



CITTA' DI GALLIPOLI

(Provincia di Lecce)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Aggiornamento e modifica nuova macrostruttura organizzativa approvata con deliberazione di G.C. n. 30/2017.

L'anno 2017, il giorno 27 del mese aprile alle ore 17:30, presso il Comune di GALLIPOLI, convocata dal IL SINDACO, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Partecipa Il Segretario Generale del Comune Giancarlo RIA.

Fatto l'appello nominale dei Componenti:

| | | Nome | Presente | Assente |
|---|--------------|-------------------|----------|---------|
| 1 | Sindaco | Stefano MINERVA | Sì | |
| 2 | Vice Sindaco | Cosimo ALEMANNI | Sì | |
| 3 | Assessore | Giovanni VINCENTI | Sì | |
| 4 | Assessore | Emanuele PICCINNO | | Sì |
| 5 | Assessore | Silvia CORONESE | Sì | |
| 6 | Assessore | Anna SERGI | Sì | |

Assume la presidenza il IL SINDACO il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. La Giunta Comunale, quindi, procede alla trattazione di quanto all'oggetto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to GIANCARLO RIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ciascuna Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare alle comunità amministrare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, deve operare un razionale impiego delle risorse umane assicurando al contempo il contenimento della spesa entro limiti compatibili con le disponibilità di bilancio;
- l'attuale contesto normativo e finanziario è caratterizzato dalla progressiva contrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi di mandato delle Amministrazioni degli enti locali nonché dalla progressiva estensione dei bisogni collettivi e della conseguente domanda di efficienti azioni e misure nei confronti dei comuni;
- in tal senso, assume rilievo il presidio di problematiche afferenti alla complessiva riorganizzazione dell'ente secondo criteri di efficientamento e di ottimizzazione delle strutture amministrative, assicurando pur sempre il mantenimento e l'implementazione dei servizi offerti ai cittadini;

Considerato che questa Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 30 del 31 gennaio 2017, ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'ente e le relative microstrutture, con decorrenza 1° febbraio 2017;

Preso atto che, contestualmente, con la medesima deliberazione, la Giunta:

- ha stabilito che il nuovo assetto sia oggetto di un'opportuna e costante attività di monitoraggio, al fine di poter verificare eventuali azioni correttive da apportare, finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa;
- ha dato mandato al Segretario Generale, fermi restando gli ambiti di competenza e le attribuzioni delle strutture di singolo riferimento, di adoperarsi con ogni azione utile a definire ambiti di rilevanza intersettoriale in tutti i casi in cui ciò risulti opportuno;

Sentito il Segretario Generale, cui compete la risoluzione di eventuali problematiche e conflitti di competenze in ordine all'attribuzione delle funzioni, degli obiettivi e delle risorse collegate;

Ritenuto, in questa prima fase di monitoraggio, di dover apportare le seguenti modifiche alla macrostruttura ed alle relative microstrutture nonché in ordine all'assegnazione delle risorse umane:

- incardinare la nuova sezione specialistica E.O.L.O., preposta a gestire e fornire documenti, informazioni, approfondimenti circa le opportunità derivanti dai finanziamenti Comunitari nel Settore 3, disponendo altresì l'assegnazione parziale provvisoria a tale sezione dei dipendenti Paola VITALI (cat. D2) e Alessandro DUMA (cat. C2), già incardinati nella sezione Demanio e Patrimonio;
- assegnare in via esclusiva il dipendente Erminio S. ZAZZERA all'Avvocatura Comunale;
- assegnare la dipendente Ada CHIANELLA (cat. C2) alla collaborazione provvisoria con la sezione SUAP;
- spostare altresì i dipendenti Pietro UNGHERESE (cat. B4<B1) e Francesco BARBA (cat. A2) dal Settore 3 - sezione Manutenzioni al Settore 2 - sezione Servizi cimiteriali;
- precisare infine che il Museo del Mare costituisce articolazione del Settore 1 - sezione Museo e Galleria Coppola, cui è preposta la dipendente Paola RENNA (cat. D2);

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

- lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

1. **di apportare** alla nuova macrostruttura dell'Ente e alle relative microstrutture le modifiche puntualmente esplicitate in parte narrativa, a decorrere dal 1° maggio 2017 e fino a nuova modifica;
2. **di demandare** al personale dirigente, con il coordinamento del Segretario Generale, di dare attuazione al presente atto adottando tutti gli occorrenti atti di gestione procedendo a conferire, con proprio provvedimento, la responsabilità degli uffici e/o dei procedimenti al personale assegnato nonché delega di funzioni ai dipendenti di cat. D titolari di P.O.;
3. **di espletare** l'informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
4. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Dirigenti, al Presidente del Nucleo di Valutazione e agli uffici Servizi informatici e Risorse Umane per i conseguenti adempimenti.

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il IL SINDACO
F.to Stefano MINERVA

Il Segretario Generale
F.to Giancarlo RIA

Per copia conforme per uso amministrativo.

Lì,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata dal 28/04/2017 al 13/05/2017
all'albo pretorio del Comune.

Gallipoli, 28/04/2017

Il Messo comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- E' divenuta esecutiva il 27/04/2017 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 (T.U.

Enti Locali);

Gallipoli, 27/04/2017

Il Segretario Generale
Giancarlo RIA

Copia conforma all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale.