

**COMUNE DI GALLIPOLI**  
(Provincia di Lecce)

**Affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.**

**CIG 8007555B6B**

---

**SOMMARIO**

Articolo 1 (Oggetto della concessione) .....	2
Articolo 2 (Durata).....	3
Articolo 3 (Valore della concessione) .....	3
Articolo 4 (Disciplina economica dell'affidamento).....	4
Articolo 5 (Oneri per la sicurezza) .....	5
Articolo 6 (Occupazione degli stalli di sosta) .....	5
Articolo 7 (Domicilio del concessionario) .....	6
Articolo 8 (Zone – orari e tariffe di sosta a pagamento) .....	6
Articolo 9 (Disponibilita' aree parcheggio) .....	8
Art. 10 (Oneri ed obblighi del concessionario) .....	8
Articolo 11 (Modalità di corresponsione delle evasioni tariffarie).....	10
Art. 12 (Caratteristiche tecniche dei parcometri e standard minimi di installazione) .....	10
Art. 13 (Caratteristiche tecniche della segnaletica e standard minimi di installazione).....	13
Art. 14 (Personale) .....	17

## CAPITOLATO SPECIALE

### Articolo 1 (Oggetto della concessione)

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento, che alla data della pubblicazione del presente bando ammontano a **1989** come da planimetrie allegate (**tavole da numero 1 a numero 9**), a mezzo di parcometri elettronici ed ausiliari del traffico, su strade e piazze del territorio comunale, compresa l'installazione di parcometri aventi le caratteristiche indicate negli articoli seguenti e la manutenzione ordinaria/straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale connessa al servizio medesimo.

In particolare i servizi inclusi nella concessione sono i seguenti:

- gestione della sosta regolamentata su strada e del relativo incasso; acquisto, installazione e manutenzione della relativa segnaletica stradale, dei dispositivi tecnologici e delle apparecchiature di pagamento a servizio della sosta regolamentata stessa. In particolare installazione, sostituzione, manutenzione dei parcometri; acquisto, installazione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale afferente le aree oggetto di affidamento; predisposizione e distribuzione di strumenti di pagamento alternativi. L'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, l'accessibilità e la chiara individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione attraverso la segnaletica.
- accertamento delle violazioni del Codice della strada, relativamente alla sosta svolto a mezzo ausiliari del traffico ai sensi della L. 127/97 art. 17 commi 132 e 133. L'affidatario dovrà, a tale proposito, garantire all'interno del perimetro di affidamento la piena usabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, nel periodo di durata della concessione, di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20%, per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone concessorio in aumento o in diminuzione, nella precisa percentuale di variazione, senza modifica della percentuale sugli incassi da riconoscere all'Amministrazione Comunale.

In particolare per la variazione in aumento, l'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione al concessionario, per predisporre un adeguato numero di parcometri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio.

L'Amministrazione concedente si riserva, durante il corso del servizio, a suo insindacabile giudizio e previa ordinanza ai sensi dell'art. 7 del Codice della Strada emanata dal dirigente della Polizia Municipale, di modificare in aumento gli orari previsti del servizio, anche in funzione del periodo di vigenza dell'ora legale, nelle strade e piazze individuate, senza diminuzione del numero degli stalli complessivi risultanti all'atto della gara.

L'Amministrazione Comunale accorda al concessionario il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile.

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro

sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

## Articolo 2 (Durata)

L'appalto avrà la durata di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio al concessionario.

Allo scadere del contratto, la ditta concessionaria del servizio di gestione dei parcheggi è tenuta, su richiesta del Comune di Gallipoli, a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente.

Alla scadenza del contratto le aree oggetto del servizio dovranno essere riconsegnate al Comune di Gallipoli, prive di ogni ingombro.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato.

## Articolo 3 (Valore della concessione)

Il presente appalto per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento – senza custodia - a mezzo di parcometri, con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine, prevede un totale di stalli per posti auto pari a nr. 1989., per come individuati negli elaborati allegati (tavole da numero 1 a numero 9) .

Gli introiti per i parcheggi appaltati in concessione, per il periodo 2016 – 2018, al netto di IVA, sono stati i seguenti:

Anno 2016: - 1<sup>a</sup> semestre € 183.208 - 2<sup>a</sup> semestre € 543.883 =Totale anno 2016 € 727.091  
Anno 2017: - 1<sup>a</sup> semestre € 196.153 - 2<sup>a</sup> semestre € 562.443 =Totale anno 2017 € 758.596  
Anno 2018: - 1<sup>a</sup> semestre € 169.531 - 2<sup>a</sup> semestre € 501.896 =Totale anno 2018 € 671.427

**TOTALE INTROITI ANNI 2016- 2017 – 2018 ..... € 2.157.114**

Sulla base degli incassi rilevati nel predetto periodo 2016-2018, l'importo medio annuale degli introiti del servizio appaltato in concessione, risulta pari ad € 719.038,00 al netto di IVA, arrotondato ai fini di quanto previsto ai commi successivi ad € 720.000,00.

L'importo stimato della concessione è quindi pari a € 3.600.000,00, determinato con riferimento alla media di quanto incassato negli ultimi tre anni, moltiplicato per gli anni di durata della stessa.

La gestione si intende interamente finanziata da detti introiti e pertanto nessun onere finanziario graverà sul comune di Gallipoli.

Il concessionario dovrà versare interamente al comune di Gallipoli gli introiti derivanti dalla sosta a pagamento di cui al presente disciplinare.

Il comune di Gallipoli tratterrà il canone sugli incassi per come determinato in sede di gara e erogherà, dietro presentazione di idoneo documento contabile, la restante parte al concessionario.

