- c) *Notifica atti ascrivibili ai servizi di competenza*

Ufficio di Polizia Giudiziaria per lo svolgimento delle attività di seguito riportate (ancorché in maniera non esaustiva):

- a) *Polizia Giudiziaria, Edilizia, Ambientale, Rurale, Veterinaria.*
- b) *Controlli igienico-sanitari e veterinari unitamente al personale A.S.L.*
- c) *Vigilanza Ambientale e Inquinamento Acustico;*



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

d) *Notifica atti penali*”.

Nel dettaglio, il provvedimento adottato specifica servizi e compiti assegnati a ciascun ufficio/nucleo/aliquota (ancorché da considerarsi in maniera non esaustiva) nonché le unità di personale dipendente di afferenza.

Alla luce di quanto sopra, per quanto di competenza, l’obiettivo assegnato è stato raggiunto.

3) Obiettivo specifico: Patti per l’attuazione della sicurezza urbana, di cui all’art. 5, comma 2, lett. a), del D.L. n. 14/2017 – Realizzazione sistema di videosorveglianza (obiettivo intersettoriale)

Peso obiettivo: 30

Indicatori di misurazione: Rispetto cronoprogramma del progetto per la realizzazione dell’impianto di videosorveglianza, come finanziato dal Ministero dell’Interno.

Risultati conseguiti: La Prefettura di Lecce, con circolare prot. n. 195723 del 16/12/2022, pervenuta al protocollo del Comune di Gallipoli in data 16/12/2022 al n. 83955, aveva segnalato l’opportunità di partecipare al bando di finanziamento “*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48. Patti per l’attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza”, al quale attingere per realizzare impianti urbani di videosorveglianza dedicati alla sicurezza della Città.

In generale, il decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante “*Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, indica, tra gli strumenti privilegiati per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, la installazione di sistemi di videosorveglianza, da prevedersi nell’ambito dei patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra il Prefetto e il Sindaco.

L’Amministrazione Comunale ha inteso partecipare a detto bando e, pertanto, la Sezione Lavori Pubblici dell’Ente ha redatto un progetto di fattibilità tecnica per l’installazione di telecamere su zone sensibili del territorio comunale, come indicato negli elaborati progettuali, per complessivi € 277.000,00.

Di seguito, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 30 del 26/01/2023, ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica del Sistema di Videosorveglianza Integrata per la Sicurezza Urbana della Città di Gallipoli per l’importo di € 277.000,00, di cui € 249.300,00 rivenienti dal finanziamento ministeriale e per € 27.700,00 (pari al 10%) da fondi di bilancio.

Con nota prot. n. 0148590 del 22/11/2023, la Prefettura di Lecce ha comunicato l’ammissione al finanziamento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza nonché fornito indicazioni in ordine al rispetto puntuale del cronoprogramma ministeriale che prevede:

- entro 120 giorni dalla data della suddetta nota l’approvazione della progettazione esecutiva (20 marzo 2024);
- entro i successivi 30 giorni l’assunzione della decisione a contrarre e le conseguenti procedure di affidamento, pena la decadenza del finanziamento ai sensi dell’art.32 del D.lgs. 50/2016 (ora art. 17 del D.Lgs. n. 36 del 2023).

L’Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 408 del 5/12/2023, ha provveduto all’aggiornamento del Programma Triennale Lavori Pubblici e dell’Elenco Annuale ed a individuare in qualità di RUP l’Arch. Francesco Bua dipendente dell’Ente in servizio presso il Settore 3.

Con determinazione dirigenziale n. 4194 del 14/12/2023 è stato avviato il procedimento per l’affidamento diretto, ai sensi della lettera b) comma 1 dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023, dell’incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione dei lavori e contabilità, ed emissione del certificato di regolare esecuzione, del Sistema di Videosorveglianza Integrata per la Sicurezza



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Urbana della Città di Gallipoli, previa richiesta d'offerta a n. 3 professionisti in possesso dei requisiti professionali ed idoneità, desumibili dal relativo curriculum e commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categorie delle opere in argomento.

