

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEI COMUNI DI CASARANO - GALLIPOLI – RUFFANO**

UFFICIO COMUNE DI GALLIPOLI

Via Pavia – cap. 73014 – Gallipoli (LE) – telefono 0833-275506

Sito ufficiale: www.comune.gallipoli.le.it - PEC: retiinfrastrutturali.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it.

Affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

CIG (Codice Identificativo Gara): 8007555B6B

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1

(Procedura di aggiudicazione)

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 100 (cento), sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anomale saranno valutate ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 2

(Requisiti per l'ammissione alla gara)

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente disciplinare.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

A) Requisiti di idoneità professionale:

1. attestato di iscrizione alla CCIAA per l'attività esercitata nell'oggetto della concessione (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equipollenti dello stato di residenza)
2. la capacità tecnica dovrà essere provata mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi si intende la gestione di parcheggi a pagamento) effettuati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e/o privati, con la precisazione che almeno un servizio di quelli in elenco dovrà essere riferito alla gestione dei parcheggi a pagamento in un Comune superiore a 20.000 abitanti, con incremento di presenze durante il periodo estivo pari ad almeno il 100% degli abitanti, da provare con la certificazione delle presenze estive per l'anno considerato (2016, 2017 o 2018);

3. Possedere il Certificato di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo, 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i, che attesti che “l’operatore economico sotto il profilo delle risorse disponibili è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall’aggiudicazione dell’appalto
2. avere conseguito un fatturato globale di impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi (2016 – 2017 – 2018) non inferiore **ad € 1.440.000,00** e un importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara (gestione di parcheggi a pagamento) complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi contabilmente chiusi (2016 – 2017 – 2018) non inferiore a **€ 720.000,00**;

Il requisito di cui al punto A.1) deve essere dimostrato allegando copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I requisiti di cui al punto A.2) e B.2) attraverso la presentazione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione del servizio, rilasciati da Enti pubblici, o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il requisito di cui al punto B. 1) è attestato tramite dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Il requisito di cui al punto A.3) deve essere dimostrato allegando copia del Certificato o a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di trasmissione dell’offerta.

I requisiti di cui ai precedenti punti A e B dovranno essere posseduti per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate. I requisiti devono essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. Nel solo caso di raggruppamento orizzontale a ciascuna mandante è comunque richiesto di possedere almeno il 10% degli importi indicati.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa.

I Raggruppamenti partecipanti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

In attuazione della disposizione di cui all’art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che il nuovo codice dei contratti nel regolamentare l’istituto dell’avvalimento, ne limita l’utilizzo

alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (ex articolo 83, comma 1, lettere b e c) ed esclude in modo esplicito la possibilità di utilizzo per la dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi di idoneità professionale (ex articolo 83, comma 1, lettera a).

Sulla scorta di giurisprudenza recente (Cons. di Stato, sez. V, 27/07/2017, n. 3710 e Cons. di Stato, sez. V, 17/05/2018, n. 2953) e delle indicazioni dell'ANAC, si considera ammissibile l'avvalimento della certificazione di qualità a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Parere di Precontenzioso n. 1085 del 25/10/2017).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 e dell'art. 7, comma 1, lett. f) del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione, è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del codice etico degli appalti e dei contratti comunali approvato dal Comune di Gallipoli con deliberazione GC n. 18 del 25.01.2018 di aggiornamento del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AGGIORNAMENTO 2018 -2019 – 2020.

Il mancato possesso, nei modi e nelle forme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, anche di uno solo dei requisiti richiesti, è motivo di esclusione dalla procedura di gara.

ART. 3

(Obbligo di sopralluogo)

Le ditte che intendono presentare offerta sono tenute a visitare preliminarmente le aree in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione. Le imprese dovranno fare richiesta al Settore tecnico (**PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it**) per concordare data e ora del sopralluogo. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o rappresentante della stessa munito di delega – anche non notarile – ma comunque accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale alla domanda di partecipazione.

Si fa presente che non sarà possibile chiedere chiarimenti sulle procedure del bando di gara o effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal sesto giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

ART. 4

(DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso (URL) **<https://cuccasarano.tuttogare.it/>**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma telematica "tuttogare" almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione,

se di interesse generale, in forma anonima all'indirizzo internet sopra specificato nella sezione Bandi, Gare e avvisi, in corrispondenza della procedura de qua. Con le medesime modalità la struttura operante come C.U.C. pubblicherà, eventuali ulteriori informazioni sostanziali ovvero specifiche ed eventuali rettifiche in merito alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC sopra specificato e tramite la piattaforma telematica "tuttogare". Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 5

(Presentazione delle offerte)

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto entro le **ore 23,59 del 07.10.2019**.
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente <https://cuccasarano.tuttogare.it/>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nella guida all'utilizzo sul sito della stessa piattaforma ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Formazione e invio dell'offerta

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla precedente lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta all'articolo 6 del presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione come previsto al punto l) del presente documento;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica con le modalità di seguito specificate
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e);

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), con i contenuti previsti per l'offerta economica;
- sottoscrivere l'offerta come di seguito specificato ;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta dell'Offerta» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A Busta amministrativa»	Busta B Busta dell'Offerta tecnica	Busta C Busta dell'Offerta economica
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

j) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Busta amministrativa», della «Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica» e della «Busta C – Busta dell'Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

k) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

l) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, **devono essere sottoscritti con firma digitale**; nel presente Disciplinary con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

m) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <http://www.comune.gallipoli.le.it>.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni DGUE, dichiarazione di offerta economica, dichiarazione di presa visione e la domanda di partecipazione, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://cuccasarano.tuttogare.it/>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità

della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla eventuale richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 6

(Documentazione costituente l'offerta)

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti tre archivi digitali (buste) in formato ZIP firmato digitalmente:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

che dovranno essere inseriti nella piattaforma telematica con le modalità indicate al capitolo 6 delle norme tecniche di utilizzo del sistema di negoziazione telematico tuttogare disponibile all'indirizzo https://cuccasarano.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, da presentare con le modalità di cui al precedente articolo 5 , è costituita da:

1. **istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione** (secondo il modello allegato) firmata a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso;
2. **per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo** (offerente, consorziato, ausiliario), dichiarazioni attestanti:
 - l'individuazione dell'operatore economico e la forma giuridica; (condizioni dichiarate alla Parte II del DGUE)
 - l'individuazione dei soggetti titolari di cariche; (condizioni dichiarate alla Parte II, sezione B, del DGUE)
 - l'assenza dei motivi di esclusione dell'articolo 80 del Codice; (condizioni dichiarate alla Parte III, sezioni A, B, C e D, del DGUE)
 - l'assenza del motivo di esclusione (condizioni dichiarate alla Parte III, sezione D, numero 7, del DGUE)
 - il possesso dei requisiti di idoneità professionale; (condizioni dichiarate alla Parte IV, sezione A del DGUE)
3. **inoltre, per ciascun operatore economico offerente o ausiliario, dichiarazioni attestanti: le qualificazioni richieste;**

INOLTRE, PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche la copia conforme all'originale della relativa procura.

In ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possessione dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte.

- 2) **la cauzione provvisoria a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto**, ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per un importo non inferiore a euro 43.200,00 (pari al 2% dell'importo dell'appalto) costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi). **NON è ammessa la modalità in contanti.** Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 3) limitatamente agli offerenti che intendono avvalersi del subappalto: dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105, comma 4, let. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica quali prestazioni intende subappaltare ed in quale quota;
- 4) l'attestazione di avvenuto sopralluogo in sito; l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante;
- 5) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'art. 213 del d.lgs. n. 50/2016;
- 6) dichiarazione di un istituto bancario (referenze bancarie) per come richieste all'articolo 2 punto B);

- 7) dichiarazione attestante il fatturato per come richiesto all'articolo 2 punto B);
- 8) **CONTRIBUTO ANAC A CARICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI** pari ad € 140,00, secondo le istruzioni operative relative all'applicazione della deliberazione ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 (**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019**). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione.

L'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica "Tuttogare".

La busta "B — Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione contenente uno specifico paragrafo per ognuno dei criteri di valutazione elencati all'articolo 8.**
- b) **progetto di assorbimento del personale, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);**
- c) **tutte le specifiche tecniche necessarie alla compiuta identificazione delle attrezzature, della segnaletica, di ogni servizio e fornitura offerti.**

Le descrizioni lacunose o ambigue, la mancanza di elementi concreti ed oggettivi per la completa valutazione dei parametri comporteranno l'attribuzione del punteggio al criterio relativo.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nel presente Disciplinare con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) che comprende la sola Offerta Economica, come impostata e richiesta dalla Piattaforma telematica "tuttogare", costituita come descritta nel seguito, formulata mediante compilazione a video degli appositi spazi nei moduli messi a disposizione dalla Piattaforma telematica.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione :

- a) **la percentuale in rialzo rispetto al 60% sugli incassi stimati, da corrispondere al Comune come canone.** Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95,**

- comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

ART. 7

(Cause di esclusione in fase di ammissione)

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dello stesso, gli offerenti il cui plico di invio è pervenuto con modalità diverse da quelle previste;

Sono esclusi dopo l'esame della documentazione amministrativa e prima dell'apertura della offerta tecnica, ove non in contrasto con quanto previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. soccorso istruttorio), gli offerenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- che hanno dichiarato di voler subappaltare prestazioni in misura tale da configurare cessione del contratto;
- che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati;
- che non hanno presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19.01.2018;
- che, da costituirsi in raggruppamento temporaneo, non hanno prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che, da costituirsi di raggruppamento temporaneo, non hanno dichiarato le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppati, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;
- mancanti dei plichi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- privi del PASSOE.

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera d'invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano direttamente o indirettamente palese l'offerta economica e sui tempi di esecuzione.

ART. 8
(Criteri di valutazione)

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei fattori di cui all'elenco seguente:

A – Offerta tecnico/gestionale = max 75 (settantacinque) punti

B – Offerta economica = max 25 (venticinque) punti

A) Offerta tecnica massimo 75 punti:

Per la valutazione del progetto tecnico il concorrente dovrà inserire nella busta Offerta Tecnica una relazione contenente uno specifico paragrafo per ognuno dei criteri sotto elencati.

All'offerta dovranno essere inoltre allegate tutte le specifiche tecniche necessarie alla compiuta identificazione delle attrezzature, della segnaletica, di ogni servizio e fornitura offerti.

Le descrizioni lacunose o ambigue, la mancanza di elementi concreti ed oggettivi per la completa valutazione dei parametri comporteranno l'attribuzione del punteggio al criterio relativo.

Il punteggio relativo al progetto tecnico verrà attribuito in base alla valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. NUMERO DI PARCOMETRI OFFERTI IN PIU' RISPETTO AL MINIMO RIPORTATO NEGLI ATTI DI GARA (45)	5
2. DISPONIBILITA' ALL'ALLESTIMENTO (CON SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE CONFORMI ALLE SPECIFICHE RIPORTATE ALL'ARTICOLO 13 DEL CAPITOLATO) DI AREE A PARCHEGGIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLE IN CONCESSIONE . Il criterio è riferito alla disponibilità ad allestire a spese dell'offerente, per conto dell'amministrazione, nuove aree a parcheggio contenenti ognuna 20 stalli orizzontali e 4 segnali verticali. NUMERO AREE OFFERTO _____	10

<p>3. INCREMENTO DEL NUMERO DI ADDETTI AL SERVIZIO RISPETTO A QUANTO CONTENUTO NELLA TABELLA 1 DELL'ARTICOLO 10 SUCCESSIVO</p> <p>STAGIONALI NUMERO _____ A TEMPO INDETERMINATO NUMERO _____</p> <p>Nel paragrafo esplicativo dell'offerta inerente il presente criterio si dovranno esplicitare le mansioni assegnate al personale offerto in più, con specifica dichiarazione che lo stesso non compromette l'applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.</p>	<p>20 in ragione di:</p> <p>10 punti per incremento numero stagionali</p> <p>10 punti per incremento lavoratori a tempo indeterminato</p>																																								
<p>4. INCREMENTO DEL NUMERO DI ORE LAVORATIVE OFFERTE RISPETTO A QUELLE CONTENUTE NELLA TABELLA NUMERO 1 DELL'ARTICOLO 10 SUCCESSIVO PER SETTIMANA.</p> <table border="1" data-bbox="308 860 978 1258"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Mansione</th> <th>Ore settimanali</th> <th>Livello</th> <th>Ore aggiunte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Impiegato/a</td> <td>20h</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ADT</td> <td>25h</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Impiegato/a</td> <td>40 h</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ADT</td> <td>20 h</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ADT</td> <td>21 h</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ADT</td> <td>20 h</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ADT</td> <td>20 h</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>TOTALE ORE AGGIUNTE _____</p>	N.	Mansione	Ore settimanali	Livello	Ore aggiunte	1	Impiegato/a	20h	6		2	ADT	25h	5		3	Impiegato/a	40 h	2		4	ADT	20 h	5		5	ADT	21 h	4		6	ADT	20 h	4		7	ADT	20 h	4		<p>13</p>
N.	Mansione	Ore settimanali	Livello	Ore aggiunte																																					
1	Impiegato/a	20h	6																																						
2	ADT	25h	5																																						
3	Impiegato/a	40 h	2																																						
4	ADT	20 h	5																																						
5	ADT	21 h	4																																						
6	ADT	20 h	4																																						
7	ADT	20 h	4																																						