I partecipanti alla gara accettano integralmente la condizione che il rischio operativo della concessione, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera zz) del D.Lgs. 50/2016, è quello legato al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza e che l'importo stimato della concessione non implica il diritto per il concessionario all'ottenimento degli introiti ad esso connessi.

Il rischio trasferito all'operatore è quindi quello derivante da una reale esposizione alle fluttuazioni del mercato ed al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza, che potrebbero comportare

introiti nettamente inferiori a quelli ottenuti negli anni considerati per il calcolo della media di cui sopra.

Pertanto nulla sarà dovuto al concessionario nel caso in cui gli introiti derivanti dalla gestione del servizio fossero inferiori a quelli connessi all'importo stimato.

Il concessionario dovrà garantire il canone percentuale sugli incassi a favore del Comune, così come rialzato in sede di gara, a partire da una percentuale minima del 60 %.

**L'importo a base di gara, corrispondente al canone sugli incassi stimati da corrispondere al Comune è pari ad € 2.160.000,00 (euro duemilionicentosessantamila/00) = 60% degli incassi stimati.**

## **Articolo 4 (Disciplina economica dell'affidamento)**

Il Concessionario dovrà riversare tutte le somme (lorde) introitate **con cadenza mensile**, derivanti sia dall'esazione delle soste che dalle contravvenzioni elevate dagli ausiliari del traffico, **sul c.c.p. intestato al Comune di Gallipoli** che verrà indicato all'aggiudicatario dal settore Servizi Finanziari e sarà inserito in contratto.

Per nessuna ragione il concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento degli introiti del servizio per intero.

Il Comune, a seguito del versamento di cui al primo comma, verserà alla ditta aggiudicataria le somme di cui ai seguenti corrispettivi:

a) quale corrispettivo per ogni contravvenzione elevata dagli ausiliari del traffico, oblata ed effettivamente incassata, con esclusione di quelle oggetto di ruolo, spetterà all'aggiudicatario una somma corrispondente alla percentuale di pertinenza per come proposta in sede di gara, oltre IVA se dovuta (**con cadenza trimestrale**).

b) quale corrispettivo del servizio di gestione della esazione del pagamento delle aree di sosta tariffate e regolamentate, spetterà all'aggiudicatario una somma parametrata agli incassi con l'applicazione della percentuale di pertinenza per come proposta in sede di gara (**con cadenza mensile**).

I proventi che il Comune riceverà come corrispettivo dovuto a fronte degli introiti dell'Impresa affidataria costituiranno un canone di concessione per la sosta e, pertanto, non dovranno essere assoggettati ad IVA in quanto l'attività posta in essere non concretizzerà esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e della risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate.

Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).

La ditta è resa edotta che il canone ed il corrispettivo innanzi indicato è calcolato in maniera presuntiva e potrà essere, a consuntivo, inferiore, non comportando tale circostanza, il sorgere di alcun diritto di rivalsa, da parte della ditta aggiudicataria verso l'Amministrazione comunale.

L'importo reale introitato dall'Amministrazione comunale, sarà determinato sulla base dell'effettivo ricavo per l'utilizzo da parte degli utenti degli stalli a pagamento e della percentuale offerta dalla ditta aggiudicataria,

Le occupazioni di aree pubbliche da destinare a parcheggio a pagamento, da affidare in concessione a terzi, sono esenti dall'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico e, pertanto, assoggettate unicamente al canone annuo di concessione del servizio, determinato nella misura del canone da corrispondere all'Amministrazione comunale. La percentuale di aggio riconosciuta al Comune è comprensiva di qualsiasi altro onere locale (Tosap, Tares, etc.), presente e futuro, pertanto il gestore non dovrà versare ulteriori somme oltre quelle stabilite in sede di gara.

## **Articolo 5 (Oneri per la sicurezza)**

Non si procede alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto non sono rilevabili interferenze del servizio con il personale del Comune di Gallipoli (art. 26 D.lgs. 81/2008).

E' fatto obbligo in ogni caso per l'aggiudicatario di predisporre prima dell'inizio dei lavori di installazione del sistema tecnologico, un piano di sicurezza in cui vengano riportate le misure di sicurezza che l'aggiudicatario stesso intende adottare per le installazioni suddette.

Eventuali rischi sono dovuti dalla presenza di traffico e di sottoservizi (gas, enel, acquedotto, pubblica illuminazione ecc.) *la cui precisa individuazione dovrà essere richiesta dall'esecutore ai vari gestori prima dell'inizio dei lavori.*

## **Articolo 6 (Occupazione degli stalli di sosta)**

Il Comune destinerà i parcheggi e le aree di sosta all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione delle aree di sosta da parte di chiunque ne faccia richiesta. I posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento, senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Il Comune di Gallipoli sarà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori a qualsiasi titolo dei veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Per usufruire delle aree di sosta a pagamento, gli utenti dovranno procedere come segue:

- Posteggiare il proprio autoveicolo entro l'apposito spazio delimitato dalla segnaletica orizzontale di colore azzurro;
- Attivare il meccanismo elettronico dei parcometri, utilizzando moneta, carte di debito o di credito, e o altre forme di pagamento o con eventuali modalità alternative valutate nell'offerta tecnica;
- ritirare il relativo scontrino dal parcometro e apporlo in modo ben visibile all'interno del veicolo, sul cruscotto anteriore, e rivolto verso l'esterno per consentire un'agevole lettura e verifica da parte degli addetti al controllo.

Non è consentito alcun pagamento a posteriori ad integrazione della tariffa dovuta.

I mezzi di proprietà del Comune di Gallipoli potranno sostare nelle aree di sosta a pagamento senza che debba essere richiesta l'attivazione del sistema di rilascio del tagliando.

## **Articolo 7 (Domicilio del concessionario)**

La ditta concessionaria del servizio elegge il proprio domicilio a GALLIPOLI (LE) e, contestualmente all'avvio del servizio, si obbliga ad individuare una unità idonea che contribuisca, unitamente al personale del Comando di Polizia Locale all'inserimento nel sistema gestionale dei verbali del C.d.S. dei dati relativi alle sanzioni accertate dagli ausiliari del traffico, all'espletamento della procedura contravvenzionale, nonché nei rapporti con l'utenza ( front-office) attraverso servizi di informazione ai cittadini e gestione dello sportello dedicato agli adempimenti relativi a permessi ed abbonamenti.

**L'attività di sportello a favore dell'utenza deve essere estesa almeno a 9 ore settimanali nel periodo invernale e a 12 ore settimanali nel periodo giugno-settembre.**

La ditta concessionaria per la esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile del servizio in appalto, che dovrà essere reperibile anche tramite telefono mobile.

## **Articolo 8 (Zone – orari e tariffe di sosta a pagamento)**

Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale, sono ubicati nelle vie o piazze cittadine così come risultanti dalle planimetrie allegate, approvate con delibera della Giunta Comunale n. 314 del 08.08.2019.

Le tariffe, fissate come segue, verranno riscosse per le aree di parcheggio a pagamento, a mezzo parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, con rilascio di apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo.

### **AREE DEL CENTRO URBANO (da tav 1 a tav 6)**

#### **ORARIO DI SOSTA**

- a) Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00 di tutti i giorni, festivi compresi, nel periodo ottobre-maggio;
- b) Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 17:00 alle 24:00 di tutti i giorni, festivi compresi, nel periodo giugno-settembre;

#### **TARIFFE**

ticket ordinario autoveicoli di € 1,50 /ora, con frazione di ½ ora al costo di € 0,75

### **AREE RIVABELLA (tav 7) servizio attivo da giugno a settembre**

#### **ORARIO DI SOSTA**

Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 17:00 alle 24:00 di tutti i giorni, festivi compresi;

#### **TARIFFE**

ticket ordinario autoveicoli di € 1,50 /ora, con frazione di ½ ora al costo di € 0,75

### **AREA CIMITERIALE (tav 8) servizio attivo da giugno a settembre**

**ORARIO DI SOSTA** ore 9:00 – 13:00 e 15:00 – 01:00 tutti i giorni compreso festivi;

**TARIFFE:** oraria € 1,50; tariffa forfettaria di € 3,00 per la ½ giornata, € 4,00 per l'intera giornata

NAVETTA: periodo luglio/agosto; percorso via Zacà – Fontana greca – Lungomare Galilei – via Zacà; costo compreso nel tiket di parcheggio; orario 9:00 – 24:00 con frequenza corse 1 ogni mezzora (due navette a disposizione);

ABBONAMENTI: mensile; costo/auto € 30,00 per residenti centro storico – costo/auto € 60,00 a disposizione dei clienti strutture turistico- ricettive centro storico;

**AREE via Lecce – via Rossellini** (tav 9) servizio attivo da giugno a settembre

ORARIO DI SOSTA ore 9:00 – 13:00 e 15:00 – 01:00 nei mesi di luglio ed agosto

TARIFFE: € 1,00/giorno per autovettura - tutti i giorni compreso festivi;

NAVETTA: periodo luglio/agosto; percorso via Rossellini – via Lecce – lung. Marconi – fontana greca – lungomare Galilei – via Zacà – S.S. 101 – via Lecce – via rossellini; costo compreso nel tiket di parcheggio; orario 9:00 – 24:00 con frequenza corse 1 ogni mezzora (due navette a disposizione);

ABBONAMENTI: mensile; costo/auto € 30,00 per residenti centro storico – costo/auto € 60,00 a disposizione dei clienti strutture turistico-ricettive centro storico; il costo per l'utilizzo della navetta, da tariffa.

**AREE lungomare Marconi** (tav 10)

**Le aree del lungomare Marconi (tav 10) sono escluse dal regime di concessione del servizio.**

Per le stesse l'appaltatore procederà unicamente alla fornitura di n. cinque parcometri, analoghi a quelli previsti nelle altre aree, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria e la piena efficienza, la installazione e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale, nonché le operazioni di scassetamento settimanale degli incassi e il relativo versamento nelle Casse dell'Ente, senza alcuna spesa ulteriore a carico dell'Ente, intendendosi tale servizio compensato con i proventi della concessione appaltata.

ORARIO DI SOSTA

▣ Dalle ore 0:00 alle ore 24:00 tutti i giorni, festivi compresi, nel periodo giugno-settembre;

▣ Dalle ore 9:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni, non festivi compresi, nel periodo ottobre-maggio;

▣ Dalle ore 9:00 alle ore 22:00 di tutti i giorni festivi, nel periodo ottobre-maggio;

TARIFFE

▣ ticket ordinario autoveicoli di € 2,00 /ora, con frazione di ½ ora al costo di € 1,00;

▣ ticket forfettario autoveicoli per fasce di 6 ore al costo di € 10,00;

▣ ticket ordinario pullman di € 5,00 per ora o frazione di ora;

▣ ticket forfettario pullman per fasce di 3 ore al costo di € 10,00;

ABBONAMENTI:

mensile; costo/auto € 30,00 per residenti centro storico – costo/auto € 60,00 a disposizione dei clienti strutture turistico-ricettive centro storico.

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- ▣ i veicoli a propulsione elettrica;
- ▣ i veicoli appartenenti alle Forze di Polizia e Pubbliche Amministrazioni;
- ▣ i veicoli di soccorso;
- ▣ velocipedi, ciclomotori e motocicli

- i veicoli appartenenti a Enti erogatori di servizi pubblici, strettamente connessi con l'attività dell'intervento, per il periodo necessario, ricadente alle zone di parcheggio a pagamento.

## **Articolo 9 (Disponibilità aree parcheggio)**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per manifestazioni ed eventi organizzati in proprio. Detta sospensione non riconosce alcun indennizzo al concessionario per le prime 72 ore consecutive di occupazione da parte dell'Ente, per ognuna delle manifestazioni organizzate.

Superate le 72 ore consecutive spetta al concessionario un indennizzo così commisurato: per ogni 25 stalli occupati l'indennizzo è pari ad € 500,00/mese.

Per superfici minori (meno di 25 parcheggi) o maggiori e per periodi inferiori o superiori ad un mese si procederà in maniera proporzionale al calcolo dell'indennizzo.

L'indennizzo dovuto sarà versato al concessionario in concomitanza con il primo versamento utile per come descritto all'articolo 4.

Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree limitrofe, limitando la sospensione dell'utilizzo del parcheggio per il tempo strettamente necessario per terminare i detti lavori, senza che il concessionario possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

Dovranno comunque essere garantite l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, ecc.) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

Nel caso in cui nelle aree interessate dal servizio si dovesse presentare la necessità di effettuare prolungati lavori stradali, l'Amministrazione Comunale informerà anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro.

Nel caso di rimozione e di reinstallazione, l'esecuzione delle opere murarie, la predisposizione degli impianti e l'installazione delle apparecchiature e della segnaletica, saranno realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario.

## **Art. 10 (Oneri ed obblighi del concessionario)**

Sono a carico del concessionario:

1. La fornitura ed installazione di nuovi parcometri con le caratteristiche tecniche minime descritte negli articoli successivi dotati anche del sistema di pagamento elettronico ed il loro eventuale trasferimento nelle nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale;
2. L'allacciamento dei parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione intestati al concessionario, oppure l'individuazione di modalità alternative per garantire la funzionalità dei parcometri (pannelli solari, etc);
3. la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
4. il prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello



svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;

5. l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area concessa, qualora tali adempimenti siano necessari in base alla normativa vigente;
6. la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri;
7. la fornitura di accesso riservato a un dominio Web all'Amministrazione Comunale per consentire la consultazione on line, in tempo reale, degli incassi registrati dai parcometri.
8. la delimitazione di ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna segnaletica orizzontale, anche con riguardo agli stalli destinati a particolari categorie di utenti, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Comando di Polizia Municipale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze;
9. la fornitura, installazione e manutenzione dell'apposita segnaletica verticale, anche con riguardo agli stalli destinati a particolari categorie di utenti, prevista dal Codice della Strada, che alla scadenza del contratto rimarrà di proprietà dell'Amministrazione comunale;
10. l'intervento tempestivo per il ripristino delle normali condizioni di viabilità e sicurezza delle aree oggetto di concessione in occasione di condizioni atmosferiche avverse;
11. il totale rifacimento, almeno una volta ogni 12 mesi, della segnaletica orizzontale e su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
12. prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto di concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.5.1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione;
13. l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso ed il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima;
14. tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi, nessuno escluso, dei parcheggi.

Il concessionario assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Gallipoli da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale e sia civile.

La ditta appaltatrice s'impegna, inoltre, ad applicare in favore del personale di servizio tutti gli obblighi derivanti dai rispettivi contratti di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi.

## **Articolo 11 (Modalità di corresponsione delle evasioni tariffarie)**

Su tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento senza custodia, sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della relativa durata (ex art. 7 c. 1° *lett. f* D.L.vo 30.04.1992 n° 285), costituiti da parcometri ed in ausilio da schede pre-pagate, per gli accertamenti costituiti dalla omessa esposizione del titolo di pagamento ( o per scheda pre-pagata con indicazione errata), titolo non leggibile o scaduto, è data facoltà agli interessati di provvedere al pagamento degli importi dovuti, calcolati come di seguito specificati, entro il termine perentorio di 5 giorni dall'accertamento:

1. **PER TICKET NON ESPOSTO (O PER SCHEDA PRE-PAGATA CON INDICAZIONE ERRATA) o PER TICKET ILLEGGIBILE:** corresponsione della sanzione prevista dal vigente CdS e s.m.i..
2. **PER TICKET SCADUTO:** corresponsione della integrazione maturata dall'orario di scadenza del ticket entro 15 minuti dalla scadenza stessa.

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente, dalla ditta concessionaria, mediante impiego di personale aziendale preposto e nuovi parcometri elettronici conformi alle vigenti norme europee e nazionali, nonché provvisti di omologazione del Ministero delle Infrastrutture, giusta prescrizione del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione.

L'avvenuto pagamento con le modalità ed i tempi di cui sopra non darà luogo all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria stabilita dal D.Lgs. 285/1992 e sue mm.ii., né alle conseguenze tariffarie, compreso il recupero forzoso del credito gravato da spese e penali da parte del gestore del servizio (art. 17, comma 132 L. 127/97).

Le somme introitate dal concessionario concorreranno integralmente alla formazione della base imponibile per il calcolo della percentuale degli incassi da versare al comune, per come offerto dallo stesso concessionario.

I verbali saranno gestiti e consegnati direttamente al Comando P.L.

I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di Gallipoli a mezzo di C.C.P. n. \_\_\_\_\_, intestato a COMUNE DI GALLIPOLI – UFFICIO CONTRAVVENZIONI, riportante apposita e predisposta causale di versamento.

## **Art. 12 (Caratteristiche tecniche dei parcometri e standard minimi di installazione)**

### **Parcometri**

La fornitura e posa in opera di parcometri, è a totale carico della ditta concessionaria.