L'affidamento si è perfezionato in data 11/03/2024, giusta determinazione dirigenziale n. 814 dell'11/03/2024. Il conseguente Progetto Esecutivo del Sistema di Videosorveglianza Integrata per la Sicurezza Urbana della Città di Gallipoli per l'importo di € 277.000.00 è stato approvato dalla Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 118 del 21/03/2024.

A seguire, con Determinazione Dirigenziale Nr. 1675 del 13/5/2024 si è deciso di procedere all'affidamento dei lavori con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, ai sensi della lettera c) comma 1 dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023.

Le risultanze delle operazioni di gara, attivata sulla piattaforma «Tutto Gare», come da verbale di gara del 18/4/2024 e l'aggiudicazione dei lavori è stata formalizzata con determinazione dirigenziale n. 2356 del 27/06/2024.

Per quanto di specifica competenza del Settore Polizia Locale, si segnala che, ai fini della tutela della sicurezza pubblica e del patrimonio pubblico e della prevenzione e repressione delle attività illecite, il Comune di Gallipoli ha installato sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale, utili anche per il controllo del corretto deposito dei rifiuti e l'abbandono illecito degli stessi, nonché di ausilio nell'azione di vigilanza e tutela del territorio (anche in raccordo con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio) e per il monitoraggio del traffico cittadino. La gestione ordinaria e l'accesso al sistema, in senso stretto, competono al Comando di P.L., mentre per quanto concerne i lavori la competenza è dell'area tecnica, che invero ha provveduto a istruire formalmente tutto l'iter finalizzato alla realizzazione dei nuovi impianti.

Al riguardo, il Dirigente-Comandante della Polizia Locale è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati, giusta decreto sindacale n. 13 del 28/11/2023.

Per l'effetto, il dirigente p.t. del Settore 6, con determinazione dirigenziale n. 4066 del 9/12/2023, ha formalmente individuato il personale incaricato alla visione delle immagini in tempo reale e delle registrazioni del sistema di videosorveglianza installato sul territorio comunale, quale incaricato al trattamento dei dati, fornendo all'uopo le opportune istruzioni affinché il trattamento avvenga in conformità ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento europeo.

In particolare, è stato delegato il Vice Comandante della Polizia Locale, quale incaricato del trattamento dei dati, della visualizzazione delle immagini in tempo reale e delle relative registrazioni del sistema di videosorveglianza in quanto possessore legittimato di propria password di accesso al programma di videosorveglianza. In aggiunta, sono stati individuati due referenti autorizzati a compiere operazioni di accesso, visualizzazione, estrazione, conservazione relativamente al trattamento effettuato dagli impianti di videosorveglianza installati presso la sede comunale e sul territorio comunale.

L'obiettivo, per quanto di interesse, è stato raggiunto.

4) Obiettivo specifico: Controllo, prevenzione e repressione dell'uso non autorizzato del suolo pubblico

Peso obiettivo: 10

Indicatori di misurazione: Tale attività mira a verificare la regolare e legale fruizione del suolo pubblico, in particolar modo da parte degli esercenti le attività commerciali, conciliando l'esercizio dell'attività di impresa con il corretto utilizzo del suolo pubblico, garantendo il pieno rispetto delle regole disciplinanti il suo utilizzo.



Città di Gallipoli

Settore 5

Gestione economico-finanziaria e Risorse Umane

Sezione Risorse Umane

Valori attesi: Almeno 45 sanzioni elevate per l'accertamento dell'utilizzo del suolo pubblico non autorizzato o in difformità a quanto assentito.

Risultati conseguiti:

Elevati 136 verbali di contestazione ex art. 20 CdS e contestuale emissione di ordinanze di ripristino verificate. Elevati 13 verbali di contestazione di regolamenti, ordinanze o legge regionale per occupazione suolo pubblico.

5) Obiettivo specifico: Ricognizione segnaletica stradale verticale con sostituzione segnali in tutta la città

Peso obiettivo: 15

Indicatori di misurazione: Deposito entro il 31/12/2023 di un documento di ricognizione e mappatura degli interventi da realizzare. B) Pianificazione e realizzazione interventi di sostituzione della segnaletica necessaria entro il 31/12/2024.

