

2.2. Sottosezione Performance

In questa sottosezione sono riportati, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m., gli obiettivi e gli indicatori di performance, in termini di efficacia ed efficienza, nonché le attività gestionali connesse. Si riportano, inoltre, in maniera specifica gli obiettivi in tema di pari opportunità, semplificazione e digitalizzazione, accessibilità.

2.2.1. Obiettivi di performance

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 17/12/2025, recante approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000) e quindi dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi e strategici del DUP.

La presente sottosezione si propone quindi di: orientare l'azione amministrativa, definire gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, sia nell'ambito della pianificazione triennale sia della programmazione annuale e di rappresentare agli stakeholder gli obiettivi che il nostro Ente si prefigge di raggiungere con le relative risorse.

La nostra impostazione di Performance è stata predisposta secondo le logiche di performance management ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere tutti rendicontati.

Il nostro approccio alla performance è incentrato su tre principi:

- alimentare la performance dell'Ente attraverso azioni di feedback e di sviluppo continuo;
- abilitare i Dirigenti, gli amministratori e gli stakeholder ad osservare la performance attraverso la raccolta real-time di dati e informazioni affidabili;
- far leva su dati affidabili per riconoscere la performance e prendere decisioni consistenti in termini di rewards (riconoscimenti/ricompense).

La verifica della qualità dei servizi viene declinata al momento ponendo al centro la rilevazione del grado di soddisfazione. Tra gli aspetti significativi, segnaliamo il fatto che la norma individua nell'Organo Interno di Valutazione (O.I.V.) il possibile interlocutore dei cittadini e degli utenti a cui può essere direttamente comunicato "il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati". Sempre all'Organo di Valutazione viene affidata la responsabilità di verificare l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione.

Articolazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali e livelli di pianificazione e programmazione



Gli obiettivi sono proposti dai Dirigenti di Settore in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance e la misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori, che sono condivisi con gli Organi di Governo dell'Ente (Sindaco e Assessori). Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. Le variazioni sono approvate, di norma, entro il mese di settembre.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.

Per ciascun obiettivo di performance viene indicato:

- l'obiettivo strategico (o generale), che consiste nell'indicazione di tutti gli elementi chiave dell'obiettivo ai fini della sua identificazione; per ogni obiettivo generale è necessario individuare e indicare il Responsabile Generale (di norma coincidente con il Dirigente di Settore);
- per ogni obiettivo strategico, almeno un obiettivo operativo (o specifico); gli obiettivi operativi permettono di dettagliare le azioni da porre in essere; anche di ciascun obiettivo operativo deve essere indicato il Responsabile e il personale coinvolto; agli obiettivi operativi vanno assegnati anche i pesi percentuali di rilevanza relativa;
- ogni obiettivo operativo (o specifico) contiene almeno un indicatore di efficacia o di efficienza che rappresenta in maniera inequivocabile, con un valore target, il raggiungimento del risultato atteso, per ciascuno dei momenti di verifica previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa. In particolare, per ogni obiettivo esecutivo di durata annuale devono essere indicati risultati misurabili relativamente ai due stati di avanzamento sottoposti all'Organismo di Valutazione (al 30.06 e al 31.12), con riferimento ai singoli obiettivi specifici. Ogni indicatore ha un peso percentuali di rilevanza relativa.

Ad ogni dirigente e ogni incaricato di Elevata Qualificazione (E.Q.) è attribuito quindi almeno un obiettivo. Il resto del personale viene coinvolto in almeno un obiettivo o attività assegnata al Settore, quale struttura organizzativa di riferimento.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti

Gli obiettivi di performance (Organizzativa ed Individuale) dell'ente per l'anno 2026 sono integralmente riportati di seguito e sono ricostruiti facendo ricorso ad una struttura di rappresentazione, volta a evidenziare le connessioni tra obiettivi di performance e la sottosezione Valore pubblico (indirizzi e obiettivi strategici) e tra obiettivi di performance e relativi indicatori/target di misurazione.

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2026-2028
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000, D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.**

STRUTTURA: SEGRETERIA GENERALE: ANTONIO SCRIMITORE

A. Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
B. Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
C. Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
D. Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Adempimenti straordinari insediamento nuova amministrazione (Aggiornamento anagrafe degli eletti, acquisizione dichiarazioni varie e pubblicazione in Amministrazione trasparente, assistenza proclamazione e insediamento Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, commissioni consiliari ed eventualmente Organismi di partecipazione Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Caputo C.	31	Adempimenti previsti ex lege finalizzati alla proclamazione degli eletti ed all'incardinazione ed operatività degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale)	Piena operatività degli organi istituzionali	15/06/2026	31/07/2026
2	Insediamento della Commissione Pari Opportunità, da effettuarsi entro 120 gg. dall'insediamento del Consiglio Comunale (predisposizione bando pubblico per avviso, raccolta istanze, predisposizione delibera di Consiglio Com., atti successivi alla nomina dei componenti, attività di segretario) Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Caputo C.	15	Attuazione procedure finalizzate alla nomina della Commissione PP.OO.	Insedimento Commissione e relativo funzionamento, anche con attività di segretario	01/08/2026	31/12/2026
3	Archiviazione digitale contratti sottoscritti dall'Ente. Dipendenti coinvolti: Busti L., Caputo C.	39	Archiviazione digitale di tutti i contratti	Conservazione in digitale di tutti i contratti dell'Ente per il periodo 2020/2026	01/01/2026	31/12/2026
4	Attività di assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale). Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Caputo Chiara Elisa	15	Assistenza per espletamento funzioni istituzionali, nelle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale	Funzionamento organi istituzionali	20/06/2026	31/12/2026

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi generali e di gestione, Istruzione e diritto allo studio, Tutela e valorizzazione dei beni culturali, Politiche giovanili, sport e Turismo
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo carte di identità cartacee in scadenza al 3/8/2026. Campagna straordinaria di emissione di CIE per tutti i cittadini che ancora possiedono il formato cartaceo Dipendenti coinvolti: Tuccio D., Negro M.A. Pellone Roberto, Petrucelli Roberto, Caputo Chiara Elisa, Scarpa Luisella	15	Giorni straordinari apertura sportelli CIE sino a 3/8/2026 (pomeriggi non di rientro, sabati, domeniche)	30 gg.	01/03/2026	31/12/2026
2	Utilizzo risorse destinate dal Fondo Speciale Equità livello Servizi, (art. 1 co, 496 e segg. L. 213/2023) per attivazione servizio trasporto studenti con disabilità con pulmino dedicato o contributo per famiglie che vi provvedono autonomamente con mezzo proprio Dipendenti coinvolti: Renna Paola	10	a) N° giorni di servizio assicurati con pulmino dedicato b) N° Famiglie che fruiscono del contributo	a) 100 gg. b) 20 famiglie	01/01/2026	31/12/2026
3	Verifica straordinaria dimora abituale cittadini italiani senza fissa dimora e cittadini stranieri con permesso di soggiorno scaduto o in scadenza. Concessione cittadinanza Italiana ai sensi del d.L. n.36 del 28/03/2025, conv. in L. con modifiche, n.74/2025 Dipendenti coinvolti: Negro M.A. (Coordinatrice gruppo lavoro), Pellone Roberto, Piro Lucia, Caputo Chiara Elisa, Scarpa Luisella, Leone Gianlugi, Margari Antonio, Trianni Enrico (ob. intersettoriale con personale Settore 6 - P.L.)	10	Posizioni da verificare con sopralluoghi e sulle quali adottare i provvedimenti necessari Esame domande di nuova cittadinanza	a) 150 stranieri da verificare b) 15 istanze nuova cittadinanza iure sanguinis	01/01/2026	31/12/2026

4	Indizione gara europea per affidamento del servizio di refezione scolastica alunni scuola dell'Infanzia e primaria per anni 3 (con opzione di 2 anni ulteriori) con criterio offerta economicamente più vantaggiosa Dipendenti coinvolti: Renna Paola (coordinatrice gruppo lavoro), Busti Luigi, Mauro Manuela	10	Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi (redazione capitolato speciale e disciplinare di gara) ed Espletamento procedura aperta tramite piattaforma telematica https://comunedigallipoli.tuttogare.it	Avvio del servizio entro il 1° ottobre 2026	01/01/2026	31/12/2026
5	Affidamento servizio di gestione del Sistema Informatico Comunale. consulenza gestionale, help-desk, reportistica e manutenzione su HW e SW dell'Ente, per un periodo di anni 3. Avvio di procedura negoziata. Dipendenti coinvolti: Busti Luigi	10	Programmazione e progettazione dei servizi da affidare a terzi (redazione capitolato speciale e disciplinare di gara) ed Espletamento procedura negoziata e/o tramite CONSIP	Avvio procedura di affidamento entro il 31/12/2026	01/01/2026	31/12/2026
6	Affidamento nuovo portale istituzionale conforme al Modello Siti Comuni di Designers Italia e adeguamento a disciplina su accessibilità in conformità a linee guida AgID (obiettivo biennale) Dipendenti coinvolti: Busti Luigi	5	Fase 1) Progettazione e sviluppo del nuovo sito; affidamento diretto tramite piattaforma telematica di e- procurement Fase 2) migrazione contenuti; test di accessibilità; formazione redattori web	Fase1) entro il 31/12/2026 Fase 2) entro il 31/12/2027	01/01/2026	31/12/2027
7	Revisione del "Regolamento sull'Organizzazione del servizio Avvocatura e disciplina dei compensi" con applicazione della nuova disciplina dell'Equo compenso e applicazione regole sull'incompatibilità e conflitto di interessi Dipendenti coinvolti: Mauro Manuela	5	Verifica posizioni di legali che difendono l'Ente per rispetto disciplina delle incompatibilità e revisione dei criteri di determinazione dei compensi alla luce della legge.	Fase 1: 40 Verifiche su legali incaricati della difesa dell'ente nel triennio 2023/2025 Fase 2) Predisposizione proposta di modifica del regolamento	01/01/2026	31/12/2026
8	Inseadimento nuove unità di Giudice di Pace al posto dei Giudici di pace collocati a riposo (Nassisi e Longo) e relativo passaggio di consegne Dipendenti coinvolti: Anselmi Luigi, Gianfreda M. Grazia e Pizzolante Annalisa	5	Supportare i nuovi Giudici di Pace nell'attività di insediamento e avvio delle proprie attività e chiusura attività dei precedenti Giudici	Pubblicazione tempestiva di n° 50 sentenze emesse dai GDP collocati a riposo; Digitalizzazione Verbali d'udienza che in precedenza venivano redatti a penna	01/01/2026	31/12/2026

9	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La normativa introdotta dal D.L. n. 13/2023 impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Tuccio, Davide, Renna Paola, Busti Luigi, Mauro Manuela, Negro M. Antonietta</p>	30	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026
---	--	----	--	---	------------	------------

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Diritti e Politiche sociali, Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attuazione del Protocollo sperimentale sottoscritto in data 29.05.2025 con la Prefettura di Lecce e delle "Linee d'azione congiunte – <i>Locazioni Turistiche – affitti brevi</i> " sul controllo delle affittanze turistiche, che si prefiggono l'obiettivo di contrastare i fenomeni di evasione ed elusione fiscale anche ai fini dell'imposta di soggiorno. Dipendenti coinvolti: Elia M., Chianella A., Cavalera M.R.	20	Attività di ricognizione delle strutture ricettive, utilizzando le banche dati di "alloggiati web", DMS Puglia e Pegaso St@y tourist; Redazione dei conseguenti atti: inviti al contraddittorio preventivo informato, ai sensi dell'art. 6bis L. n. 212/2000; avvisi di accertamento; atti di accertamento con adesione	Recupero imposta di soggiorno evasa; Rilevazione ed individuazione delle strutture non censite ai fini dell'aggiornamento della banca dati in dotazione dell'Ente	01/01/2026	31/12/2027
2	Completamento dell'attività di revisione del Nuovo Regolamento di disciplina delle concessioni di occupazione di suolo pubblico a servizio delle attività commerciali, previ incontri con la Soprintendenza di Lecce ed adozione dei successivi atti (Conferenza di servizi, delibera CC etc.) Dipendenti coinvolti: Elia M.	10	Interazione con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Lecce, Taranto e Brindisi, per addvenire alla formulazione di un testo condiviso; Avvio della Conferenza di servizi semplificata in modalità asincrona; Adozione del Nuovo Regolamento	Nuova regolamentazione delle concessioni di suolo pubblico a servizio delle attività commerciali insistenti sul territorio comunale, con particolare attenzione alle zone interessate dal vincolo storico-monumentale.	01/01/2026	31/12/2026

3	Adeguamento degli strumenti normativi regolanti le attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento che si svolgono nei pubblici esercizi, alla luce delle Circolari del Ministero dell'Interno prot. n. 4636 del 19.01.2026, recepita nelle linee di indirizzo fornite dalla Prefettura di Lecce. Dipendenti coinvolti: Elia M.	5	Redazione di apposito provvedimento comunale, contenente le linee guida sulle modalità di svolgimento delle attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento nei pubblici esercizi	Disciplina organica delle attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento.	01/01/2026	31/12/2026
4	Nell'ambito del IV Bando regionale per i finanziamenti dei progetti DUC, programmazione e realizzazione delle attività oggetto di finanziamento. Dipendenti coinvolti: Elia M., Chianella A.	5	Ricognizione dei locali destinati alle attività commerciali che al momento risultano sfitti, con elaborazione di una mappatura analitica degli stessi; interventi di arredo urbano attinenti alle aree del Distretto Urbano del Commercio	Studio del fenomeno della desertificazione commerciale e della riqualificazione urbana	01/01/2026	31/12/2026
5	Lungomare G.Gallei: riqualificazione dell'area mediante la realizzazione di strutture per attività di Street Food. Obiettivo condiviso con il Settore 3 (Sportello Unico edilizia) Dipendenti coinvolti: De Rosa L.	5	Individuazione dei posteggi relativi alle concessioni in corso. Ricognizione dei posteggi isolati che risultano abusivi.	Rilascio delle autorizzazioni commerciali e accertamento dei posteggi per i quali non è stato acquisito idoneo titolo	01/01/2026	31/12/2026
6	Revisione Regolamento di Polizia Mortuaria Dipendenti coinvolti: Gatto B.	5	Adeguamento del Regolamento alla normativa attualmente in vigore e modifiche necessarie alla luce delle verifiche fattuali	Semplificazione delle procedure con aumento della durata delle concessioni	01/01/2026	31/12/2026
7	Nuovo Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici a favore di Associazioni del territorio Dipendenti coinvolti: De Marini A., Macchia M.	5	Adeguamento della disciplina regolamentare alle modifiche normative sopravvenute	Disciplina organica ed aggiornata della materia	01/01/2026	31/12/2026

8	Gallipoli Capitale Cultura di Puglia 2026 Dipendenti coinvolti: De Marini Adele, Macchia M.	5	Svolgimento di attività a carattere culturale e turistico sul territorio ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 32 del 29 dicembre 2022	Sviluppo turistico-culturale del territorio	01/01/2026	31/12/2026
9	Progetto "Cuori in Movimento" Dipendenti coinvolti: Martucci F., Scozzi A.	5	Intervento sperimentale a favore del target adulti disabili mediante la realizzazione di un progetto complessivo di iniziative	Combattere l'isolamento e favorire la socializzazione degli adulti disabili	01/01/2026	31/12/2026
10	Procedura per l'assegnazione in concessione del nuovo asilo nido Dipendenti coinvolti: De Braco V., Rosati A.	5	Redazione di tutti gli atti necessari (Bando di gara etc) all'aggiudicazione del servizio	Dotare il territorio comunale di un servizio di asilo nido	01/01/2026	31/12/2026
11	Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co.2, del D.L. n. 13/2023) Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (Decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non inferiore al 30%. Dipendenti coinvolti: Elia M., De Braco V., De Marini A.	30	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss. Della Legge n. 145/2018	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026

STRUTTURA: SVILUPPO DEL TERRITORIO – LL.PP. – SUE - AMBIENTE – RESPONSABILE: LUISELLA GUERRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la realizzazione e il funzionamento delle infrastrutture
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa, Lavori pubblici, infrastrutture, Ambiente, Trasporti e diritto alla mobilità,
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Approvazione del piano stralcio "Sistema della Mobilità del Piano del Parco Isola di S. Andrea e Litorale di Punta Pizzo". Dipendenti coinvolti: Zaccaria F., Cataldi C., Saracino G.	10	SI/NO	Completamento procedura di VAS Partecipazione e completamento atti di competenza del settore per conferenza dei servizi di acquisizione pareri	01/01/2026	31/12/2026
2	Valorizzazione e riqualificazione dei paesaggi costieri della Puglia ad Alta Valenza naturalistica. Intervento sul tratto litorale tra Lido San Giovanni e il Canale dei Samari – "Paesaggi in movimento". Dipendenti coinvolti: Saracino G.	8	SI/NO	Inoltro degli atti di collaudo e rendicontazione completi in Regione; Liquidazione 10% finale delle spese rendicontate	01/01/2026	31/12/2026
3	Decreto Ministeriale 26 marzo 2008 - PRUACS - Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile. Dipendenti coinvolti: Saracino G.	10	SI/NO	completamento interventi di competenza del comune predisposizione rendicontazione finale	01/01/2026	30/04/2027

4	<p>Aggiornamento del PAI e della Carta Idro-geomorfologica del territorio comunale</p> <p>Dipendenti coinvolti: Nicolardi V., Casciaro S., Bua F.</p>	10	SI/NO	Redazione proposta di aggiornamento e apertura tavolo con Autorità di Bacino	01/01/2026	30/06/2027
5	<p>Predisposizioni atti propedeutici alla redazione del progetto per l'affidamento del nuovo servizio gestione RSU ed assimilati</p> <p>Dipendenti coinvolti: Orlandino L., Nicolardi V., Cataldi C.</p>	14	SI/NO	Completamento del progetto di servizi	01/01/2026	31/03/2027
6	<p>Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 del PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DELCONSIGLIO DEI MINISTRI 21 gennaio 2021 "Progetto di adeguamento messa in sicurezza della strada vicinale Madonna del Carmine con l'inserimento della viabilità ciclopedonale"</p> <p>Dipendenti coinvolti: Casciaro S., Saracino G.</p>	10	SI/NO	Completamento lavori	01/01/2026	31/12/2026
7	<p>PNRR - DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 21 gennaio 2021. Definizione procedimenti di rendicontazione finale degli interventi finanziati</p> <p>Dipendenti coinvolti: Bua F., Zacchino M., Saracino G., Leone A.</p>	8	SI/NO	Inserimento dati completi nel sistema ReGIS	01/01/2026	31/12/2026
8	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La normativa introdotta dal D.L. n. 13/2023 impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Saracino G., Bua F., Leone A., Orlandino L., Nicolardi V., Casciaro S., Zaccaria F., Cataldi C., Zacchino M., Guido L.</p>	30	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO E INNOVAZIONE – AST DI ZONA – RESPONSABILE: EUGENIO HOFBAUER

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione, la gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico e dei servizi territoriali
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Assetto del territorio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, Diritti e politiche sociali
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Affidamento in concessione del servizio di gestione del Castello di Gallipoli. Dipendenti coinvolti: Fumarola C., Duma A.	20	Espletamento di procedura aperta per l'assegnazione in concessione del servizio di gestione del Castello di Gallipoli.	A) Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione su piattaforma di e-procurement; B) espletamento degli adempimenti connessi alla gara; C) affidamento in concessione del servizio di gestione del Castello di Gallipoli.	01/01/2026	31/12/2026
2	Accorpamento al demanio stradale comunale di aree di proprietà privata che sono di uso pubblico da oltre 20 anni. Dipendenti coinvolti: Cataldi T., Mastrobuoni S.	10	Individuazione dei relitti stradali ancora formalmente in proprietà a privati ma di uso pubblico da oltre 20 anni (d'Ufficio e su istanza di parte) e accorpamento degli stessi al demanio stradale comunale.	A) Ricognizione dei relitti stradali ancora formalmente in proprietà a privati ma di uso pubblico da oltre 20 anni; B) predisposizione di apposito avviso pubblico per la raccolta delle istanze dei privati; C) adozione di appositi decreti per l'accorpamento dei relitti stradali individuati (sia d'Ufficio che su istanza di parte) e trascrizione degli stessi.	01/01/2026	31/12/2026

3	<p>Ricognizione delle Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale ex art.31, co. 3 e 4 del DPR 380/2001, emanate dall'Ufficio Tecnico Comunale nell'ultimo quinquennio e predisposizione atti conseguenti.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Mastrobuoni S., Fumarola C.</p>	10	<p>Ricognizione delle Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale ex art.31, co. 3 e 4 del DPR 380/2001, emanate dall'Ufficio Tecnico Comunale nell'ultimo quinquennio e predisposizione atti conseguenti.</p>	<p>A) Ricognizione delle Ordinanze di acquisizione al patrimonio comunale ex art.31, co. 3 e 4 del DPR 380/2001, emanate dall'Ufficio Tecnico Comunale;</p> <p>B) recupero delle somme ingiunte ex art.31, co.4 bis del DPR 380/2001 mediante iscrizione a ruolo delle stesse;</p> <p>C) trascrizione dei beni acquisiti, previo regolare frazionamento;</p> <p>D) verifica delle trascrizioni già effettuate ed eventuale rettifica di quelle non conformi.</p>	01/01/2026	31/12/2026
4	<p>Approvazione di un Regolamento per l'uso delle aree demaniali marittime del Comune di Gallipoli e aggiornamento delle tariffe previste per le istruttorie afferenti all'Ufficio Demanio.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Duma A., Fumarola C.</p>	10	<p>Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione di un Regolamento per l'uso delle aree demaniali marittime del Comune di Gallipoli e aggiornamento delle tariffe previste per le istruttorie afferenti all'Ufficio Demanio.</p>	<p>A) Redazione e sottoposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione di un Regolamento per l'uso delle aree demaniali marittime del Comune di Gallipoli;</p> <p>B) aggiornamento delle tariffe previste per le istruttorie afferenti all'Ufficio Demanio, di cui alla Deliberazione di G.C. n.95 del 21.04.2010.</p>	01/01/2026	31/12/2026
5	<p>Realizzazione di n.2 "gruppi appartamento" mediante destinazione di immobili di proprietà comunale e con lo sfruttamento di fondi PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore", Investimento 1.2. – Percorsi autonomia persone con disabilità. Immobile ubicato alla via Scalelle n.66 e immobile ubicato alla via Abruzzo snc (totale 5 posti letto).</p>		<p>Adeguamento degli immobili di proprietà comunale individuati per il progetto alle esigenze dei soggetti fragili che ne dovranno beneficiare e predisposizione di tutti gli atti volti a garantirne l'utilizzo.</p>	<p>- predisposizione, anche mediante incarico esterno, dei progetti di fattibilità tecnico-economica;</p> <p>- approvazione dei progetti;</p> <p>- affidamento dei lavori e delle forniture.</p>	01/01/2026	31/12/2026

6	<p>Obiettivo trasversale all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gallipoli</p> <p>Dipendenti coinvolti: Fumarola C., De Florio F., Sanso' C., Piccinonno F.</p> <p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali</p> <p>(obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La normativa introdotta dal D.L. n. 13/2023 impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Duma A., Fumarola C., Cataldi T., Mastrobuoni S., De Florio F., Sanso' C., Piccinonno F.</p>	30	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026
---	---	----	--	---	------------	------------

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: EMANUELE BOELLIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione, Fondi e accantonamenti, Debito pubblico
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La novella normativa recata dal D.L. n. 13/2023 (decreto PNRR 3) impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Ianne E.</p>	30	a) Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	a) Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori e dei conti nonché coerenza del dato presente sulla Piattaforma Crediti Commerciali in ordine alle fatture scadute e non pagate rispetto a quanto risultante dalla contabilità interna dell'Ente; b) Corrispondenza dati con scostamento atteso non superiore al 10 per cento.	01/01/2026	28/02/2027
2	<p>ACCRUAL: elaborazione degli schemi di conto economico e stato patrimoniale, relativi all'esercizio 2025, previsti nell'ambito della fase pilota, di cui alla <i>milestone</i> M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR</p> <p>Dipendenti coinvolti: Cataldi M., Marra M., Liaci F.</p>	10	b) Allineamento dati <i>stock</i> debito scaduto e non pagato restituito da PCC con quello risultante dalla contabilità interna Predisposizione schemi di bilancio nei termini previsti dalla disciplina di riferimento, ai fini della relativa approvazione.	Riclassificazione dei dati contabili dell'Ente secondo le voci del Piano dei conti unico e applicazione delle rettifiche e integrazioni necessarie al recepimento dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla riforma 1.15 del PNRR	01/01/2026	30/04/2025

3	<p>Approvazione disciplina comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali, ai sensi dell'art. 1, commi 102 e ss., della legge n. 199/2025</p> <p>Dipendenti coinvolti: Spada S., Colazzo C., Macri C., Casalino F.</p>	10	<p>Predisposizione di una proposta di disciplina regolamentare e deposito della stessa per l'approvazione da parte dell'organo competente.</p> <p>Procedimentalizzazione e coordinamento delle attività nei termini assegnati</p>	<p>Adozione del testo in regolamentare, in conformità al dettato normativo.</p> <p>Incrementare e favorire la riscossione spontanea nonché ridurre il contenzioso tributario pendente, prevenendo situazioni di morosità derivanti dall'avvio della fase della riscossione coattiva, che comportano un aggravio dei costi a carico di contribuenti e, quindi, una maggiore difficoltà nell'esazione.</p>	01/01/2026	31/12/2026
---	---	----	---	--	------------	------------

4	<p>Contrasto evasione e/o elusione tributi comunali (IMU, TASI e TARI) tramite ricorso potenziato all'attività di <i>tax compliance</i> nei confronti dei contribuenti sulla base dei dati derivanti da banche dati extra comunali (es. utenze, comunicazioni SUAP/SUE, Anagrafe tributaria, etc.).</p> <p>Potenziamento attività di verifica e recupero altre entrate comunali (CUP, imposta di soggiorno).</p> <p>(Obiettivo intersettoriale con il Settore 2)</p> <p>Dipendenti coinvolti: Spada S., Casalino F., Colazzo C., Macrì C., Ianne E., Liaci F. Elia M., Gatto B., Duma A.</p>	20	<p>Consolidamento del <i>quantum</i> accertato a titolo di IMU ordinaria (versamenti spontanei) mediante emissione di accertamenti finalizzati alla corretta qualificazione della fattispecie imponibile e/o della destinazione catastale degli immobili.</p> <p>Consolidamento e/o incremento dell'incasso derivante dal contrasto evasione e/o elusione ai fini TARI</p> <p>Implementazione attività istruttoria prodromica all'emissione degli avvisi di accertamento e/o delle ingiunzioni di pagamento.</p>	<p>Bonifica e adeguamento della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio – ai fini TARI – in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p> <p>Bonifica della banca dati ai fini della corretta determinazione e correlata liquidazione del tributo periodico, con conseguente beneficio in termini di riduzione complessiva del prelievo (a parità di costi).</p> <p>Incremento risorse accertate alla fine dell'esercizio di almeno il 10 per cento rispetto all'esercizio precedente.</p>	01/01/2026	31/12/2028
5	<p>Contenzioso tributario</p> <p>Dipendenti coinvolti: Colazzo C.</p>	10	<p>a) Numero costituzioni in giudizio nelle udienze di trattazione fissate dalla C.G.T. di primo e secondo grado.</p> <p>b) Incidenza numero costituzioni sul totale delle udienze annue in C.G.T. di primo grado effettuate per il tramite dell'ufficio, in</p>	<p>a) Costituzione in giudizio in tutte le udienze annue di trattazione fissate dalla Corte di Giustizia Tributaria (di primo o secondo grado).</p> <p>b) Non inferiore all'80 per cento.</p>	01/01/2026	31/12/2026

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ANTONIO MORELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Organizzazione, gestione e presidio manifestazioni civili e religiose (concerto capodanno, festività San Sebastiano e Sant'Agata, sfilate di carnevale, riti della settimana Santa, festività di Santa Cristina, pupi di San Silvestro).</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni, Oltremonte, Perrone e tutti gli appartenenti al settore</p>	15	SI/NO	Tutela della pubblica e privata incolumità durante gli eventi, ordinata circolazione stradale e adozione di idonei strumenti di interdizione.	01/01/2026	31/12/2026
2	<p>Attuazione riforma regolamento comunale ZTL e APU con creazione di un ulteriore varco di accesso e arretramento telecamera.</p> <p>Riforma e adeguamento pass residenti, sistemazione e creazione di nuove aree di parcheggio destinate ai residenti e carico scarico.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni, Mega, De Vittorio, Perrone</p>	20	SI/NO	Adozione nuovo regolamento della ZTL al fine di snellire le procedure per il rilascio dei pass e migliorare le condizioni di vivibilità e viabilità all'interno del centro storico	01/01/2026	31/12/2026
3	<p>Avvio procedura di appalto del servizio di gestione di tutte le attività amministrative relative ai procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada e per tutte le violazioni accertate dalla polizia amministrativa nonché del servizio di noleggio dei dispositivi per il rilevamento delle infrazioni al C.d.S e degli impianti semaforici, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni, De Vittorio, Mega.</p>	20	SI/NO	Scelta del nuovo partner e della nuova sede operativa per la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni al C.d.S. e amministrative, con attività di notificazione in Italia e all'estero.	01/01/2026	31/12/2026

4	<p>Avvio procedura di acquisizione strumentazione per la fonoregistrazione delle sommarie informazioni rese da indagati o da persone in grado di fornire elementi utili alle indagini, in caso di interrogatori delegati, in linea con le nuove direttive della c.d. riforma Cartabia.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni, Mega, De Vittorio</p>	15	SI/NO	Acquisizione strumentazione con formula noleggio + manutenzione	01/01/2026	31/12/2026
5	<p>Tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali (obiettivo intersettoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4-bis, co. 2, del D.L. n. 13/2023)</p> <p>Tra gli obiettivi abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 riguardante la Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. La normativa introdotta dal D.L. n. 13/2023 impone l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Dipendenti coinvolti: Gnoni, Mega, De Vittorio.</p>	30	Rispetto degli indicatori di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859 e ss., della legge n. 145/2018	Verifica raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del Collegio dei Revisori dei conti.	01/01/2026	31/12/2026