Il posizionamento dei parcometri dovrà effettuarsi nelle zone dei parcheggi a pagamento secondo l'indicazione di massima delle tavole allegate **con un numero minimo di 45**, e comunque ad una distanza tale da garantire la fruizione dell'utenza entro un raggio massimo di metri lineari 60, ferma la possibilità di stabilire preventivamente l'esatta ubicazione, in sede di sopralluogo congiunto tra la ditta concessionaria del servizio, il Comando P.M. e l'ufficio Tecnico comunale.

I parcometri proposti dovranno essere tutti dello stesso modello, nuovi di fabbrica, mai utilizzati in alcuna delle loro parti e dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

- a) Omologazione ministeriale e rispondenza alle caratteristiche richieste dal nuovo Codice della Strada (D. lgs. n.285 del 30.04.1992) e dal relativo regolamento di attuazione (D.p.r. n.495 del 16.12.1992) nei testi attualmente vigenti;
- b) Rispondenza alle norme del *Design for all* ed accessibilità totale alle persone con disabilità motorie anche temporanee nella collocazione e nell'utilizzazione;
- c) Impostazione "multilingue" a pulsante per visualizzazione e stampa fino a cinque lingue.
- d) Riportare l'indicazione segnaletica P chiaramente visibile
- e) Rispondenza alla normativa CE relativa alla compatibilità elettromagnetica ed alle normative CEI 114-1 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne (-15/+40) ed al grado di protezione agli agenti atmosferici (IP 54).
- f) Essere prodotti da aziende con certificato di qualità secondo le norme europee ISO.
- g) Essere realizzati con robusta carpenteria.
- h) Accettazione del pagamento mediante moneta euro nei tagli da 0,05 a 2,00.
- i) Accettazione della modalità di pagamento mediante POS e lettore POS contactless con bancomat (circuito Maestro), carta di credito (MasterCard-Visa) e con tessera prepagata
- j) Possibilità di pagamento attraverso applicazione per smartphone
- k) Alimentazione mediante pannello solare integrato.
- l) Stampa di un numero progressivo non azzerabile su ogni biglietto emesso dai terminali
- m) Visualizzazione su display lcd retro illuminato dedicato alla visualizzazione dell'orario e dei passaggi relativi ai pagamenti ( monete inserite, date e orari di fine sosta)
- n) Moduli di trasmissione dati in modalità GSM, GPRS o radio
- l) consentire la gestione parcometri con controllo da remoto
- o) avere una chiusura con chiavi di sicurezza;
- p) consentire l'inibizione all'introduzione di monete mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- q) avere display alfanumerico, illuminato automaticamente di notte con indicazioni guida per l'utente;
- r) avere il rotolo di carta termica per l'emissione di ricevute;
- s) essere dotati di stampante termica;
- t) presentare la possibilità di programmazione delle tariffe e di altre operazioni, oltre a quella di rendere possibile l'annullamento della transazione in corso attraverso apposito comando posto sul pannello frontale;
- u) possedere adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni;
- v) essere dotati di una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare i dati memorizzati in caso di mancata alimentazione.
- w) avere una cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile.

## Ricevuta

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare **sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione del Comune di Gallipoli, il numero dell'impianto, la data di rilascio, l'orario di fine sosta e relativo importo pagato nonché la targa del veicolo in sosta.**

Il Comune di Gallipoli avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo remoto per la verifica del funzionamento mediante una consolle di gestione remota.

### **APP per smartphone**

Il servizio di pagamento elettronico della sosta attraverso "applicazione" (app) per smartphone dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

- ▣ l'applicazione dovrà permettere la localizzazione delle principali aree di sosta insistenti sul territorio comunale per permettere la geolocalizzazione dei parcometri attivi
- ▣ contenere una sezione informativa sul funzionamento del servizio e della tariffazione per aree
- ▣ prevedere l'eventuale possibilità di attivare il pagamento degli abbonamenti
- ▣ essere funzionante con i più diffusi sistemi operativi
- ▣ possibilità di assistenza telefonica per gli utenti

### **Ticket di gestione**

Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo del denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:

- ▣ Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili.
- ▣ Numero dei biglietti emessi (non azzerabile).
- ▣ Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora.
- ▣ Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso.
- ▣ Statistica per ogni pezzatura monete
- ▣ Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora).
- ▣ Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora.
- ▣ Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete.

La ditta concessionaria dovrà consentire all'Amministrazione Comunale la consultazione on-line, in tempo reale, con accesso riservato, degli incassi registrati da parcometri.

I parcometri saranno connessi alla centrale operativa dell'Impresa affidataria, dove sarà installato il sistema di centralizzazione e gestione dedicato. L'Amministrazione aggiudicatrice dovrà essere messa in grado di collegarsi al sistema, con opportuni protocolli, per le opportune e costanti attività di monitoraggio e controllo.

Le caratteristiche tecniche delle macchine, nonché il relativo sistema di centralizzazione dovranno essere dettagliatamente descritte in apposita relazione tecnica, in due paragrafi separati:

- ▣ caratteristiche tecniche;
- ▣ requisiti prestazionali.

Lo scassetamento delle monete dovrà avvenire mediamente ogni tre giorni e, comunque, con un intervallo massimo di sei giorni.

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e, in caso di apparecchio danneggiato, lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento del guasto. In caso di inadempienza sarà applicata una penale fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Per ogni parcometro installato in meno rispetto a quanto stabilito nel presente CSA, entro l'entrata in funzione del servizio nei termini previsti, verrà applicata una penale pari a €. 500,00/ mensili.

## **Art. 13 (Caratteristiche tecniche della segnaletica e standard minimi di installazione)**

Tutta la segnaletica dovrà essere rigorosamente conforme ai tipi, dimensioni, colori, composizione grafica, simbologia e misure prescritte dal Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ed al Regolamento di attuazione D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495, modificato dal D.P.R. 610 del 16/09/1996.