Valori attesi: Potenziamento e sostituzione, ove necessario, della segnaletica verticale a copertura di almeno l'80 per cento del territorio entro il 31/12/2024.

Risultati conseguiti: il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria è ancora in essere e sta quindi proseguendo la realizzazione della segnaletica stradale, in conformità alle indicazioni del RUP e del DEC, nel rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

In ordine all'obiettivo dell'esercizio 2023, il responsabile del procedimento per la fornitura della segnaletica stradale, su richiesta dello scrivente, con nota assunta al prot. 0096168 del 21/12/2023, ha fornito i resoconti analitici degli interventi effettuati sul territorio, le cui risultanze si accludono alla presente, a riprova del regolare e corposo lavoro effettuato.

Alla luce di quanto sopra, per quanto di competenza, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

Gallipoli, li 08.11.2024

Il Dirigente
(LEONE/BOELLIS)



Città di Gallipoli

**Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025
Ufficio di Piano – Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli
Relazione obiettivi specifici**

Titolare: dott. Eugenio HOFBAUER

1) Obiettivo specifico: Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.1.1: Programma P.I.P.P.I.

Peso obiettivo: 10%

Indicatore di misurazione:

Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023

Valori attesi:

Relativamente alla linea di intervento 1.1.1: “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini nell’ambito del P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per Prevenire l’Istituzionalizzazione)” l’Ambito avrà a disposizione 211.500 euro per rafforzare le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini. Tramite Il Programma P.I.P.P.I. intende accompagnare non solo il bambino, ma l’intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità al fine di garantire l’esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme”. Nello specifico, grazie al finanziamento ricevuto, saranno attivate, per la prima volta nell’Ambito Territoriale di Gallipoli, specifiche azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, per ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal nucleo familiare attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie.

Risultati conseguiti:

Con propria determinazione n. 1268/RG del 27.04.2023 è stato stabilito di provvedere, di avviare, tramite la Centrale Unica di Committenza - Accordo Consortile dei Comuni di Casarano – Gallipoli – Alezio – Ruffano – Presicce-Acquarica, la procedura di gara per l’affidamento dell’appalto unico avente ad oggetto “gli interventi e attività volte alla realizzazione del Progetto PIPPI, come dettagliati nella Scheda Progettuale PIPPI ammessa al finanziamento PNRR M5C2 Inv. 1.1.1, e la gestione del servizio di Assistenza educativa domiciliare (ADE) ex art. 87bis del R.R. n. 4/2007 rivolto a famiglie vulnerabili non PIPPI , residenti nell’Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli”, per la durata di n. 36 mesi, mediante indizione di gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 d.lgs 50/2016 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 d.lgs 50/2016. Con lo stesso atto si è provveduto ad approvare il Capitolato Speciale d’appalto, il bando e il disciplinare di gara. Si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara, con termine ultimo per la presentazione delle offerte per il giorno 23.05.2023, ore 12:00; dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, con propria determinazione n. 1699/RG del 30.05.2023, è stata nominata la Commissione di gara.

Con propria determinazione n° 2304 del 17.07.2023 è stato stabilito di aggiudicare definitivamente, tramite la Centrale Unica di Committenza - Accordo Consortile dei Comuni di Casarano – Gallipoli – Alezio – Ruffano – Presicce-Acquarica, l’appalto unico avente ad oggetto “gli interventi e attività volte alla realizzazione del Progetto PIPPI, come dettagliati nella Scheda Progettuale PIPPI ammessa al finanziamento PNRR M5C2 Inv. 1.1.1, e la gestione del servizio di Assistenza educativa domiciliare (ADE) ex art. 87bis del R.R. n. 4/2007 rivolto a famiglie vulnerabili non PIPPI , residenti nell’Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli”, per la durata



Città di Gallipoli

di n. 36 mesi, al concorrente “Cooperativa Solidarietà a.r.l.” da Parabita - PRIMO NELLA GRADUATORIA FINALE dell'appalto in oggetto, avendo conseguito il maggior punteggio complessivo nella citata graduatoria.