<p>I 3 punti (non frazionabili) verranno attribuiti ad ogni area per la quale il concorrente presenti la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. planimetria dell'area con analisi dettagliata degli ostacoli alla piena accessibilità motoria (con riferimento alla possibilità per chiunque abbia una disabilità motoria permanente o temporanea di accedere senza ostacoli all'area e di muoversi dalla stessa fino a raggiungere la strada principale), linguistica, di collocazione ed utilizzo dei parcometri, per persone ipovedenti, di facile comprensione delle indicazioni fornite dall'area. 2. elenco dettagliato delle migliorie proposte per rimuovere gli ostacoli indicati al punto 1 e computo estimativo dei lavori ad esse connesse 3. tempo massimo di realizzazione delle migliorie. <p>Alle proposte lacunose, confuse e che non consentano la piena e non equivoca valutazione di tutti gli elementi utili richiesti verrà attribuito un punteggio pari a 0.</p> <p>L'aggiudicatario si obbliga, presentando offerte per il criterio in oggetto, ad accettare il collaudo degli interventi da parte di tecnici specializzati in relazione a norme e standard riconosciuti in materia di Design for all e le penali conseguenti ad eventuali difformità, fermo restando l'obbligo di ripristino e rifacimento di quanto ritenuto non conforme.</p>	27
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Nella valutazione dell'offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente che avrà offerto il numero maggiore di servizi/forniture in relazione ai criteri indicati. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale all'offerta secondo la seguente formula:

$P_x = (\text{punteggio attribuito al criterio}) \times (O_x/O_{max})$ dove

- P_x è il punteggio attribuito al partecipante x ;
- O_x è il Numero servizi/forniture offerti dal partecipante x ;
- O_{max} è il Numero servizi/forniture offerti maggiore, considerando tutti i partecipanti

Il punteggio finale relativo all'elemento A) " Offerta tecnica" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa. Saranno considerate eventualmente ed esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento per le eventuali cifre decimali successive.

Qualora l'offerta relativa all'elemento A) " Offerta tecnica" non totalizzi almeno 25 punti sui 75 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

A) Parte economica massimo 25 punti

Al riguardo si stabilisce di attribuire il punteggio massimo all'offerta che avrà espresso il maggiore aumento (Omax) percentuale sulla base d'asta del **60 % da riconoscere al Comune** per gli incassi provenienti dall'esazione delle soste.

Il punteggio attribuito ai partecipanti sarà determinato a mezzo della seguente formula:

$P_x = 25 \times (O_x/O_{max})$ dove

- P_x è il punteggio attribuito al partecipante x;
- O_x è il valore percentuale di rialzo offerto dal partecipante x;

O_{max} è il valore percentuale di rialzo maggiore offerto, considerando tutti i partecipanti

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, fatta salva la verifica di anomalia dell'offerta da operare ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Digs 50/2016.

Tutti gli elementi forniti dalla Ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno quindi integralmente recepiti dal contratto.

L'aggiudicazione avverrà subordinatamente alla presentazione dei documenti richiesti dalla Stazione appaltante

ART. 9

(Valutazione delle offerte)

Qualora riscontri la carenza di elementi necessari per la valutazione dell'offerta tecnica, la commissione incaricata della valutazione tecnica non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, nonché la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si precisa altresì che l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre il Comune non è in alcun modo impegnato né assume alcun obbligo se non dal momento della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara in caso di sopraggiunti motivi di pubblico interesse, senza alcuna pretesa da parte delle ditte partecipanti.

ART. 10
(Personale e clausola sociale)

Il concessionario dovrà provvedere alla vigilanza ed al controllo della sosta nonché a tutti gli atti di gestione del servizio con minimo n° 7 addetti :

- Ausiliari del Traffico per almeno 5 (cinque) unità, ai fini del controllo del pagamento della sosta, impiegati ognuno per almeno 20 ore settimanali e comunque con i livelli minimi di occupazione riportati nella tabella 1.
- Personale amministrativo per due (2) unità, dedicato specificamente alla gestione amministrativa e contabile della sosta a pagamento per il Comune di Gallipoli, almeno uno con funzioni di referente operativo e coordinatore per almeno 36 ore settimanali ed uno impiegato per almeno 20 ore settimanali, per le attività previste nell'art 7 del Capitolato e comunque con i livelli minimi di occupazione riportati nella tabella 1.

Si da atto che, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs.50/2016, come modificato ed integrato dal d.lgs. n.56/2017,, sono previste specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. Pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, l'aggiudicatario dovrà riassorbire le unità di operatori già utilizzati, per detto servizio, dal precedente appaltatore, con le ore di lavoro che saranno rideterminate in relazione alla nuova organizzazione del servizio da espletare.

La clausola sociale di cui sopra non impone all'aggiudicatario l'assunzione di tutto il personale della precedente società appaltatrice, in quanto tale obbligo sussiste solo in funzione del volume dell'appalto in proporzione alla proposta progettuale dell'aggiudicatario (ossia, al numero di unità lavorative con cui la stessa dimostra di poter assicurare il servizio).

L'appaltatore subentrante deve quindi prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (TAR Puglia, Lecce, sez. II, sentenza del 1.12.2014, n. 2986, - Cons. Stato, sez. V, sentenza n. 3900/2009).

La suddetta clausola che per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionale, richiama quale condizione particolare di esecuzione dell'appalto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, resta, comunque, condizionata al fatto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicatario e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio (parere A.V.C.P. -oggi A.N.A.C.- n. AG 19/13 e AG 20/13 del 13 marzo 2013).

Pertanto, fermo restando quanto sopra, il numero delle ore settimanali di impiego del personale del precedente appaltatore, sarà rideterminato, in modo proporzionale, in relazione al numero di ore effettivamente necessario per l'espletamento del servizio.

Il personale utilizzato dal precedente appaltatore per tutto il periodo di esecuzione del precedente servizio in appalto, è quello contenuto nella nota del 30.05.2019 della ditta uscente, così ripartito:

TABELLA 1

N.	Mansione	Ore settimanali	Livello
1	Impiegato/a	20h	6
2	ADT	25h	5
3	Impiegato/a	40 h	2
4	ADT	20 h	5
5	ADT	21 h	4
6	ADT	20 h	4

7	ADT	20 h	4
---	-----	------	---

Il concorrente allega all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non sarà applicata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento, in caso di aggiudicazione, sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti all'offerta tecnica. L'offerente deve illustrare in qual modo, ove aggiudicatario, intende rispettare la clausola sociale, ovvero, spiegare come e in che limiti la clausola stessa sia compatibile con l'organizzazione aziendale da lui prescelta". (*Deliberazione A.N.AC. 13/2/2019 n. 114 - Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali"*).

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute.

Il concessionario è tenuto ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative concernenti gli obblighi di contribuzione, il trattamento economico, assicurativo e fiscale. In particolare, per quanto concerne gli ausiliari del traffico, essi dovranno essere assunti alle dipendenze del concessionario comunque con rapporto di lavoro subordinato.

Il personale dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che ne consenta una facile individuazione e sia conforme al disposto delle norme vigenti in materia di lavoro nelle aree di circolazione. Eventuali scritte pubblicitarie apposte sui capi di vestiario degli addetti potranno essere ammesse purché non pregiudizievoli per la visibilità ed il decoro degli operatori stessi, previa espressa autorizzazione del comune.

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Il concessionario è responsabile per danni o incidenti che si verifichino durante il servizio e vedano coinvolto il proprio personale e le proprie attrezzature. Il comune è esonerato da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

Il personale addetto ha il dovere di comportarsi con correttezza nei confronti degli utenti e del pubblico. Il concessionario si obbliga a richiamare e, se necessario, a sostituire gli addetti che siano risultati non in grado di mantenere un comportamento consono ad un corretto svolgimento del servizio.

Il concessionario assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone eventualmente inserite.

L'organico previsto dovrà essere precisato in un elenco nominativo, da cui sia desumibile il numero degli addetti, il livello categoriale e le posizioni INPS ed INAIL.

Eventuali cessazioni o nuove assunzioni dovranno essere immediatamente comunicate all'amministrazione.

Art. 11 (Coperture assicurative)

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile al concessionario la relativa responsabilità.

Il concessionario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

Pertanto l'Impresa è tenuta a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, ecc.) con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T. - per danni € 1.000.000,00 per sinistro € 5.000.000,00 per persona € 2.000.000,00

R.C.O. - per persona lesa € 2.000.000,00 per sinistro € 5.000.000,00

Il concessionario garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concessionario si obbliga a manlevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 12

(Divieto di cessione e sub-concessione)

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del servizio, ad esclusione della fornitura e posa in opera dei parcometri, della segnaletica verticale ed orizzontale e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 .

Art. 13

(Penali)

Eventuali violazioni di prescrizioni normative o del disciplinare della concessione ascrivibili al concessionario saranno alla stesso contestate in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. o PEC.

Qualora il concessionario non dimostri entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'infondatezza della stessa, ovvero la non riconducibilità delle violazioni a condotte ad esso imputabili, il dirigente competente applicherà una penale da un minimo di € **250,00** ad un massimo di € **2.000,00** variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla eventuale recidiva.

In caso di inadempienza dell'obbligo di riparare parcometri non funzionanti entro le 48 ore successive dall'accertamento del guasto. sarà applicata una penale fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Per ogni parcometro installato in meno rispetto a quanto stabilito nel CSA, entro l'entrata in funzione del servizio nei termini previsti, verrà applicata una penale pari a € 500,00/ mensili.

Per ogni unità di personale in meno utilizzata durante l'espletamento del servizio rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta verrà applicata una penale pari a € 25,00/giorno.

Per il mancato collaudo degli interventi per il miglioramento dell'accessibilità delle aree in concessione determinato dalla scarsa efficacia degli stessi e/o dalla non rispondenza a norme e standard riconosciuti, verrà applicata una penale di € 5.000,00 per ogni area non collaudata, fermo restando l'obbligo di ripristino delle condizioni di funzionalità a carico della ditta.

L'applicazione delle penali non esclude, l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla condotta del concessionario. Sono fatte salve le specifiche penali previste da altri articoli del presente capitolato.

L'importo della penale dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione del relativo provvedimento. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione agirà per il recupero del credito corrispondente alla penale non pagata. La reiterazione di violazioni, anche in considerazione della loro rilevanza, potrà legittimare la revoca della concessione.

Art. 14
(Revoca della concessione)

L'amministrazione revocherà la concessione, senza indennizzo, nel caso di fallimento del concessionario. Potrà revocare la medesima, sempre senza indennizzo, oltre che nei casi citati all'articolo precedente, allorché ricorra anche una sola delle seguenti cause:

1. rilevata e contestata applicazione di tariffe difformi rispetto a quelle approvate dal comune;
2. disattivazione totale o parziale, anche temporanea, dei dispositivi per il pagamento della sosta senza giustificato motivo;
3. Impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
4. infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni applicate;
5. mancato versamento a favore del Comune delle somme incassate, nei termini previsti;

Art. 15
(Attivazione del servizio)

L'aggiudicatario della gara attiverà il servizio dopo 35 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, e comunque al massimo entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto.

Il concessionario dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato cui l'amministrazione potrà fare riferimento per ogni evenienza. Questi dovrà essere reperibile h. 24. Il concessionario comunicherà all'amministrazione al momento dell'attivazione del servizio le generalità del responsabile, oltre al recapito telefonico dello stesso.

Art. 16
(Modulistica e pubblicità)

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio di gestione della sosta a pagamento deve essere preventivamente approvata dal Dirigente dell'Area Polizia Municipale.

Ogni forma di pubblicità relativa sarà preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il concessionario ha l'obbligo di informare l'utenza circa modifiche e novità relative al servizio tramite affissione di manifesti murali in numero di 50 (cinquanta) dalle dimensioni di mt. 1,00 x 0,70, nonché a mezzo di sistemi correnti d'informazione in tempo reale.

Art. 17
(Sospensioni temporanee del servizio)

L'Amministrazione comunale, in concomitanza di eventi e manifestazioni pubbliche autorizzate, ovvero patrocinate dall'ente stesso, si riserva il diritto di sospendere, ovvero modificare eccezionalmente e temporaneamente, per periodi non superiori a 15 giorni, l'applicazione delle tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché.

Detta sospensione non riconosce alcun indennizzo al concessionario, per le prime 72 ore consecutive di occupazione da parte dell'Ente, per ognuna delle manifestazioni organizzate, secondo quanto stabilito all'articolo 9 del Capitolato.

Le sospensioni, ad esempio, sono:

- festeggiamenti patronali
- giorni festivi del calendario nazionale, anche infrasettimanali;
- manifestazioni pubbliche promosse dall'Amministrazione comunale, previa tempestiva comunicazione al gestore da notificarsi con anticipo almeno di 48 ore sulla data dell'evento;
- motivi di pubblico interesse, ovvero nel corso di svolgimento di lavori pubblici, previa comunicazione al gestore da notificarsi con congruo preavviso.

Art. 18 (Contratto di concessione)

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

- al versamento delle spese contrattuali, nelle forme indicate a seguito di apposita comunicazione;
- a versare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale presunto.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis. In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Art. 19 (Pubblicità del servizio)

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei per come previsto dal Capitolato di gara, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, nonché le modalità di fruizione del servizio.

Art. 20 (Osservanza di leggi e regolamenti)

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

Art. 21
(Ordini di servizio – vigilanza)

L'Amministrazione, a mezzo del Servizio Finanziario, Servizio Tecnico settore Lavori Pubblici – Ufficio Viabilità e Traffico e del Comando di Polizia Municipale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

Art. 22
(Cause di risoluzione del contratto)

La concessione s'intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente, fatto salvo quanto previsto all'art. 2 del Capitolato di Gara.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Art. 23
(Controversie e disposizioni finali)

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
4. Il responsabile del procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 comma 6 D.lgs. 50/2016;
5. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
6. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta elettronica certificata indicata dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.
7. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
9. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico del concessionario del servizio. Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario della gara entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

10. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro, nonché alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.
11. Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
12. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Lecce. E' esclusa la competenza arbitrale.



(FAC SIMILE 1 - Istanza di ammissione alla gara)

AL COMUNE DI GALLIPOLI
Settore 3 Reti Infrastrutturali
Via Pavia
73014 GALLIPOLI (LE)

OGGETTO: Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

CIG 8007555B6B

Il/La _____ sottoscritto/a

Nato/a il ____/____/____ a

(Codice Fiscale: _____), e residente a

—
in

in _____ qualità _____ di

_____ dell'Impresa

con _____ sede _____ a

_____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____ e Partita IVA n.

Telefono _____, Fax _____,

Email: _____

PEC:

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta per la concessione del servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio – non custodito - a pagamento sul territorio comunale, con parcometri elettronici e servizio di ausiliari del traffico, compresa la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale come:

- impresa singola;
- capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **già costituito** fra le seguenti imprese:

–

–

–

–

–

oppure

- capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

–

–

–

–

–

oppure

- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **già costituito** fra le seguenti imprese:

–

–

–

–

–

–

oppure

- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

–

–

–

–

–

–

- come impresa di cui all'art. 45, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, facente parte di una aggregazione aderente al seguente contratto di rete:

–

- che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'appalto;
- di essere consapevole e di accettare che, qualora la Stazione Appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;
- di conoscere e di accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi all'appalto in oggetto attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà altresì applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- di impegnarsi alla osservanza delle norme vigenti in materia di appalti per le Pubbliche Amministrazioni espressamente richiamate negli atti di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal PROTOCOLLO D'INTESA "LA RETE DEI RESPONSABILI DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI" di cui alla deliberazione Gc 277/2013 e dal codice etico di comportamento approvato dal Comune di Gallipoli con delibera di GC n. 18 del 25.01.2018 di aggiornamento del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AGGIORNAMENTO 2018 -2019 - 2020, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto impiegando esclusivamente personale in possesso di adeguata professionalità, nonché ad utilizzare attrezzature, materiale, mezzi equipaggiamento tecnico idonei alla specifica natura delle prestazioni richieste;
- di assicurare per tutto il personale impiegato, il rispetto delle norme contenute nel vigente C.C.N.L. di categoria, nonché di impegnarsi ad applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi, aziendali e territoriali;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi a mantenere vincolata la propria offerta complessiva per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

(Firma leggibile del dichiarante e timbro)

Allegare fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'invalidità della dichiarazione.