

COMUNE DI GALLIPOLI

Provincia di Lecce

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2018-2020
AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000, D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE – AVVOCATURA E AFFARI LEGALI: GIANCARLO RIA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Riduzione del contenzioso derivante da insidia stradale (RCT) con definizione stragiudiziale delle controversie da insidie stradali trattate dalla società C.S Consulting.	25	Riduzione percentuale di nuove controversie INNANZI AL GIUDICE DI PACE rispetto al triennio 2015/2017	70%	01/01/2018	31/12/2018
2	Recupero crediti derivanti da sentenza favorevoli per l'Ente;	25	Raggiungimento previsioni di Bilancio di Entrata da sentenze favorevoli per l'Ente	100%	01/01/2018	31/12/2018
3	completamento e chiusura procedura di risarcimento per calamità naturale (Tromba d'aria del 7/11/2013, riconosciuto con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 28/07/2016;	25	N° pratiche evase	22	01/01/2018	31/12/2018
4	Definizione bonaria di procedimenti di liquidazione compensi ad avvocati dell'Ente, relativi ad incarichi legali risalenti	25	Percentuale di risparmio ottenuto rispetto alle pretese conformi alla tariffa professionale forense fissata dal D.M. n° 55/2014	15%	01/01/2018	31/12/2018

STRUTTURA: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione del servizio di rilascio della carte di identità in formato elettronico	20	Percentuale carte di identità elettroniche rilasciate sul totale	80% Diminuzione delle carte di identità cartacee/Incremento dei livelli di digitalizzazione dell'Ente.	01/01/2018	31/12/2018
2	Organizzazione evento tappa del campionato mondiale di Aqua Bike	20	SI/NO	Valorizzazione del territorio di Gallipoli	01/01/2018	31/12/2018
3	Rassegna di eventi culturali: notte rosa, notte bianca, Carnevale, cartelloni eventi estivi, Festa di Santa Cristina	20	1 nuovo evento all'anno	Rafforzamento delle tradizioni/Destagionalizzazione	01/01/2018	31/12/2019
4	Bando per il servizio trasporto scolastico	20	Incremento servizi erogati rispetto al precedente bando		01/01/2018	31/12/2018
5	Esposizione collezioni mussali	10	1 nuova esposizione all'anno	Maggiori servizi per la collettività	01/01/2018	31/12/2019
6	Attivazione soggiorno climatico anziani e iniziative per la terza età	10	SI/NO	Rafforzamento iniziative di inclusione sociale fascia popolazione over 65 anni.	01/01/2018	31/12/2019

STRUTTURA: SVILUPPO ECONOMICO - RESPONSABILE: MARIA TERESA DE LORENZIS

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Distretto Urbano del Commercio di Gallipoli: costituzione ed attivazione del D.U.C.	10	Incremento di eventi, manifestazioni pubbliche ed iniziative nelle zone del territorio che rientrano nelle aree di Distretto. Adesione di almeno una associazione	Numero 2 adesioni di associazione operanti nel settore.	01/01/2018	31/12/2018
2	Imposta di soggiorno: ricostituzione Osservatorio locale.	5	Convocazione di 1 riunione per le modifiche da apportare nel settore in esame	Riattivazione Osservatorio previa designazione dei nuovi componenti da parte del C.C.	01/01/2018	31/12/2018
3	Imposta di soggiorno: Attivazione strumenti per limitare l'evasione fiscale nel settore in esame.	5	Incremento percentuale del gettito rispetto alle somme introitate in bilancio nell'anno precedente	Aumento del gettito di almeno il 5% all'anno. Emersione di almeno n. 10 strutture ricettive "fantasma" all'anno.	01/01/2018	31/12/2020
4	Imposta di soggiorno. Modifiche al regolamento comunale vigente: modifica delle tariffe e armonizzazione delle stesse	5	Incremento percentuale del gettito rispetto alle somme introitate in bilancio nell'anno 2018.	Aumento del gettito del 10%	01/01/2019	31/12/2019