2) Obiettivo specifico: Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.1.3: Dimissione ospedaliere protette.

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023

Valori attesi:

Per quanto riguarda la linea di intervento 1.1.3. L'Ambito di Gallipoli ha presentato la manifestazione di interesse relativa al “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari”. Con tale progetto si intende garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione per circa 125 utenti nel corso del triennio.

Risultati conseguiti:

Con propria determinazione n.105/RG del 14.01.2023 è stato stabilito di provvedere ad avviare esperimento di gara per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di soggetti disabili non autosufficienti (ADI) residenti nei Comuni dell'Ambito di Zona di Gallipoli -Periodo 12 mesi, mediante indizione di gara pubblica con procedura aperta ex artt. 60 e 71 d.lgs 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 d.lgs 50/2016; con lo stesso atto si è provveduto ad approvare il capitolato d'appalto, lo schema di bando e disciplinare di gara e si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara, dal 18.1.2023 al 3.2.2023. Con determinazione dirigenziale R.G. n° 1036 del 06.04.2023 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata in favore di soggetti disabili non autosufficienti (A.D.I.) residenti nei Comuni dell'Ambito di Zona di Gallipoli (LE) per 12 mesi al concorrente A.T.I. = AUXILIUM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE / ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S., primo nella graduatoria finale.

3) Obiettivo specifico: Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 2): linee di intervento 1.2: Percorsi di autonomia abitativa.

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Avvio attività progettuali entro il 31.12.2023

Valori attesi:

In relazione alla linea di intervento 1.2 che riguarda i percorsi di autonomia per persone con disabilità con tale misura, per un finanziamento pari a € 715.000, si intende realizzare l'indipendenza abitativa per persone con disabilità, che saranno accompagnate verso una vita indipendente. Sarà costituito un gruppo di persone con disabilità che abiteranno insieme in un appartamento che è stato individuato dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale presso una struttura di proprietà del Comune di Melissano. L'appartamento sarà



adeguatamente ristrutturato e il “gruppo appartamento” sarà accompagnato per ogni singolo componente in percorsi di inserimento sociale e lavorativo. Tutto ciò avverrà in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.).

Risultati conseguiti:

Con deliberazione del Coordinamento istituzionale n.21 del 18/07/2022 è stato approvato il progetto del Comune di Melissano riguardante la ristrutturazione e ampliamento di un immobile di proprietà comunale da adibire a residenza per persone con disabilità.

Con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Melissano n° 38 del 01.03.2023 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento e nominato il RUP; con determinazione n° 267/RG del 20.04.2023 è stato affidato in maniera diretta l'espletamento dei servizi tecnici di redazione della progettazione esecutiva, del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, della DD.LL./Misura/Contabilità, del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di tutte le altre attività necessarie e indispensabili al completamento dei lavori di RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'IMMOBILE; con deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 29.05.2023 è stato approvato il progetto esecutivo.

Con determinazione Nr. 498 Registro Generale del 08/08/2023 si è proceduto ad affidare i lavori alla ditta “Damiano Pasquale” di Taurisano.

In data 11/05/2023 è stato pubblicato con numero 2431 l'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEI PROGETTI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) –(AVVISO 1/2022 – NEXT GENERATION EU) MISSIONE 5 “Inclusione Sociale “COMPONENTE 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore “SOTTOCOMPONENTE 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”.

4) Obiettivo specifico: Avvio/realizzazione procedure per la realizzazione degli obiettivi progettuali finanziati dal P.N.R.R. (Missione 5 Componente 3): linee di intervento 1.1.1

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Individuazione gestore del servizio per la realizzazione degli obiettivi progettuali entro il 31.12.2023

Valori attesi:

La finalità del progetto è la realizzazione del Programma SAD AMBITO DI GALLIPOLI, come dettagliato nella Scheda Progettuale ammessa al finanziamento PNRR M5C3 Inv. 1.1.1 e nello specifico si caratterizza per le seguenti finalità:

Elaborare un programma personalizzato per ciascun utente analizzando le relazioni degli assistenti sociali titolari dei casi e predisponendo una scheda per ogni singolo utente sulla quale saranno riportate le informazioni personali e la classificazione dei bisogni.

Il servizio mira a realizzare i seguenti risultati:

- favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e sociale migliorando la sua qualità di vita (e della famiglia di appartenenza);
- contrastare l'isolamento promuovendo il mantenimento della rete di relazioni familiari e sociali;
- evitare l'istituzionalizzazione;
- garantire supporto ai familiari nella gestione dell'anziano al fine di sollevarli dall'impegno di cura quotidiano.

Le prestazioni principali sono:



- attività domestiche ordinarie e per il governo della casa, riordino e pulizia ambienti di utilizzo quotidiano dell'utente (camera da letto, bagno, cucina);
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario;
- acquisto di generi alimentari, preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- aiuto per l'alzata e/o messa a letto;
- aiuto nella vestizione;
- assistenza per igiene e cura personale (bagno, cura dell'aspetto);
- aiuto nell'assunzione dei pasti.

Risultati conseguiti:

Con propria determinazione n. 3053 del 22.09.2023 è stato stabilito di indire, tramite la Centrale Unica di Committenza - Accordo Consortile dei Comuni di Casarano – Gallipoli – Alezio – Ruffano – Presicce-Acquarica, la procedura di gara per l'affidamento del servizio di “Servizio di Assistenza Domiciliare” da svolgersi in favore dei cittadini anziani residenti nei Comuni associati dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli. PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”, per la durata di n. 24 mesi, mediante indizione di gara con procedura negoziata, art. 50 co.1 lett. e) d.lgs 36/2023, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 co.4, da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo; con il verbale della seduta pubblica tenuta dalla commissione n.4 del 27.11.2022, è stata proposta l'aggiudicazione per l'esecuzione dei servizi al concorrente Cooperativa Sociale “Medihospes” e con DETERMINAZIONE Nr. 4095 del 11/12/2023 si è aggiudicato definitivamente il “Servizio di Assistenza Domiciliare” da svolgersi in favore dei cittadini anziani residenti nei Comuni associati dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli. PNRR, Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” - alla ditta Cooperativa Sociale “Medihospes”.

5) Obiettivo specifico: Istituzione dello Sportello Immigrati

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Attivazione sportello immigrati entro il 31.12.2023

Valori attesi:

Favorire i processi di integrazione tra cittadini immigrati e i residenti fornendo informazioni e consulenza gratuita agli immigrati, sui diritti e doveri, nonché sulla normativa e prassi in materia di: permesso di soggiorno, espulsione e ricongiungimento familiare, facilitando, altresì, l'accesso dei cittadini immigrati ai diversi servizi: sociali, sanitari, scolastici, abitativi, lavorativi e culturali.

Risultati conseguiti:

con Deliberazione n. 006 del 23/03/2023 il Coordinamento Istituzionale, al fine di garantire la riattivazione di detto sportello ha deciso di avviare le procedure per l'affidamento a terzi, per dodici mesi, della gestione dello Sportello per l'integrazione sociosanitaria- culturale dei cittadini immigrati ai sensi dell'art. 108 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i. e così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2022/2024 - scheda progetto n. A1 Sistema di



welfare d'accesso - "Sportello per immigrati - dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli, comprendente i Comuni di Gallipoli (Capofila), Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie; con propria determinazione n.2109 del 30/06/2023 si è proceduto ad affidare all'operatore economico Cooperativa Sociale Orizzonti Nuovi Scarl il servizio di "Sportello per l'integrazione sociosanitaria culturale degli immigrati", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., effettuato attraverso MEPA (trattativa diretta n. 3619284).

6) Obiettivo specifico: Avvio procedure per l'istituzione dell'equipe affido/adozioni

Peso obiettivo: 15%

Indicatori di misurazione:

Sì / No

Valori attesi:

Istituire una nuova equipe multidisciplinare integrata in materia di affido ed adozioni che miri a promuovere e sperimentare nell'ambito delle politiche per l'affido e l'accoglienza familiare di minori in situazione di temporanea difficoltà, nuovi e più maturi processi di partecipazione e sussidiarietà, con la realizzazione di un innovativo e più complesso sistema di rete tra pubblico e privato.

I risultati che nello specifico si intendono realizzare con il presente progetto sono:

- gestione del servizio affido da parte dell'Equipe multidisciplinare a cui sono deputate le funzioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione;
- miglioramento della comunicazione tra gli attori con la condivisione della metodologia operativa alla base degli affidi;
- maggiore qualificazione degli operatori pubblici e privati coinvolti;
- potenziamento della qualità e quantità degli interventi di affido;
- istituzione di un'anagrafe di famiglie disponibili all'affido.

Risultati conseguiti:

Con Deliberazione n. 10 del 31/05/2023 il Coordinamento Istituzionale, deliberava la costituzione e l'operatività dell'Equipe affido e adozione. Pertanto, si è proceduto ad avviare con la Medihospes Cooperativa Sociale, tramite il portale M.E.P.A., una trattativa diretta con un unico operatore (n. 3661763) richiedendo all'operatore economico di esprimere il miglior ribasso rispetto ai servizi. Con propria determinazione si è proceduto ad affidare all'operatore economico Medihospes Cooperativa Sociale, per la durata di 24 mesi (periodo 1° settembre 2023 – 31 agosto 2025), le attività di supporto alla costituzione dell'Equipe affido – adozione (art. 23 comma 1 lett. f della Legge Regionale n. 19/2006) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, effettuato attraverso MEPA (trattativa diretta n. 3661763).

7) Obiettivo specifico: Attivazione del servizio di Pronto Intervento Sociale (P.I.S.).

Peso obiettivo: 10%

Indicatori di misurazione:

Avvio procedura di gara per l'esternalizzazione del servizio entro il 31.12.2023

Valori attesi:



Istituire il servizio di Pronto Intervento Sociale che ha come obiettivo quello di garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, quindi h24 e 365 all'anno.

Risultati conseguiti:

Con Delibera di indirizzo del Coordinamento Istituzionale n° 25 del 15.11.2022, si autorizzava il Responsabile dell'Ufficio di Piano ad avviare le nuove procedure di gara per l'affidamento, per n° 24 mesi, del Servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS) (art. 85 del Regolamento Regione Puglia n° 4 del 18.01.2007), mediante procedura aperta sottosoglia comunitaria. Con propria determinazione n. 1826/RG del 12.06.2023 è stato stabilito di provvedere ad avviare esperimento di gara per l'appalto del "Servizio Sociale Professionale art. 86 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e Pronto Intervento Sociale (PIS) art. 85 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss. mm. e ii - Periodo 24 mesi", mediante Richiesta di Offerta (RdO) 'aperta' sulla piattaforma MePa e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 d.lgs 50/2016 mediante RDO evoluta su MePA; con lo stesso atto si è provveduto ad approvare il capitolato d'appalto e lo schema di Lettera di Invito e si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara, dal 20.06.2023 al 07.07.2023. Con propria determinazione n.2932 del 08/09/2023 si è proceduto ad aggiudicare definitivamente il Servizio Sociale Professionale art. 86 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e di Pronto Intervento Sociale (PIS) art. 85 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss. mm. e ii - Periodo 24 mesi" al concorrente Cooperativa Sociale "Solidarietà a.r.l." – P.IVA 04083390759 - PRIMO NELLA GRADUATORIA FINALE dell'appalto, avendo conseguito il maggior punteggio complessivo.

8) Obiettivo specifico: Recupero debiti annualità pregresse

Peso obiettivo: 15%

Indicatori di misurazione:

Si / No

Valori attesi:

Si procederà a siglare a specifici accordi per il progressivo conferimento delle quote pregresse di cofinanziamento a partire dall'anno 2014.

