



CITTA' DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce
Via Pavia - 73014 – Gallipoli
Tel. 0833-275544

<http://www.comune.gallipoli.le.it>

Pec: turismo.comune.gallipoli@pec.rupar.puglia.it
Settore 1 – Servizio 3 “servizi scolastici”

CAPITOLATO D'ONERI

per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di Gallipoli per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 CIG 888558E17

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'appalto l'affidamento del servizio di trasporto a favore degli alunni della scuola dell'obbligo.

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto, nell'ambito del territorio comunale, **degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Gallipoli per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023** dal loro domicilio alle strutture scolastiche frequentate e viceversa, in tutti i giorni di lezione da lunedì a sabato, a mezzo di **4** scuolabus di cui n. 2 comunali, che saranno concessi in comodato d'uso alla ditta appaltatrice, e n. due di minimo 28 posti a sedere che dovranno essere messi a disposizione dall'appaltatore.

Gli scuolabus di proprietà del Comune sono:

- Fiat Ducato (2008) - Targa DR 655 PR – posti 9
- Fiat Ducato Maxi (2011) Targa EC914 RJ – posti 21

L'oggetto del presente capitolato si riferisce all'appalto del servizio come di seguito riportato:

- **Servizio A):** comprende il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di 1^a grado per la frequenza delle lezioni con automezzo da 21 posti messo a disposizione dalla stazione appaltante, con carburante ed ogni onere, compresa l'assicurazione dei mezzi, a carico dell'affidatario, con esclusione della tassa di circolazione che resta a carico del Comune.
- **Servizio B):** comprende il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di 1^a grado per la frequenza delle lezioni, con automezzo da 9 posti messo a disposizione dalla stazione appaltante, con carburante ed ogni onere, compresa l'assicurazione dei mezzi, a carico dell'affidatario, con esclusione della tassa di circolazione che resta a carico del Comune, dal lunedì al sabato.
- **Servizio C):** comprende la fornitura di **due** autista e di **due** automezzi da minimo **28** posti a sedere per il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado per la frequenza delle lezioni, con carburante ed ogni onere a carico dell'affidatario, compresa assicurazione e tassa di circolazione, dal lunedì al sabato.

ART.2
DURATA DEL CONTRATTO

I rapporti fra il Comune e la Ditta affidataria saranno disciplinati da apposito contratto, a cui sarà allegata copia del presente capitolato, oltre alla documentazione prescritta. La durata del servizio di trasporto scolastico è riferita agli anni scolastici **2021/2022 - 2022/2023** con decorrenza – per ciascun anno scolastico – dalla metà del mese di settembre e termine entro la prima metà del successivo mese di giugno. Il periodo verrà appaltato sulla base del calendario scolastico approvato dal MIUR, Provveditorato agli Studi. Per il primo anno scolastico il servizio decorrerà dalla data di consegna.

Le date precise di avvio e di conclusione del servizio saranno tempestivamente comunicate alla Ditta Affidataria, non appena stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Qualora, per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale, la Ditta affidataria non provveda ad avviare il servizio entro i termini indicati, il contratto si risolverà di diritto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 3
- VALORE E MODALITÀ DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dell'appalto ammonta complessivamente ad € **138.880,00** + IVA di cui 87.552 per costo manodopera (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016).

Il prezzo posto a base di gara, cui i concorrenti devono fare riferimento nella presentazione dell'offerta, è stabilito in € **108,50, oltre IVA**, per ogni giorno di servizio effettivamente reso con ogni singolo scuolabus.

Totale giorni di servizio x i 2 anni scolastici: gg.320

(4 settimane x gg. 5 x mesi 8) = 160 anno x 2 anni

Totale ore x anno 2.304 x 2 anni = 4.608

-Totale ore settimanali 18 x 4 unità x 4 settimane mensili x 8 mesi x 2 anni-

Importo preventivato totale appalto € 138.880 per gg. gg.320

Costo x giornata x i 4 scuolabus € 434,00 (€ 138.880,00 : gg.320)

Costo x giornata per singolo scuolabus = €108,50 (€ 434,00 : 4)

Costo totale della manodopera stimato € 87.552,00

=totale annuo ore 2.304 x circa €19 x ora = x anno €43.776 x 2 anni € 87.552,00

Totale spesa autisti x 2 anni	€ 87.552
Oneri sicurezza come da DUVRI =	€ 0,0
Costi carburante, assicurazioni mezzi, ammortamento spese generali . circa	€ 43.000
Utile impresa circa 6 %	€ 8.328
TOTALE	€138.880,00

Pertanto l'incidenza giornaliera del costo del servizio per ogni singolo scuolabus, da porre a base dell'affidamento è pari ad € 108,50, oltre IVA, soggetto a ribasso.

determinati su una percorrenza media annua di circa 60.000 Kilometri.

L'appalto verrà espletato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla legge n.108 del 29.7.2021, mediante trattativa diretta con un unico operatore sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del massimo ribasso percentuale applicato al prezzo posto a base di gara del costo giornaliero di ogni singolo scuolabus effettivamente impiegato.

ART.4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà effettuare, nell'espletamento del servizio di cui all'art. 1, un numero di corse giornaliere sufficienti al trasporto degli alunni, tutti i giorni (esclusi i festivi), osservando la seguente attuale articolazione soggetta a modifiche

scuolabus	Tragitto andata	h.	Tragitto ritorno	h.
Comunale da 9 posti	Via Pavia	07:40	Via Pavia	13:10
	Via Pasolini	07:45	Via Torino	13:15
	Via De Giorgi	07:47	Corso Italia	13:20
	Via D'Annunzio	07:48		
	Via Carlo Massa	07:48	Via Filomarini	13:25
	Via Corazzini	07:50	Scuola Piazza Carducci	13:30
	Via Gozzano	07:50	Via Pasolini	13:40
	Via Filomarini	08:00	Via De Giorgi	13:40
	Lido Conchiglie	08:15	Via Carlo Massa	13:40
			Via Corazzini	13:40
		Via Gozzano	13:40	

scuolabus	Tragitto andata	h.	Tragitto ritorno	h.
Comunale da 22 posti	Via Pavia	07:35	Via Pavia	13:10
	Viale Europa	07:40	Scuola via Giorgio Gallipoli	13:20
	Via Verga	07:40	Scuola Torno	13:25
	L.Mare Marconi	07:40	Scuola Via Modena	13:25
	Via G.B.Vico	07:45	Via Arene – Foscolo	13:30
	Centro Storico	08:00	Scuola Piazza Carducci	13:35
			Centro Storico	13:40

scuolabus	Tragitto andata	h.	Tragitto ritorno	h.
Privato da 28 posti	Via Pavia	07:40	Via Pavia	13:10
	Via Kennedy	08:00	Scuola via Giorgio	13:20
	Via Carlo Massa	08:10	Scuola Via Modena	13:25
	Corso Italia	08:15	Scuola via Arene	13:30
	Via Cagliari	08:20	Scuola via Foscolo	13:30

Privato da 28 posti	Viale Europa	08:20	Piazza Carducci	13:35
			Via Kennedy	13:40
			Via Carlo Massa	13:45
			Corso Italia	13:45
			Via Cagliari	13:45
		Viale Europa	13:45	

Oltre ai suddetti percorsi, il servizio dovrà interessare anche i seguenti ulteriori itinerari:

Via Fellini, lido San Giovanni, Cimitero, via Milano, via Gorizia, Zona Nanni, santa Venardia, zona industriale, via Udine, via cavalieri di rodi, strada per Alezio, via calò, via de Giorgi (case nuove), via pascoli, via Barba, centro storico, via terni, via Catania, via Gorizia scuola.

Resta inteso che gli scuolabus da impiegare nei percorsi indicati nel suddetto prospetto, sono solo a titolo indicativo e che i mazzi da utilizzare saranno quelli più idonei agli itinerari interessati.

L'ufficio comunale preposto, entro tre giorni dall'avvio del servizio di trasporto scolastico, trasmetterà formalmente alla Ditta Affidataria, l'elenco degli alunni-utenti distinti per classe e sezione, unitamente agli itinerari dei viaggi da seguire che potrà variare rispetto a quello sopra riportato che deve intendersi solo indicativo-.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre – in qualsiasi momento – variazioni dei predetti orari e/o degli itinerari di viaggio comunicati, funzionalmente al rispetto degli orari scolastici e delle modifiche che dovessero intervenire nel corso dell'anno a seguito di rinunce o di nuove iscrizioni da parte di alunni-utenti, senza che la Ditta affidataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo, nonché di comunicare di volta in volta a quest'ultima i percorsi di trasporto da osservare assieme ai nominativi degli alunni-utenti, in conformità alle esigenze dell'utenza.

La Ditta affidataria, senza ulteriore corrispettivo e al fine di soddisfare esigenze scolastiche ed extrascolastiche segnalate con un preavviso di almeno 48 ore dall'Autorità scolastica o dall'Amministrazione Comunale, si impegna a svolgere:

- un numero massimo - per ognuno degli anni scolastici di cui al presente capitolato - di ulteriori 40 viaggi all'interno del territorio comunale,
- un numero massimo - per ognuno degli anni scolastici di cui al presente capitolato - di ulteriori 20 viaggi nell'ambito del territorio provinciale e per raggiungere destinazioni site comunque entro un raggio di 90 km da Gallipoli,

Per "viaggio" si intende il servizio di trasporto completo di andata e ritorno.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i **propri capitali e mezzi tecnici**, con proprio personale e con gli automezzi addetti al servizio o altri in sua disponibilità, regolarmente autorizzati, a suo rischio.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche

I percorsi potranno subire modifiche per il miglioramento del servizio ed in funzione delle variazioni nell'utenza verificatesi nel periodo di durata dell'appalto; tali modifiche non costituiranno maggiore onere per l'appaltatore ai fini di un'eventuale richiesta di revisione prezzi, se contenute nel limite del 10% di quanto stabilito con il presente capitolato.

Nella fase iniziale del servizio la Ditta aggiudicataria potrà proporre variazioni migliorative ai percorsi già individuati, che dovranno essere approvati dalla stazione Appaltante.

La Ditta sarà obbligata ad una rideterminazione dell'importo contrattuale, in maniera proporzionale, qualora si verificasse una diminuzione degli utenti tale da giustificare anche una diminuzione delle linee o del numero di corse giornaliere o dei mezzi utilizzati

Il trasporto dovrà essere effettuato in tempo utile per l'ora di inizio e per il termine delle lezioni, come determinati dall'Autorità Scolastica.

la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la continuità e la regolarità del servizio anche con l'impiego di automezzi sostitutivi di cui ne garantisce la disponibilità per il periodo di tempo limitato all'eventuale ripristino degli automezzi di proprietà comunale concessi in comodato o di quelli messi a disposizione dell'appaltatore..

ART. 5 - MEZZI DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono i seguenti:

- | | |
|-------------------|---|
| a) N. 1 SCUOLABUS | POSTI N.22 (comunale) |
| b) N. 1 SCUOLABUS | POSTI N.9 (comunale) |
| c) N. 2 SCUOLABUS | POSTI N.28 minimo (disponibili della ditta) |

**Il Comune darà in comodato d'uso all'appaltatore gli scuolabus di cui alle lettera a) e b)
L'appaltatore deve mettere a disposizione n. 2 scuolabus di minimo 28 posti di cui alla lettera c)**

L'elencazione sopra effettuata identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio.

I mezzi da utilizzare per il trasporto degli alunni dovranno essere adeguati al numero degli utenti, alle dimensioni delle strade ed alla lunghezza del percorso, al fine di evitare che il prelievo degli utenti, nonché il loro rientro, al termine delle lezioni, avvenga in un termine superiore a quaranta minuti dall'inizio e/o termine dell'orario di entrata/uscita.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche, comprese tutte le misure anti COVID 19.

Sugli automezzi impiegati in questo servizio dovrà essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus" e sul retro un cartello con la scritta "Salita e discesa bambini".

Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere alle norme dettate dal vigente Codice della strada.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio (di proprietà o sostitutivo, esclusi quelli di proprietà comunale) l'impresa dovrà depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione.

I mezzi messi a disposizione dell'appaltatore impiegati nel servizio—dovranno essere classificati minimo in EURO 4 (euroquattro)

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Gli autobus dovranno essere idonei al trasporto di tutti gli utenti regolarmente seduti.

Il numero di utenti trasportati non dovrà essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come risulterà dalla carta di circolazione.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità. Il referente dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nei giorni di svolgimento del servizio.

I POSTI DISPONIBILI SUGLI SCUOLABUS DEVONO ESSERE OCCUPATI NELLA MISURA MASSIMA DELL'80% E, COMUNQUE, NELLA MISURA MASSIMA STABILITE DALLE NORME EMANATE E CHE SARANNO EMANATE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID19.

ART. 6 PERSONALE

La Ditta affidataria dovrà adibire al servizio di cui all'art. 1 esclusivamente conducenti in possesso di idonea abilitazione alla guida di scuolabus, a proprie spese. **Gli autisti devono essere in possesso della patente di guida CQC**

Gli accompagnatori sui **QUATTRO** scuolabus da adibire al servizio saranno messi a disposizione dal comune.

La Ditta affidataria dovrà altresì assicurare la continuità e la regolarità del servizio, anche con l'impiego di automezzi sostitutivi, dei quali garantisce, con la sottoscrizione del contratto, la disponibilità.

Tutti i costi di personale sono a carico della Ditta Affidataria, con esclusione degli accompagnatori. Il personale tutto (autisti) deve essere iscritto nel libro paga della Ditta Affidataria la quale si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto.

La Ditta Affidataria si obbliga inoltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale, a prescindere dalla tipologia del contratto intrattenuto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

La Ditta Affidataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal Comune di Gallipoli o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a

quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per quanto previsto nel precedente articolo la Ditta Affidataria non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento di danni.

Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale (autisti) si intendono ad esclusivo carico della Ditta Affidataria, essendo il Comune sollevato da ogni tipo di responsabilità.

La Ditta Affidataria dovrà comunque tenere indenne il Comune da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento atteso che il Comune deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro che intercorre tra la Ditta Affidataria e i suoi dipendenti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, soprattutto quando è impegnato in attività di trasporto scolastico, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità psicofisica.

Il conducente dovrà usare modi corretti col pubblico ed in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- fumare
- assumere bevande alcoliche
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso
- far salire persone oltre al numero stabilito dal Capitolato
- portare animali o cose sugli autobus
- deviare dal percorso per esigenze personali.
- Il conducente dovrà inoltre:
- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti o che mantengano un comportamento corretto.
- trattenere sull'autobus i bambini delle materne se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria.
- Effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID -19

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato all'Amministrazione Comunale e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a € 155,00 e alla terza infrazione accertata nei confronti dello stesso autista, potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

Il personale addetto alla guida, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi, non permetterà l'accesso agli autoveicoli a nessuna persona estranea al servizio.

CLAUSOLA SOCIALE

Considerato che trattasi di contratto di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs.50/2016, come modificato ed integrato dal d.lgs. n.56/2017, sono previste specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, l'aggiudicatario dovrà riassorbire le unità di operatori già utilizzati, per detto servizio, dal precedente appaltatore, con le ore di lavoro che saranno rideterminate in relazione alla nuova organizzazione del servizio da espletare.

La clausola sociale di cui sopra non impone all'aggiudicatario l'assunzione di tutto il personale della precedente società appaltatrice, in quanto tale obbligo sussiste solo in funzione del volume dell'appalto in proporzione alla proposta progettuale dell'aggiudicatario (ossia, al numero di unità lavorative con cui la stessa dimostra di poter assicurare il servizio).

L'appaltatore subentrante deve quindi prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (TAR Puglia, Lecce, sez. II, sentenza del 1.12.2014, n. 2986, - Cons. Stato, sez. V, sentenza n. 3900/2009).

La suddetta clausola che per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionale, richiama quale condizione particolare di esecuzione dell'appalto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, resta, comunque, condizionata al fatto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio (parere A.V.C.P. -oggi A.N.A.C.- n. AG 19/13 e AG 20/13 del 13 marzo 2013).

Pertanto, fermo restando quanto sopra, il numero delle ore settimanali di impiego del personale del precedente appaltatore, sarà rideterminato, in modo proporzionale, in relazione al numero di ore effettivamente necessario per l'espletamento del servizio.

Il personale utilizzato dal precedente appaltatore, in modo continuativo per tutto il periodo di esecuzione del precedente servizio, è il seguente:

- **contratto part time misto a tempo determinato**
- **tipologia contratto : imprese di viaggi e turismo.**
- **N.18 ore settimanali - tempo determinato**
- **livello 3 – autista**
- **numero dipendenti n. 3**

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all' Amministrazione Comunale l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute.

ART. 7 ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico della Ditta affidataria e compresi nel prezzo dell'affidamento i seguenti oneri:

- a) spese per il personale adibito al servizio (n° 4 autisti);
- b) spese per manutenzione ordinaria e straordinaria inclusi i collaudi e l'assicurazione dei due mezzi comunali, degli scuolabus comunali e di quello della ditta, con relativa custodia, specificati nell'art. 1. I due scuolabus comunali saranno depositati nel garage comunale, mentre per i 2 mezzi della ditta dovrà provvedere l'appaltatore . Il comune provvede alla sola tassa di circolazione dei 2 mezzi comunali
- c) spese per carburante;
- d) direzione e sorveglianza dei trasporti;
- e) pulizia interna dei mezzi
- f) spese per danni a terzi o al Comune causati nell'espletamento del servizio;
- g) spese di stipulazione e registrazione del contratto (ove esistenti);
- h) spese per servizi sostitutivi d'emergenza;
- i) spese di sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID -19
- j) spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

La Ditta affidataria si impegna:

- a) ad accertarsi, acquisendo idonea documentazione, che il personale preposto al servizio sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge in relazione alle mansioni da svolgere;
- b) ad uniformarsi, nell'espletamento del servizio affidato, alle norme legislative e regolamentari vigenti;
- c) ad assoggettarsi a tutte le condizioni contemplate dal presente capitolato e dalla normativa vigente, in relazione al servizio di cui trattasi, fatta salva l'applicazione, a proprio carico, di tutte le sanzioni previste in caso di inadempienze ed infrazioni;
- d) ad osservare ogni disposizione impartita dall'Amministrazione Comunale per il buon funzionamento del servizio.

ART.8 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione si impegna ad avvertire l'appaltatore almeno 24 ore prima, se possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di caldaie), l'appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituto interessato e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

ART. 9 - VARIAZIONI

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di attivare linee di trasporto in aggiunta a quelle previste nel presente capitolato speciale ovvero di modificare e/o prolungare gli itinerari di base oltre il limite chilometrico indicato nell'art.4 la Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere tali prestazioni per il prezzo unitario di €. 1,500 al Km.

ART. 10 CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi assunti, la Ditta affidataria del servizio, prima del perfezionamento del contratto, mediante scrittura privata o lettera commerciale, dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2018.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Per detta cauzione, se prestata in denaro, la Ditta non avrà diritto ad interessi di sorta.

Resta convenuto che alla scadenza dell'affidamento la cauzione sarà svincolata con provvedimento del Responsabile del Settore dell'Ente.

ART.11 RESPONSABILITA' DELLA DITTA COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta affidataria risponde in ogni caso direttamente dei danni a persone e/o cose comunque provocati (compreso il danneggiamento contro i mezzi comunali), anche dai propri dipendenti e/o collaboratori, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi di sorta nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sollevando pertanto espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità che al riguardo venisse mossa contro di esso.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune e a terzi, cose o persone, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta affidataria, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

A tal fine la Ditta affidataria ha l'obbligo di stipulare idonea polizza di assicurazione, o comunque con specificazione in una polizza generale, che:

- deve riferirsi *esclusivamente* al servizio di trasporto scolastico da svolgere per conto del Comune di Gallipoli e non a tutta l'attività svolta dall'impresa;
- prevedere un massimale pari almeno ad Euro 2.000.000,00 per sinistro;
- contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio di refezione scolastica;

Copia di detta polizza assicurativa dovrà obbligatoriamente essere consegnata prima della sottoscrizione del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 12 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo per i **due** anni scolastici preventivato in Euro **138.880,00**, oltre IVA al 10% come per legge, sarà pagato alla Ditta affidataria in rate mensili posticipate, **rapportando il prezzo di aggiudicazione ai giorni di effettivo servizio svolto con ogni singolo scuolabus e per ciascun anno scolastico**, previa deduzione del ribasso offerto e di eventuali penalità ed addebiti maturati nel mese, ed entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

Il pagamento, quindi, verrà effettuato per il servizio giornaliero effettivamente eseguito con ogni singolo scuolabus, alle condizioni del presente capitolato, per il prezzo di €. 108,50, oltre IVA, per ogni giorno e per ogni mezzo, depurato del ribasso offerto.

Qualora uno o più mezzi per determinati giorni non effettuano servizio non verrà corrisposto alcun corrispettivo per tali giorni e per tali mezzi.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, mediante l'emissione di apposito mandato da parte dell'Ufficio di Ragioneria, tramite bonifico bancario sul conto dedicato della ditta.

Resta inteso che nessun pagamento potrà effettuarsi in assenza del DURC in corso di validità.

A richiesta scritta della Ditta affidataria, si potrà procedere alla revisione periodica dell'importo contrattuale se ricorrono le condizioni della normativa vigente in merito..

La revisione verrà operata adeguando l'importo di aggiudicazione all'inflazione accertata in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Fatto salvo l'adeguamento ISTAT di cui sopra, il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di affidamento, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione dei costi dovuta a imprevedibili cause devono essere già stimate per l'intero periodo contrattuale.

Resta intesa che qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta normativa, l'Amministrazione Comunale darà corso al conseguente adeguamento.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dalla L. 17.12.2010, n. 217 e s.m.i., la Ditta Affidataria si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al presente capitolato, conti correnti bancari o postali "dedicati", anche non in via esclusiva; gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione in sede di stipulazione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Ditta Affidataria si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) sopra riportato. Resta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

La Ditta Affidataria si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento del Comune di Gallipoli agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente l'Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L. 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

ART. 13 ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si fa carico di mettere a disposizione della Ditta affidataria, per tutta la durata dell'affidamento, gli scuolabus di sua proprietà indicati nell'art. 1 collaudati e funzionanti, nonché locali idonei per la custodia di detti mezzi nelle ore in cui non vengono utilizzati.

L'Amministrazione Comunale provvederà, altresì, al pagamento del bollo relativo agli scuolabus affidati alla Ditta in comodato. Resta a carico dell'aggiudicatario la spesa per l'assicurazione RCA di detti mezzi

Per ogni anno scolastico di cui al presente affidamento e prima dell'avvio del servizio di trasporto, in contraddittorio con la Ditta affidataria, sarà redatto un verbale di consegna degli scuolabus di cui al precedente comma, che ne indicherà lo stato di conservazione.

Al termine di ciascun anno scolastico, la Ditta dovrà restituire all'Amministrazione Comunale i suddetti scuolabus nelle stesse condizioni nelle quali gli sono stati consegnati. Di tale restituzione verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DISCIPLINA DEL SUBAFFIDAMENTO

La Ditta aggiudicataria dell'affidamento è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi, le forniture e le prestazioni comprese nel capitolato d'onere oggetto del contratto.

Il contratto d'affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità.

Si rinvia, per quanto attiene alla disciplina del subaffidamento, a quanto prescritto dall'art. 105 del Decreto Legislativo n.50 / 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subaffidamento del contratto costituisce motivo di risoluzione *ipso iure* del contratto stesso e d'incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

ART. 15 CONTROLLI, SANZIONI E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza ed il permanere, in capo alla Ditta affidataria, di tutti i requisiti prescritti per l'affidamento in oggetto, anche

mediante richieste di documentazione, nonché di effettuare, tramite propri funzionari, controlli sulla efficienza ed il buon andamento del servizio.

In caso di verificata insussistenza, durante l'affidamento, di anche uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, il contratto si intenderà risolto di diritto, fatta salva ogni azione penale e civile.

L'appaltatore del servizio assume ogni responsabilità, civile, penale ed amministrativa, per eventuali danni che potessero derivare a chicchessia in dipendenza del servizio reso.

Qualora vengano accertate irregolarità del tipo di quelle dei commi precedenti, salvi i provvedimenti di ordine penale, il Comune procederà alla contestazione diretta alla ditta affidataria. Le contestazioni sono fatte in forma scritta e possono essere controdedotte entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento dell'addebito, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o quando le stesse siano ritenute insufficienti, il Responsabile del I Settore Comunale provvederà all'irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto sotto riportato.

- a) Euro 500,00 ogniqualvolta viene negato l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i controlli in conformità al presente Capitolato;
- b) Euro 250,00 per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente Capitolato;
- c) Euro 500,00 per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato;
- d) Euro 500,00 per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante uscite, viaggi di istruzione o corsi) non espletato (giornata intera o parziale);
- e) da Euro 100,00 ad Euro 500,00, in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio;
- f) Euro 250,00 giornalieri:
 - qualora la ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio comunale, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc.;
 - in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;
 - per variazione di percorsi o di fermate non comunicate dal competente Ufficio Comunale;
- g) da Euro 50,00 ad Euro 150,00 per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune di Gallipoli.

L'importo di dette penali sarà detratto sui pagamenti pendenti o ancora da effettuare al momento dei rilievi, anche se relativi a fatture precedenti.

L'Amministrazione potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni e qualora lo ritenga opportuno, nel caso di reiterate infrazioni, potrà rescindere unilateralmente il contratto in essere ed assegnare ad altra ditta la fornitura in oggetto.

ART.16

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della Legge 123/2007 e s.m.i. recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenza. Conseguentemente non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi interferenti (D.U.V.R.I.)

Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

ART. 17

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni del calendario scolastico, secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica.

Il servizio affidato deve considerarsi, ai sensi di legge, quale servizio pubblico e, quindi, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Nel caso di interruzione del servizio imputabile dolosamente e colpevolmente alla Ditta, il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, nonché di applicare le penalità all'uopo previste dal presente capitolato e di promuovere le ulteriori azioni in danno a tutela dell'interesse pubblico.

ART. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- Fallimento della ditta affidataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della Ditta;
- Impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la Ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria previsti dalla legislazione vigente;
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subaffidamento totale o parziale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie di legge nell'esecuzione del servizio;
- mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempienza contrattuale (dopo tre contestazioni scritte);
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'affidamento, altre gravi violazioni degli obblighi della Ditta derivati dal presente capitolato o dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento a termini dell'art. 1453 del C.C.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto, comunque perfezionato, sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di p.e.c- o lettera raccomandata.

ART.19 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Gallipoli e la Ditta affidataria, qualora non si addivenga ad un accordo bonario, è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

ART.20 SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Gallipoli.

ART. 21 RINVIO

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato speciale d'appalto;
- dalle norme del Codice Civile, per tutto quanto non previsto dal presente capitolato
- dal vigente Codice della Strada, per quanto riguarda le caratteristiche dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Per quanto non previsto espressamente nel presente capitolato e nel contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia..

Gallipoli 15.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Dirigente
Dott.ssa M. Teresa De Lorenzis