5	Modifiche al Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico: riduzione dei coni visuali	5	Fruibilità di zone precedentemente interdette all'occupazione con finalità commerciale.	Aumento del 20% delle superfici occupabili dai pubblici esercizi nella zona del Centro Storico.	01/01/2018	31/12/2018
6	Attuazione delle modifiche apportate nel settore dell'occupazione del suolo pubblico con deliberazione di C.C. n. 59 del 29 novembre 2017: passaggio dal regime di S.C.I.A. al regime della concessione.	10	SI/NO	Numero 150 Controlli preventivo degli uffici comunali sulla conformità dell'occupazione rispetto alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.	01/01/2018	31/12/2018
7	Lotta all'evasione nel settore dell'occupazione del suolo pubblico. Attivazione procedure per il recupero del canone evaso dai titolari di posteggi nel mercato settimanale e conseguente decadenza in caso di inadempimento.	5	Incremento gettito del 5% sull'apposito articolo di bilancio dedicato all'evasione nel settore dell'occupazione di suolo pubblico rispetto alle somme introitate nell'anno precedente.	Aumento del gettito del 5% annuo.	01/01/2018	31/12/2020
8	Riorganizzazione del mercato settimanale: gestione controllo ingressi, operazione di spunta in coordinamento con la Polizia Municipale	10	Questionario sottoposto ai titolari di posteggio fisso con grado di soddisfazione superiore al 50% (customer satisfaction)	Aumento del 5% degli introiti per le operazioni dalla spunta settimanale/ maggiore organizzazione del mercato settimanale garantendo una corretta suddivisione dell'area per settori merceologici.	01/01/2018	31/12/2019
9	Lotta all'evasione per recupero imposta comunale sulla pubblicità.	5	Aumento del gettito rispetto all'anno precedente.	Aumento del gettito del 5% annuo.	01/09/2018	31/12/2019
10	Attivazione della procedura per il reperimento di aree private nei pressi delle litoranee nord-sud, da adibire per parcheggio temporaneo nel periodo 15 giugno – 15 settembre.	5	Sottoposizione di questionario ai titolari di stabilimento balneare con valutazione positiva della procedura attivata superiore al 60%. (customer satisfaction).	Decongestionamento del traffico veicolare nelle zone nei pressi degli stabilimenti balneari	01/01/2018	31/12/2018

11	Procedura aperta per l'appalto del servizio cimiteriale di custodia, pulizia, giardinaggio, tumulazione ed estumulazione per anni tre.	10	Incremento dei servizi garantiti rispetto al precedente appalto.	Individuazione nuovo soggetto gestore. Attivazione di servizi ulteriori: giardinaggio e servizio di custodia.	01/01/2018	31/12/2018
12	Procedura di asta pubblica per l'assegnazione di suoli cimiteriali	5	Assegnazione dei suoli messi a bando in percentuale sul totale.	Assegnazione pari al 70% con l'obiettivo di riqualificare le aree interessate ed aumentare gli introiti.		
13	Predisposizione documentazione tecnica e amministrativa preliminare per avvio procedura di gara per l'individuazione di concessionario per la realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti pubblicitari nel Comune di Gallipoli;	10	Avvio procedura di gara in base a progetto in grado di garantire una presenza equilibrata nel territorio delle diverse tipologie di impianti pubblicitari.	SI/NO	01/01/2018	31/12/2019
14	Avvio procedura di gara per l'individuazione di concessionario per la realizzazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti pubblicitari nel Comune di Gallipoli	10	Incremento offerta impianti pubblicitari insistenti sul territorio di Gallipoli	Razionalizzazione del settore/ Incremento di introiti di almeno il 10% nel settore della impiantistica pubblicitaria.	01/01/2019	31/12/2020

STRUTTURA: GESTIONE DEL TERRITORIO – RETI INFRASTRUTTURALI – LL.PP. – DEMANIO E PATRIMONIO – SPORTELLO EOLO – RESPONSABILE:

Linea Strategica	Promuovere le attività di conservazione, valorizzazione e promozione del proprio patrimonio storico-artistico e culturale ai fini della pubblica fruizione. Disciplinare compiutamente i vari processi, al fine di garantire la massima trasparenza.
Obiettivo Strategico	Favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale. Regolamentare compiutamente le varie procedure ai fini della massima trasparenza.
Missione	Gestione del demanio marittimo, del Patrimonio Comunale e sviluppo ed esecuzione delle varie progettualità ammesse a finanziamento.
Obiettivo Operativo	Incrementare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa. Tendere alla valorizzazione dei beni in funzione delle esigenze collettive di fruizione.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Revoca per ragioni di pubblico interesse della concessione demaniale marittima avente ad oggetto il manufatto denominato "Rivellino", per perseguire l'obiettivo del recupero e della valorizzazione dello stesso, al fine di favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale. Richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima.	10	Espletamento procedura di revoca del titolo concessorio intestato al privato e richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima ex art. 34 del Codice della Navigazione, perché rientri nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale	Delibera di Giunta Comunale di indirizzo, provvedimento di revoca del titolo concessorio, ottenimento della disponibilità del bene in consegna gratuita	01/01/2018	31/12/2018
2	Revoca della concessione demaniale avente ad oggetto il manufatto denominato "Torre Sabea", per perseguire l'obiettivo della valorizzazione dello stesso, al fine di favorire un'integrazione fra organizzazione delle risorse culturali, organizzazione turistica e sviluppo economico-sociale. Richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima.	10	Espletamento procedura di revoca del titolo concessorio intestato al privato e richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima ex art. 34 del Codice della Navigazione, perché rientri nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale	Delibera di Giunta Comunale di indirizzo, provvedimento di revoca del titolo concessorio, ottenimento della disponibilità del bene in consegna gratuita	01/01/2018	31/12/2018
3	Percorso di regolarizzazione del titolo in favore del Comune di Gallipoli avente ad oggetto l'area demaniale marittima denominata "Mercato ittico al dettaglio" e valorizzazione della stessa area, mediante disciplina dell'utilizzo dei box affidati ai privati e posizionamento di arredi di facile rimozione a cura dell'Ente per la pubblica fruizione nell'area esterna ai box.	10	Richiesta di dissequestro dell'area; richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima ex art. 34 del Codice della Navigazione; procedura di acquisto degli arredi di facile rimozione e posizionamento degli stessi nell'area esterna	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del nuovo Regolamento sul funzionamento e sulla valorizzazione del Mercato ittico al dettaglio; Richiesta di consegna gratuita all'Autorità Marittima; Richiesto di dissequestro	01/01/2018	31/12/2018

				dell'area; Espletamento procedura di acquisto degli arredi di facile rimozione e posizionamento degli stessi		
4	Espletamento della procedura di rinnovo/rilascio delle concessioni demaniali marittime quadriennali assentite per finalità non turistico-ricreativa.	5	Rinnovo ovvero rilascio dei titoli concessori aventi ad oggetto l'esercizio delle attività con finalità non turistico-ricreativa	Formalizzazione dei titoli aventi ad oggetto l'esercizio di attività non turistico-ricreativa	01/01/2018	31/12/2018
5	Espletamento procedure di rilascio di nuove concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa.	5	Rilascio di nuovi titoli concessori per finalità turistico-ricreativa	Espletamento attività istruttoria e rilascio nuovi titoli concessori	01/01/2018	31/12/2018
6	Disciplina dello modalità di svolgimento delle attività nei box ubicati presso il Mercato ittico al dettaglio, destinati alla vendita di prodotti della pesca.	20	Superamento delle criticità connesse allo svolgimento delle attività, che ha determinato il sequestro dell'area esterna per occupazione abusiva da parte degli esercenti ed introduzione di regole chiare sulle modalità di espletamento, con un percorso condotto in sinergia con il Dipartimento della ASL di Lecce	Individuazione delle corrette modalità di espletamento delle attività all'interno ed all'esterno dei box affidati ai privati ed approvazione del relativo Regolamento sul funzionamento e sulla valorizzazione del Mercato ittico al dettaglio da parte del Consiglio Comunale	01/01/2018	31/12/2018
7	Procedura di approvazione dei nuovi criteri di calcolo dei valori dei corrispettivi per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35 della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001. Approvazione dle connesso schema di procedura.	10	Elaborazione ed approvazione dello schema di procedura per la cessione in proprietà delle aree comprese in ambito P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'art. 35 della Legge 865/71, con le modalità stabilite dall'art. 31 - comma 48 - della L. 23/12/1998 n. 448, così come modificato dall'art. 1 - comma 392 - della Legge 27/12/2013 n. 147, e di quelli da corrispondersi per la rimozione dei vincoli per le convenzioni stipulate ex art. 35	Approvazione dei nuovi criteri di calcolo e dello schema di procedura che disciplini compiutamente tutto l'iter in questione.	01/01/2018	31/12/2018

			della Legge 865/1971, di quelle concluse ex art. 31, commi 45 e seguenti della Legge 448/1998, nonché di quelle stipulate ex art. 18 del DPR 380/2001.			
8.	Modifica al “Regolamento comunale per l’uso da parte di terzi di beni immobili ad uso non abitativo nella disponibilità dell’amministrazione comunale.	10	Elaborazione ed approvazione della modifica del Regolamento comunale vigente, sulla scorta dell’evoluzione normativa e giurisprudenziale.	Approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale della modifica al Regolamento vigente.	01/01/2018	31/12/2018
9.	Progetto “RE-WATER Eco technologies for the waste water management” (Asse 2) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di un progetto elaborato con l’Acquedotto Pugliese Ý, avente quale obiettivo l’introduzione di tecnologie sostenibili ecocompatibili sugli impianti di depurazione delle acque reflue al fine di ridurre l’inquinamento marino nelle zone costiere dei territori coinvolti, dove il refluo trattato sarà riutilizzato per gli usi civili. In particolare, verrà installata una “stazione” in prossimità del depuratore, che consentirà di eliminare tutti gli agenti inquinanti dalle acque reflue, che potranno così essere riutilizzate per irrigazione, pulizia stradale ed operazioni di decoro urbano, anche tramite l’utilizzo di una autobotte che verrà acquistata dal Comune di Gallipoli.	Adempimenti connessi all’espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018

10	Progetto “Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network SWAN” (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di progetto elaborato con l’Autorità Portuale di Corfù capofila, avente quale obiettivo la realizzazione di una rete di trasporto sostenibile di aerodromi acquatici che collegherà i siti prescelti da ciascuno dei soggetti beneficiari. In particolare, verrà realizzato un aerodromo acquatico definendo un’area nel mare aperto che verrà usata regolarmente da idrovolanti e velivoli anfibi per l’atterraggio ed il decollo.	Adempimenti connessi all’espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018
11.	Progetto “Cooperation for sustainable transport (TRUST)” (Asse 3) prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di progetto elaborato che vede il Comune di Gallipoli nel ruolo di Lead Partner. L’obiettivo del progetto è quello migliorare la cooperazione tra pubblico e privato sviluppando le connessioni nel sistema di trasporto multimodale - porti, aeroporti, ferrovie, rete stradale, piste ciclabili- per raggiungere le principali mete attrattive, culturali-ambientali, tra paesi transfrontalieri, razionalizzando così la gestione dei flussi di traffico dei privati motorizzati. Attraverso una piattaforma e delle applicazioni verrà fornita agli utenti la necessaria informazione sull’opportunità di utilizzare	Adempimenti connessi all’espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018

			l'intermodalità nei sistemi di trasporto.			
12.	Progetto "THEMIS territorial and maritime network supporting the small cruises development" , prima call del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014-2020.	5	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento. Trattasi di progetto elaborato con l'Autorità Portuale di Bari quale Lead Partner, avente l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e le attività dei porti adriatici ioni attraverso la creazione di nuovo traffico marittimo, in particolare quello delle piccole crociere e dello yachting di lusso, avvantaggiando territori ancora non sfruttati dal punto di vista del turismo crocieristico e rafforzando i collegamenti con i porti principali.	Adempimenti connessi all'espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018
Lavori pubblici e manutenzioni						
1	Lavori di riconversione ed implementazione dell'ex mercato rionale di Viale Europa per adibirlo a Centro Sociale per attività teatrali e ricreative	15	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento	Adempimenti connessi all'espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018
2	Programma di riqualificazione urbana dell'area tra Viale Europa, Via Torino e il Complesso conventuale dei Cappuccini"- Accordo di Programma Stato Regione del 16 marzo 2011. Lavori per la realizzazione di opere di urbanizzazione a rete. PRUACS	15	Atti ed adempimenti connessi a progetto ammesso a finanziamento	Adempimenti connessi all'espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018