Il Concessionario in ottemperanza al D.Lgs. 358/92, del D.P.R. 573/94 e della circolare Ministero LL.PP. 16/05/1996 n° 2357 e successive modifiche, dovrà presentare all'Amministrazione appaltante, prima della consegna dei lavori:

- 1) copia della Certificazione di Conformità del Prodotto rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma EN 45014;
- 2) Qualora la Ditta non sia direttamente produttrice di segnaletica verticale e complementare dovrà fornire alla D.L., oltre alla documentazione di cui sopra, gli estremi della Ditta fornitrice, specificandone la ragione sociale e producendo relativa copia della Certificazione Italiana dei Sistemi di Qualità Aziendali e gli estremi dell' autorizzazione ministeriale a produrre segnaletica stradale di cui la Ditta stessa deve essere obbligatoriamente in possesso.
- 3) Copia dei certificati attestanti la conformità delle pellicole retroriflettenti ai requisiti del Disciplinare tecnico approvato con D.M. del 31/03/1995 indicando altresì i fornitori di fiducia delle pellicole di che trattasi e gli estremi delle certificazioni di qualità rilasciate dagli enti competenti a detti fornitori.
- 4) Rapporti di prova (per le sole pellicole di classe 2 speciale).
- 5) Copia del Certificato di Omologazione rilasciato dal Ministero dei LL.PP., ove previsto.

### **A) Segnaletica orizzontale**

La segnaletica orizzontale relativa alle aree di sosta a pagamento dovrà essere realizzata e ritracciata ogni anno con le seguenti caratteristiche:

- Osservanza delle norme del nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione.
- Essere previsti stalli di sosta a pagamento delimitati da vernice blu con dimensioni standard di mt. 5.00 x mt. 2.50, salvo diverse indicazioni del Responsabile del servizio.
- Essere previsti stalli di sosta gialli riservati a particolari categorie di utenti, ubicati nelle zone a pagamento.
- Essere previste strisce e zebraure bianche per:
  - segnalare le zone in cui è vietato sostare, quali i perimetri ed i corridoi di accesso pedonale ai parcometri;
  - completare e raccordare adeguatamente la segnaletica relativa agli stalli di sosta
  - organizzare la circolazione interna alle aree di sosta.

La segnaletica orizzontale dovrà essere eseguita solo in condizioni climatiche e ambientali favorevoli, evitando l'esecuzione su asfalto bagnato o con basse temperature.

Particolare cura dovrà essere posta nella preparazione delle superfici. Prima della stesa della vernice o dei materiali plastici le superfici delle pavimentazioni interessate dovranno essere ben ripulite da terriccio, sabbia, detriti e da altri eventuali materiali estranei.

In presenza di umidità, soluzioni saline, oli e altri elementi che dovessero influenzare la qualità dell'opera e la durata dei materiali, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare tempestivamente il Responsabile del servizio, il quale potrà disporre la sospensione temporanea dei lavori.

Qualora l'impresa, per sua iniziativa o negligenza o imperizia effettuasse comunque lavori ed opere

che si rivelassero palesemente deficitarie sarà obbligata al completo rifacimento dei lavori eseguiti a propria cura e spese.

La vernice verrà stesa in strato uniforme e continuo, avente spessore e sufficiente corposità, ma non tale da provocare distacchi per sfollamenti; dovranno essere evitati giunti visibili e riprese della stessa.

L'eventuale vernice (o altro materiale impiegato) sparso incidentalmente dovrà essere immediatamente rimosso dall'area pavimentata.

Si dovrà pure evitare di sporcare con residui di vernice o colati plastici muri, marciapiedi, cordoli, bordure di aiuole, alberi, siepi, pali, caditoie stradali, ecc.

E' tassativamente proibito eseguire prove di spruzzata, nonché operazioni di manutenzione e lavaggio delle attrezzature impiegate per la stesa delle vernici e dei colati in presenza di caditoie stradali, fontane, fontanelle, banchine erbose o alberate, siepi e giardini in genere.

Tutte le responsabilità di carattere civile e penale conseguenti ad azioni di questo tipo saranno imputate all'appaltatore che ne assume ogni più ampia responsabilità manlevando l'amministrazione ed il personale di sorveglianza e direzione lavori.

Le superfici, appena trattate, ove sia necessario, dovranno essere protette dagli eventuali danni che potrebbero arrecare ai veicoli in transito o alle persone, per tutto il periodo di tempo utile all'essiccamento della vernice e di tutti gli altri tipi di materiale.

Qualsiasi parte danneggiata di segnaletica appena trattata e non ancora essiccata a dovere, sarà rifatta a cura e spese dell'impresa e le eventuali sbavature o impronte sulla carreggiata saranno immediatamente cancellate sempre a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

La vernice da impiegarsi dovrà essere di ottima qualità e non dovrà assumere, in alcun caso, colorazioni diverse da quelle ordinate; dovrà avere caratteristiche chimiche tali da garantire una completa innocuità nei confronti delle pavimentazioni, dovrà possedere caratteristiche fisiche capaci di conservarne inalterata e costante la visibilità e l'efficienza sino alla completa consumazione; dovrà avere una buona resistenza all'usura provocata sia dal traffico sia dagli agenti atmosferici; dovrà essere tale da aderire tenacemente a tutti i tipi di pavimentazione; non dovrà avere tendenza al disgregamento, né lasciare polverature di pigmento dopo l'essiccazione, né assumere una colorazione grigia al transito delle prime auto.

Dovrà avere un contenuto premiscelato in perline di vetro che ne garantisca la rifrangenza nelle ore notturne. Tali perline dovranno essere incolori e non diventare lattescenti con l'usura ed in presenza di umidità; inoltre le suddette perline di vetro dovranno avere un diametro compreso tra 60 e 800 micron, proporzionalmente dosate, e la loro quantità dovrà oscillare tra il 25 e il 33% del peso totale della vernice, con indice di rifrangenza non inferiore a 1,5.

Il grado di diluizione dovrà essere compreso tra un minimo del 2% ed un massimo del 5% in relazione alla temperatura ambientale al momento dell'impiego: 5% a 15° C, 3% a 20° C, 2% a 25° C. A stesa effettuata, al fine di ottenere le condizioni migliori di essiccazione e durata, il film umido dovrà presentare uno spessore compreso tra 400 e 550 micron.

La vernice rifrangente impiegata dovrà inoltre rispondere ai parametri e caratteristiche come sotto evidenziato:

- - peso specifico a 20° C.: 1,6 - 1,75 Kg/lit.;
- - residuo secco: 75 - 78%;
- - tempo di essiccazione al tatto (fuori polvere) a 20° C: max 10 minuti;
- - tempo di essiccazione totale (transitabilità) a 20° C: max 30 minuti;
- - viscosità a 20° C: 500 cp (7090 KU);
- - quantità perline di vetro miscelate: 25 - 33%;
- - potere coprente a 550/400 micron umidi: 1,5 - 1,65 mq./Kg.
- - componente pigmento vernice bianca : min. 14% (+1%)
- - componente pigmento vernice gialla min 9-10%
- - componente pigmento vernice blu min 15 %;
- - legante o veicolo: composto di resina alchidica non ingiallente e clorocaucciù;
- - resistenza all'olio lubrificante e alle benzine: buona;
- - aspetto del film applicato: uniforme e serico, esente da grumi e pelli;
- - resistenza all'usura di ruote gommate: consumo non superiore al 33% in sei mesi.

N.B. Le caratteristiche delle vernici impiegate dovranno comunque rispettare i valori previsti dalle norme UNI 8360, 8361, 8362 in merito alla determinazione della massa volumica, della consistenza e dei tempi di essiccamento.

Per la segnaletica eseguita con vernice spartitraffico tradizionale è richiesta un'efficienza non inferiore a un anno .

La ditta non potrà accampare scusanti di sorta nè vantare alcun diritto nel caso venga meno per qualsiasi motivo l'efficienza della segnaletica applicata.

## **B) Segnaletica verticale**

La segnaletica verticale dovrà:

- Osservare le norme del nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione.
- Essere costituita da cartelli su paline riportanti divieti, orari, tariffe e modalità di pagamento del pedaggio, oltre a pannelli informativi.

I basamenti dovranno essere costruiti in calcestruzzo cementizio, dosaggio 250 kg. di cemento tipo 325 o 425 per mc. d'impasto.

Non è consentito l'uso di cemento a pronta presa per il confezionamento dell'impasto, mentre è consentito anzi consigliato l'uso di cemento fuso o alluminoso per favorire la riduzione dei tempi di presa e una maggiore solidità del basamento. I basamenti stessi dovranno essere dimensionati in base alla lunghezza del sostegno e al numero di segnali ancorati sullo stesso.

In ogni caso il basamento, sia per la palina portadisco, sia per la palina semplice, non dovrà avere dimensioni inferiori a cm. 25x25x40 di profondità.

Di norma la parte di sostegno infisso nel pavimento non potrà essere inferiore a cm. 35/40 e il sostegno stesso dovrà essere bloccato in posizione verticale tramite mattoni o altri inerti inseriti tra il corpo del sostegno e le pareti dello scavo in modo tale che il sostegno rimanga fissato in posizione verticale in attesa della presa del legante.

Per sostegni di dimensioni e diametri maggiori il basamento sarà proporzionalmente maggiorato.

I pali della segnaletica dovranno essere in tubo di acciaio zincato a caldo, spessore minimo mm 3,25 (pn). diam. 48 e h fino a 2.80 m. I pali dovranno essere posati su idoneo basamento in in c.l.s. atto a garantirne la stabilità, e posizionati secondo le indicazioni del Responsabile del servizio.

I segnali stradali ed i pannelli integrativi dovranno essere in lamiera di alluminio sp. 25/10 conforme alle tab. II 5,6,9 art. 80 D.P.R. 495/92.

Il supporto in alluminio dovrà aver subito le necessarie lavorazioni quali: carteggia tura meccanica, sgrassaggio, lavaggio, fosfocromatazione e lavaggio demineralizzato, quindi, dopo l'applicazione di vernici tipo wash-primer, dovrà essere verniciato in color grigio neutro con processo elettrostatico e polveri termoindurenti cotte al forno a 180 °C per 30'. sul supporto così preparato verrà applicata la pellicola retroriflettente "a pezzo unico" secondo il disciplinare tecnico approvato con D.M. 31/5/95, n.1584 e s. m. i. (Al= supporto in lamiera di alluminio; E.G.= pellicola retroriflettente classe 1; H.I.= pellicola retroriflettente classe 2), Al, E.G.

I cartelli di indicazione delle aree di sosta a pagamento dovranno essere realizzati , per quanto riguarda materiali, dimensioni, scritte e loghi, nel rispetto della tipologia dei cartelli esistenti o secondo le indicazioni del Responsabile del servizio.

Le pellicole retroriflettenti ad alta intensità luminosa (classe 2) con durata garantita di 10 anni dovranno essere costituite da un film di materiale plastico acrilico, trasparente, tenace, resistente agli agenti atmosferici a superficie esterna perfettamente liscia.