Risultati conseguiti:

L'Ufficio di Piano, come stabilito dalle Linee Guida Regionali per il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/24, ha proceduto ad un'attenta ricognizione delle posizioni debitorie pregresse dei singoli Comuni, facenti parte dell'associazione, rispetto al Fondo Unico d'Ambito.

In ragione di ciò, è stato predisposto un quadro di sintesi di quanto dovuto, per la quota di cofinanziamento in liquidità da ciascun comune dell'Ambito per le annualità dal 2014 al 2023.

Con PEC avente protocollo n.42280 del 23/06/2023 si invitava ciascun Comune a verificare i dati riportati nelle tabelle allegate, evidenziando eventuali rettifiche o integrazioni, anche relativamente al piano progressivo di conferimento al fine di consentire all'ufficio di definire compiutamente l'attività di programmazione finanziaria. Il Comune capofila, per scongiurare iniziative legali tese al recupero coattivo delle somme dovute, ha provveduto a convocare i responsabili finanziari di ciascun Comune facente parte dell'Ambito, al fine di siglare specifici accordi per il progressivo conferimento delle quote pregresse di cofinanziamento.



Città di Gallipoli

9) Obiettivo specifico: Progetto Punti di facilitazione digitale.

Peso obiettivo: 5%

Indicatori di misurazione:

Attivazione punti di facilitazione digitale entro il 31.10.2023

Valori attesi:

Candidatura per l'ottenimento del finanziamento ed attivazione dei punti di facilitazione digitale entro il termine del 31 ottobre 2023.

Risultati conseguiti:

Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 016 del 30.08.2023 veniva dato indirizzo ed autorizzazione allo scrivente Dirigente ai fini dell'indizione di procedura di gara per l'affidamento dell'attivazione dei Punti di facilitazione digitale, presso gli 8 Comuni dell'Ambito di Gallipoli, nel rispetto delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023 per gli appalti di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria. Considerato che, ai fini di un celere affidamento del servizio, è stata da questo Dirigente individuata l'Associazione Ermes Puglia in quanto operatore noto a questa Amministrazione per aver già prestato forniture analoghe con puntualità e correttezza e senza essere incorso in contestazioni formali nell'esecuzione delle stesse nonché dotato di adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura e complessità, è stata inserita sul MEPA apposita richiesta di trattativa diretta all'Associazione Ermes Puglia per il servizio di gestione dei centri di facilitazione digitale dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli. Con determinazione n.3316 del 16/10/2023 è stato deciso di approvare la trattativa MEPA nr 3777815 e di affidare mediante affidamento diretto senza procedimento di gara ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di gestione dei centri di facilitazione digitale dell'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli all'operatore economico Associazione Ermes Puglia.

10) Obiettivo specifico: Utilizzo fondo premiale per l'attivazione di progetti sperimentali e/o innovativi a valenza d'Ambito

Peso obiettivo: 5%

Indicatori di misurazione:

Pubblicazione avviso pubblico

Valori attesi:

Pubblicazione di un avviso pubblico in favore dei Comuni dell'Ambito Sociale di Zona per la presentazione di proposte progettuali per interventi ed azioni che abbiano come obiettivo quello dell'inclusione sociale e del contrasto alla povertà e alle disuguaglianze e siano in grado di migliorare l'efficacia dell'accesso a percorsi di invecchiamento attivo a favore di persone anziane in condizioni di fragilità, di attenuare il rischio di esclusione a danno di minori e famiglie - soprattutto se in condizioni di mono genitorialità - e di facilitare una migliore integrazione di persone e ragazzi in condizioni di disabilità che siano inclusi in nuclei familiari caratterizzati da una condizione di fragilità socio-economica.