3	Appalto della concessione per la gestione del mercati ittico all'ingrosso – CIG:72860140F6	15	Atti ed adempimenti connessi alla procedura di affidamento	Adempimenti connessi all'espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018
4	Riqualificazione di RIVABELLA. Lavori di riqualificazione del tratto terminale (lato sud-ovest) di Via della Fenice in località Rivabella con realizzazione di un'area pedonale	10	Atti ed adempimenti connessi alla procedura di progettazione dell'intervento	Atti ed adempimenti connessi alla procedura di progettazione e affidamento incarichi	01/01/2018	31/12/2018
5	Riqualificazione di LIDO CONCHIGLIE. Interventi di riqualificazione di Lido Conchiglie mediante interventi di manutenzione della pubblica illuminazione, rimozione di alghe dall'arenile, manutenzione di manto stradale, arredo urbano e segnaletica.	10	Atti ed adempimenti connessi a progetto ed alla realizzazione di interventi	Adempimenti connessi all'espletamento del progetto; procedure di affidamento dei vari incarichi.	01/01/2018	31/12/2018
6	POR Puglia 2014 – 2020 – Asse VI – Azione 6.6 – Sub – Azione 6.6 a – “Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale. Determinazioni in merito alla partecipazione agli Avvisi Pubblici: 1) Realizzazione di progetti di infrastrutture verdi; 2) Riqualificazione integrata dei paesaggi costieri; 3) Realizzazione di progetti per la rete ecologica regionale.	20	Elaborazione progetto e partecipazione al bando di finanziamento regionale	Atti ed adempimenti connessi all'implementazione del procedimento.	01/01/2018	31/12/2018
7	Ottimizzazione dei tempi di risposta negli interventi di manutenzione da contenere in 30 gg.	15	Misurazione tempi e efficientamento dell'Ufficio	Provvedimenti dispositivi	01/01/2018	31/12/2018

STRUTTURA: SUE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – SERVIZI INFORMATICI – RESPONSABILE:

Linea Strategica	Disciplinare compiutamente i vari processi, al fine di garantire la massima trasparenza. Implementare gli strumenti conoscitivi a disposizione dell'utenza.
Obiettivo Strategico	Regolamentare compiutamente le varie procedure ai fini della massima trasparenza. Aggiornamento degli strumenti conoscitivi a disposizione dell'utenza. Ricognizione dei titoli inerenti alle strutture smontabili su fascia costiera e area demaniale marittima.
Missione	Tutela del principio di legalità nel governo e nello sviluppo del territorio. Incremento del livello di trasparenza delle procedure.
Obiettivo Operativo	Incrementare i livelli di trasparenza dell'attività amministrativa. Indirizzare il governo e lo sviluppo del territorio nel rispetto del principio di legalità e trasparenza.

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrativa pecuniarie previste ai sensi del comma 4 bis dell'art. 31 del DPR 380/2001 e s.m.i. per inottemperanza all'Ordinanza di demolizione di opere edilizie abusive.	10	Approvazione della disciplina relativa all'irrogazione delle sanzioni amministrativa pecuniarie previste ex art. 31 co. 4 bis DPR 380/2001 per inottemperanza all'Ordinanza di demolizione di opere edilizie abusive.	Predisposizione deliberazione e relativo regolamento da approvare da parte del Consiglio Comunale	01/01/2018	31/12/2018
2	Attività di aggiornamento del portale SIT ai fini dell'inserimento delle informazioni inerenti al PAI (Piano Assetto Idrogeologico) per garantire il soddisfacimento massimo delle esigenze di conoscenza e trasparenza	10	Implementazione del portale SIT mediante inserimento delle informazioni inerenti al PAI, a sostegno delle attività istituzionali e private	Attività di caricamento delle connesse informazioni nel portale SIT di n° ___ schede	01/01/2018	31/12/2018
3	Ricognizione dei titoli abilitativi afferenti le strutture smontabili in area demaniale marittima e fascia costiera.	10	Attività di ricognizione di n° 40 titoli abilitativi afferenti le strutture smontabili in area demaniale marittima e fascia costiera, anche in relazione alla stagionalità o annualità degli stessi, con ricognizione dell'esito dell'elevato contenzioso amministrativo relativo.	Ricognizione di almeno il 70% dei titoli abilitativi afferenti le strutture smontabili in area demaniale marittima e fascia costiera, anche in relazione alla stagionalità o annualità degli stessi. Ricognizione delle pronunce della Magistratura Amministrativa in merito a n° 30 casi	01/01/2018	31/12/2018

4	Aggiornamento del regolamento edilizio comunale al RET (Regolamento edilizio tipo), approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2250 del 21 dicembre 2017.	20	Sul Bollettino ufficiale Regione Puglia n. 6 dell'11 gennaio 2018 è stata pubblicata la deliberazione della giunta regionale 21 dicembre 2017, n. 2250 recante <i>"Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale. Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo."</i> Lo schema di Regolamento edilizio tipo approvato è proposto dalla Regione come linea guida e raccomandazioni operative, nell'intento di fornire un quadro di riferimento unitario e sistematico di indirizzi e criteri metodologici per la redazione di tale importante atto regolamentare.	Predisposizione deliberazione e relativi elaborati di Modifica ed aggiornamento del Regolamento edilizio comunale in conformità allo schema approvato con Deliberazione di Giunta Regionale.	01/01/2018	31/12/2018
5	Adeguamento del vigente PRGC (Piano Regolatore Generale Comunale) al PPTR (Piano Paesaggistico Territoriale regionale)	10	Atti ed adempimenti connessi all'implementazione del procedimento.	Predisposizione deliberazione e relativi elaborati grafici da approvare da parte dell'organo competente	01/01/2018	31/12/2018
6	Attività inerente la gestione del problema dello spiaggiamento della Poseidonia.	10	Atti ed adempimenti connessi all'implementazione del procedimento. (n° determine adottate)	N° 3 Atti ed adempimenti connessi all'implementazione del procedimento.	01/01/2018	31/12/2018

7	Ottimizzazione dei tempi di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche	10	Efficientamento dell'Ufficio e Misurazione tempi di istruttoria con riduzione percentuale degli stessi	Riduzione dei tempi di istruttoria di almeno il 10%	01/01/2018	31/12/2018
8	Attività di supporto all'ARO e avvio del servizio in base al contratto n° 3094 di rep del 21/11/2017	15	Assistenza tecnica e amministrativa alle riunioni di ARO – Contrattualizzazione Consorzi di filiera per riscuotere contributo CONAI	Presenza del RUP e del Segretario generale a N° 8 assemblee di sindaci e relativa verbalizzazione - n° 5 Contratti stipulati con consorzi di filiera	1/1/2018	31/12/2018

STRUTTURA: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE – RESPONSABILE: ALESSANDRO CAGGIULA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Approvazione nuovo Regolamento di contabilità	10	Predisposizione deliberazione e schema di regolamento	Si/NO	01/01/2018	31/12/2018
2	Affidamento a Ditta esterna mediante procedura di evidenza pubblica della Gestione degli adempimenti fiscali dopo introduzione split payment e Razionalizzazione spesa per Iva e IRAP.	15	% di riduzione della spesa	riduzione spesa media nel triennio 2018/2020 del 10% rispetto all'assestato 2017	01/01/2018	31/03/2019
3	Revisione contratti utenze elettriche e telefoniche	10	% di riduzione della spesa media del triennio	riduzione spesa media nel triennio 2018/2020 del 5% rispetto all'assestato 2017	01/01/2018	31/12/2020
4	Attivazione del nuovo sistema di gestione dei flussi di cassa OPI verso la piattaforma a SIOPE+. Affidamento a ditta specializzata dell'interfaccia software e adeguamento sistema di lavorazione tra Ufficio mandati, Banca d'Italia e Tesoreria	5	N° mandati emessi con il nuovo interfaccia	2.000	01/01/2018	31/12/2018
5	Contrazione spesa corrente mediante alienazione e rottamazione auto e motoveicoli in disuso.	10	Numero di veicoli rottamati con conseguente riduzione della spesa dal 2019 di bollo e assicurazione	9	01/01/2018	31/12/2018
6	Predisposizione Banca dati informatizzata su data base dei dipendenti dell'Ente ai fini della gestione giuridica del personale in servizio e della verifica dei requisiti per il collocamento a riposo. Avvio attività per costituzione fascicolo personale digitalizzato ai sensi dell'art. 21 del CCNL del 21/5/2018	5	N° dipendenti caricati nel data base con i dati relativi all'assunzione e all'anzianità contributiva	80	01/01/2018	31/12/2019

	CCNL del 21/5/2018.					
7	Attuazione piano occupazionale 2018/2020 - Annualità 2018. L'attività assume carattere straordinario poiché a fronte dell'esiguo numero di assunzioni effettuate nel triennio 2015/2017, sono previste l'attivazione e/o la conclusione di n° 8 procedure di mobilità volontaria e l'indizione di n° 4 concorsi pubblici per la copertura di complessivi n° 8 posti.	15	Numero Dirigenti e dipendenti selezionati per l'assunzione	100% della programmazione	01/01/2018	31/12/2018
8	Attuazione nuove misure previste dal CCNL del 21/5/2018, strutturato in due fasi: a) liquidazione arretrati su trattamento tabellare entro il mese di Giugno 2018; b) predisposizione nuova ipotesi di contratto decentrato integrativo adeguato alle nuove disposizioni entro il 31/12/2018.	5	Liquidazione arretrati entro il mese di giugno. Predisposizione CCDI entro il mese di Dicembre 2018.	Predisposizione nuovo CCDI entro l'anno.	01/01/2018	31/12/2018
9	Ampliamento base imponibile IMU mediante incrocio dei dati e adeguamento classamento catastale immobili (art. 1 comma 336 Legge 311/2004) preceduto da questionario delle attività produttive.	10	% di incremento base imponibile IMU rispetto all'assestato 2017	5%	01/01/2018	31/12/2020
10	Ampliamento base imponibile TARI mediante incrocio dei dati con banca dati IMU, tassa di soggiorno e consegnatari nuovi cassonetti per attuazione nuovo capitolato raccolta dell'umido.	15	% di incremento base imponibile in mq. Tassati TARI rispetto al Ruolo 2017	5%	01/01/2018	31/12/2020

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: ANTONIO COGLIANDRO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con acquisto di mezzi ed attrezzature.	20	N° mezzi acquistati o noleggiati previa indicazione di procedura negoziata. N° verbali elevati con utilizzo apparecchio Street Control.	4 automezzi e 2 motoveicoli acquistati o noleggiati. N° 3500 verbali emessi	01/01/2018	31/12/2018
2	Regolamento Polizia Locale con nuova articolazione ed organizzazione.	20	Predisposizione e invio alla Competente commissione consiliare	SI/NO	01/01/2018	31/12/2018
3	Segnaletica stradale completa	20	Incremento spesa per segnaletica orizzontale e verticale rispetto al 2017	+ 15%	01/01/2018	31/12/2018
4	Controllo occupazione suolo pubblico mediante attività di ispezione di locali commerciali autorizzati e non all'occupazione di suolo pubblico	30	Incremento del N° di verbali elevati e/o del Valore delle sanzioni comminate	+ 5%	01/01/2018	31/12/2018
5	Attuazione del progetto Spiagge sicure finanziato dalla Prefettura di Lecce con incremento attività di prevenzione e repressione abusivismo commercio ambulante nelle spiagge	10	N° Controlli effettuati e valore della merce sequestrata	N° 33 controlli € 7.000,00		