## **C) Campionatura e analisi sui materiali impiegati**

Onde evitare contestazioni sulle caratteristiche e qualità dei materiali, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo, prima di iniziare la posa delle apparecchiature e della segnaletica, di consegnare al

Responsabile del servizio un campione dei materiali richiesti.

Per i pannelli aggiuntivi e segnali compositi più significativi, l'impresa, prima di dar corso alla lavorazione in serie, dovrà presentare al Responsabile del servizio una bozza degli stessi onde poterne verificare la grafica, le eventuali diciture e la composizione dei segnali stessi.

L'impresa non potrà dar corso ai lavori di fornitura se non avrà avuto il benestare dal Responsabile del servizio sulla grafica e impostazione dei segnali e delle bozze sottoposte all'esame.

Si evidenzia che questo preliminare controllo della grafica non pregiudica la possibilità, da parte al Responsabile del servizio di intervenire, in qualunque momento, fino al collaudo finale, per controllare e, se del caso, rifiutare quei materiali che non corrispondessero per qualità o caratteristiche alle richieste del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

All' appaltatore è fatto obbligo di consentire, in qualsiasi momento, eventuali sopralluoghi disposti al Responsabile del servizio presso i laboratori e magazzini della stessa, atti ad accertare la consistenza e la qualità delle attrezzature e dei materiali in lavorazione usati per la fornitura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prelevare, senza preavviso, dei campioni di vernice e o di materiali inerenti la segnaletica verticale all'atto della loro applicazione ovvero anche dopo la posa, nel caso dei materiali a lunga durata, e di sottoporre tali campioni ad analisi e prove di controllo .

Qualora venga accertato che i materiali impiegati non rispondano ai requisiti richiesti dagli articoli del presente Capitolato ed alle norme UNI vigenti in materia si provvederà all'immediato allontanamento dal cantiere ed alla sua sostituzione con materiale idoneo .

La spesa delle suddette prove, ivi compreso il prelievo dei campioni, sarà posta a carico dell'appaltatore qualora venisse riscontrato l'impiego di materiali non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato.

Il prelievo dei campioni, verrà fatto in contraddittorio, alla presenza di un rappresentante dell'impresa ovvero, in sua assenza, alla presenza di almeno due testimoni che sottoscriveranno il verbale di prelievo.

#### **D) Materiali di risulta**

Per quanto riguarda il trattamento dei rifiuti, assimilabili ai rifiuti solidi urbani, provenienti dai cantieri oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese a conferirli per lo smaltimento presso impianto autorizzato, corrispondendo direttamente gli oneri relativi.

Tutti i rifiuti non rientranti nella categoria solidi urbani o assimilabili agli urbani, dovranno invece essere conferiti nelle apposite discariche specializzate per rifiuti speciali o tossiconocivi, sempre sostenendone i costi relativi.

Non verrà per ciò riconosciuto alcun indennizzo particolare all'impresa aggiudicataria in quanto l'offerta si intende già prevedere i suddetti oneri.

#### **E) Esecuzione lavori**

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso, almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi.

Nell'ipotesi di preesistenza di pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. autorizzazione del dirigente Area Tecnica della Stazione appaltante;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da rendersi al preposto ufficio tecnico comunale mediante apposito verbale di consistenza e montaggio della nuova segnaletica.

La segnaletica verticale al termine dell'appalto diventerà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale, senza alcuna pretesa economica da parte della ditta concessionaria.



## Art. 14 (Personale)

### A) Personale della ditta concessionaria

Il personale della ditta concessionaria deve essere assunto nel rispetto delle vigenti norme del contratto collettivo dei lavoratori, in quanto applicabile.

Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

Il concessionario provvederà a dotare il personale di apposito vestiario e di cartellino di riconoscimento recante il logo del Comune.

La ditta concessionaria dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro, a disposizione dell'utenza, destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

### A) Ausiliari del traffico

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di destinare il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di "AUSILIARIO del TRAFFICO" per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione, in collaborazione con la Polizia Municipale, ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del preavviso di accertamento, redatto dagli "Ausiliari del Traffico", dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Il verbale sarà, comunque, gestito direttamente dal Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S.

A tal fine il personale ausiliario di cui sopra dovrà trasmettere giornalmente all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza, copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada;

Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, il concessionario dovrà dotarsi di idoneo software in grado di interfacciarsi, senza costi aggiuntivi a carico del comune di Gallipoli, con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Gallipoli per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati;

Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà e in uso al Comando di Polizia Municipale e le procedure utilizzate dal concessionario saranno a totale carico di quest'ultimo (comprese le licenze necessarie di eventuali software di base).

Al predetto Comando compete un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori e delle loro attività.

Il Concessionario dovrà organizzare corsi di qualificazione ed aggiornamento per detto personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 285/92, finalizzati alla conoscenza di:

- a. norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (art. 157, 158 C.d.S., nonché degli art. 6 e 7 per quanto attiene alla disciplina della sosta);
- b. compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c. nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- d. esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

Al personale indicato verrà conferita con provvedimento del Sindaco pro-tempore la qualifica di addetto al servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al vestiario, alla dotazione di strumenti e alla contestazione delle violazioni.

Gli ausiliari del traffico a cura e spese della Ditta aggiudicataria devono essere, per una esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, dotati di una tessera di riconoscimento, e di uno specifico abbigliamento distintivo, naturalmente diverso da quello indossato dal personale di polizia stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 C.d.S.

Per tali funzioni sarà corrisposto al gestore un corrispettivo parametrizzato **alla percentuale di pertinenza del concessionario per come risultante dagli atti di gara, per** ogni contravvenzione elevata dagli ausiliari del traffico ed effettivamente riscossa.

**Il corrispettivo derivante da tale attività sarà rendicontato e versato al concessionario con cadenza trimestrale.**