Risultati conseguiti:



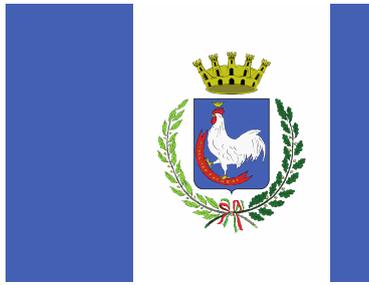
Città di Gallipoli

E' stato pubblicato un avviso destinati a bambini con gravi disabilità, o appartenenti a famiglie che, loro malgrado, si trovano in situazioni di povertà ovvero in situazioni familiari difficili, con lo scopo di assicurare che bambini e adolescenti in situazioni di vulnerabilità abbiano accesso a servizi di qualità. Il progetto h avuto inizio a giugno 2023 e le attività proposte sono tese ad incoraggiare le esperienze pratiche della vita, apprendimento collaborativo per la realizzazione delle attività di squadra, quali acquisizione di competenze grafo- motorie, mediante la sperimentazione di tecniche di disegno, coloritura, pittura e manipolazione. Sono stati coinvolti i Comuni dell'Ambito sociale di Gallipoli, gli Enti del Terzo Settore, il personale specializzato (psicologi, terapisti ABA, assistente sociale, educatori professionali, musico terapeuta, arte terapeuta) e bambini dell'Ambito di Gallipoli di età compresa tra i 3 ed i 16 anni, con disturbi dello spettro autistico, e disturbi del neuro sviluppo che siano inclusi in nuclei familiari caratterizzati da condizione di fragilità socio-economica. Le azioni e gli interventi previsti hanno riguardato:

1. Psicomotricità
2. Laboratorio di socializzazione psicomotoria con l'ausilio di cavalli
3. Percorso sensoriale
4. Laboratorio sulle autonomie sociali

Prospetto di dettaglio per singola azione/intervento

Titolo azione/intervento n. 1	Psicomotricità
<i>Obiettivi</i>	<p>Uno dei punti fondamentali della psicomotricità è aiutare il bambino a percepire il proprio corpo, lo schema corporeo e lo spazio che occupa, potenziando l'equilibrio, la coordinazione corporea, il rilassamento attraverso piccoli momenti dedicati alla <i>mindfulness</i>.</p> <p>A tal proposito, durante gli incontri di psicomotricità si svolgeranno delle attività che hanno lo scopo di far emergere le risorse dei bambini , di favorire la loro autonomia, la consapevolezza di sé, il rispetto delle regole, rispettando il proprio turno e quello degli altri, la gestione delle emozioni, e si lavorerà sul potenziamento delle funzioni esecutive: pianificazione, inibizione, memoria di lavoro, flessibilità cognitiva, attenzione attraverso i piccoli attrezzi psicomotori ed utilizzo dei giochi da tavola.</p>
Titolo azione /intervento n. 2	Laboratorio di socializzazione psicomotoria con l'ausilio di cavalli
<i>Obiettivi</i>	<p>I benefici correlati alla pratica equestre per bambini sono risultati negli ultimi anni molto efficace sul piano dello sviluppo psicologico e la sfera psico – fisica, riportando effetti positivi su bambini con disturbi neurologici.</p> <p>Infatti il bambino, nelle pratiche di avvicinamento al cavallo, migliora l'attenzione, la concentrazione, l'autonomia e l'autostima. Inoltre i movimenti ritmici sollecitano il corpo e sono in grado di migliorare l'equilibrio, la postura e la coordinazione.</p>
Titolo azione /intervento n. 3	Percorso sensoriale



Città di Gallipoli

<i>Obiettivi</i>	Il percorso ha lo scopo di sviluppare la percezione sensoriale ed emotiva degli utenti. Si utilizzeranno come mediatori il movimento, la modellazione di plastica, argilla, carta, quali strumenti funzionali che porteranno l'utente ad una ricerca sensoriale coinvolgendo principalmente olfatto, vista e la relazione di gruppo.
<i>Titolo azione /intervento n. 4</i>	Laboratorio sulle autonomie sociali
<i>Obiettivi</i>	Lavorare sugli aspetti della quotidianità, gestire un piccolo spazio, comportarsi adeguatamente in un contesto, consentono di potenziare le abilità cognitive e comunicative, facilitare forme di comunicazione spontanea, rispettare le regole della vita comunitaria e delle relazioni, diminuire i comportamenti disfunzionali incentivando comportamenti più appropriati.

Il Dirigente
(Eugenio HOFBAUER)